

ขั้นตอนในการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

(KM : Knowledge Management)

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ตามแนวคิดของ สสอ.

1. ปรับตัวเข้าสู่วัฒนธรรมขององค์กรที่มีระบบ KM

- ให้ความรู้ด้าน KM กับสมาชิกทุกคนในองค์กรให้รับรู้และตระหนัก
- วิเคราะห์ และรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นวิชาการ กฎระเบียบข้อปฏิบัติ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่มีอยู่ในองค์กร และที่ต้องจัดหาเข้ามา เพื่อที่จะทำให้องค์กรมีองค์ความรู้ที่สมาชิกทุกคนต้องใช้ปฏิบัติงาน และต้องหาวิธีในการเก็บรักษา การพัฒนาเพื่อการสืบทอดการแบ่งปันกัน

2. จัดตั้งทีมงาน KM

- คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้
มีหน้าที่พัฒนาระบบจัดการความรู้ ออกแบบระบบคลังความรู้ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประมวลผลความรู้ การจัดหา การคัดแยก การเก็บ การนำเผยแพร่ วิธีการถ่ายทอดและสืบทอดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดถือความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์ความรู้และระบบการจัดการ
- คณะกรรมการบรรณาธิการเนื้อหาความรู้
มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องเนื้อหา รับรอง คัดแยก หมวดหมู่คลังความรู้ การอัปเดต การเผยแพร่ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. จัดตั้งคลังความรู้ (Knowledge Tanks)

เป็นพื้นที่เสมือน (Virtual Place) ที่จะนำองค์ความรู้ที่เป็นวิชาการ วิชาชีพ ทักษะและประสบการณ์ ความชำนาญ มาแบ่งปัน แลกเปลี่ยน มาเก็บรักษาไว้ นำออกเผยแพร่กันได้พร้อมทั้งจัดทำระบบงานให้ฝังในหน้าที่ประจำ

- คลังความรู้ที่เป็นเว็บไซต์ เว็บบอร์ด
- ระบบห้องสมุดความรู้แบบดิจิทัล

4. ประกาศตัวในการเป็นองค์กรที่มีระบบ KM ให้สาธารณชนรับทราบและแบ่งปันความสำเร็จให้แก่นัก

- สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระบบคลังความรู้ระหว่างองค์กร
- สร้างทีมประสานงานการจัดการความรู้ระหว่างองค์กร

เงื่อนไขความสำเร็จ

1. สมาชิกทุกคนในองค์กรต้องรับรู้และตระหนักในการจัดหาความรู้ เก็บรักษาแลกเปลี่ยนสืบทอดแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์อย่างต่อเนื่องเป็นกิจนิสัยและถือเป็นสิ่งที่จะต้องเป็นหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ

2. การทำพัฒนาระบบ KM ในองค์กร ต้องไม่ถือเป็นหน้าที่พิเศษ ต้องไม่ให้เป็นการแก่สมาชิกในองค์กร และต้องทำให้ครบขั้นตอน ไม่ใช่เพียงแค่ฝึกอบรมเรื่อง KM เพียงอย่างเดียวหรือทำตามกระแสเป็นไฟไหม้ฟาง

3. ต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
4. จะต้องมีความพร้อมและอุปกรณ์ที่พร้อมเพื่อการเข้าถึงการเรียนรู้
5. มีงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอและสอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนงาน

หากมีปัญหา หรือไม่รู้จะเริ่มต้นอย่างไร สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา พร้อมที่จะเป็นองค์กรตัวอย่างนำทาง (Success Practice) ที่จะพาองค์กรท่านไปสู่ องค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการความรู้ได้

- ที่มา :
1. ประสบการณ์จริงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ ของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
 2. เอกสารหลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง “การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ” โดย สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
 3. เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2549 ด้านการพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กร

นำเสนอเผยแพร่ และโดย : สมบูรณ์ เนียมกล้า นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 8 ว.
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ติดต่อ : โทร 02 – 50936554 ต่อ 440 Fax ต่อ 441

E – mail address : sombonie@hotmail.com (250 MB)