



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานพัสดุและจัดซื้อ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ _____

วันที่ _____ []

บกศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ และแต่งตั้งคณะกรรมการ

[✓] จปม.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย [] สผ.1 [] ส.4 เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

ด้วยงานพัสดุจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุของ _____

ตาม [] สผ.1 [] ส.4 ที่แนบมาี้ ด้วยเงิน [✓] งบประมาณ [] บำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2550

จำนวน _____ รายการ เป็นเงิน _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

(นางสุภาณี นนทภักดี)

1. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

| สมทวนจัดซื้อ โดยวิธี | คดงราคา | และขอเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้ |
|---------------------------------|-------------------|---|
| _____ | เจ้าหน้าที่รับของ | คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา |
| คณะกรรมการเปิดซองซองราคาจัดซื้อ | ประธานกรรมการ | ประธานกรรมการ |
| _____ | กรรมการ | กรรมการ |
| _____ | กรรมการ | กรรมการ |
| คณะกรรมการตรวจรับ | ประธานกรรมการ | คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา |
| _____ | กรรมการ | ประธานกรรมการ |
| _____ | กรรมการ | กรรมการ |
| _____ | กรรมการ | กรรมการ |
| _____ | กรรมการ | คณะกรรมการตรวจรับ |
| _____ | กรรมการ | ประธานกรรมการ |
| _____ | กรรมการ | กรรมการ |
| _____ | กรรมการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมศักดิ์ เศรษฐการ)

หัวหน้างานพัสดุ

2. ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมฯ

3. คำสั่ง

[✓]อนุมัติ

[]

ลงชื่อ _____

(นายเกษม พิไลพันธ์ฤกษ์)