

แบบบันทึกการจ้างของงานพัสดุ

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง การจ้าง _____

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ตามที่ _____ มีความประสงค์จะ ขอจ้าง _____

จำนวน _____ รายการ เป็นเงิน _____ บาท (_____)
งานจ้างดังกล่าวเมื่อแล้วเสร็จ ได้วัสดุสิ้นเปลือง _____ รายการ วัสดุถาวร _____ รายการ สิ่งปลูกสร้าง _____ รายการ
สมควรให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 โดยวิธี _____ ตกลงราคา
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่จัดซื้อ
(นางศุภาณี นนทภักดี)

1. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ขอเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

_____	เจ้าหน้าที่รับของ	คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจัดจ้าง	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ
_____	กรรมการ	กรรมการ
_____	กรรมการ	กรรมการ
_____	กรรมการ	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและควบคุมงานจ้าง	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ
_____	กรรมการ	กรรมการ
_____	กรรมการ	กรรมการ
_____	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและควบคุมงานจ้าง
_____		ประธานกรรมการ
_____		กรรมการ
_____		กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

.....
(นายสมศักดิ์ เศรษฐการ)
หัวหน้างานพัสดุ

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ

ลงชื่อ
(นายเกษม พิไลพันธ์พุก)

3. คำสั่ง
[/] อนุมัติ
[]