

บทความแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

โดย ครูละออ โพธิ์ภิรมย์

การหยิบสินค้า

ในภาพรวมของระบบจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS) คือการดูแลกิจกรรมการจัดเก็บสินค้าทั้งหมด ตั้งแต่การรับ การตรวจสอบคุณภาพและการนับ การติดบาร์โคดและจัดเก็บ การค้นหาและหยิบสินค้า การจัดส่งสินค้า รวมถึงการคำนวณสินค้าคงคลัง ระดับสินค้าปลอดภัย จุดสั่งซื้อ การเบิกสินค้า เพื่อผลิต/ประกอบ/ทำลาย/ยืม/คืน/ขนย้าย การจัดโซน และการจำแนกสินค้าตามปริมาณการเข้าออก การพยากรณ์ที่จัดเก็บสินค้า กำหนดนโยบายการรับ/เบิกสินค้าและนโยบายการจัดเก็บสินค้า ได้เชื่อมต่อกับระบบอ่านบาร์โค้ดแบบเคลื่อนย้ายได้ (Handheld) ทำธุรกรรมได้ทันที โดยไม่ต้องประจำที่โต๊ะทำงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวมาแล้วนี้แล้วแต่ต้องมีการไหลของเอกสาร ดังนั้นการจัดการเกี่ยวกับเอกสารจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในทุก ๆ กิจกรรม และต้องทราบในรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมเพราะจะได้จัดการกับเอกสารได้อย่างถูกต้อง และในบทความนี้จะขอกล่าวถึงเฉพาะกิจกรรม การหยิบสินค้า (Goods Picking) เท่านั้น

การหยิบสินค้า (Goods Picking) มีกิจกรรมและรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1. **ค้นหาสินค้าจากใบส่งสินค้า** หลังจากได้วางแผนการส่งสินค้าจากใบส่งสินค้าแล้ว ระบบจะนำไปส่งสินค้ามาทำการหยิบสินค้า โดยสินค้าแต่ละอย่างนั้นมียุทธศาสตร์การหยิบที่แตกต่างกัน ดังนี้

First In First Out สินค้าที่เข้าแรกสุดให้หยิบก่อน ระบบจะค้นหาสินค้าที่มีรายการรับสินค้าอันดับแรกสุดให้โดยแสดงปริมาณ รหัส ที่จัดเก็บ ให้โดยอัตโนมัติ

Last In First Out สินค้าที่เข้าหลังสุดให้หยิบก่อน ระบบจะค้นหาสินค้าที่มีรายการรับสินค้าอันดับหลังสุดให้โดยจะแสดงปริมาณ รหัส ที่จัดเก็บ ให้โดยอัตโนมัติ

First Expired First Out สินค้าที่หมดอายุก่อนให้หยิบก่อน ระบบจะค้นหาสินค้าที่มีวันที่หมดอายุก่อนให้โดยจะ แสดงปริมาณ รหัส ที่จัดเก็บ ให้โดยอัตโนมัติ

Direct Picking สินค้าที่สามารถเลือกหยิบได้โดยตรงไม่มีเงื่อนไข

โดยเงื่อนไขการค้นหาสินค้านั้น จะมีรายละเอียดเพิ่มเติมอีกได้แก่

การหยิบสินค้าที่ ระบุเกรดของสินค้าด้วย ซึ่งเกรดของสินค้านั้นได้มาจากผลการตรวจสอบคุณภาพ การหยิบสินค้าที่จำนวนเต็มบรรจุภัณฑ์เท่านั้น

2. **การจองสินค้า** ใบหยิบสินค้าที่สร้างขึ้นมานั้นและค้นหาสินค้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะจองสินค้าที่ค้นหาได้โดยอัตโนมัติ

3. **ควบคุมการจ่ายงานให้เจ้าหน้าที่หยิบสินค้า** ใบหยิบสินค้าสามารถระบุ เจ้าหน้าที่คลังที่รับผิดชอบในการหยิบสินค้า โดยการหยิบสินค้านั้นสามารถใช้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์พกพา (Handheld) ซึ่งจัดการโดยรหัสแท่งทั้งหมด

4. **การหยิบสินค้า** เจ้าหน้าที่คลังที่ได้รับมอบหมาย ไบหยิบสินค้านั้น จะทำการหยิบสินค้าตามใบหยิบสินค้าไปยังที่ตรวจทานก่อนนำสินค้าส่งออก

สรุป การหยิบสินค้า เริ่มด้วยการค้นหาจากใบส่งสินค้า และต้องหยิบตามนโยบายการหยิบ เมื่อได้ค้นหาสินค้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะจองสินค้าโดยอัตโนมัติ และไบหยิบสามารถระบุเจ้าหน้าที่คลังที่รับผิดชอบในการหยิบ และเจ้าหน้าที่จะทำการหยิบสินค้า ตามใบหยิบสินค้าไปยังที่ตรวจทานก่อนนำสินค้าส่งออก

เอกสารอ้างอิง และแหล่งข้อมูล

คำนาย อภิปรัชญาสกุล , การจัดการเอกสารในคลังสินค้า , กรุงเทพฯ : โฟกัสมีเดีย แอนด์ พับลิชิ่ง , พิมพ์ครั้งที่ 1 , 2557