

ชื่อโครงการ	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 (ไทย)
หน่วยกิต	4 หน่วย
ประเภทวิชา	บริหารธุรกิจ
โดย	นางสาวปนัดดา หลิมเล็ก นางสาวพรพรรณ โตเอี่ยม
ครูที่ปรึกษา	นางอารยา โพธิ์พันธุ์
ระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษา	2550

บทคัดย่อ

การจัดทำโครงการ การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 (ไทย) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนของครู และนักเรียนนักศึกษา และผู้สนใจสามารถศึกษา ทบทวนเนื้อหาได้หลายครั้งด้วยตนเอง สามารถฝึกทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 นำไปประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพได้ ขอบเขตของการจัดทำโครงการ ผู้จัดทำได้รวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 (ไทย) และแบ่งเนื้อหาออกเป็น 7 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ การนำเสนอข้อมูล มุมมองสไลด์การจัดการสไลด์ การจัดการข้อความในสไลด์ การตกแต่งสไลด์ การกำหนดเทคนิคในการนำเสนอผลงาน การนำเสนอข้อมูลด้วยตาราง กราฟและการสร้างผังองค์กร และการเตรียมเสนอผลงาน การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนครั้งนี้ ใช้โปรแกรม Macromedia Authorware 6.5, Camtasia Studio 5.0, ACD See 8.0, Adobe PhotoShop 7.0, Microsoft Office PowerPoint 2007 และวิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 (ไทย) โดยใช้ค่าสถิติ ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการดำเนินการสรุปได้ ดังนี้

1. สามารถพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 (ไทย) สอดคล้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้ บรรลุวัตถุประสงค์
2. สามารถใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ศึกษาด้วยตนเอง ทบทวนเข้าใจได้ตามความต้องการ

3. ผู้เรียนสามารถประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 (ไทย) ได้

ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้ โปรแกรม Microsoft Word 2003 (ไทย) โดยสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 60 คน พบว่า ส่วนมากเป็นเพศหญิง มีอายุ 15-20 ปี เป็นนักเรียน ชั้น ปวช.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีความพึงพอใจที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2007 (ไทย) โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน พบว่า

1. ด้านเนื้อหาสาระของการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ได้แก่ เนื้อหาสาระครอบคลุมครบถ้วน เนื้อหาสาระแบ่งเป็นประเภท/หมวดหมู่ มีการวิเคราะห์และสรุปบทเรียนเป็นหน่วย ๆ แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน มีความเหมาะสม ตามลำดับ

2. ด้านการออกแบบโปรแกรม พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ การออกแบบหน้าหลัก เมนูหลัก ขนาดและสีตัวอักษร รูปแบบของการเรียนมีความเข้าใจและง่ายต่อการใช้งาน การเรียกใช้งาน การใช้เมนู ปุ่มต่าง ๆ และการเลิกใช้งาน และมีความพึงพอใจระดับมาก ได้แก่ รูปภาพประกอบ ความชัดเจนของการจับภาพวิดีโอสาริต การเชื่อมโยงข้อมูลจากปุ่มครบถ้วนสมบูรณ์ และความชัดเจนของเสียง ตามลำดับ

3. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้โปรแกรม พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้ ศึกษาวิธีใช้ Microsoft Office PowerPoint 2007 ด้วยตนเองได้ และมีความพึงพอใจระดับมาก ได้แก่ ผู้เรียนปฏิบัติได้ตามจุดประสงค์ของโครงการได้ ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้มากขึ้น ตามลำดับ

คำสำคัญ (Keyword) : บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน / โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2003 / ความพึงพอใจ / การออกแบบโปรแกรม