

ชื่อโครงการ	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 (ไทย)
หน่วยกิต	4 หน่วย
ประเภทวิชา	บริหารธุรกิจ
โดย	นางสาวรุ่งทิพย์ สุรพลพินิจ นางสาววารุณี ยิ้มย่อง
ครูที่ปรึกษา	นางอารยา โพธิ์พันธุ์
ระดับการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษา	2550

### บทคัดย่อ

โครงการการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 (ไทย) วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการเพื่อเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนของครู และนักเรียนนักศึกษา และผู้สนใจสามารถศึกษา ทบทวนเนื้อหาได้หลายครั้งด้วยตนเอง สามารถฝึกทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 นำไปประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพได้ ขอบเขตของการจัดทำโครงการ ผู้จัดทำได้รวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 (ไทย) และแบ่งเนื้อหาออกเป็น 6 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ แนะนำ Microsoft Office Excel 2007 การจัดการข้อมูลในตารางงาน การใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันการคำนวณ การสร้างกราฟ และพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ การบริหารข้อมูลและการใช้แมโคร และการวิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลขั้นสูง การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนครั้งนี้ ใช้โปรแกรม Adobe Authorware 6.5, Adobe PhotoShop 7.0 และ Camtasia Studio 3 และการวิเคราะห์ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 (ไทย) โดยใช้ค่าสถิติ ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการดำเนินการสรุปได้ ดังนี้

1. สามารถพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 (ไทย) สอดคล้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้ บรรลุตามวัตถุประสงค์
2. สามารถใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ศึกษาดูด้วยตนเอง ทบทวนซ้ำได้ตามที่ ต้องการ

3. ผู้เรียนสามารถประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 (ไทย) ได้

ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 (ไทย) โดยสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 93 คน ส่วนมากเป็นเพศหญิง มีอายุ 15- 20 ปี เป็นนักศึกษาชั้น ปวช.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีความพึงพอใจที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 (ไทย) โดยรวมอยู่ในระดับมาก และ เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน พบว่า

1. ด้านเนื้อหาสาระของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก ได้แก่ เนื้อหาสาระแบ่งเป็นประเภท / หมวดหมู่ เนื้อหาสาระครอบคลุมครบถ้วน มีการวิเคราะห์และสรุปบทเรียนเป็นหน่วยๆ และแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน มีความเหมาะสม ตามลำดับ

2. ด้านการออกแบบโปรแกรม พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากทุกข้อ ได้แก่ ออกแบบเมนู หน้าหลัก เมนูหลัก การเรียกใช้งาน การใช้เมนู ปุ่มต่าง ๆ และการเลิกใช้งาน ความชัดเจนของการจับภาพวิดีโอสาริต การเชื่อมโยงข้อมูลจากปุ่ม ครบถ้วนสมบูรณ์ รูปแบบของการเรียนมีความเข้าใจ และง่ายต่อการใช้งาน รูปภาพประกอบ ความชัดเจนของเสียง และขนาดและสีตัวอักษร ตามลำดับ

3. ด้านประโยชน์ที่เกิดจากการใช้งาน พบว่า กลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก ได้แก่ ศึกษาวิธีใช้ Microsoft Office Excel 2007 ด้วยตนเองได้ ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้ ผู้เรียนปฏิบัติได้ตามจุดประสงค์ของโครงการได้ และผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้มากขึ้น ตามลำดับ

คำสำคัญ (Keyword) : บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน / โปรแกรม Microsoft Office Excel 2007 / ความพึงพอใจ / การออกแบบโปรแกรม