

โครงสร้างและรูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยเบื้องต้น

มานพ ทองใบ

โครงสร้างรายงานการวิจัย โดยทั่วไปประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนนำ (The front matters or preliminaries)
2. ส่วนเนื้อความ (The text)
3. ส่วนอ้างอิงหรือส่วนประกอบตอนท้าย (References)

ส่วนนำ (The front matters or preliminaries)

ส่วนนำมีสาระสำคัญๆ หลายประการเริ่มตั้งแต่ส่วนที่เป็นปก ส่วนที่เป็นการเสนอและการอนุมัติ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศและสารบัญต่างๆ เรียงตามลำดับต่อไปนี้

1. ปกนอก (Cover)

วัสดุที่ใช้กำหนดให้ใช้ปกทำด้วยกระดาษแข็งสีดำ พิมพ์ข้อความต่างๆ ด้วยอักษรสีทองดังนี้ (การวางรูปแบบการพิมพ์ให้เป็นไปตามตัวอย่างในภาคผนวก ก)

1.1 ชื่องานวิจัย เป็นชื่อหัวข้อวิจัยที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีอนุมัติ ให้เขียนชื่อไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากริมขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว ถ้าชื่อเรื่องมีความยาวเกินหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์เป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ □

1.2 ชื่อนักศึกษาให้ระบุเพียงชื่อ สกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ พิมพ์ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ

1.3 ระบุข้อความว่างานวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรใด สาขาวิชาใด

1.4 ชื่อสถาบัน ให้ใช้ชื่อว่า วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

1.5 ปีที่พิมพ์ ใช้ปี พ.ศ. ที่สอบงานวิจัยผ่านและได้รับอนุมัติ

1.6 ระบุคำว่า “ ลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ” ห่างจากริมขอบกระดาษล่าง 1.5 นิ้ว

1.7 การพิมพ์สันปก ให้พิมพ์ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่งตามความในข้อ 1 และ 2 และปี พ.ศ. ที่สอบโครงการงานวิจัยผ่านและได้รับอนุมัติ เรียงไปตามความยาวของสันปก (ภาคผนวก ข)

2. ใบรองปก (Fly sheet)

ใช้กระดาษว่างขนาดเดียวกับกระดาษที่ใช้พิมพ์งานวิจัย โดยต้องวางคั่นทั้งปกหน้าและปกหลังด้านละหนึ่งแผ่น

3. ปกใน (Title page)

พิมพ์ข้อความต่างๆ เช่นเดียวกับปกนอกและนับเป็นหน้าแรกของงานวิจัย

4. หน้าเสนองานวิจัย (Thesis entitled)

หน้าเสนองานวิจัย กำหนดให้ระบุรายนามที่แสดงคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยเพื่อลงนามรับรอง โดยมีค่านำหน้าชื่อและตำแหน่ง การมี ยศ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ทั้งนี้ให้เขียนอักษรย่อคุณวุฒิไว้ท้ายชื่อ การลงนามเรียงลำดับดังนี้ ชื่อนักศึกษา ประธานกรรมการที่ปรึกษาโครงการงานวิจัย

5. หน้านุมัติ (Approval sheet)

หน้านุมัติเป็นส่วนที่แสดงรายนาม ชื่อนักศึกษา ประธานกรรมการสอบโครงการงานวิจัย กรรมการสอบโครงการงานวิจัย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยมีค่านำหน้าชื่อเช่นเดียวกับหน้าเสนองานวิจัย เพื่อลงนามอนุมัติ (ภาคผนวก ง)

6. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

กิตติกรรมประกาศเป็นส่วนที่ผู้เขียนโครงการงานวิจัยกล่าวขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ในการทำโครงการวิจัย ขอขอบคุณสถาบัน องค์กร ที่ให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูลและขอบคุณสถาบันที่ให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย (ถ้ามี) ความยาวของข้อความไม่ควรเกินหนึ่งหน้ากระดาษ โดยไม่มีการพิมพ์ชื่อนักศึกษาไว้ท้ายข้อความ (ภาคผนวก จ)

7. บทคัดย่อ (Abstract)

บทคัดย่อประกอบด้วยสองส่วน คือ บทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ(ถ้ามี) ในบทคัดย่อทั้งสองภาษามีข้อความแบ่งเป็นสองตอน คือ

ตอนที่ 1 ส่วนที่เป็นข้อมูลงานวิจัย ประกอบด้วยข้อความดังนี้

1. รหัสประจำตัวนักศึกษา
2. สาขาวิชา และวุฒิการศึกษาที่ได้รับ
3. คำสำคัญ (Key words) ไม่ควรเขียนคำย่อเพราะจะต้องนำไปใช้ในการทำดัชนีเพื่อการสืบค้น
4. ชื่อนักศึกษา
5. ชื่องานวิจัย
6. ชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการงานวิจัย พร้อมระบุปริญญาที่ได้รับไม่ควรเกินสองปริญญา
7. จำนวนหน้าของรายงานการวิจัย

ตอนที่ 2 ส่วนที่เป็นบทคัดย่อ เป็นข้อความโดยย่อของรายงานวิจัยทั้งเล่มที่กล่าวถึงความสำคัญของเรื่องที่วิจัย แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา และวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ส่วนที่ 2 ประกอบด้วยกรอบแนวคิดในการวิจัย (Framework) ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การเลือกกลุ่มตัวอย่าง ผู้ให้ข้อมูล ช่วงเวลาเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 3 ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอผลการวิจัย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่สำคัญๆ หนึ่ง บทคัดย่อควรเป็นข้อความสำคัญและสั้นที่สุดไม่ควรเกินหนึ่งหน้ากระดาษ ซึ่งอาจพิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาดเล็กลงเพื่อให้เหมาะสมกับความยาวของเนื้อหาและต้องเขียนให้ถูกต้องตามหลักภาษาและวิธีการเขียน มีลักษณะของการรายงานผลข้อมูลที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย โดยไม่มีคำวิจารณ์ (ภาคผนวก ฉ)

8. สารบัญญ (Table of contents)

เป็นบัญชีที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของ โครงงานวิจัย นับตั้งแต่บทคัดย่อไปจนถึง หน้าสุดท้าย การวางรูปสารบัญญ (ภาคผนวก ช)

9. สารบัญญตาราง (List of tables)

เป็นบัญชีที่แจ้ง “ตำแหน่งหน้า” ของตารางที่มีอยู่ใน โครงงานวิจัยทั้งหมด รวมทั้งตารางใน ภาคผนวกด้วย กรณีที่นำตารางจากแหล่งอื่นมาใช้ให้แจ้งแหล่งที่มาไว้ได้ตารางด้วย การวางรูปสารบัญญตาราง (ภาคผนวก ซ)

10. สารบัญญภาพประกอบ (List of illustrations or figures)

เนื่องจากภาพประกอบแบ่งออกได้หลายประเภท อาจลำดับประเภทดังตัวอย่างต่อไปนี้ คือ ประเภทแผนผัง ประเภทภาพถ่ายเส้น ประเภทภาพถ่าย กราฟ แผนภูมิและภาพเขียนลำดับประเภทดังกล่าว อาจสลับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม แต่จะต้องมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

10.1. ให้เริ่มลำดับด้วยหมายเลข 1 เมื่อเริ่มต้นภาพประกอบภาพแรกของแต่ละประเภท

10.2 หมายเลขและคำอธิบายภาพประกอบที่ให้ไว้ในสารบัญญภาพประกอบ ต้องตรงกับข้อความใต้คำอธิบายภาพ

10.3 กรณีที่นำภาพประกอบจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น จากเอกสารที่พิมพ์เผยแพร่แล้วให้แจ้งแหล่งที่มาไว้ได้ภาพด้วย

ส่วนเนื้อความ (The text)

ส่วนเนื้อความ หมายถึงส่วนที่เป็นสาระสำคัญของรายงานการวิจัยที่จะต้องกล่าวถึงโดยละเอียด ถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของ โครงงานวิจัย คุณค่าของ โครงงานวิจัยขึ้นอยู่กับลักษณะเนื้อหาส่วนนี้ ซึ่ง อาจแบ่งได้เป็น สามตอน คือ ส่วนที่เป็นเนื้อหา ส่วนประกอบในเนื้อหา และส่วนประกอบตอนท้าย

ตอนที่ 1 ส่วนที่เป็นเนื้อหา (Text) หมายถึง เนื้อหาของ โครงงานวิจัยที่แบ่งออกเป็นบทๆ ในการ เรียบเรียงรายงานการวิจัยต้องลำดับหัวข้อเรื่องและสาระสำคัญให้เป็นระบบ มีระเบียบ โดยทั่วไปเนื้อหาของ รายงานการวิจัย มักประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญ 6 บทดังนี้ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่

เกี่ยวข้อง บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย บทที่ 4 ผลการวิจัย บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

บทที่ 1 บทนำ (Introduction) เป็นการกล่าวนำก่อนที่จะเข้าสู่เนื้อเรื่อง เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องราวเป็นพื้นฐานก่อนเข้าสู่เนื้อหาสำคัญของเรื่อง อาจเป็นที่มาของเรื่องที่จะศึกษาหรือลักษณะสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษา บทนำประกอบด้วยบางหัวข้อหรือทุกหัวข้อต่อไปนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Background and significance of the problems)
2. ปัญหาหรือคำถามของการวิจัย (Statement of research problems or research questions)
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Research objectives)
4. ขอบเขตของการวิจัย (Delimitation of the research)
5. ข้อตกลงเบื้องต้น (Research assumption)
6. ข้อจำกัดของการวิจัย (Limitations of the research)
7. นิยามตัวแปร (Definition of variables) เป็นการอธิบายความหมายของตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย รวมถึงข้อความที่เป็นคำหลักในชื่อเรื่องที่วิจัย

บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review of related literature and research) เป็นการเรียบเรียงสรุปสาระสำคัญผลการศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสิ่งที่ทำวิจัย โดย

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เหตุผลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาอย่างกว้างขวาง ครอบคลุมและเจาะลึก
2. ศึกษารายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำ
3. สมมติฐานของการวิจัย (Research hypothesis)
4. กรอบแนวคิดของการวิจัย (Theoretical / Conceptual framework of research study)

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Method of research) วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ ระเบียบวิธีวิจัยและขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีเนื้อหาพอสรุปได้ดังนี้

1. ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology)
2. ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้
ระยะที่ 1 การวางแผนการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด (Research implementation planning)
ระยะที่ 2 วิธีจัดการและดำเนินการวิจัย (Implementation and research methodology)
ระยะที่ 3 การเรียบเรียงรายงานการวิจัย (Writing research report)

บทที่ 4 ผลการวิจัย (Results) เป็นการนำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดโดยละเอียดชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัยตามลำดับ การนำเสนออาจใช้ตารางหรือภาพ ประกอบหรืออาจมีวิธีการทางสถิติประกอบ

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ (Conclusion Discussion and recommendation)

ส่วนอ้างอิง

บรรณานุกรม (Bibliography) เป็นส่วนที่รวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์แหล่งอ้างอิงอื่นๆ ที่ใช้ในการทำรายงานการวิจัย

ภาคผนวก (Appendix) ภาคผนวกมีไว้สำหรับเพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลที่จะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจในเนื้อหาได้ดีขึ้น ภาคผนวกอาจมีมากกว่าหนึ่งภาคผนวกก็ได้

บรรณานุกรม

จตุภูมิ เขตจัตุรัส. 2558. เอกสารประกอบการบรรยายความรู้เรื่องการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ.

เอกสารอัคราณา.

ศิริกาญจน์ โกสุมภ์. 2554. การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา : แนวคิดสู่การปฏิบัติเล่มที่ 4

การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และการบริหารการศึกษา : จากปัจจุบันสู่อนาคต.

กรุงเทพฯ. ทีเอส อินเตอร์พริ้นท์ จำกัด.

ศิริชัย กาญจนวาสี. 2541. เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินโครงการ.

กรุงเทพฯ. เอกสารอัคราณา.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2556. รายงานผลการประชุมทางวิชาการ การวิจัยทางการศึกษา

ระดับชาติ ครั้งที่ 15 “การศึกษาเพื่ออนาคตประเทศไทย”. กรุงเทพฯ. อีเลฟเว่น สตาร์

อินเตอร์เทรด

Colombo Plan Staff College for Technician Education. 2557. คู่มือการวิจัยสำหรับการ

อาชีวศึกษา เรียนรู้วิจัยได้ง่ายนิดเดียว. กรุงเทพฯ. สำนักวิจัยพัฒนาการศึกษา สำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา.