



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี/สาขาวิชาการตลาด/สาขาวิชาการเลขานุการและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๒.๒ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๑๕๐ บาท

๓.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๒๖๐ บาท (ได้รับเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน)

รวมอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๔๐๐ บาท

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕) ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๔.๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. กำหนดการขึ้นทะเบียนรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สมัครได้ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเสน่ห์ ศรีวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี