

(1) สถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....
 (2) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการฝึก

(3) เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

(4) ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการฝึกที่..... ชื่อโครงการ..... (5)

(6) ของแผนกวิชา/สาขาวิชา..... (7) สาขา..... นั้น บัดนี้ได้ฝึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลการฝึก ดังนี้

- (8) 1. ลักษณะโครงการ ตามใบงาน/แผนการสอน ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
 ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย อื่นๆ (โปรดระบุ)
- (9) 2. จากการศึกษา ไม่มีผลิตผล มีผลิตผล
3. ต้นทุนการผลิตและราคาที่จำหน่าย

| ลำดับ (10) | รายการ/ขนาดลักษณะ (11) | จำนวน หน่วย (12) | ต้นทุนการผลิต | | | | | ราคาทุน ต่อหน่วย (18) | ราคาขาย ต่อหน่วย (19) | หมายเหตุ (21) |
|---------------|---------------------------|------------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| | | | ค่าวัสดุ (13) | ค่าแรง (14) | ค่าใช้สอย (15) | ค่าตอบแทน (16) | รวม (17) | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

- (22) 4. ลักษณะของผลิตผล เป็นผลิตผลที่ใช้ในการเรียนการสอน เป็นผลิตผลที่ใช้ในสถานศึกษา
 เป็นผลิตผลเก็บรักษาได้นาน ควรส่งงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

- (23) 5. การจำหน่าย ไม่จำหน่าย
 จำหน่าย จำหน่ายที่แผนกวิชาแล้วได้เงิน..... บาท
 นำเงินส่ง รับใบเสร็จรับเงิน บกศ. เล่มที่.....เลขที่.....
 นำส่งงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯแล้วได้เงิน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(24)
 (ลงชื่อ)..... ครู - อาจารย์ผู้สอน
 (.....)

เรียน หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

แผนกวิชา/ สาขาวิชา ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนกวิชา/ สาขาวิชา

(.....)

วันที่...../...../.....

.....หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯรองผอ.ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายธนวัฒน์ แก้วทองค์)

(นายอานภาพ ทับศิริวัฒน์...)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

คำอธิบายการกรอก “รายงานผลการฝึก (สพ.2)”

(0) แบบ สพ.2 นี้จัดทำขึ้น 3 ชุด

- | | |
|---|---|
| <p>(1) ให้ระบุชื่อสถานศึกษา</p> <p>(2) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน</p> <p>(3) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา</p> <p>(4) ให้ระบุเลขลำดับที่ของโครงการฝึกที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(5) ให้ระบุชื่อโครงการฝึกของแผนกวิชา/สาขาวิชา หรือ คณะวิชาที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(6) ให้ระบุชื่อแผนกวิชา/สาขาวิชา และ</p> <p>(7) ให้ระบุชื่อสาขางาน</p> <p>(8) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ว่าเป็น โครงการ ใดตามที่ระบุไว้</p> <p>(9) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ว่าไม่มี หรือมี ผลผลิต</p> <p>(10) – (20) เป็นการระบุให้ทราบถึงต้นทุนการผลิต</p> <p>(10) ให้ระบุเรียงลำดับที่ของผลผลิต (แต่ละชนิดที่ได้รับ) (ถ้ามี)</p> <p>(11) ให้ระบุ “ผลผลิต” ที่ได้รับตามโครงการฝึก พร้อมทั้ง ระบุขนาดและลักษณะไว้ด้วย</p> <p>(12) ให้ระบุจำนวน “หน่วย” ของผลผลิตตามจำนวนหน่วย ที่ได้รับ เช่น 9 ตัว หรือ 10 ชิ้น</p> <p>(13) – (17) เป็นการระบุต้นทุนการผลิตโดยกรอกจำนวนเงิน แยกออกเป็นค่าวัสดุ (13) ค่าแรงงาน (14) ค่าใช้สอย (15) ค่าตอบแทน (16) ซึ่งได้เสียค่าใช้จ่ายดังกล่าวไป ตามความจำเป็น และรวมยอดในช่องรวม (17) ไว้ด้วย</p> <p>(18) ให้ระบุราคาขายต่อหน่วย (ต้นทุนการผลิต-จำนวน หน่วย)</p> <p>(19) ให้กรอกราคาขาย (หรือราคาที่เหมาะสม) ที่ครู – อาจารย์ผู้สอนและควบคุมการฝึกหรือคณะกรรมการ กำหนดราคาผลผลิต ได้กำหนดไว้</p> | <p>(20) ให้ระบุค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุนผลิตแต่ละประเภทไว้ว่า โครงการฝึกนี้ใช้เป็นค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ฯลฯ เท่าใด</p> <p>(21) มีไว้สำหรับระบุค่าอธิบายเพิ่มเติม (ถ้าต้องการ)</p> <p>(22) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ว่าผลผลิตมี ลักษณะอย่างไรตามที่ระบุไว้</p> <p>(23) ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ว่าเพื่อทราบถึง การจำหน่าย</p> <p>หากต้องจำหน่ายทันทีแผนกวิชา/สาขาวิชา ก็ให้ ระบุไว้ ได้รับเงินเท่าใดก็ให้กรอกจำนวนเงินไว้ พร้อม นำส่งเงินที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ เพื่อออก ใบเสร็จรับเงิน พร้อมระบุเล่มที่ เลขที่ ของ ใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งไว้ด้วย</p> <p>ถ้าเป็นผลผลิตที่เก็บรักษาไว้นาน ก็ให้รายงานผล การฝึก เพื่อแจ้งหรือนำผลผลิตส่งงานส่งเสริมผลิตผล การค้า</p> <p>(24) ให้ครู – อาจารย์ผู้สอนหรือควบคุมการฝึกลงนาม แล้ว ระบุชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ด้วย แล้วนำเสนอ หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาหรือหัวหน้า พิจารณาต่อ</p> <p>(25) เมื่อหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา ตรวจสอบผลผลิตนั้น ๆ ว่าถูกต้องและเป็นไปตามรายงานผลการฝึกหรือไม่</p> <p>หากถูกต้องและเป็นไปตามรายงานผลการฝึกใน กรณีได้จำหน่ายผลผลิตไปทันที ก็ให้รวบรวมรายงาน เสนอหัวหน้าสถานศึกษาตามระเบียบ</p> <p>แต่ในกรณีเป็นผลผลิตที่เก็บรักษาได้นานและการ ส่งงานผลิตผลให้งานส่งเสริมผลิตผลการค้า ก็ให้ หัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชาลงนามและระบุชื่อ- นามสกุล (ตัวบรรจง) ไว้ในวงเล็บพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เสนอหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบ ธุรกิจเพื่อดำเนินการต่อไป</p> |
|---|---|

(00) เมื่อครู-อาจารย์ผู้สอนฝึกได้จัดทำรายงานผลการฝึก เสนอหัวหน้าแผนกวิชา/สาขาวิชา (แล้วแต่สถานศึกษา) และได้ส่งกรอกไว้ ใน สพ.2 แล้วให้ดำเนินการโดยเก็บ สพ.2 ไว้ที่ครู-อาจารย์ผู้สอนหรือควบคุมการฝึก 1 ชุด ส่งไปยังหัวหน้าแผนกวิชา/ สาขาวิชา และส่งไปยังหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

