



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๙๔๑/๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูเดินทางไปราชการ

.....

ด้วยคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำระเบียบ ฯ แนวปฏิบัติ เกณฑ์การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และมอบหมายให้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี เป็นผู้จัดการประชุมในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมซีบริช จอมเทียน รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการวิทยาลัยและผู้ช่วยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ วิทยาลัยจึงอนุญาตให้

นางศิริวรรณ

บุญมีเลี้ยง

ครูชำนาญการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าประชุม วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมซีบริช จอมเทียน รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ค่าที่พักในวันที่ ๒๙ และ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และค่าอาหารในระหว่างการประชุม จากเงินงบประมาณโครงการฯ

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เบิกได้ ๒ ใน ๓ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เบิกได้ ๑ ใน ๓ ส่วน จากเงินงบประมาณวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. อนุญาตให้เดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ฎอ-๔๔๖๐ กรุงเทพมหานคร โดยให้เบิกค่าเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (รถยนต์ส่วนบุคคล) กิโลเมตรละ ๔ บาท ได้ตามสิทธิ โดยประหยัดตามที่จ่ายจริง จากเงินงบประมาณวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ให้เขียนแบบสรุปและแบบรายงานการไปราชการเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยหลังจากกลับมาปฏิบัติราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี