



คำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๕๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมกันได้กำหนดแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนวงเงิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสมพงษ์ พนมชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชุมพล คำเทียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๓ นายอนุภาพ ทับศิริวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๔ นายฐิติ ชันชวีธิพร	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นร.นศ.	กรรมการ
๑.๕ นายบรรเจิด คุ่มมณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคู่มือฯ กำกับติดตาม ให้คำแนะนำ เสนอแนะ แก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นในช่วงดำเนินการ

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา

๒.๑ นายบรรเจิด คุ่มมณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมพงษ์ วงษ์วิไล	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
๒.๓ นางสาวญาณิ กลั่นภูมิศรี	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒.๔ นายธนาศักดิ์ กู้สุจริต	หัวหน้าแผนกวิชา	กรรมการ
๒.๕ นางบุษกร คำเปลว	หัวหน้าแผนกวิชา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวบังอร กุศลางกูรวัฒน์	หัวหน้าแผนกวิชา	กรรมการ
๒.๗ นายภูริพัฒน์ สกุลคง	หัวหน้าแผนกวิชา	กรรมการ
๒.๘ นางนิสา มีคุณสุด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๙ นายสมาน สีนุช	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ตรวจสอบรายชื่อหนังสือประจำรายวิชาตามที่ครูเสนอให้ตรงตามคุณสมบัติ

๒.สรุปรวบรวมรายชื่อหนังสือเรียน(ตามแบบ สมอ.๒) เสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองระดับแผนกวิชา

๓.๑ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสมาน สีนุช	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมสรุปให้ความเห็นชอบหนังสือเรียนที่ครูในแผนกวิชาเสนอตามแบบ สมอ.๑ และ สมอ.๒ นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๔.๑ ว่าที่ร้อยตรีวีระ	แป้นขอม	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔.๒ นายเฉลิมชัย	งามทรัพย์	ผู้แทนครู	กรรมการ

๔.๓	นางสาวภัทรธรรมาศ	รัตนไพฑูรย์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔.๔	นางสาวชนานาถ	เต็มธนนัน	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔.๕	นางบุปผา	แก้วคำ	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔.๖	นางมณฑิรา	มณีจันทร์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔.๗	นายมนัส	มณีจันทร์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔.๘	นายสาโรจน์	มูลพวก	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔.๙	นางสาวสุพิชฌาย์	ทองมี	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๔.๑๐	นายวรปรัชญ์	กิริติวิทยากรณ์	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวอารดา	ศรีธรรม	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาวพิชญา	ทรรศนะเมธารัตน์	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
๔.๑๓	นายมงคล	รอดวัฒน์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔.๑๔	นางณัชมน	อำนวยการชัย	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔.๑๕	นายทรัพย์สถิตพร	อินทร์ผิว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔.๑๖	นายนิพัทธ์	ทุกซ์เปลื้อง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. รับทราบขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา

๒. พิจารณาในเรื่องความเหมาะสม ราคา คุณภาพ จำนวนร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองจัดซื้อหนังสือ

๕. คณะกรรมการการจัดซื้อและเบิกจ่ายหนังสือเรียน

๕.๑	นายสมบุรณ์	ขุนหทัย	หัวหน้างานพัสดุ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวญาณิ	กลิ่นภูมิศรี	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๕.๓	หัวหน้าแผนกทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๕.๔	เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคน			กรรมการ
๕.๕	นางสาวอัญญารัตน์	อินทวงค์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๕.๖	นายเผชิญ	คำประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดซื้อหนังสือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ พร้องลงทะเบียนคุมวัสดุหนังสือเรียน พ.๓๑๐๕ และ พ.๓๑๐๒-๗

๒. รวบรวม และรายงานผลการจัดซื้อหนังสือเรียนตามแบบฟอร์ม สมอ.๓ ให้กับสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๓. จัดทำเอกสารการเบิกพัสดุแบบ พ.๓๑๐๑ (ใบสีสี่) พร้อมรวบรวมบัญชีรับจ่ายย่อยที่แผนกส่งมา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี