



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
ที่ ๑๗๙/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในการเดินทางมาเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดมาตรการในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เรื่องกิจกรรมหน้าเสาธง

๑. ให้เว้นระยะห่างทางสังคม หรือสลับกับกลุ่ม/แผนกวิชาเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้การแบ่งพื้นที่หรือสลับช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม
๒. ใช้ระบบเดียวกันตามสายดำเนินการ
๓. ลดเวลาในการนำกิจกรรมหน้าเสาธง
๔. งดการจัดกิจกรรมที่มีการสัมผัสด้วยระหว่างกัน

เพื่อให้การเดินทางมาร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของ นักเรียน นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในการเดินทางมาเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| ๑.๑ นายสมพงษ์ พนมซัย | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายชุมพล คำเทียน | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๓ นายบรรเจิด คุ้มมณี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายธีติ ขันธ์วิชิพร | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการฯ กรรมการและเลขานุการ
<u>มีหน้าที่</u> อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | |

๒. ฝ่ายควบคุมการเข้ากิจกรรมหน้าเสาธง (เข้าແຂວ)

- | | |
|--|----------------------------|
| ๒.๑ นายธีติ ขันธ์วิชิพร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน | กรรมการ |
| ๒.๓ ครุฑ์ปรีกษา | กรรมการ |
| ๒.๔ ครุฑ์พิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๕ นายอนุชิต เชิงจำเนียร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ ว่าที่ร้อยตรีวัชร์ แป้นขอม หัวหน้างานปกครอง
<u>มีหน้าที่</u> ควบคุม ดูแล นักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษาของตนเองให้มามาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง (เข้าແຂວ) ระหว่างเวลา ๐๗.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑. จัดนักเรียน นักศึกษายืนเข้าແຂວเป็นแถวตามระดับชั้น/ปี/ห้อง | |
| ๒. เช็คชื่อ/ตรวจสอบรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามจริง | |
| ยุติธรรม และเป็นปัจจุบัน | |

๓. ตรวจสอบตักเตือนเรื่องการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบวิทยาลัย
 ๔. กรณีครุที่ปรึกษาไปปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓ หรือไปปฏิบัติราชการอื่น ให้ประสานครุในแผนก
 วิชาช่วยควบคุมแทน
 ๕. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้ครุที่ปรึกษาสรุปประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ส่งงานกิจกรรมตาม
 กำหนดการ

๓. ฝ่ายต้อนรับนักเรียน นักศึกษา และควบคุมดูแลความเรียบร้อยตามสถานที่ต่าง ๆ

ที่	สถานที่	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
๑	ฝ่ายตรงข้าม สะพานลอย (แยก ถ.เสือป่า) ถึงทางเข้าวิทยาลัย ด้านหน้า ร้าน เจ.มาร์ท	๑. นายประทีป โรจนลิขิตกุล ๒. นายบุญส่อง เฉิมวงศ์	๑. นายเสน่ห์ บุนประเสริฐ ๒. นายปิยะ สุ檄พะเนワ	๑. นายกิตติศักดิ์ เยงเสิง ๒. นายวัชระ บัวโภม	๑. ว่าที่ ร.ต.ภาณุพล ปันราษฎร์ ๒. นายมานนท์ กองแดง	๑. น.ส.ทัยกานต์ สุดสงวน ๒. นายวิษณุ ใหญ่ย่าง
๒	ประตูทางออก ด้านหน้าวิทยาลัย ตลอดแนวทางเดิน ที่รอรถประจำทาง	๑. นายชุนวัฒน์ พณะงาม ๒. น.ส.กนกวรรณ ตันจินดารัตน์	๑. นายมานิตย์ คงมา ๒. น.ส.ศุภนิดา เบียดกะลินธุ์	๑. นายคำนวน ดำเนินคุณการ ๒. น.ส.กรรณิกา ศิลาเรียม	๑. นายธเนศ พรหมจรรย์ ๒. น.ส.พัชยา ยุกตะนันทน์	๑. นายสมฤทธิ์ อินทร์เจริญ ๒. น.ส.กมลชนก สุทธิเชษฐ์
๓	แนวด้านหน้า วิทยาลัย ประตูด้านหน้า วิทยาลัยทางเข้า ตลอดแนว	๑. นายธนวัฒน์ มะลิกา ๒. นางสุชีรा คำเทียน ๓. น.ส.กัญจนा นิลนาล	๑. นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์ ๒. น.ส.วิภาวดี สุวันทบุตร ๓. น.ส.ศิริกัญจน์ บุญใส	๑. ว่าที่ร.ต.เกรียงไกร กรรณแก้ว ๒. น.ส.พรพิมล วัฒนาวงศ์ ๓. น.ส.กรธนা โพธิ์เต็ง	๑. นายพงษ์ศักดิ์ คำเปล่า ๒. นางจันทนา สกุลคง ๓. น.ส.พจน์ย์ เกตุทอง	๑. นายไชยศิริ ทองอุทัย ๒. น.ส.ปราณี มงคลสัจจา ๓. นางณัชมน อำนวยชัย
๔	โรงจอด รถจักรยานยนต์	๑. นายณัฐดนัย คงมั่น ๒. นายปิยะ สุ檄พะเนว ๓. นายพิพัฒน์ เคร้าเครือ	๑. นายอิวารอน์ ราชาก ๒. นายเจษฎา แพรเมบำรุง ๓. นายวิโรจน์ แก้วคำ	๑. นายกฤษณะ นิลธรรม ๒. ว่าที่ ร.ต.อนุพงษ์ ชำนาญกิจ ๓. นายเศรษฐวุฒิ สายสุดใจ	๑. นายธนากรฤทธิ์ สรกฤตยาเมธ ๒. น.ส.พรอุษา ฉายชูวงศ์ ๓. นายพีรพงศ์ ลากสมิทธิ์	๑. นายเชื่องเพชร คล้อยคล้าย ๒. นายวงศกร สุขน้อย ๓. นายทงศักดิ์ ประทีป

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลความเรียบร้อย ต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เดินทางมาเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. ตามสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามตารางฝ่ายต้อนรับนักเรียน นักศึกษา และควบคุมดูแล ความเรียบร้อยตามสถานที่ต่าง ๆ ให้ควบคุมนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามมาตรการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ บริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์ ให้ແນະนำการจอดรถจักรยานยนต์ ให้เรียบร้อยแล้วออกจากโรงจอดรถทันที พร้อมทั้งແນະนำให้นักเรียน นักศึกษา เดินผ่านเข้า จุดคัดกรอง โดยเว้นระยะห่างตามสัญลักษณ์แสดงจุดห่างที่กำหนด

๔. กรณีพบนักเรียน นักศึกษา กระทำผิดหรือฝ่าฝืนคำสั่ง โดยมิชอบ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตักเตือน หรือนำนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำการผิดบันทึกตัดคะแนนความประพฤติตามประกาศฯ วิทยาลัยฯ โดย แจ้งให้งานปกครองดำเนินการ

๕. กรณีมีเหตุการณ์ไม่เรียบร้อยเกิดขึ้น ให้รายงานผ่ายอดวยการทราบโดยด่วน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบูรี