



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๙๙๕/๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูเดินทางไปราชการ

.....

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคกลาง กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ การประเมินตนเองในรูปแบบดิจิทัล สถานศึกษาอาชีพศึกษา กลุ่มภาคกลาง ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้นดราagoon รีสอร์ท จังหวัดสิงห์บุรี เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง ต่อไป

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ วิทยาลัยจึง อนุญาตให้

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวธรรณา | โพธิ์เต็ง | ครูชำนาญการ |
| ๒. นางสาวธาริณี | บูรณารมย์ | เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโกลเด้นดราagoon รีสอร์ท จังหวัดสิงห์บุรี อนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. ค่าที่พัก และค่าอาหาร | เบิกจากเงินงบประมาณโครงการฯ |
| ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ | เบิกได้ตามสิทธิ์โดยประหยัด วันที่ ๒๑ - ๒๒ เบิกได้ ๒ ใน ๓ ส่วน จากเงินงบประมาณวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี |

๓. ค่าพาหนะเดินทาง เบิกได้ตามสิทธิ์ โดยประหยัดจากเงินงบประมาณวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ให้เขียนแบบสรุปและแบบรายงานการไปราชการเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยหลังจากกลับมาปฏิบัติราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี