คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๙๗๙/๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้รองผู้อำนวยการเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของอนุกรรมการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ.-สอศ. เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและชี้แจงสร้างความเข้าใจ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร และได้เชิญคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ.ภาคกลางเข้าร่วมประชุม

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ วิทยาลัยจึงอนุญาตให้

นายบรรเจิด คุ้มมณี รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ในระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร เดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ๕ กพ ๓๑๔๘ กรุงเทพมหานคร ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ค่าที่พัก ให้พัก ณ อาคารที่พัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ในวันที่ ๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม เบิกจากงบประมาณโครงการฯ

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ตามสิทธิ์ โดยประหยัด จากเงินงบประมาณวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๔. ให้เบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (รถยนต์ส่วนบุคคล) กิโลเมตรละ ๔ บาท ได้ตามสิทธิ์ โดยประหยัด จากเงินงบประมาณวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ให้เขียนแบบสรุปและแบบรายงานการไปราชการเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยหลังจากกลับมาปฏิบัติราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี