



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๗๑๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการควบคุมภายใน

ตามที่สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานการควบคุมภายในส่งแบบ ปค.๔ ปค.๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ เงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ ภาระวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง เพื่อให้ การดำเนินการจัดทำรายงานควบคุมภายในของวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการและประสานงาน กำกับ ดูแล ช่วยเหลือและสนับสนุน ให้ทุกฝ่ายจัดทำแผนการประเมินผลองค์กร ติดตามการประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมพงษ์ พนมชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบรรเจิด คุ้มมณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นายฐิติ ชันธิวิธพร	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นายอนุภาพ ทับศิริวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๕ นายชุมพล คำเทียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวพจนีย์ เกตุทอง	หัวหน้างานการบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวสุทิดา อ่อนน้อม	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวณัฐนิชา จิตภูธโรจน์	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน มีหน้าที่ ประเมินผลการควบคุมภายใน สรุปลผลการประเมินและจัดทำรายงานระดับงานย่อย (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) รายงานผู้อำนวยการ เพื่อนำส่ง คณะกรรมการจัดทำรายงานสรุปลผลการประเมินการควบคุมภายในของสถานศึกษาในวันที่ ๒๕ กันยายน ของทุกปี ประกอบด้วย ผู้บริหาร (ระดับส่วนงานย่อย และผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานย่อย) ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในสาขาวิชาและงานในฝ่าย มีหน้าที่ สรุปลผลการ ประเมินหัวข้อประกอบของการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (แบบ ปค.๕) และประเมินกิจกรรมในความ รับผิดชอบวิเคราะห์ความมีอยู่ ประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ความเพียงพอของการควบคุม และเสนอวิธีการปรับปรุง แก้ไข (แบบ ปค.๔) ประกอบด้วย

#### ฝ่ายวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒.๑.๑ หัวหน้าสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒ หัวหน้าหมวดวิชา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดวิชา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๓ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๔ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๕ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๖ หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๗ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ

#### ฝ่ายบริหารทรัพยากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ที่ปรึกษา
๒.๑.๘ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ



๒.๑.๒๓	หัวหน้าศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา เจ้าหน้าที่ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๔	หัวหน้างานความร่วมมือ เจ้าหน้าที่หัวหน้างานความร่วมมือ	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๕	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๖	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๗	หัวหน้างานส่งเสริมผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิต การค้าและประกอบธุรกิจ	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๘	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ

#### ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ที่ปรึกษา
๒.๑.๒๙	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๓๐	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๓๑	หัวหน้างานปกครอง เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๓๒	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๓๓	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๓๔	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของสถานศึกษา มีหน้าที่ จัดทำแผนการประเมินผลองค์กร ติดตามการประเมินผล (แบบ ปค.๔ และปค.๕) ส่งหน่วยงานต้นสังกัด ของทุกปี ประกอบด้วย

๓.๑ นายชุมพล	คำเทียน	ประธานกรรมการประเมินผล ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓.๒ นายฐิติ	ชั้นธวัชร	ประธานกรรมการประเมินผล ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๓.๓ นายบรรเจิด	คุ่มมณี	ประธานกรรมการประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
๓.๔ นายอนุภาพ	ทับศิริวัฒน์	ประธานกรรมการประเมินผล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๓.๕ นางสาวพจนีย์	เกตุทอง	เลขานุการประเมินผล ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓.๖ นายบุญเลิศ	พวงมาลา	เลขานุการประเมินผล ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๓.๗ นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	เลขานุการประเมินผล ฝ่ายวิชาการ
๓.๘ นางสาววิภาวี	สุฉันทบุตร	เลขานุการประเมินผล ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตาม  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี