แผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2569







งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เลขที่ 14
วันที่ 18 ก.พ. 2569
เวลา 15.50 น.

งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารภายใน)
เลขรับ 795
วันที่ 18 ก.พ. 2569
เวลา 15.55 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ วผ ๙/๒๕๖๙ **วันที่** ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้ขออนุญาตเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมนายทองด้วง โดยงานวางแผนและงบประมาณ ได้นำเสนอแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โดยในที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการดังกล่าว และงานวางแผนได้นำเสนอแผนปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและพิจารณาตามลำดับ ซึ่งมีโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔๙ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒๒,๘๙๔,๒๓๗ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

๑. โครงการเร่งด่วน จำนวน ๔๐ โครงการ เป็นเงิน ๔,๘๖๔,๔๗๒ บาท
๒. โครงการปกติ จำนวน ๒๐๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๘,๐๒๙,๗๖๕ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตวิทยาลัยฯ ใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้หัวหน้าแผนก/ หมวดวิชา และหัวหน้างานดำเนินการ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ ไฟล์แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้ที่ QR Code ที่กำหนด และจัดส่งไฟล์ Word โครงการที่ได้รับอนุมัติ ที่ E-Mail : plan.rtc2561@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
๑. แจ้งรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย
๒. แจ้งหัวหน้าแผนกวิชา/ หมวดวิชา และหัวหน้างาน เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายทวีพร เอกมณีโรจน์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

โครงการที่ได้รับอนุมัติ เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
เพื่อโปรด
☑ ทราบ
☑ อนุญาต /อนุมัติ แผนปฏิบัติราชการประจำปี งปม ๒๕๖๙
☑ มอบ รอง ผอ. ทุกฝ่าย หน.แผนกวิชา, หมวดวิชา หน. งานทุกสังกัดและงาน ดำเนินการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มโครงการ

"เรียนดี มีคุณธรรม"

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569 ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นทิศทางการดำเนินงานตอบโจทย์ต่อแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีนำนโยบายสู่ยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 นำนโยบายสู่การปฏิบัติของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ในการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) สถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสถานศึกษาให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาแห่งชาติ ที่จะมุ่งพัฒนาให้มีคุณภาพมีความสามารถเต็มศักยภาพ มีความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยน้อมนำ การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาศิลปกรรม ประเภทวิชาคหกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน และดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียนให้ได้รับผลสัมฤทธิ์ ตามจุดมุ่งหมายของการจัดหลักสูตรและช่วยให้การดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาบรรลุตามความมุ่งหมายที่วางไว้เป็นอย่างดี

ท้ายนี้ ขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จนสำเร็จได้เป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางและติดตามผลการดำเนินงานในห้วงเวลาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
1. ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	1
- แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)	9
- แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579)	11
- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551	15
- แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา (พ.ศ. 2560 - 2579)	16
- นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda)	20
- บทสรุปของเศรฐกิจพอเพียง	23
2. ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	
- ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เอกลักษณ์/อัตลักษณ์/ยุทธ์ศาสตร์การดำเนินงาน	24
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	25
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	25
- ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)	26
- มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	28
- ประวัติความเป็นมาและข้อมูลด้านอาคารสถานที่	33
- ทำเนียบผู้บริหาร	47
- เป้าหมายแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	49
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา	54
- ข้อมูลบุคลากร	55
3. ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
- ผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568	63
- ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ของสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2569	66
- สรุปงบหน้ารายจ่าย ปีงบประมาณ 2569	68
4. ส่วนที่ 4 ระยะเวลาการดำเนินโครงการตามไตรมาส	
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร	93
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	96
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	98
- ฝ่ายวิชาการ	101
5. ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	
- แผนปฏิบัติราชการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	
- บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	

ส่วนที่ 1

บทนำ

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลบริบทที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกรอบแนวคิดสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)
2. แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)
3. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579)
4. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551
5. แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา (พ.ศ.2560-2579)
6. นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570
7. บทสรุปของเศรฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า **"มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน"** เพื่อตอบสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติอันได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ความเจริญเติบโตของชาติความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และ มีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศ มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่นประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียง กับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน จนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศ เพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดรับกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวที

โลกและมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการ คมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษา และการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนา

เป้าหมายและประเด็นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบและทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ ทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

1.1. การรักษาความสงบภายในประเทศ

1.1.1 การพัฒนาและเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็งมีความพร้อมตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

1.1.2. การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

1.1.3. การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

1.14. การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกันและขจัดสาเหตุของประเด็น ปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

1.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

1.2.1 การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน

1.2.2 การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

1.2.3 การสร้างความปลอดภัยและความสันติสุขอย่างถาวรในพื้นที่จังหวัด ชายแดน ภาคใต้

1.2.4 การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเล

1.3 การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ

1.3.1 การพัฒนาระบบงานข่าวกรองแห่งชาติแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 การพัฒนาและผนึกพลังอำนาจแห่งชาติ กองทัพและหน่วยงานความมั่นคง รวมทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ให้พร้อมป้องกันและรักษาอธิปไตยของประเทศ และเผชิญกับภัย คุกคามได้ทุกมิติ ทุกรูปแบบและทุกระดับ

1.3.3 การพัฒนาระบบเตรียมพร้อมแห่งชาติและการบริหารจัดการภัยคุกคาม ให้มีประสิทธิภาพ

1.4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กร ภาครัฐและมิใช่ภาครัฐ

1.4.1 การเสริมสร้างและรักษาดุลยภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ

1.4.2 การเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาค

1.4.3 การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กร ภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

1.5 การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

1.5.1 การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับการติดตาม เฝ้าระวัง แจ้งเตือน ป้องกัน และแก้ไขปัญหาความมั่นคงแบบองค์รวมอย่างเป็นรูปธรรม

1.5.2 การบริหารจัดการความมั่นคงให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศในมิติอื่น ๆ

1.5.3 การพัฒนากลไกและองค์กรขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนา ที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) "ต่อยอดอดีต" โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติ ที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดรับกับบริบทของ เศรษฐกิจและสังคมโลก สมัยใหม่ (2) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานของประเทศในมิติ ต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (3) "สร้างคุณค่าใหม่ ในอนาคต" ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับ อนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐาน รายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุน ในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับ รายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

2.1 การเกษตรสร้างมูลค่า

2.1.1 เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

2.1.2 เกษตรปลอดภัย

2.1.3 เกษตรชีวภาพ

2.1.4 เกษตรแปรรูป

2.1.5 เกษตรอัจฉริยะ

2.2 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

2.2.1 อุตสาหกรรมชีวภาพ

2.2.2 อุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

2.2.3 อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์

2.2.4 อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์

2.2.5 อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ

2.3 สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

2.3.1 ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

2.3.2 ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย

2.3.3 ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

2.3.4 ท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค

2.4 โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

2.4.1 เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ

2.4.2 สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

2.4.3 เพิ่มพื้นที่และเมืองเศรษฐกิจ

2.4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่

2.4.5 พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

2.5 รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค

2.5.1 สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ

2.5.2 สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน

2.5.3 สร้างโอกาสเข้าถึงตลาด

2.5.4 สร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูล

2.5.5 ปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีมัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็น คนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพ ตามความถนัดของตนเอง

3.1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

3.1.1 การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมผ่านการเลี้ยงดูในครอบครัว

3.1.2 การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียน การสอนในสถานศึกษา

3.1.3 การสร้างความเข้มแข็งในสถาบันทางศาสนา

3.1.4 การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

3.1.5 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ

3.1.6 การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

3.1.7 การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

3.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

3.2.1 ช่วงการตั้งครรภ์/ปฐมวัย

3.2.2 ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

3.2.3 ช่วงวัยแรงงาน

3.2.4 ช่วงวัยผู้สูงอายุ

3.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.3.1 การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21

3.3.2 การเปลี่ยนโฉมบทบาท 'ครู' ให้เป็นครูยุคใหม่

3.3.3 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท

3.3.4 การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.3.5 การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบและการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก

3.3.6 การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม

3.3.7 การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

3.4 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

3.4.1 การพัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญาผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อม รวมทั้งสื่อ

3.4.2 การสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุน ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษผ่านกลไกต่าง ๆ

3.4.3 การดึงดูดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถ ในต่างประเทศให้มาสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับประเทศ

3.5 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

3.5.1 การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะ

3.5.2 การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ

3.5.3 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

3.5.4 การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี

3.5.5 การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดีในทุกพื้นที่

3.6 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.6.1 การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

3.6.2 การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3.6.3 การปลูกฝังและพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน

3.6.4 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3.7 การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

3.7.1 การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต

3.7.2 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ

3.7.3 การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

3.7.4 การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกีฬา

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมาย การพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อม ของประชากรไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง

และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกัน การเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

4.1 การลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

4.1.1 ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก

4.1.2 ปฏิรูประบบภาษีและการคุ้มครองผู้บริโภค

4.1.3 กระจายการถือที่ดินและการเข้าถึงทรัพยากร

4.1.4 เพิ่มผลิตภาพและคุ้มครองแรงงานไทย ให้เป็นแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพ และ ความริเริ่มสร้างสรรค์มีความปลอดภัยในการทำงาน

4.1.5 สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย ทุกเพศ ภาวะ และทุกกลุ่ม

4.1.6 ลงทุนทางสังคมแบบมุ่งเป้าเพื่อช่วยเหลือกลุ่มคนยากจนและกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส โดยตรง

4.1.7 สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข และการศึกษา โดยเฉพาะ สำหรับผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

4.1.8 สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง

4.2 การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

4.2.1 พัฒนาศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในภูมิภาค

4.2.2 กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละกลุ่มจังหวัดในมิติต่าง ๆ

4.2.3 จัดระบบเมืองที่เอื้อต่อการสร้างชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพและปลอดภัย ให้สามารถตอบสนองต่อสังคมสูงวัยและแนวโน้มของการขยายตัวของเมืองในอนาคต

4.2.4 ปรับโครงสร้างและแก้ไขกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อวางระบบ และกลไกการบริหารงานในระดับภาค กลุ่มจังหวัด

4.2.5 สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่บนฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

4.2.6 การพัฒนากำลังแรงงานในพื้นที่

4.3 การเสริมสร้างพลังทางสังคม

4.3.1 สร้างสังคมเข้มแข็งที่แบ่งปัน ไม่ทอดทิ้งกัน และมีคุณธรรม

4.3.2 การรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

4.3.3 สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคมและภาคประชาชนดิจิทัล

4.3.4 ส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและบทบาทของสตรีในการสร้างสรรค์สังคม

4.3.5 สนับสนุนการพัฒนาบนฐานทุนทางสังคมและวัฒนธรรม

4.3.6 สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสร้างสรรค์ เพื่อรองรับสังคม

4.4 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

4.4.1 ส่งเสริมการปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือน ให้มีขีดความสามารถในการจัดการวางแผนชีวิตสุขภาพ ครอบครัว การเงินและอาชีพ

4.4.2 เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพากันเอง

4.4.3 สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน

4.4.4 สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่าง

บูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็น การดำเนินการบนพื้นฐาน การเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

5.1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

5.1.1 เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

5.1.2 อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในและนอกถิ่นกำเนิด

5.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ

5.1.4 รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.1.5 ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

5.2 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล

5.2.1 เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพทางทะเล

5.2.2 ปรับปรุง ฟื้นฟู และสร้างใหม่ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งระบบ

5.2.3 ฟื้นฟูชายหาดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลได้รับการป้องกันและแก้ไข ทั้งระบบและมีนโยบายการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการอย่างเป็นองค์รวม

5.2.4 พัฒนาและเพิ่มสัดส่วนกิจกรรมทางทะเลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5.3 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

5.3.1 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

5.3.2 มีการปรับตัวเพื่อลดความสูญเสียและเสียหายจากภัยธรรมชาติ และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

5.3.3 มุ่งเป้าสู่การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศในการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน ของภาครัฐและภาคเอกชน

5.3.4 พัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

5.4 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

5.4.1 จัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมินิเวศอย่างเป็นเอกภาพ

5.4.2 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน

5.4.3 จัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสารเคมีในภาคเกษตร ทั้งระบบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและค่ามาตรฐานสากล

5.4.4 สงวนรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ มรดก ทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่นบนฐานธรรมชาติ และฐานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

5.4.5 พัฒนาเครือข่ายองค์กรพัฒนาเมืองและชุมชน รวมทั้งกลุ่มอาสาสมัคร ด้วยกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

5.4.6 เสริมสร้างระบบสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม และยกระดับความสามารถในการป้องกันโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

5.5 พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5.5.1 พัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ

5.5.2 เพิ่มผลิตภาพของน้ำทั้งระบบในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่า และ สร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำให้ทัดเทียมกับระดับสากล

5.5.3 พัฒนาความมั่นคงพลังงานของประเทศ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5.5.4 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยลดความเข้มข้นของการใช้พลังงาน

5.5.5 พัฒนาความมั่นคงด้านการเกษตรและอาหารของประเทศและชุมชน ในมิติปริมาณ คุณภาพราคาและการเข้าถึงอาหาร

5.6 ยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

5.6.1 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย

5.6.2 พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตย สิ่งแวดล้อม

5.6.3 จัดโครงสร้างเชิงสถาบันเพื่อจัดการประเด็นร่วม ด้านการบริหารจัด การทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

5.6.4 พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่หรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ ทันเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ โปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกัน ปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริต ประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้นกฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีและนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรม มีการประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

6.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

6.1.1 การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับ แนวหน้าของ ภูมิภาค

6.1.2 ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการ นำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

6.2 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยง การพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

6.2.1 ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

6.2.2 ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

6.2.3 ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ในทุกระดับ

6.3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วน มีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศ

6.3.1 ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม

6.3.2 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

6.3.3 ส่งเสริมการกระจายอำนาจและสนับสนุนบทบาทชุมชนท้องถิ่นให้องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

6.4 ภาครัฐมีความทันสมัย

6.4.1 องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ

6.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

6.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถ สูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

6.5.1 ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม

6.5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

6.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.6.1 ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติ มิชอบ และตรวจสอบได้

6.6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

6.6.3 การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม

6.6.4 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบ แบบบูรณาการ

6.7 กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

6.7.1 ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

6.7.2 มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

6.7.3 การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

6.8 กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

6.8.1 บุคลากรและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเคารพและยึดมั่นในหลัก ประชาธิปไตย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

6.8.2 ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม มีบทบาทเชิงรุกร่วมกันในทุกขั้นตอนของการค้นหาความจริง

6.8.3 หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง มีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกัน

6.8.4 ส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วม ของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม

6.8.5 พัฒนามาตรการอื่นแทนโทษทางอาญา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (2566-2570)

วานนี้ (1 มีนาคม 2563) นางสาวจินางค์กูร โรจนนันต์ รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นประธานการประชุมระดมความเห็นต่อ "กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)" ระดับกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน) ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้รับเกียรติจากผู้บริหารระดับจังหวัดที่เข้าร่วมประชุม อาทิ นายสิธิชัย จินดาหลวง ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน และ นายสุรพล บุรินทราพันธุ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง และผู้ร่วมประชุม

ประกอบด้วย หน่วยงานราชการจากส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ภาคธุรกิจเอกชน เครือข่ายภาคประชาสังคม และนักวิชาการ จำนวนประมาณ 150 คน

นางสาวจินางค์กูร โรจนนันต์ กล่าวว่า สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) มีภารกิจสำคัญประการหนึ่งคือการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 เพื่อใช้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 -2565) ที่จะสิ้นสุดลงในเดือนกันยายน 2565 โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับ ที่ 13 เป็นเสมือนก้าวที่ 2 ของการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาวตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ผ่าน ๆ มา สศช. ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนในการแสดงความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและแนวทาง การพัฒนาสำคัญของประเทศมาอย่างต่อเนื่อง ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ก็เช่นกัน สศช. ยังคงมุ่งเน้นเปิดโอกาสให้ภาคีการพัฒนาและสาธารณชนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อแผนฯ อย่างกว้างขวาง ประกอบกับในมาตรา 15 ของพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561 กำหนดว่าในการ จัดทำแผนพัฒนาฯ นั้น ต้องจัดทำกรอบที่ผ่านความเห็นจากประชาชนก่อนเป็นอันดับแรก จึงจะดำเนินการในขั้นตอนของการจัดทำยุทธศาสตร์ของแผนๆ ในรายละเอียดต่อไป ดังนั้น สศช. จึงจัดกิจกรรมการระดมความเห็นต่อกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ขึ้นในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน 2564 ในหลายรูปแบบ ทั้งการ จัดเวทีระดมความเห็นในระดับกลุ่มจังหวัดทั่วประเทศ การระดมความเห็นเฉพาะกลุ่มในส่วนกลาง รวมถึงการจัดให้ประชาชนทั่วไปได้ร่วมแสดงความคิดเห็นได้โดยสะดวกและทั่วถึงผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อสาธารณะ

รองเลขาธิการฯ กล่าวในตอนท้ายว่า ภายหลังการระดมความเห็นในครั้งนี้ สศช. จะนำความคิดเห็นที่ได้มาประมวลและปรับปรุงกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น แล้วนำเสนอต่อสภาพัฒนาฯ หลังจากนั้น จะแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 แต่ละด้านเพื่อจัดทำร่างยุทธศาสตร์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ที่สอดคล้องกับกรอบที่จัดทำไว้ และจะมีการระดมความเห็นร่วมกับภาคีการพัฒนาต่อร่างยุทธศาสตร์ของแผนฯ ในช่วงปลายปี 2564 ต่อเนื่องต้นปี 2565 ต่อไป จากนั้นเป็นการนำเสนอ "ร่างกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13" โดยกำหนดแนวทางและหมุดหมายการพัฒนาให้ตอบสนองกับบริบทการพัฒนาที่เกิดขึ้นในช่วงปีที่ 6 ถึงปีที่ 10 ของยุทธศาสตร์ชาติ สรุปได้ดังนี้

สาระของกรอบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 มีเป้าหมายเพื่อพลิกโฉมประเทศไทย สู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน โดยสิ่งที่ต้องทำ คือ การเปลี่ยนผ่านประเทศ หรือการ transform ประเทศใน 4 ด้านหลัก ได้แก่

1. การเปลี่ยนผ่านจากเศรษฐกิจฐานทรัพยากรไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและองค์ความรู้ หรือการมุ่งสู่เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีเป้าหมายให้เศรษฐกิจไทยมีความสามารถในการแข่งขันสูง บนพื้นฐานของการสร้างมูลค่าเพิ่ม จากการพัฒนา ต่อยอด และใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม พร้อมกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การเปลี่ยนผ่านจากสังคมที่มีเพียงบางกลุ่มที่เข้าถึงโอกาสไปสู่สังคมที่มีโอกาสสำหรับทุกคนและทุกพื้นที่หรือการสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค โดยทุกกลุ่มคนมีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเต็มศักยภาพ ได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ มีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์จากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างเสมอภาค และประเทศมีความเหลื่อมล้ำลดลง ทั้งในเชิงธุรกิจ พื้นที่ รายได้ และความมั่งคั่ง

3. การเปลี่ยนผ่านจากการผลิตและการบริโภคที่ทำลายสิ่งแวดล้อมไปสู่วิถีชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัยหรือการเสริมสร้างวิถีชีวิตที่ยั่งยืน โดยทุกภาคส่วนในสังคมมีรูปแบบ

การดำเนินชีวิตและกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสามารถรับมือและมีภูมิคุ้มกันจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

4. การเปลี่ยนผ่านจากกำลังคนทักษะต่ำและภาครัฐที่ล้าสมัย ไปสู่กำลังคนและภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง เพื่อเอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่าง ยั่งยืนภายใต้องค์ประกอบในแต่ละด้าน จะมีการกำหนด "หมุดหมาย" ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ 'เป็น' มุ่งหวังจะ 'มี' หรือต้องการจะ 'ขจัด' ในช่วงระยะเวลา 5 ปีของแผนพัฒนาฯฉบับที่ 13 เพื่อให้การขับเคลื่อนเป้าหมายการพลิกโฉมประเทศสู่การเป็น เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน ไปสู่การปฏิบัติมีทิศทางที่ชัดเจนและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จำนวน 13 หมุดหมาย คือ (1) ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและอาหารแปรรูปมูลค่าสูง (2) ไทยเป็นจุดหมายของการ ท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน (3) ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน (4) ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง (5) ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค (6) ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัลของอาเซียน (7) มุ่งลดความเหลื่อมล้ำระหว่างธุรกิจขนาดใหญ่และ SMEs (8) มุ่งลดความเหลื่อมล้ำระหว่างพื้นที่ (9) มุ่งเพิ่มพลวัตการเลื่อนชั้นทางสังคมและลดความเหลื่อมล้ำเชิงรายได้และความมั่งคั่ง (10) ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ (11) ไทยสามารถปรับตัวและลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ (12) ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และ (13) ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579)

แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579) ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิคุณภาพของคนทุกช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้และวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) มาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ

วิสัยทัศน์จุดหมาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ

จากแนวคิดการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ไว้ดังนี้

"คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21"

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ 1) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดีมีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ 4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวหน้าข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้นแผนการศึกษาแห่งชาติได้วางเป้าหมายไว้ 2 ด้าน คือ

เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs&Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้

3Rs ได้แก่การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics)

8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding) ทักษะด้านความ ร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และ ทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม (Compassion)

เป้าหมายของการศึกษา (Aspirations) 5 ประการ ซึ่งมีตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุเป้าหมาย 53 ตัวชี้วัด ประกอบด้วยเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

1) ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ประชากรกลุ่มอายุ 6-14 ปีทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าที่รัฐต้องจัดให้ฟรีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมทุกคน และประชากรวัยแรงงานมีการศึกษาเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เป็นต้น

2) ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา 15 ปีเป็นต้น

3) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ (Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น และคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบโครงการ ประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programme for International Student Assessment: PISA) ของนักเรียนอายุ 15 ปีสูงขึ้น เป็นต้น

4) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ร้อยละของสถานศึกษาขนาดเล็กที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกลดลง มีระบบการบริหารงานบุคคล ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีกลไกส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เป็นต้น

5) ระบบการศึกษาที่ สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษาดีขึ้น สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา และจำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ติดอันดับ 200 อันดับแรกของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมายและ เป้าหมายดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษาแห่งชาติจึงได้กำหนด ช่วงเวลาในการดำเนินการในแต่ละเป้าหมายและตัวชี้วัดเป็น 5 ช่วง ดังนี้ ระยะเร่งด่วน ระยะ 5 ปีแรกของ แผน ระยะ 5 ปีที่สองของแผน ระยะ 5 ปีที่สามของแผน และระยะ 5 ปีสุดท้ายของแผน

ยุทธศาสตร์เป้าหมาย และตัวชี้วัด แผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษาแห่งชาติบรรลุเป้าหมายตามจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์ และแนวคิดการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้นไว้ 6 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

1. คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้

3. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชน-ชายขอบและแรงงานต่างด้าว)

4. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย

1. กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

3. การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐาน-วิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

3. สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

4. แหล่งเรียนรู้สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

5. ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ

6. ระบบการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล

7. ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย

2. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

3. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

4. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

5. พัฒนาคลังข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

7. พัฒนาคุณภาพครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

2. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสาหรับคนทุกช่วงวัย

3. ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสาหรับคนทุกช่วงวัย

3. พัฒนาฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

2. หลักสูตร แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

3. การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. พัฒนาองค์ความรู้งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

2. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

4. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

5. ระบบบริหารงานบุคคลของครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551

มาตรา 6 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทย มาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

มาตรา 7 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบันตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้รูปแบบ ดังต่อไปนี้

1) การศึกษาในระบบเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

2) การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

3) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในเรื่อง

การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐ

มาตรา 9 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา 6 มาตรา 7 และมาตรา 8 ให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดต่อไปนี้

1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

3) ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

มาตรา 10 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึง

1) การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน

2) การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

3) การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคมและสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา

4) การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5) การมีระบบจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

6) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

7) การมีระบบการพัฒนาครูและคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 โดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ประกอบด้วยกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบ กลไก และมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขการทะเลาะวิวาท การสร้างความรุนแรง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่สำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์ที่ 4 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 5 ขับเคลื่อนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประกอบด้วยกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของภาคผู้ใช้ และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วยกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาที่ตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคุลม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดหลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ (1) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (2) ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ (3) ยึดมั่นในหลักนิติธรรม การบังคับใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรม และการบริหารราชการแผ่นดินบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชนโดยมีความ

สอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ และหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568 นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ให้ความสำคัญ กับการดำเนินการให้คนไทยทุกช่วงวัย ทุกกลุ่ม เข้าถึงสิทธิการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม การผลักดันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูประบบการศึกษา เช่น กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้คนไทยมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและสอดคล้องกับสังคมในอนาคต รวมทั้งใช้สื่อ และสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีของคนในสังคม พร้อมทั้งมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill)และการเพิ่มทักษะ (Upskill) เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และสร้างโอกาสให้คนไทยมีรายได้มากขึ้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2570 ภายใต้แนวคิด "เรียนดี มีคุณธรรม" ใช้แนวทางการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนทุกช่วงวัยให้มีศักยภาพและความพร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่ความ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน"เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพครูและการยกระดับคุณภาพชีวิตของครู

1.1 ลดภาระงานครู โดยปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มอัตรากำลังสายสนับสนุน เพื่อให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีโอกาสในการพัฒนาตนเองมากขึ้น

1.2 แก้ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดตั้งสหกรณ์กลาง เพื่อจัดหาแหล่งเงินทุนในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถรวมหนี้ได้ในสหกรณ์กลางเพียงแห่งเดียว เพื่อลดภาระการชำระหนี้ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินและหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ปรับปรุงระบบสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น การปรับปรุงบ้านพักข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย ฯลฯ

1.4 ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินวิทยฐานะครู โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินการเลื่อนวิทยฐานะให้มีความหลากหลาย ยืดหยุ่น ตามความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้รับการประเมิน และดำเนินการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

1.5 พัฒนาระบบการย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสามารถรองรับความต้องการได้อย่างแท้จริง โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และปราศจากการทุจริต

1.6 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเสริมสร้างทักษะวิชาชีพครู มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ มุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรม

1.7 ส่งเสริม สนับสนุนเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยให้แก่ครู เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความตั้งใจในการเรียนรู้เข้าใจเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และมีความสุขในการเรียน

1.8 พัฒนาและยกระดับศักยภาพครูการศึกษาพิเศษให้มีสมรรถนะเฉพาะทางด้านการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและการเรียนรวม โดยสนับสนุนอัตรากำลังครูให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนและความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมสวัสดิการและความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูอย่างเป็นรูปธรรม

2. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนทุกช่วงวัย

2.1 ส่งเสริมการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ และหน้าที่พลเมือง โดยปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ชาติไทยและหน้าที่พลเมือง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นมาของชาติไทย วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย มีความสำนึกรักชาติ และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

2.2 ส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ โดยเน้นกระบวนการจัดเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิด วิเคราะห์ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์

2.3 ปรับปรุงสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน โดยกำหนดให้มีแผนเผชิญเหตุในภาวะวิกฤตที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ปัญหายาเสพติด บุหรี่ไฟฟ้า ความรุนแรง และภัยพิบัติทุกรูปแบบ

2.4 ส่งเสริมการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม โดยเฉพาะด้านการออกกำลังกาย และการเข้าถึงอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและถูกสุขลักษณะ พร้อมทั้งการพัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม สนับสนุนให้มีนักจิตวิทยาประจำโรงเรียนเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาด้านสุขภาพจิต และส่งต่อเพื่อรับคำปรึกษากับทีมสหวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

2.5 พัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับโลกยุคใหม่และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและลงมือปฏิบัติจริง (Active Leaming) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้เกิดสมรรถนะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต

2.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพื่อยกระดับการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างมีคุณภาพและมีคุณธรรมโดยส่งเสริมการใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสารและการเรียนรู้อย่างถูกต้อง มีจริยธรรม และสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสากลและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.7 ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ โดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) และการเพิ่มทักษะ (Upskill) เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) สร้างโอกาสในการมีรายได้มากขึ้น สร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

2.8 ปฏิรูปการศึกษาพิเศษให้เท่าทันโลก โดยสนับสนุนงบประมาณ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนรายบุคคล พัฒนาทักษะอาชีพ และส่งเสริมการสร้างรายได้ตามศักยภาพของผู้เรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาพิเศษเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

2.9 ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการใฝ่รู้ใฝ่เรียนตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทั่วถึงตอบสนองต่อวิถีการเรียนรู้ที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนทุกช่วงวัยเข้าถึงการเรียนรู้การฝึกทักษะ ประสบการณ์ และการสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำไปต่อยอดสร้างอาชีพสร้างรายได้และพัฒนาตนเอง

2.10 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Dropout) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาตามความเหมาะสม ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

2.11 พัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ (1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ) ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบและศูนย์กลางทางวิชาการในการสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ

2.12 พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้สามารถเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน สร้างรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.13 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (Skill Certificate) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษาผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.14 พัฒนาระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

3. การผลักดันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา เช่น กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้คนไทยมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตและสอดคล้องกับสังคมในอนาคต

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda) ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนการสอน

1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม

1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)

2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)

2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)

2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา

2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)

3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill

4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)

4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.

5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connect MOE)

5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร

6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา

7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ให้ถือว่านโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568- 2569 ฉบับนี้ เป็นนโยบายการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามความในมาตรา 16 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ให้หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568- 2569 ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษากำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (Action Plan) และรวมถึงนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 - 2569 ด้วย

3. ให้หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 - 2569 ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำและเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานทั้งในมิติงานเชิงหน้าที่ (Function) และงานเชิงนโยบายและ ยุทธศาสตร์ (Agenda)

4. ให้มีกลไกการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ในรูปแบบคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงบทบาทภารกิจที่เป็นรูปธรรม

ระดับสถานศึกษา (วิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษา)

1. ให้สถานศึกษาของรัฐ ทั้งวิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจของสถานศึกษา และดำเนินการตามแนวทางหรือแผนการดำเนินงานที่หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบการ ขับเคลื่อนนโยบายกำหนด

2. ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือกับหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานในระดับพื้นที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

3. สำหรับสถานศึกษาของเอกชนพิจารณาร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายในส่วนที่เกี่ยงข้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

สำหรับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ข้างต้น ให้ถือว่าภารกิจนั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายนี้ และเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องขับเคลื่อนดำเนินการให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

บทสรุปของเศรษฐกิจพอเพียง คือ สรุปให้เข้าใจได้ง่ายๆ ดังต่อไปนี้

3 ห่วง คือ ทางสายกลาง ประกอบไปด้วย ดังนี้

ห่วงที่ 1 คือ พอประมาณ หมายถึง พอประมาณในทุกอย่าง ความพอดีไม่มากหรือว่าน้อยจนเกินไปโดยต้องไม่เบียดเบียนตนเอง หรือผู้อื่นให้เดือดร้อน

ห่วงที่ 2 คือ มีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

ห่วงที่ 3 คือ มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

2 เงื่อนไข ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่

เงื่อนไขที่ 1 เงื่อนไขความรู้ คือ มีความรอบรู้เกี่ยวกับ วิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นตอนปฏิบัติ คุณธรรมประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

เงื่อนไขที่ 2 เงื่อนไขคุณธรรม คือ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

"เศรษฐกิจพอเพียงจริงๆ คือ หลักการดำเนินชีวิตที่จริงแท้ที่สุด กรอบแนวคิดของหลักปรัชญามุ่งเน้นความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนา อันมีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ สามารถประยุกต์ใช้ในทุกระดับตลอดจนให้ความสำคัญกับคำว่าความพอเพียง ที่ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ภายใต้เงื่อนไขของการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมที่ต้องอาศัยเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม "หากทุกฝ่ายเข้าใจกรอบแนวคิด คุณลักษณะ คำนิยามของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างแจ่ม ชัดแล้ว ก็จะง่ายขึ้นในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และจะนำไปสู่ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมความรู้และเทคโนโลยี"



นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8 AGENDA

พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

OVEC ONE TEAM

1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมทันสมัย
1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for all)
2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)
3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill/ New-Skill
4.2 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
4.3 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)
5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนากักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา
7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน
8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

vec.go.th
pr.vec.fanpage
02-026-5555
สอศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา Office of The Vocational Education Commission
OVEC 1 TEAM ทำดี ทำได้ ทำทันที
เรียนดี มีความสุข
OVEC ONE TEAM ทำดี ทำได้ ทำทันที

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ ยุทธ์ศาสตร์

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาวิทยาลัย จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2566-2570) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 สู่การปฏิบัติภายใต้บริบทของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเน้นการมีส่วนร่วมของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ปรัชญา (Philosophy)

"ฝีมือเจนจัด เคร่งครัดคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ"

วิสัยทัศน์ (Vision)

"วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เป็นสถาบันผลิตทรัพยากรมนุษย์ทางวิชาชีพเพื่อรองรับการพัฒนาชุมชนภูมิภาคประเทศ ด้วยความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพที่ทันการเปลี่ยนแปลงระดับสากล"

เอกลักษณ์

"สถานศึกษาแห่งความดี"

อัตลักษณ์

"ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม"

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
2. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
4. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
5. พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

ยุทธ์ศาสตร์การดำเนินงาน

1. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการพัฒนาชุมชน ภูมิภาคและประเทศที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ในศาสตร์พร้อมกับมีสมรรถนะและทักษะชีวิตที่พึงประสงค์ด้วยการบูรณาการการศึกษากับโลกความเป็นจริงเป็นฐาน (Real World Education Based)

2. เสริมสร้างสมรรถนะของผู้สอนที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของประเทศและโลกในศาสตร์วิชาชีพ ร่วมไปกับความก้าวหน้าสายอาชีพ

3. ส่งเสริมการใช้บริการวิชาการภายใต้ความเชี่ยวชาญของวิทยาลัยเป็นฐานในการสร้างพลังของพันธมิตรเครือข่ายสถานประกอบการ ชุมชน สังคมที่ทันสมัยและทันเวลา และก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและความยั่งยืนของวิทยาลัย

4. พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม

2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

2.1 โอกาส (Opportunities)

O1 นโยบายของภาครัฐให้ความสำคัญและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ

O2 สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ส่งผลให้ผู้ปกครองให้บุตรหลานมาเรียนสายอาชีพมากขึ้น

O3 เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่ไม่มีคู่แข่งขันในพื้นที่

O4 ตอบสนองความต้องการของตลาดงาน

O5 หน่วยงานต้นสังกัดมีนโยบายส่งเสริมภาพลักษณ์ของอาชีวศึกษาที่ชัดเจน

O6 ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากบุคคลภายนอกและสถานประกอบการจำนวนมาก

O7 หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรงบประมาณจำนวนมาก

2.2 อุปสรรคในการพัฒนา (Threats)

T1 องค์กรภายนอกขอความร่วมมือในการจัดกิจกรรมบ่อย ทำให้สถานศึกษามีภาระงานมาก

T2 ผู้บริหารระดับสูงมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้นโยบายขาดความต่อเนื่อง

T3 โรคระบาดส่งผลให้เศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลต่อการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา

T4 มีร้านค้าหาบเร่แผงลอยรอบวิทยาลัย ทำให้เกิดขยะ

T5 มีนกพิราบเข้ามาอยู่อาศัยเป็นแหล่งเชื้อโรค

T6 อยู่ในกลางเมือง การจราจรติดขัด

T7 อยู่ใกล้โรงพยาบาล ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่ใช้เสียงดังมากได้

T8 มีสถานบันเทิง เช่น โต๊ะสนุ๊ก ตู้คาราโอเกะ อยู่ใกล้วิทยาลัยฯ

T9 ผู้ปกครองบางราย ขาดการให้ความร่วมมือในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม นักเรียนนักศึกษา

T10 สื่อโซเชียลส่งผลต่อพฤติกรรมและค่านิยมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา

T11 ผู้เรียนอยู่ใกล้แหล่งซื้อขายบุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และผู้ขายยอมจำหน่ายให้นักเรียน

3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

3.1 จุดแข็ง (Strengths)

S1 ทำเลที่ตั้งของวิทยาลัยดีมีความเหมาะสม

S2 มีการจัดการเรียนการสอนประเภทวิชาที่หลากหลาย

S3 จัดการศึกษาในระบบทุกระดับ ทั้งระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี

S4 เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่

S5 วิทยาลัยมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ

S6 ผู้เรียนที่จบการศึกษามีคุณภาพ

S7 บุคลากรมีความสามารถและพร้อมสำหรับการพัฒนา

3.2 จุดอ่อน (Weaknesses)

W1 องค์กรมีขนาดใหญ่ ทำให้การบริหารงานภายในองค์กรล่าช้า

W2 ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ

W3 สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีมีน้อย

W4 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์มีความเป็นไปได้น้อย

W5 อาคารเรียนเสื่อมสภาพ

W6 ขาดการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

W7 นักเรียน นักศึกษาออกกลางคัน

W8 ห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ

W9 นักเรียน นักศึกษาส่วนหนึ่งอยู่ไกล ไม่สะดวกในการเดินทาง รถโดยสารแน่น

W10 ภาระหน้าที่ของครูมากเกินไป

W11 นักเรียน นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดวินัยในการเรียน

4. ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง) ประจำปีการศึกษา 2568

<u>ระดับภาค</u> ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ดังนี้

1. ทักษะงานเชื่อมและตรวจสอบวัสดุ รองชนะเลิศอันดับ 1
2. ทักษะการประกอบสำรับอาหารไทย รองชนะเลิศอันดับ 1
3. ทักษะองค์ประกอบศิลป์ รองชนะเลิศอันดับ 1
4. ทักษะการออกแบบคาแรคเตอร์ไลน์ รองชนะเลิศอันดับ 1
5. ทักษะชุดการออกแบบสร้างสรรค์การจัดแสดงสินค้า ชนะเลิศ
6. ทักษะการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารส่งเสริม SOFT POWER THAILAND ภายใต้หัวข้อ "อัตลักษณ์ ประจำท้องถิ่น" ชนะเลิศ
7. ทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลคอมมิค (Digital Comic) ในรูปแบบวิดีโอคอนเทนต์ ภายใต้หัวข้อ "อาชีวสุจริตจิตอาสา" ชนะเลิศ
8. ทักษะการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย ชนะเลิศ
9. ทักษะกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Sport) ชนะเลิศ
10. ทักษะงานฝีกฝีมือเชิงสร้างสรรค์ รองชนะเลิศอันดับ 2
11. ทักษะงานยานยนต์ไฟฟ้า รองชนะเลิศอันดับ 3
12. ทักษะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์ รองชนะเลิศอันดับ 3
13. ทักษะงานเชื่อมและตรวจสอบวัสดุขั้นสูง รองชนะเลิศอันดับ 2
14. ทักษะการเขียนแบบและตกแต่งแบบงานสถาปัตยกรรมอาคารอยู่อาศัย รองชนะเลิศอันดับ 4
15. ทักษะงานออกแบบสถาปัตยกรรมด้วยระบบสารสนเทศอาคาร รองชนะเลิศอันดับ 4
16. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี รองชนะเลิศอันดับ 2
17. ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี รองชนะเลิศอันดับ 2
18. ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง รองชนะเลิศอันดับ 2
19. ทักษะการผสมเครื่องดื่ม ประเภท Flair Bartender รองชนะเลิศอันดับ 2
20. ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม รองชนะเลิศอันดับ 4
21. ทักษะการจัดกรออกแบบและติดตั้งระบบ Mini FTTO เพื่อรองรับ IoT และ AI รองชนะเลิศอันดับ 4
22. ทักษะการสื่อสารภาษาจีนกลาง รองชนะเลิศอันดับ 3

23. ทักษะการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย ชนะเลิศ

24. การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา รองชนะเลิศอันดับ 3

25. การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา รองชนะเลิศอันดับ 1

<u>ระดับอาชีวศึกษา รางวัลชนะเลิศ</u> ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ดังนี้

1. ทักษะงานฝึกฝีมือเชิงสร้างสรรค์ (ปวช.) ชนะเลิศ
2. ทักษะงานช่างยนต์ (ปวช.) ชนะเลิศ
3. ทักษะงานเทคโนโลยีเครื่องกลและยานยนต์ (ปวส.) ชนะเลิศ
4. ทักษะงานจักรยานยนต์ไฟฟ้า (ปวช.) ชนะเลิศ
5. ทักษะงานยานยนต์ไฟฟ้า (ปวส.) ชนะเลิศ
6. ทักษะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์ (ปวส.) ชนะเลิศ
7. ทักษะงานเขียนแบบเพื่อวัดขนาดชิ้นงานที่ผลิตด้วยเครื่องมือกล (ปวช.) ชนะเลิศ
8. ทักษะการออกแบบและเขียนแบบเพื่อวัดและตรวจชิ้นส่วนที่ผลิตด้วยเครื่องมือกลขั้นสูง (ปวส.) ชนะเลิศ
9. ทักษะงานเชื่อมและตรวจสอบวัสดุ (ปวช.) ชนะเลิศ
10. ทักษะงานเชื่อมและตรวจสอบวัสดุขั้นสูง (ปวส.) ชนะเลิศ
11. ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ (ปวส.) ชนะเลิศ
12. ทักษะการออกแบบวงจรและพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (ปวช.) ชนะเลิศ
13. ทักษะการประยุกต์ใช้งานระบบควบคุมอิเล็กทรอนิกส์ในงานอุตสาหกรรม (ปวส.) ชนะเลิศ
14. ทักษะงานปูน (ปวช.) ชนะเลิศ
15. ทักษะการเขียนแบบและตกแต่งแบบงานสถาปัตยกรรมอาคารอยู่อาศัย (ปวช.) ชนะเลิศ
16. ทักษะงานออกแบบสถาปัตยกรรมด้วยระบบสารสนเทศอาคาร (ปวส.) ชนะเลิศ
17. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (ปวช.) ชนะเลิศ
18. ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (ปวส.) ชนะเลิศ
19. ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่ "Next Gen Marketing Challenge" (ปวช.) ชนะเลิศ
20. ทักษะแผนกลยุทธ์ธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ "Creative Business Strategy" (ปวส.) ชนะเลิศ
21. ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์ (ปวช.) ชนะเลิศ
22. ทักษะการบริหารจัดการประชุมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ปวส.) ชนะเลิศ
23. ทักษะงานดอกไม้สด (ปวช.) ชนะเลิศ
24. ทักษะการประกอบสำรับอาหารไทย (ปวช.) ชนะเลิศ
25. ทักษะการประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง (ปวส.) ชนะเลิศ
26. ทักษะวาดภาพสีน้ำหุ่นนิ่ง (ปวช.) ชนะเลิศ
27. ทักษะองค์ประกอบศิลป์ (ปวช./ปวส.) ชนะเลิศ
28. ทักษะการออกแบบคาแรคเตอร์ไลน์ (ปวช.) ชนะเลิศ
29. ทักษะชุดการออกแบบสร้างสรรค์การจัดแสดงสินค้า (ปวช./ปวส.) ชนะเลิศ
30. ทักษะการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารส่งเสริม SOFT POWER THAILAND ภายใต้หัวข้อ "อัตลักษณ์ประจำท้องถิ่น" (ปวช.) ชนะเลิศ

31. ทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลคอมมิค (Digital Comic) ในรูปแบบวิดีโอคอนเทนต์ ภายใต้หัวข้อ "อาชีวสุจริต จิตอาสา" (ปวส.) ชนะเลิศ

32. ทักษะการผสมเครื่องดื่มประเภท Flair Bartender (ปวช.) ชนะเลิศ

33. ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ปวส.) ชนะเลิศ

34. ทักษะการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (เทคโนโลยีและแบบจำลองสถานการณ์เบียร์เกม) (ปวส.) ชนะเลิศ

35. ทักษะการจัดกรออกแบบและติดตั้งระบบ Mini FTTO เพื่อรองรับ IoT และ AI (ปวส.) ชนะเลิศ

36. ทักษะการสร้างสื่อดิจิทัลคอนเทนต์ (ปวช.) ชนะเลิศ

37. ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเพื่อการนำเสนอข้อมูล (ปวช./ปวส.) ชนะเลิศ

38. ทักษะการสื่อสารภาษาจีนกลาง (ปวช./ปวส.) ชนะเลิศ

39. ทักษะการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย (ปวช.) ชนะเลิศ

40. ทักษะกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ (E-sports) (ปวช./ปวส.) ชนะเลิศ

41. การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (ปวช.) ชนะเลิศ

42. การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (ปวส.) ชนะเลิศ

43. การประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง (ปวช./ปวส.) ชนะเลิศ

44. การประกวดดนตรีพื้นบ้าน (ระนาดเอก) (ปวช./ปวส.) ชนะเลิศ

45. การประกวดดนตรีพื้นบ้าน (จะเข้) (ปวช./ปวส.) ชนะเลิศ

46. วอลเลย์บอล (ทีมชาย) (ปวช./ปวส.) ชนะเลิศ

5. มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้ระบุมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดตามบริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 3 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริงตามหลักการทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้

1) ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เชิงทฤษฎี ความรู้ในวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

2) ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการทดสอบ

2.1 สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English competency)

2.2 สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) (ถ้ามี)

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถแข่งขันได้ เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติพร้อมทั้งการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนสถานประกอบการ ตลอดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2) มีการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบและพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สังคม สถานประกอบการ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามรายวิชาให้สอดคล้องกับอาชีพ

3) มีระบบการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (Work – Integrated Learning) หรือการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) มีการเตรียมความพร้อมด้านทักษะชีวิตและทักษะปฏิบัติของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

4) มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหารายวิชาอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสถานประกอบการ

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพจัดการเรียนการสอน

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียน และวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครู จัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีเรื่อง พิจารณา ดังนี้

1) สถานศึกษามีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะ จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม

2) สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นคุณภาพและมีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมรวมถึงการจัดการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ

3) สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการนำผลประเมินการเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติโรงฝึกงาน ฟาร์ม ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบมีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพและนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวน มีการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย

2) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผนโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม

3) มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน และสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตามบริบทของสถานศึกษา

4) มีการจัดสภาพแวดล้อมตามอาคาร สถานที่ โรงฝึกงาน ฟาร์ม พื้นที่การเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะ

5) มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

6) มีระบบการคัดกรอง ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และมีการกำหนดโครงการ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหรือคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและสอดคล้องกับวิถีประชาธิปไตย

7) ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างครู บุคลากรภายในสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

8) นำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินงานการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากร ทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 3 เรื่อง จาก 9 เรื่อง ต่อไปนี้

1) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2) การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)

3) การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ และกำลังแรงงานในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการการพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้สูงอายุ

4) ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)

5) การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

6) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ เป็นต้น

7) การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

8) นโยบายอื่น ๆ ที่สำคัญตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย หรืออื่น ๆ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้

1) สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้กับผู้เรียน

2) สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำความร่วมมือกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และกลุ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ

3) สถานศึกษามีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ท้องถิ่น หรือพื้นที่ให้บริการของสถานศึกษา ส่งเสริมการมีงานทำให้กับผู้เรียน สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และงานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2481 มีชื่อเดิมว่า โรงเรียนช่างไม้ราชบุรี ตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนเบญจมราชูทิศราชบุรี ปีการศึกษา 2482 ได้ย้ายไปปลูกในที่ราชพัสดุ ซึ่งเดิมติดกับโรงงานสุรา จังหวัดราชบุรี ปีการศึกษา 2496 ได้ย้ายมาอยู่ในที่ดินของกองลูกเสือป่าและสนามบิน อันเป็นตำบลที่อยู่ปัจจุบันคือ เลขที่ 433 ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000

ปี พ.ศ. 2503 ได้รับความช่วยเหลือตามโครงการผลิตช่างฝีมือขององค์การ ส.ป.อ.

ปี พ.ศ. 2510 ได้เข้าโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา ดำเนินการสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม 6 สาขา

ปี พ.ศ. 2513 ได้เปิดสอนประเภทวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ

ปี พ.ศ. 2519 ได้เปิดสอนประเภทวิชาพาณิชยกรรมและศิลปกรรม

ปี พ.ศ.2542- จนถึงปัจจุบัน วิทยาลัยดำเนินการสอนในระดับ ปวช. และ ปวส. รวมทั้งสิ้น 24 สาขาวิชา คือ ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน เทคนิคอุตสาหกรรม เทคนิคการผลิต ช่างเขียนแบบเครื่องมือกล ช่างเชื่อมและโลหะ ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างก่อสร้าง ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม คหกรรม ผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ การโรงแรมและการท่องเที่ยว การบัญชี การเลขานุการ การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ธุรกิจค้าปลีก การจัดการโลจิสติกส์ วิจิตรศิลป์ ออกแบบ คอมพิวเตอร์กราฟิก ศิลปกรรมเซรามิก

ปี พ.ศ. 2562 สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้เปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)

ปี พ.ศ. 2566 สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

ปี พ.ศ. 2567 สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

สีประจำสถาบันการศึกษา

น้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ สุขุม สุภาพ หนักแน่น เคร่ง ขรึม เอาการเอางาน ละเอียด รอบคอบ สง่างาม มีศักดิ์ศรี สูงศักดิ์ เป็นระเบียบเรียบร้อย และถ่อมตน

ขาว ให้ความรู้สึกบริสุทธิ์ สะอาด สดใส ปราศจากมลทิน ด้วยคุณสมบัติและความรู้สึกของสีทั้งสองนี้เอง จึงเป็นที่มาของ สีน้ำเงิน – ขาว สีประจำสถาบันของพวกเรา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

พระพุทธรูปปางลีลาประจำสถานศึกษา

พระพุทธรูปองค์นี้ นับเป็นศูนย์รวมและที่พึ่งพาทางจิตใจของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเสมอมา ทุกครั้งที่มีการสัญจรเข้าออกวิทยาลัยฯและช่วงกิจกรรมเข้าแถวเราจะพึงน้อมบูชาด้วยความเคารพ เพื่อความเป็นสิริมงคล โดยพระพุทธรูปปางนี้ บ้างก็เรียกว่าลีลา บ้างก็เรียกปางออกพรรษา ปางเสด็จลงจากดาวดึงส์ พุทธลักษณะอยู่ในพระอิริยาบถยืนยกส้นพระบาทขวาขึ้นสูงจากฐานดอกบัวในอิริยาบถจะก้าวเพื่อทรงดำเนินไปข้างหน้าแสดงถึงความเจริญก้าวหน้าและก้าวไปอย่างมั่นคง พระหัตถ์ขวาห้อยเสมอพระองค์พระหัตถ์ซ้ายยกขึ้นจีบในท่าแสดงพระธรรมเทศนาเสมอกับพระอุระ นับเป็นพระพุทธรูปที่มีพุทธลักษณะสง่างาม และมีความศักดิ์สิทธิ์ ด้วยอำนาจแห่งพุทธคุณยิ่งนัก

ตำนานพระพุทธรูปปางลีลา

เมื่อพระบรมศาสดาองค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าครั้งหนึ่งทรงเคยเสด็จขึ้นไปประทับพรรษาในสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ เพื่อแสดงพระอภิธรรมโปรด พระพุทธมารดา ครั้งเมื่อถึงวันออกพรรษา พระองค์ได้เสด็จจากสวรรค์ดาวดึงส์มาสู่โลกมนุษย์ด้วยบันไดแก้วมณีชัย ท่ามกลางเหล่าเทพยดาในหมื่นจักรวาล โดยบันไดทองสุวรรณไมย ในเบื้องขวาอยู่พรหม เป็นอันมากลงมาสู่ประตูเมืองสังกัสสะนคร เมื่อพระพุทธองค์ทรงเสด็จลงจากดาวดึงส์ โดย บันไดแก้วลงมาถึงเชิงบันได มหาชนทั้งหลายเมื่อได้เห็นพระสิริโฉมของพระองค์ประกอบกับได้เห็นลีลาการเสด็จลงมาจากสรวงสรรค์ในท่ามกลางเหล่าเทพยดาและพรหมเป็นจำนวนมาก ณ ขณะนั้นงามจับใจอย่างไม่เคยคิดเคยเห็นมาก่อน เหล่าหมู่มหาชนก็พากันลิงโลดแซ่ซ้องสาธุการกันเสียงดังสนั่นหวั่นไหว ด้วยความปลื้มปิติใจเป็นอันมาก ในขณะนั้นเองพระบรมศาสดาองค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าซึ่งเปี่ยมล้นด้วยพระทัย พระมหากรุณาธิคุณจึงได้แสดงพระธรรมเทศนาโปรดพุทธบริษัท เมื่อจบเทศนานัยมานุสรณ์ ในครั้งนี้ต่างก็ได้บรรลุอริยมรรค อริยผลตั้งแต่เบื้องต้นและเบื้องปลายตามอริยอุปนิสัยที่ได้สั่งสมกันมา จึงเป็นมูลเหตุให้พุทธบริษัทได้สีตังพระพุทธรูปปางลีลา และแบบพระพุทธรูปประจำสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีแห่งนี้ ได้มีการจำลองพุทธลักษณะมาจาก พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

หลังจากได้มีการจัดสร้างพระพุทธรูปแล้วต่อมาได้มีพิธีอัญเชิญพระพุทธรูปขึ้นประดิษฐ์ฐานยังแท่นที่ประทับบริเวณด้านหน้าตึกอำนวยการ และได้จัดให้มีพิธีบวงสรวงขึ้น ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2531 ในสมัย นายอำนาจ สวัสดิ์วงษ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สมัยนั้น

องค์พระวิษณุกรรมเทวานุสรณ์สำคัญ คู่วิทยาลัยฯ

องค์เทวรูปพระวรกายสีดำทั้งองค์ ประทับยืนเด่นเป็นสง่าท่ามกลางบริเวณเกาะกลางสระน้ำนี้ นักเรียน นักศึกษาต้องยกมือไหว้ เพื่อความเป็นสิริมงคล และหลายครั้งที่นักเรียน นักศึกษาผู้ที่ให้ความเคารพนำพวงมาลัยดอกดาวเรือง และเครื่องสักการะบูชาทั้งหลายมาถวาย เทวรูปที่กำลังกล่าวถึงอยู่ในขณะนี้นั่นก็คือ “องค์พระวิษณุกรรม” ประจำสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ประวัติองค์พระวิษณุกรรม

พระวิษณุกรรมเป็นเทพยดานายช่างใหญ่แห่งสรวงสวรรค์ มีพระวรกายเป็นสีเขียวมรกต ที่เศียรสวมมงกุฎยอดทรงระฆัง แสดงถึงปฏิภาณไหวพริบที่เฉียบแหลม ที่หัตถ์ขวาทรงจอบสำหรับการขุดวางรากฐาน สถาบันการศึกษาของช่าง หัตถ์ซ้ายทรงถือลูกดิ่ง สำหรับวัดความเที่ยงตรงทั่ว ๆ ไป พระวิษณุกรรมในปางท่ายืน แบบที่ปรากฏในสถานศึกษาแห่งนี้ โดยนิยมสร้างไว้ที่เปิดสอนเกี่ยวกับงานช่างไม้ ช่างก่อสร้าง ที่หัตถ์ขวาทรงไม้วัด หัตถ์ซ้ายทรงฟันเฟืองแห่งการขับเคลื่อน และลูกดิ่ง นิยมเขียน หรือปั้นแบบไม่สวมเสื้อ เพียงแค่ทรงผ้านุ่งสนับเพลารัดเข็มขัด ประดับทรงพระกรกรองพระศอ สวมสังวาลคล้องพาดผ่านพระองค์และทรงกำไลข้อพระหัตถ์และข้อพระบาทเท่านั้น

ศิษย์ทั้งหลายที่ศึกษาในสถาบันช่างไม้ รวมไปถึงวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีถือเอารูปปั้นเทวรูปองค์พระวิษณุกรรม นี้เป็นบรมครู หรือพ่อครู หรือองค์พ่อแห่งช่าง และศิลปะวิทยาการทั้งหลาย ทุกคนที่เป็นศิษย์ต่างแสดงความเคารพ กตัญญูกตเวที ด้วยรำลึกถึงพระคุณครู และยังถือเป็นตัวแทนแห่งครูบาอาจารย์ทุกคน

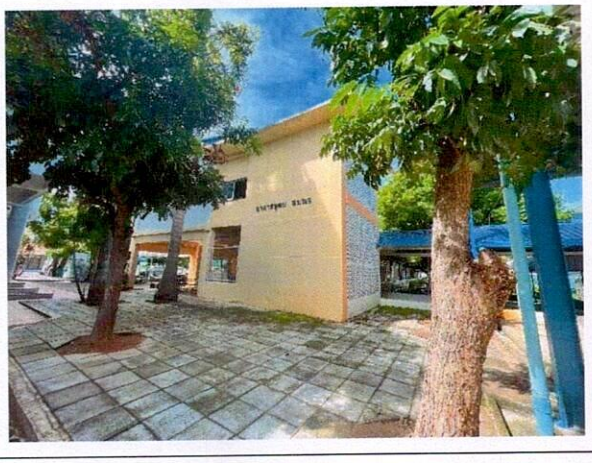
ดังนั้นผู้เจริญด้วยศิลปะวิทยาการ ตลอดจนความเจริญก้าวหน้าในชีวิตการงาน จึงนิยมให้ความเคารพบูชาเพื่อให้ประกอบกิจกรรมทางด้านงานช่าง และศิลปะวิทยการ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ตนเองและบริวารสืบไป สำหรับองค์พระวิษณุกรรม ประจำสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีนั้น ได้มีพิธีอัญเชิญท่านขึ้นประดิษฐ์ฐานยังแท่นที่ประทับอย่างยิ่งใหญ่ เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2518 ในสมัยของท่านอาจารย์ใหญ่สนั่น จียังศุวัต องค์พระวิษณุกรรมประจำสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี นับว่ามีความศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่น่าเลื่อมใส และเคารพบูชาของเหล่านักเรียน นักศึกษา และครูอาจารย์เป็นอย่างมาก อีกทั้งท่านยังคุ้มครองปกปักรักษาวิทยาลัยแห่งนี้และศิษย์ที่ประพฤติตนในแบบอย่างแนวทางที่ดี

ข้อมูลอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประจำปี 2568



หมายเลข	ชื่ออาคาร
1	อาคารอำนวยการ
2	อาคารอุดม สมพร
3	อาคารคณะบริหารธุรกิจ
4	อาคารแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
5	อาคารแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
6	อาคารทวารวดี
7	อาคาร 72 ปี เทคนิคราชบุรี
8	อาคารแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
9	โรงฝึกงาน 1
10	อาคารแผนกวิชาช่างกลโรงงาน/แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
11	อาคารแผนกวิชาเทคนิคการผลิต/แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
12	อาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ/แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
13	อาคารแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
14	อาคารแผนกวิชาคหกรรม
15	อาคารแผนกวิชาวิจิตรศิลป์/แผนกวิชาการออกแบบ
16	อาคารแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก
17	อาคารแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
18	อาคารแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
19	งานปกครอง
20	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (FIX IT CENTER)
21	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
22	อาคารปฏิบัติการแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
23	งานพัสดุ/งานเอกสารการพิมพ์
24	โรงฝึกงาน 2
25	โรงฝึกงาน 3/ห้องเรียนระบบปฏิบัติการอัจฉริยะ
26	โรงจอดรถยนต์ราชการ
27	อาคารแผนกวิชาช่างยนต์
28	งานอาคารสถานที่
29	อาคารแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ 2
30	อาคารโรงอาหารอเนกประสงค์
31	อาคารจัดภักดี
32	ห้องปฏิบัติการคอมโตม/งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์/ชมรม TO BE NUMBER ONE
33	หอประชุมเล็ก
34	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
35	ห้อง R-radio
36	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ/สมาคมผู้ปกครองและครู วท.รบ.
37	ป้อมยาม

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประกอบด้วยอาคาร ดังต่อไปนี้

	**(1) อาคารอำนวยการ** ปีที่สร้าง : พ.ศ.2513 ขนาดพื้นที่ : 10 x 80 เมตร พื้นที่ใช้สอย : 1,140 ตารางเมตร จำนวนชั้น : 2 ชั้น
	**(2) อาคารอุดม สมพร** ปีที่สร้าง : พ.ศ.2503 ขนาดพื้นที่ : 13 x 64 เมตร พื้นที่ใช้สอย : 1,664 ตารางเมตร จำนวนชั้น : 2 ชั้น
	**(3) อาคารคณะบริหารธุรกิจ** ปีที่สร้าง : พ.ศ.2529 ขนาดพื้นที่ : 10 x 52 เมตร พื้นที่ใช้สอย : 1,496 ตารางเมตร จำนวนชั้น : 4 ชั้น



(4) อาคารแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2538
ขนาดพื้นที่ : 10 x 24 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 1,920 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 4 ชั้น



(5) อาคารแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2537
ขนาดพื้นที่ : 60 x 64 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 3,220 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 5 ชั้น



(6) อาคารทวารวดี
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2541
ขนาดพื้นที่ : 24 x 24 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 3,150 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 4 ชั้น



(7) อาคาร 72 ปี เทคนิคราชบุรี
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2553
ขนาดพื้นที่ : 10 x 44 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 1,920 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 4 ชั้น

	**(8) อาคารแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์** ปีที่สร้าง : พ.ศ.2526 ขนาดพื้นที่ : 10 x 48 เมตร พื้นที่ใช้สอย : 1,920 ตารางเมตร จำนวนชั้น : 4 ชั้น
	**(9) โรงฝึกงาน 1** ปีที่สร้าง : พ.ศ.2513 ขนาดพื้นที่ : 16 x 44 เมตร พื้นที่ใช้สอย : 826.80 ตารางเมตร จำนวนชั้น : 1 ชั้น
	**(10) อาคารแผนกวิชาช่างกลโรงงาน/แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม** ปีที่สร้าง : พ.ศ.2513 ขนาดพื้นที่ : 16 x 36 เมตร พื้นที่ใช้สอย : 576 ตารางเมตร จำนวนชั้น : 1 ชั้น
	**(11) อาคารแผนกวิชาเทคนิคการผลิต/แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน** ปีที่สร้าง : พ.ศ.2539 ขนาดพื้นที่ : 20 x 50 เมตร พื้นที่ใช้สอย : 4,000 ตารางเมตร จำนวนชั้น : 4 ชั้น



(12) อาคารแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ/แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2542
ขนาดพื้นที่ : 20 x 50 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 4,000 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 4 ชั้น



(13) อาคารแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
ปีที่สร้าง : ปรับปรุงปี 2565
ขนาดพื้นที่ : 8 x 52 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 710 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 2 ชั้น



(14) อาคารแผนกวิชาคหกรรม
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2530
ขนาดพื้นที่ : 10 x 48 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 1,536 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 4 ชั้น



(15) อาคารแผนกวิชาวิจิตรศิลป์/แผนกวิชาการออกแบบ
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2520
ขนาดพื้นที่ : 15 x 22 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 646 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 2 ชั้น



(16) อาคารแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2520
ขนาดพื้นที่ : 4 x 50 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 400 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 1 ชั้น



(17) อาคารแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2526
ขนาดพื้นที่ : 17 x 36 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 1,944.12 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 4 ชั้น



(18) อาคารแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2528
ขนาดพื้นที่ : 7 x 10 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 140 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 2 ชั้น



(19) งานปกครอง
ปีที่สร้าง : -
ขนาดพื้นที่ : 7 x 24 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 168 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 1 ชั้น

	**(20) ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (FIX IT CENTER)** ปีที่สร้าง : - ขนาดพื้นที่ : - พื้นที่ใช้สอย : - จำนวนชั้น : 1 ชั้น
	**(21) งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน** ปีที่สร้าง : - ขนาดพื้นที่ : 7 x 24 เมตร พื้นที่ใช้สอย : 168 ตารางเมตร จำนวนชั้น : 1 ชั้น
	**(22) อาคารปฏิบัติการแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง** ปีที่สร้าง : - ขนาดพื้นที่ : - พื้นที่ใช้สอย : - จำนวนชั้น : 1 ชั้น



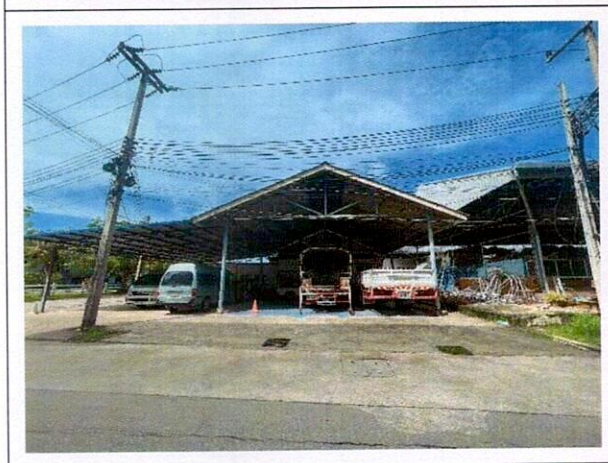
(23) งานพัสดุ/งานเอกสารการพิมพ์
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2498
ขนาดพื้นที่ : 16 x 50 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 400 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 1 ชั้น



(24) โรงฝึกงาน 2
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2513
ขนาดพื้นที่ : 16 x 44 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 826.80 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 1 ชั้น



(25) โรงฝึกงาน 3/ห้องเรียนระบบปฏิบัติการอัจฉริยะ
ปีที่สร้าง : -
ขนาดพื้นที่ : -
พื้นที่ใช้สอย : -
จำนวนชั้น : 1 ชั้น



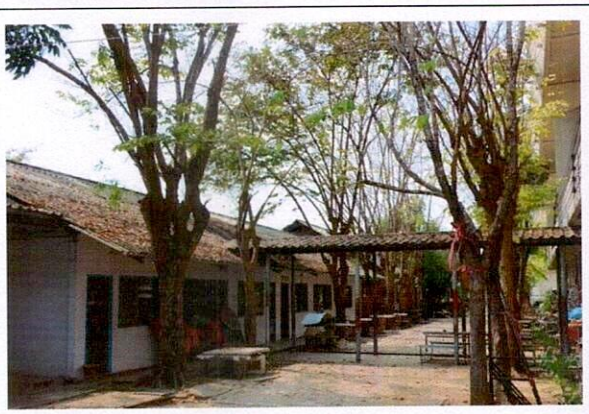
(26) โรงจอดรถยนต์ราชการ
ปีที่สร้าง : -
ขนาดพื้นที่ : -
พื้นที่ใช้สอย : -
จำนวนชั้น : 1 ชั้น



(27) อาคารแผนกวิชาช่างยนต์
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2565
ขนาดพื้นที่ : 20 x 50 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 4,000 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 4 ชั้น



(28) งานอาคารสถานที่
ปีที่สร้าง : -
ขนาดพื้นที่ : 8 x 9 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 288 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 2 ชั้น

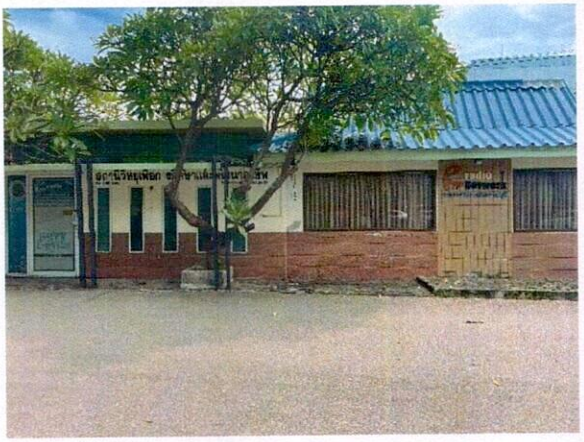


(29) อาคารแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ 2
ปีที่สร้าง : -
ขนาดพื้นที่ : 8 x 9 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 288 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 2 ชั้น



(30) อาคารโรงอาหารอเนกประสงค์
ปีที่สร้าง : พ.ศ.2534
ขนาดพื้นที่ : 10 x 10 เมตร
พื้นที่ใช้สอย : 3,000 ตารางเมตร
จำนวนชั้น : 3 ชั้น

	**(31) อาคารจิตภักดี** ปีที่สร้าง : พ.ศ.2547 ขนาดพื้นที่ : 38 x 60 เมตร พื้นที่ใช้สอย : 2,280 ตารางเมตร จำนวนชั้น : 1 ชั้น
	**(32) ห้องปฏิบัติการคอมโดม/งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์/ชมรม TO BE NUMBER ONE** ปีที่สร้าง : - ขนาดพื้นที่ : - พื้นที่ใช้สอย : - จำนวนชั้น : 1 ชั้น
	**(33) หอประชุมเล็ก** ปีที่สร้าง : พ.ศ.2513 ขนาดพื้นที่ : 20 x 20 เมตร พื้นที่ใช้สอย : 400 ตารางเมตร จำนวนชั้น : 1 ชั้น
	**(34) งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา** ปีที่สร้าง : - ขนาดพื้นที่ : - พื้นที่ใช้สอย : - จำนวนชั้น : 1 ชั้น

	**(35) ห้อง R-radio** ปีที่สร้าง : - ขนาดพื้นที่ : - พื้นที่ใช้สอย : - จำนวนชั้น : 1 ชั้น
	**(36) งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ/ สมาคมผู้ปกครองและครู วท.รบ.** ปีที่สร้าง : - ขนาดพื้นที่ : - พื้นที่ใช้สอย : - จำนวนชั้น : 1 ชั้น
	**(37) ป้อมยาม** ปีที่สร้าง : - ขนาดพื้นที่ : - พื้นที่ใช้สอย : - จำนวนชั้น : 1 ชั้น

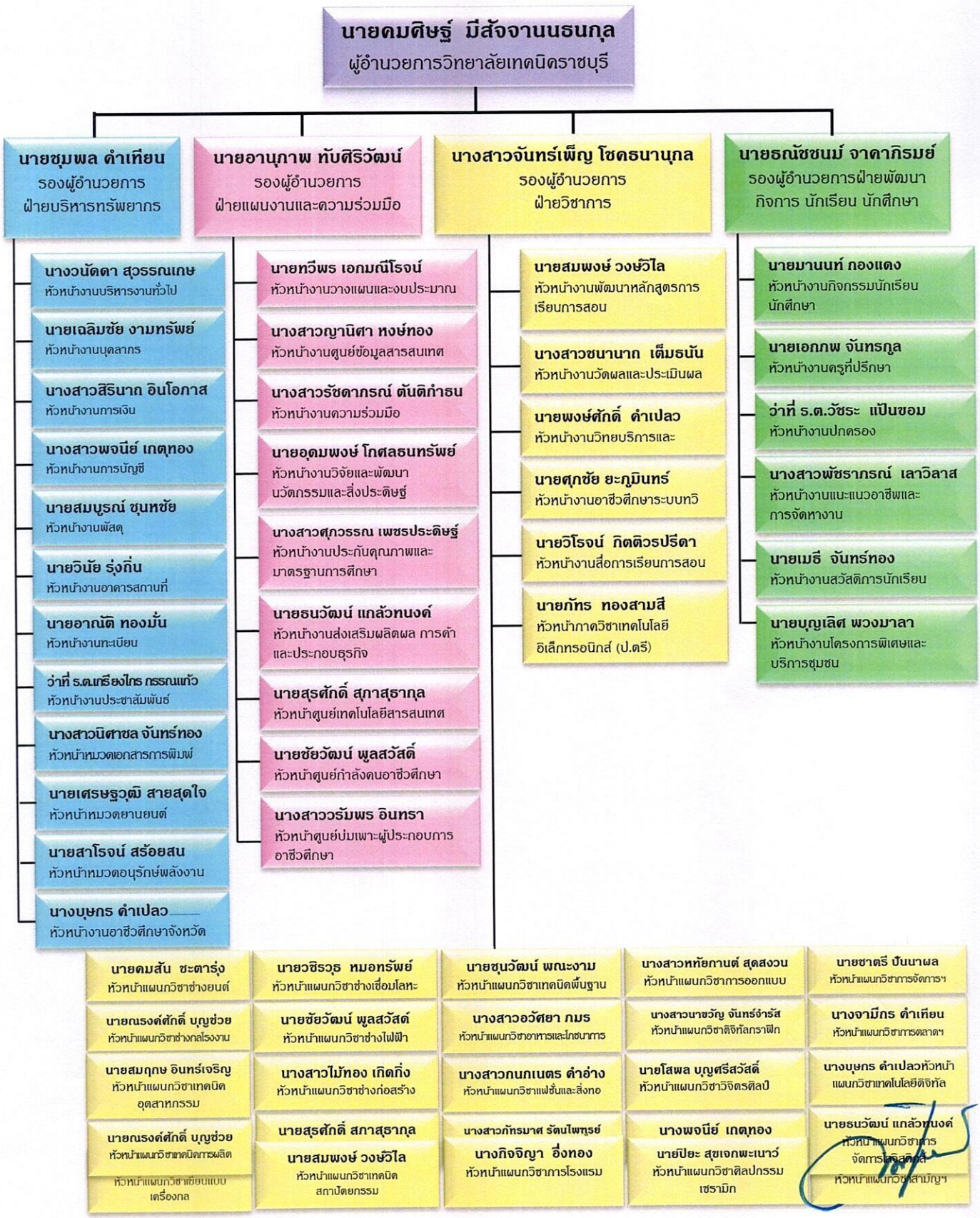
ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ระยะเวลา	ตำแหน่ง
1	นายต๊ะ	โลหิตกาญจน์	2481 - 2483	ผู้อำนวยการ
2	นายสง่า	ถ้ากระแสร์	2483 - 2486	ผู้อำนวยการ
3	นายธานี	วงศ์ไทย	2486 - 2490	ผู้อำนวยการ
4	นายสุมิตร	ศรีทอง	2490 - 2491	ผู้อำนวยการ
5	นายสนั่น	จิยังศุวัติ	2491 - 2510	ผู้อำนวยการ
6	นายจรูญ	อุตกฤษฎ์	2510 - 2514	ผู้อำนวยการ
7	นายสนั่น	จิยังศุวัติ	2514 - 2519	ผู้อำนวยการ
8	นายอรุณ	ยิ่งเจริญ	2519 - 2522	ผู้อำนวยการ
9	นายชาญ	เถาว์ศิริ	2522 - 2530	ผู้อำนวยการ
10	นายอำนาจ	สวัสดิ์วงศ์	2530 - 2532	ผู้อำนวยการ
11	นายเผดิมชัย	ศรีวิเชียร	2532 - 2539	ผู้อำนวยการ
12	นายพิจารณ์	ปนคำ	2539 - 2545	ผู้อำนวยการ
13	นายปรีชา	ทัพพะกุล ณ อยุธยา	2545 - 2548	ผู้อำนวยการ
14	นายวิฑูร	เยี่ยมเวช	2548 - 2550	ผู้อำนวยการ
15	นายสุรศักดิ์	อาภรณ์เทวัญ	2550 - 2556	ผู้อำนวยการ
16	นายสุรพล	ดนตรีสวัสดิ์	2556 - 2559	ผู้อำนวยการ
17	นายเสน่ห์	ศรีวิลัย	2559 - 2562	ผู้อำนวยการ
18	นายสมพงษ์	พนมชัย	2562 - 2568	ผู้อำนวยการ
19	นายคมศิษฐ์	มีสัจจานนธนกุล	2568 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ

โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี



เป้าหมายแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 (ปวช.1)

ลำดับ	สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียนปีการศึกษา 2569			
		แผนรับ	โควตา	คัดเลือก	ทวิภาคี
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม					
1	สาขาวิชาช่างยนต์	160	84	56	20
2	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	120	84	36	–
3	สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	40	28	12	–
4	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	160	112	48	–
5	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	60	42	18	–
6	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	80	56	24	–
7	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	40	28	12	–
8	สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล	30	21	9	–
9	สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า	20	14	6	–
10	สาขาวิชาการสื่อสารโทรคมนาคม	20	14	6	–
11	สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	20	14	6	–
12	สาขาวิชาตัวถังและสีรถยนต์	20	14	6	–
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ					
1	สาขาวิชาการบัญชี	120	84	36	–
2	สาขาวิชาการตลาด	80	56	24	–
3	สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	20	–	–	20
4	สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล	40	28	12	–
ประเภทวิชาคหกรรม					
1	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	10	7	3	–
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว					
1	สาขาวิชาการโรงแรม	40	28	12	–
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร					
1	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	60	42	18	–
ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์					
1	สาขาวิชาวิจิตรศิลป์	20	14	6	–
2	สาขาวิชาการออกแบบ	20	14	6	–
3	สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก	20	14	6	–
4	สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก	90	63	27	–
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล	120	84	36	–
2	สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	40	28	12	–
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ					
1	สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	15	11	4	–
รวม		**1,465**	**984**	**441**	**40**

เป้าหมายแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 (ปวส.1) จบจาก ปวช.

ลำดับ	สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียนปีการศึกษา 2569		
		แผนรับ	โควตา	คัดเลือก
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				
1	สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	80	56	24
2	สาขาวิชาเทคนิคการผลิต	20	14	6
3	สาขาวิชาไฟฟ้า	100	70	30
4	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	20	14	6
5	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	40	28	12
6	สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม	20	14	6
7	สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล	30	21	9
8	สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	60	42	18
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ				
1	สาขาวิชาการบัญชี	80	56	24
2	สาขาวิชาการตลาด	40	28	12
3	สาขาการจัดการสำนักงานดิจิทัล	10	7	3
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				
1	สาขาวิชาการโรงแรม	20	14	6
2	สาขาวิชาการโรงแรม (ทวิวุฒิ)	7	7	–
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร				
1	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	30	21	9
ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์				
1	สาขาวิชาการออกแบบ	15	11	4
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก	10	7	3
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ				
1	สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	5	4	1
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
1	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	40	28	12
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	90	42	48
รวม		**717**	**484**	**233**

เป้าหมายแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 (ปวส.1) ทวิภาคี จบจาก ปวช.

ลำดับ	สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียนปีการศึกษา 2569		
		แผนรับ	โควตา	คัดเลือก
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				
1	สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	20	14	6
2	สาขาวิชาเทคนิคโลหะ	15	11	4
3	สาขาวิชาไฟฟ้า	10	7	3
4	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	20	14	6
5	สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	20	14	6
6	สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม	20	14	6
7	สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	10	7	3
8	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	10	7	3
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ				
1	สาขาวิชาการตลาด	10	7	3
2	สาขาวิชาการจัดการธุริจค้าปลีก	10	7	3
3	สาขาการจัดการสำนักงานดิจิทัล	5	4	1
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				
1	สาขาวิชาการโรงแรม	10	7	3
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร				
1	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	10	7	3
ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์				
1	สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก	30	21	9
รวม		**200**	**141**	**59**

เป้าหมายแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 (ปวส.1) จบจาก ม.6

ลำดับ	สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียนปีการศึกษา 2569		
		แผนรับ	โควตา	คัดเลือก
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				
1	สาขาวิชาเทคการผลิต	60	42	18
2	สาขาวิชาเทคนิคโลหะ	40	28	12
3	สาขาวิชาไฟฟ้า	40	28	12
4	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	40	28	12
5	สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม	20	14	6
6	สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล	30	21	9
7	สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	20	14	6
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ				
1	สาขาวิชาการบัญชี	40	28	12
2	สาขาวิชาการตลาด	40	28	12
3	สาขาการจัดการสำนักงานดิจิทัล	30	21	9
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				
1	สาขาวิชาการโรงแรม	15	11	4
2	สาขาวิชาการโรงแรม (ทวิวุฒิ)	15	7	8
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์				
1	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	20	14	6
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร				
1	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	30	11	19
ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์				
1	สาขาวิชาการออกแบบ	15	11	4
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก	10	7	3
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ				
1	สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	10	7	3
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
1	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	40	28	12
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	30	21	9
รวม		**545**	**369**	**176**

เป้าหมายแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 (ปวส.1) ทวิภาคี จบจาก ม.6

ลำดับ	สาขาวิชา	แผนการรับนักเรียนปีการศึกษา 2569		
		แผนรับ	โควตา	คัดเลือก
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				
1	สาขาวิชาเทคนิคโลหะ	11	11	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ				
1	สาขาวิชาการตลาด	10	7	3
2	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	10	7	3
3	สาขาการจัดการสำนักงานดิจิทัล	10	7	3
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				
1	สาขาวิชาการโรงแรม	10	7	3
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์				
1	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	90	63	27
รวม		**141**	**102**	**39**

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ระดับชั้น							รวมทั้งสิ้น
	ปวช.			ปวส.		ป.ตรี		
	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3	ปวส.1	ปวส.2	ป.ตรี 1	ป.ตรี 2	
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม								
- สาขาวิชาช่างยนต์	136	120	112	75	73			516
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	62	61	56					179
- สาขาวิชาเทคนิคการผลิต				17	33			50
- สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล	11	10	8	12	32			73
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	13	11	5	31	31			91
- สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม				46	49			95
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	142	132	129	145	104			652
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	58	43	52	77	59	18	20	327
- สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	58	40	44	44	37			223
- สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	30	18	24	12	17			101
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
- สาขาวิชาการบัญชี	83	69	65	67	80			364
- สาขาวิชาการตลาด	55	50	66	45	44			260
- สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	6	13	11	15	7			52
- สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน	22	18	22	27	17			106
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	55	111	99	78	73			416
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์				50	72			122
3. ประเภทวิชาคหกรรม								
- สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ		5	7					12
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	27	25	42	24	32			150
- สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	9	3	1					13
4. ประเภทวิชาศิลปกรรม								
- สาขาวิชาวิจิตรศิลป์	18	11	12					41
- สาขาวิชาการออกแบบ	15	12	9	18	12			66
- สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก	62	74	101	25	16			278
- สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก			3		6			9
5. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว								
- สาขาวิชาการโรงแรม	17	12	23	16	6			74
รวมทั้งสิ้น	**879**	**838**	**891**	**814**	**800**	**18**	**20**	**4,260**

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา
ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 157 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
				แผนกวิชา/ หมวดวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายคมศิษฐ์	มีสัจจานนธนกุล	ป.โท		ผู้อำนวยการ
2	นางสาวจันทร์เพ็ญ	โชคธนานุกูล	ป.โท		รองผู้อำนวยการ
3	นายชุมพล	คำเทียน	ป.เอก		รองผู้อำนวยการ
4	นายอานุภาพ	ทับศิริวัฒน์	ป.โท		รองผู้อำนวยการ
5	ว่าที่ร้อยตรีธณัชชนม์	จาคาภิรมย์	ป.โท		รองผู้อำนวยการ
6	นายสมบูรณ์	ชุนหชัย	ป.โท	ช่างยนต์	หน.งานพัสดุ
7	นายธนาศักดิ์	กู้สุจริต	ป.โท	ช่างยนต์	
8	นายศุภชัย	ยะภูมินทร์	ป.ตรี	ช่างยนต์	หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
9	นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	ป.ตรี	ช่างยนต์	หน.งานวิจัยฯ
10	นายคมสัน	ชะตารุ่ง	ป.ตรี	ช่างยนต์	หน.แผนกวิชาช่างยนต์
11	นายบุญเลิศ	พวงมาลา	ป.ตรี	ช่างยนต์	หน.งานโครงการพิเศษฯ
12	นายคำนวณ	ดำเนินคุณากร	ป.ตรี	ช่างยนต์	
13	นายเสกสรรค์	เปรมบำรุง	ป.โท	ช่างยนต์	
14	นายนิติพงศ์	สุขขี	ป.ตรี	ช่างยนต์	
15	นายเศรษฐวุฒิ	สายสุดใจ	ป.ตรี	ช่างยนต์	หน.หมวดยานยนต์
16	นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ป.ตรี	ช่างยนต์	
17	นายอนุวัฒน์	อินทรักษา	ป.โท	ช่างยนต์	
18	นายเฉลิมชัย	แก้วคำ	ป.ตรี	ช่างยนต์	
19	นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ป.ตรี	ช่างยนต์	
20	นายณรงค์ศักดิ์	บุญช่วย	ป.โท	ช่างกลโรงงาน	หน.แผนกวิชาช่างกลโรงงานและ หน.แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
21	นายสมฤกษ์	อินทร์เจริญ	ป.โท	ช่างกลโรงงาน	หน.แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
22	นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว	ป.โท	ช่างกลโรงงาน	หน.งานวิทยบริการฯ
23	นางสาวนิศาชล	จันทร์ทอง	ป.ตรี	ช่างกลโรงงาน	หน.หมวดเอกสารการพิมพ์
24	นายมานนท์	กองแดง	ป.ตรี	ช่างกลโรงงาน	
25	นางสาวสิรินาถ	อินโอภาส	ป.ตรี	ช่างกลโรงงาน	หน.งานการเงิน
26	นายกมลภพ	ชุมศรี	ป.โท	ช่างกลโรงงาน	
27	นายธนากร	ศิริกุลบุญญากร	ป.ตรี	ช่างกลโรงงาน	
28	นายสุชาติ	พาลีวล	ป.ตรี	ช่างกลโรงงาน	
29	นางสาวสุภาวรรณ์	กริ่งรัมย์	ป.โท	ช่างกลโรงงาน	
30	นางเนตรนภา	ไกรโสภณ	ป.โท	ช่างกลโรงงาน	
31	นายกิตติศักดิ์	เฮงเส็ง	ป.ตรี	เทคนิคการผลิต	
32	นายวิจิตร	ชัยมงคลมณี	ป.ตรี	เทคนิคการผลิต	
33	นางสาวมนัสพร	วรรณดี	ป.ตรี	เทคนิคการผลิต	
34	นายสุริยนต์	ฉิ่งแก้ว	ป.โท	ช่างเชื่อมโลหะ	
35	ว่าที่ร้อยตรีวัชระ	แป้นขอม	ป.โท	ช่างเชื่อมโลหะ	หน.งานปกครอง
36	นายชาญณรงค์	สวนพานิชย์	ป.ตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	
37	นายวชิรวุธ	หมอทรัพย์	ป.ตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	หน.แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
38	นายอดิชาต	หมั่นอุตส่าห์	ป.ตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
				แผนกวิชา/ หมวดวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
39	นางสาวญาณี	กลั่นภูมิศรี	ป.โท	เขียนแบบเครื่องกล	หน.แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
40	นายคมสัน	อิ่นปัญญา	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	
41	นายภูริพัฒน์	สกุลคง	ป.โท	ช่างไฟฟ้า	
42	นายอาคม	จันทร์กระจ่าง	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
43	นายภูมิพัฒน์	แป้งใส	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
44	นายชัยวัฒน์	พูลสวัสดิ์	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	หน.ศูนย์กำลังคนฯ หน.แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
45	นางสาวปราณี	มงคลสัจจา	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
46	นางรักษิณากัญญ์	เบญญาบุณาพจน์	ป.โท	ช่างไฟฟ้า	
47	นายรัฐภพ	อรุณสิริรัตน์	ป.โท	ช่างไฟฟ้า	
48	นายธนพัน	นบสูงเนิน	ป.โท	ช่างไฟฟ้า	
49	นายเริงชัย	ทองเพ็ชร	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
50	นางสาวสุทธิกานต์	รักษาภักดี	ป.โท	ช่างไฟฟ้า	
51	นายคธายุทธ	เหล่าสะพาน	ป.โท	ช่างไฟฟ้า	
52	นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ป.โท	ช่างไฟฟ้า	
53	นายนรา	ภานุมาต	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
54	นายสาโรจน์	สร้อยสน	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	หน.หมวดอนุรักษ์พลังงาน
55	นางสาวนิชนันท์	ตรีนันทวัน	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
56	นายธีระศักดิ์	ฉวีศักดิ์	ป.โท	อิเล็กทรอนิกส์	
57	นายวิโรจน์	กิตติวรปรีดา	ป.โท	อิเล็กทรอนิกส์	หน.งานสื่อการเรียนการสอน
58	นายภัทร	ทองสามสี	ป.โท	อิเล็กทรอนิกส์	หน.ภาควิชาเทคโนโลยีฯ (ป.ตรี)
59	นายหาญ	เพ็ญแสง	ป.โท	อิเล็กทรอนิกส์	
60	นายอาณัติ	ทองมั่น	ป.โท	อิเล็กทรอนิกส์	หน.งานทะเบียน
61	นายสุรศักดิ์	สุภาสุธากุล	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หน.ศูนย์เทคโนโลยีฯ หน.แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
62	นางกาญจนา	กู้สุจริต	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	
63	นายเดชา	ลาภนิมิตรชัย	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	
64	นางสาวภาวิณี	ปานันตา	ป.โท	อิเล็กทรอนิกส์	
65	นางสาวภารดี	ชูมณี	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	
66	นายธนพล	อ่อนพุก	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	
67	นายทวีศักดิ์	โชติรัตนภิรมย์	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	
68	นายสมพงษ์	วงษ์วิไล	ป.ตรี	เทคนิคสถาปัตยกรรม	หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ หน.แผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
69	นายไชยศิริ	ทองอุทัย	ป.ตรี	เทคนิคสถาปัตยกรรม	
70	นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ป.ตรี	เทคนิคสถาปัตยกรรม	
71	นางสาวไม้ทอง	เกิดกิ่ง	ป.ตรี	ก่อสร้าง	หน.แผนกวิชาก่อสร้าง
72	นายวินัย	รุ่งถิ่น	ป.ตรี	ก่อสร้าง	หน.งานอาคารสถานที่
73	นางสาวสุมนัสยา	ชวนชิด	ป.ตรี	ก่อสร้าง	
74	นายชัยณรงค์	ประดับนาค	ป.ตรี	ก่อสร้าง	
75	ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย	ประกอบวงค์	ป.ตรี	ก่อสร้าง	
76	นางรัชฎาภรณ์	เจริญโสภารัตน์	ป.ตรี	ก่อสร้าง	
77	นายจักริน	อินทร์คำ	ป.ตรี	ก่อสร้าง	
78	นางสาวอัญชญา	คนสูงดี	ป.ตรี	ก่อสร้าง	

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
				แผนกวิชา/ หมวดวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
79	นางสาวพจนีย์	เกตุทอง	ป.โท	การบัญชี	หน.งานการบัญชี หน.แผนกวิชาการบัญชี
80	นางสาวศิริกาญจณ์	บุญใส	ป.ตรี	การบัญชี	
81	นายสมาน	สืบนุช	ป.โท	การบัญชี	
82	นางสาวเพ็ญธนา	ภู่ระหงษ์	ป.ตรี	การบัญชี	
83	นางสาวกัลยา	สังข์ทอ	ป.ตรี	การบัญชี	
84	นางสาวเกวลี	ขมักการ	ป.ตรี	การบัญชี	
85	นางสาววรัมพร	อินทรา	ป.ตรี	การบัญชี	
86	นายการัณยภาส	หิรัญชัย	ป.โท	การจัดการสำนักงาน	
87	นายชาตรี	ปันนาผล	ป.โท	การจัดการสำนักงาน	หน.แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
88	นางสาวพัดดาว	ฉุ้นทิ้ง	ป.ตรี	การจัดการสำนักงาน	
89	นายสิทธิกร	หิดาวรรณ	ป.ตรี	การจัดการสำนักงาน	
90	นางจามีกร	คำเทียน	ป.โท	การตลาด	หน.แผนกวิชาการตลาด
91	นายธนพร	รักสกุล	ป.โท	การตลาด	
92	นางสาวสมใจ	เลียบจร	ป.ตรี	การตลาด	
93	นางสาวพัชราภรณ์	เลาวิลาศ	ป.ตรี	การตลาด	หน.งานแนะแนวนักเรียน นักศึกษา
94	นางจันทนา	สกูลคง	ป.โท	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	
95	นางสาวภัคนิภา	ธิติเวสส์	ป.ตรี	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	
96	นางบุษกร	คำเปลว	ป.โท	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	หน.สอจ. หน.แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
97	นางสาวญาณิศา	หงษ์ทอง	ป.โท	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	หน.ศูนย์ข้อมูลฯ
98	นางสาววัลย์ลิกา	อินทร์คำ	ป.โท	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	
99	นางสาวสุนันทา	ครุฑธามาศ	ป.ตรี	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	
100	นางภรภัทร	มีพงษ์เภา	ป.โท	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	
101	นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง	ป.ตรี	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	
102	นายทวีพร	เอกมณีโรจน์	ป.โท	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	หน.งานวางแผนและงบประมาณ
103	นายเฉลิมชัย	งามทรัพย์	ป.ตรี	การจัดการโลจิสติกส์ฯ	หน.งานบุคลากร
104	นางสาวสุจรรยา	แก้วพรายตา	ป.โท	การจัดการโลจิสติกส์ฯ	
105	นายธนวัฒน์	แกล้วทนงค์	ป.โท	การจัดการโลจิสติกส์ฯ	หน.งานส่งเสริมการค้าฯ หน.แผนกวิชาการจัดการโลจสติกส์
106	นางกิจจิญา	อิ่งทอง	ป.โท	การโรงแรม	หน.แผนกวิชาการโรงแรม
107	นางสาวชนานาถ	เต็มธนัน	ป.ตรี	การโรงแรม	หน.งานวัดผลฯ
108	นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธน	ป.โท	การโรงแรม	หน.งานความร่วมมือ
109	นางสาวภัทร์ธมาศ	รัตนไพฑูรย์	ป.โท	คหกรรมศาสตร์	หน.แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ หน.หมวดภาษาจีน
110	นางสาวกรณิการ์	แก้วหล่อ	ป.ตรี	แฟชั่นและสิ่งทอ	
111	นางสาวศิริรัญญา	โศภิษฐิกุล	ป.ตรี	แฟชั่นและสิ่งทอ	
112	นางสาวกนกเนตร	คำอ่าง	ป.ตรี	แฟชั่นและสิ่งทอ	หน.แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
113	นางสาวบังอร	กุสลางกูรวัฒน์	ป.ตรี	อาหารและโภชนาการ	
114	นางสาวอวัศยา	ภมร	ป.ตรี	อาหารและโภชนาการ	หน.แผนกวิชาอาหารฯ
115	นางสาวสุชานันท์	โภชสาลี	ป.ตรี	อาหารและโภชนาการ	
116	นางสาวกัญจนา	โสดาวค์	ป.ตรี	อาหารและโภชนาการ	
117	นายโสพล	บุญศรีสวัสดิ์	ป.ตรี	วิจิตรศิลป์	หน.แผนกวิชาวิจิตรศิลป์

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
				แผนกวิชา/ หมวดวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
118	นายธิติวุฒิ	วิภากูล	ป.ตรี	วิจิตรศิลป์	
119	นางสาวจีรนันท์	ปรักมานนท์	ป.ตรี	ออกแบบ	
120	นางสาวกรกนก	แก้วเกิด	ป.โท	ออกแบบ	
121	นางสาวนาขวัญ	จันทร์จำรัส	ป.ตรี	ดิจิทัลกราฟิก	หน.แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
122	นางสาววรรณสิริ	รินทร์ธราศรี	ป.ตรี	ดิจิทัลกราฟิก	
123	นางสาวนภสิริ	โพธิ์ไชยแสน	ป.ตรี	ดิจิทัลกราฟิก	
124	นายปิยะ	สุขเจกพะเนาว์	ป.ตรี	ศิลปกรรมเซรามิก	หน.แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก
125	นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ป.ตรี	ศิลปการดนตรี	
126	นางสาวพัชราภรณ์	วันเพ็ญ	ป.ตรี	ภาษาไทย	หน.หมวดวิชาภาษาไทย
127	นางสาวศุภวรรณ	เพชรประดิษฐ์	ป.ตรี	สังคม	หน.งานประกันฯ
128	นายเมธี	จันทร์ทอง	ป.โท	สังคม	หน.หมวดวิชาสังคม หน.งานสวัสดิการฯ
129	นายกฤษฎาพันธุ์	จันทร์พร	ป.ตรี	สังคม	
130	นายเสนาะ	ขุนประเสริฐ	ป.ตรี	พลานามัย	
131	นายวีระวุฒิ	เพชรรัตน์	ป.ตรี	พลานามัย	
132	นางสาวปริยาภรณ์	ขุนประเสริฐ	ป.ตรี	พลานามัย	
133	นางสาววิภาวี	สุฉันทบุตร	ป.โท	คณิตศาสตร์	
134	นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	ป.โท	คณิตศาสตร์	หน.แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
135	นางสาวอารีรัตน์	ชมภูพันธ์	ป.ตรี	คณิตศาสตร์	หน.หมวดวิชาคณิตศาสตร์
136	นางสาวพรพิมล	วัฒนาวงษ์	ป.ตรี	คณิตศาสตร์	
137	นายเอกภพ	จันทรกูล	ป.โท	วิทยาศาสตร์	หน.งานครูที่ปรึกษา
138	นายมานิตย์	คงมา	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	
139	นางกุลธิดา	นาคีสินธุ์	ป.โท	วิทยาศาสตร์	หน.หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
140	นางทิพวัลย์	เล่งฮ้อ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	
141	นางสาวกนกวรรณ	อรุณมณี	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	
142	นางสาวนพรัตน์	นุตวงษ์	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	
143	นางเสวีวร	เรืองอินทร์	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	
144	ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	กรรณแก้ว	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	หน.งานประชาสัมพันธ์ หน.หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
145	นางสาวปิ่นมณี	ธรรมโสภินท์กุล	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	
146	นางสาวนิลุบล	มหาพิรุณ	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	
147	นางสาวกันธิกา	มิ่งสงค์	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	
148	นางสาวภิญญพัชช์	วงศ์บุญชัยเลิศ	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	
149	นางสาวจิตรลดา	สินใหม่	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	
150	นายพัชรโชติ	อนันตโรจน์	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	
151	นางสาวกาญจนา	นาพิมพ์	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	
152	นางสาววนิชยา	เพชรชาบาล	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	
153	นางสาวชุตินธร	แซ่จง	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	
154	นางสาวพัทณันท์	เสือแก้ว	ป.โท	ภาษาจีน	
155	นางสาวจารุณี	แซ่ช้ง	ป.ตรี	ภาษาจีน	
156	นางวนัดดา	สุวรรณเกษ	ป.ตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	หน.งานบริหารงานทั่วไป
157	นางสาวพรพิมล	ละเภท	ป.ตรี	พนักงานการเงิน	

ลูกจ้างประจำ รวม 1 คน (ทำธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
				แผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นางจันทรรัตน์	แก้วล้อม	ป.ตรี		จนท.งานการเงิน

พนักงานราชการ รวม 10 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
				แผนกวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	นายวิษณุ	ใหญ่ยง	ป.ตรี	การจัดการโลจิสติกส์ฯ	
2	นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ป.ตรี	ศิลปกรรมเซรามิก	
3	นายชุนวัฒน์	พณะงาม	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	หน. แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
4	นางสาวหทัยกานต์	สุดสงวน	ป.ตรี	ออกแบบ	หน.แผนกวิชาออกแบบ
5	นายจตุพล	ธีรากร	ป.ตรี		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
6	นางสาวกาญจนา	คล้อยวงศ์	ป.ตรี		สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
7	นางสุรภาณี	บุญเดช	ป.ตรี		งานพัสดุ
8	นางสาววาสนา	ชัยมงคล	ป.ตรี		สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
9	นายกฤติพงศ์	พนมชัย	ป.ตรี		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
10	นางสาวสราญรัตน์	รุ่งจำเริญ	ป.ตรี		งานบุคลากร

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 124 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	แผนกวิชา/ หมวดวิชา	ตำแหน่ง สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1	ว่าที่ ร.ต.อนุพงษ์	ชำนาญกิจ	ป.ตรี	ช่างยนต์	
2	นายชัยวฤทธิ์	หนูเจริญ	ป.ตรี	ช่างยนต์	
3	นายอาภรณ์	เสลาฤทธิ์	ป.ตรี	ช่างยนต์	
4	นายภานุวัฒน์	พลายแก้ว	ป.ตรี	ช่างยนต์	
5	นายสราวุฒิ	รูปัน	ป.ตรี	ช่างยนต์	
6	นายภูมิพงษ์	ปฏิเวชวณิชย์	ป.ตรี	ช่างยนต์ (ไฟฟ้า)	
7	นายธรรมรัตน์	โชคชื่น	ป.ตรี	ช่างกลโรงงาน	
8	นายธนวันต์	เงาจินดา	ป.ตรี	ช่างกลโรงงาน	
9	นางสาวปณิตา	ชิ้นประกอบเกิด	ป.ตรี	เทคนิคการผลิต	
10	นายชนาธิป	ตนะทิพย์	ป.ตรี	เขียนแบบเครื่องกล	
11	นายเอกรัตน์	คงทรัพย์	ป.ตรี	เขียนแบบเครื่องกล	
12	นายปวเรศ	รอบรัมย์	ป.ตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	
13	นายวิทยา	ปลายเนตร	ป.ตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	
14	นายวีระพงษ์	แทนโป	ป.ตรี	ช่างเชื่อมโลหะ	
15	นางสาวศิลป์สุภา	ศรีสุข	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
16	นายเศรษฐ์	จงดี	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
17	นางสาวอัมรา	นวนวรรณ์	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	แผนกวิชา/ หมวดวิชา	ตำแหน่ง สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
18	นายธีรธัช	สุจินต์ธรรมสาร	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
19	นายณัชพล	ทองสามสี	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
20	นายนภันต์	ภานุมาต	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
21	นายฉัตรภัทร	เสาหงส์	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
22	นายสหรัฐ	อ่อนมิ่ง	ป.ตรี	ช่างไฟฟ้า	
23	นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ป.ตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	
24	นางสาวเกศรินทร์	สุนทรคล้าย	ป.ตรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	
25	นางสาวชาลิสา	อินทมาตย์	ป.ตรี	ช่างก่อสร้าง	
26	นางสาวธนพร	งามนิธิจตุพร	ป.ตรี	ช่างก่อสร้าง	
27	นายวรวัฒน์	ไพศาลนันท์	ป.ตรี	เทคนิคสถาปัตยกรรม	
28	นายภูมิ	ชิ้นอินมนู	ป.ตรี	เทคนิคสถาปัตยกรรม	
29	นายบุญส่ง	เจิมจวง	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	
30	นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	
31	นายอดิศักดิ์	กาสรศิริ	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	
32	นายอริพงษ์	ปลื้มจิตร	ป.ตรี	อาหารและโภชนาการ	
33	นายพัทธ์ธีรา	อิ่นคำ	ป.ตรี	อาหารและโภชนาการ	
34	นางสาวรัตนาภรณ์	อินทนาศักดิ์	ป.ตรี	คหกรรมศาสตร์	
35	นางสาวกาญจนา	จันทร์ปรุง	ป.ตรี	ออกแบบ	
36	นายปิยศักดิ์	ลักษณะโต	ป.ตรี	ดิจิทัลกราฟิก	
37	นางสาวกมลชนก	สุทธิเชษฐ์	ป.ตรี	ดิจิทัลกราฟิก	
38	นางสาวจุฑามาศ	หมู่จันทร์	ป.ตรี	ดิจิทัลกราฟิก	
39	นางสาวธาริณี	เย็นทั่ว	ป.ตรี	ดิจิทัลกราฟิก	
40	นายวุฒิชัย	แก้วกอง	ป.ตรี	วิจิตรศิลป์	
41	นางสาววิชาดา	นามสิงห์	ป.ตรี	การบัญชี	
42	นางสาวฉัตรธิชา	ไฮ้นุกูล	ป.ตรี	การบัญชี	
43	นางสาวปรารถนา	มีสวัสดิ์	ป.ตรี	การจัดการสำนักงาน	
44	นางสาวอทิตยา	ปิติชนกนันท์	ป.ตรี	การตลาด	
45	นางอนงค์นาถ	แจ้งคำ	ป.ตรี	การตลาด	
46	นายจุฑาวัชร	อนันตโท	ป.ตรี	การตลาด	
47	นายสัญญาภักดี	พุ่มน้อย	ป.ตรี	การตลาด	
48	นางสาวอนงค์นาถ	จันอ้น	ป.ตรี	เทคโนโลยีดิจิทัล	
49	นางสาวณัฏฐา	นาคสวาท	ป.ตรี	เทคโนโลยีดิจิทัล	
50	นายอภิญญา	ลาเขต	ป.ตรี	ภาษาไทย	
51	นางสาวพลอยชมพู	เมล็ดกุล	ป.ตรี	ภาษาไทย	
52	นางสาวกาญจนา	สุกกอ	ป.ตรี	ภาษาไทย	
53	นางสาวจริยา	มีตาด	ป.ตรี	สังคมศึกษา	
54	นางสาววันวิสาข์	แฉล้มนงนุช	ป.ตรี	สังคมศึกษา	

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	แผนกวิชา/ หมวดวิชา	ตำแหน่ง สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
55	นางสาวศิริรัตน์	สุวรรณฉวี	ป.ตรี	ภาษาจีน	
56	นางชลิตา	พักเที่ยง	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
57	นางสาวจุฑาภรณ์	คมสาระภา	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
58	นางสาวชาคริยา	จันทรักษา	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
59	นางสาวเกษกนก	เจียรกุล	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
60	นางสาวสุปราณี	ลิ้มติ้ว	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานการเงิน
61	ว่าที่ ร.ต.หญิงปาริชาติ	ศรเวช	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานการเงิน
62	นางสาวสุทิศา	อ่อนน้อม	ปวท.		เจ้าหน้าที่งานบัญชี
63	นางสาวสรารัญ	วงศ์เปีย	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานบัญชี
64	นางสาวจันทภา	สุวรรณเกษ	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
65	นางสาวชนกนาถ	คงคา	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
66	นายธีรนัย	มะโนรา	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
67	นางสาวพรทิพย์	จันทร์สุข	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานเอกสารการพิมพ์
68	นายมนตรี	คุ่ยทับ	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
69	นางสาวชุติกาญจน์	ปราบวงศา	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
70	นายมนตรี	คุ่ยทับ	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
71	นางสาวชุติกาญจน์	ปราบวงศา	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
72	นางสาวพัชรี	สังพง	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
73	นางสาวบุษกร	จารินทร์	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
74	นางสาวชาลิสา	พวงสุวรรณ์	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
75	นางสาวมธุรส	แก่อินทร์	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
76	นางวาณิษา	แทนโป	ป.ตรี		ฝ่ายบริหารทรัพยากร
77	นายประเสริฐ	เรียมสายยศ	ม.6		พนักงานขับรถยนต์
78	นายสุภชัย	ชมชื่น	ป.7		พนักงานขับรถยนต์
79	นายพูนพิพัฒน์	จันทร์สุทธิ	ปวช.		พนักงานขับรถยนต์
80	นายพนม	น้อยสนธิ	ม.6		พนักงานขับรถยนต์
81	นายประเสริฐ	คลังสิน	ป.4		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
82	นายประสิทธิ์	บุตรษาแก้ว	ป.4		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
83	นายไววิทย์	แก้วมรกต	ป.4		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
84	นายเวียงวัง	สมศรี	ม.3		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
85	นางนิจชนันท์	ธาระงาม	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
86	นางประไพ	ยิ้มศรีไส	ป.4		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
87	นายนรากรณ์	สีหาเสนา	ป.4		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
88	นางเสาะเตียง	ศรีสถาพร	ป.4		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
89	นางสาวนิภาพัตร	รุ่งเรือง	ม.6		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
90	นางสาวรัตนา	ศรีสวัสดิ์	ป.6		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
91	นางจอมขวัญ	ใสยจิตร์	ม.3		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	แผนกวิชา/ หมวดวิชา	ตำแหน่ง สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
92	นางสุรัสวดี	ยศินทรางกูร	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
93	นายประชากร	หน่อทองคำ	ม.6		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
94	นางสาวหทัยรัตน์	สร้อยสกุลณี	ม.3		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
95	นายสายรุ่ง	ไชยอ่อน	ป.6		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
96	นายประสงค์	หน่อทองคำ	ป.4		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
97	นางสาวอรสา	พุ่มเดชังกูล	ม.3		เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
98	นางยุพา	หมีสกุล	ป.4		เจ้าหน้าที่ศูนย์อาหาร
99	นางชลิตา	อ่อนน่วม	ป.4		เจ้าหน้าที่ศูนย์อาหาร
100	นางวริศณิชา	สร้อยผาบ	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
101	นางสาวอมรรัตน์	บรรลือเสนาะ	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
102	นางสาวรัณชณา	แก้วประดิษฐ์	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานปกครอง
103	นางสาวศิรดา	บัวแย้ม	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
104	นางสาวพรทิพย์	สุดตา	ม.6		เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ นร. นศ.
105	นางสาวโสภิดา	ชูสกุล	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นร. นศ.
106	นางสาววรพร	คณา	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม นร. นศ.
107	นางสาวอมรรัตน์	อัฒจักร์	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
108	นางสาวพรนิภา	คงคาหลวง	ป.ตรี		ฝ่ายพัฒนากิจการนร. นศ.
109	นางสาวธาริณี	บูรณารมย์	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
110	นางสุประภาดา	จิรากร	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ
111	นางสาวอริสา	แสงภักดิ์	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ
112	นางสาวนภาพร	มาตำนาน	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานการค้า
113	นางสาวพรหทัย	เกิดบัณฑิตย์	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานวิจัยนวัตกรรมฯ
114	นางกัลยาภรณ์	ถือความสัตย์	ป.ตรี		เจ้าหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
115	นางสาวเสาวภา	ครูศิริกุล	ปวช.		เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
116	นางสาวศุภาพิชญ์	ตั้นมณีกุล	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
117	นางสาวจิราภา	เรืองกฤษ	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานวัดผล
118	นางสาวอัญญารัตน์	อินทะวงค์	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
119	นางสาววริศราภรณ์	กฤษณเศรณีย์	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานระบบทวิภาคีศึกษา
120	นางสาวสัญญาณี	เรียมสายยศ	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
121	นายชูชีพ	จิตรดำรงค์	ป.ตรี		ยาม
122	นายจันทร์	หมีสกุล	ป.4		ยาม
123	นายกิตติศักดิ์	จิตรดำรงค์	ป.ตรี		ยาม
124	นายนพนัน	รัดเสริฐ	ป.4		ยาม

ข้อมูล ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ผลการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่		ประเภทรายจ่าย/ผลผลิต/โครงการ								
		บุคลากร	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	ผลผลิตระยะสั้น	งบอุดหนุน	เงินรายได้	รวม
1	**แผนงานบุคลากรภาครัฐ**									
1.1	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,890,570								1,890,570
1.2	ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	66,000								66,000
2	**แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์**									
2.1	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ (ผลผลิต ปวช.)		518,881.95							518,881.95
	2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ สอจ.		74,991							74,991.00
	2.1.2 โครงการจัดกิจกรรมงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ		-							-
	2.1.3 โครงการมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก		24,494							24,494.00
	2.1.4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย							1,000,000		1,000,000
2.2	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ (ผลผลิต ปวส.)		5,407,140.74							5,407,140.74
	2.2.1 ค่าสาธารณูปโภค			1,603,500						1,603,500
	2.2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา		596,160							596,160
	2.2.3 โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน		117,600							117,600
	2.2.4 โครงการกิจกรรมดนตรีในสวน รื่นรมย์ สมฤดี 132 ปี		20,000							20,000
	2.2.5 ค่าเช่าที่ดินค้างชำระกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ		819,000							819,000
	2.2.6 โครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		415,800							415,800
3	**แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้**									
3.1	งบรายจ่ายอื่น									
	3.1.1 โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,Re-sill)				300,000					300,000
	3.1.2 โครงการเสริมสร้างพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน				488,174.35					488,174.35
	3.1.3 โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา				499,200					499,200

ผลการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่		ประเภทรายจ่าย/ผลผลิต/โครงการ								
		บุคลากร	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	ผลผลิตระยะสั้น	งบอุดหนุน	เงินรายได้	รวม
	3.1.4 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)				85,000					85,000
	3.1.5 โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง				103,970					103,970
	3.1.6 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ				94,867					94,867
	3.1.7 โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัล เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง				55,000					55,000
	3.1.8 โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานและอาชีพโดยฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ				60,460					60,460
	3.1.9 โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ				40,000					40,000
	3.1.10 โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ				29,987.02					29,987.02
	3.1.11 โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย				43,710					43,710
	3.1.12 โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนชีวศึกษา (CVM)				214,998.35					214,998.35
	3.1.13 โครงการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ				169,930					169,930
	3.1.14 เงินทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี							102,500		102,500
3.2	ผลผลิตระยะสั้น									
	3.2.1 โครงการจัดกิจกรรมออกร้านกาชาด						20,000			20,000
3.3	งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
	3.3.1 ปรับปรุงอาคารเรียนอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี					4,082,388				4,082,388

ผลการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่		ประเภทรายจ่าย/ผลผลิต/โครงการ								
		บุคลากร	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)	งบรายจ่ายอื่น	งบลงทุน	ผลผลิตระยะสั้น	งบอุดหนุน	เงินรายได้	รวม
4	**แผนงานบูรณาการ ป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด**									
4.1	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา				19,985					19,985
4.2	โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด				40,000					40,000
5	**แผนงานสร้างความเสมอทางการศึกษา**									
5.1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน									
	งบเงินอุดหนุน									
	5.1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน							22,434,195.28		22,434,195.28
	5.1.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน							708,760		708,760
	5.1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน							2,589,700		2,589,700
	5.1.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน							3145573.11		3145573.11
	5.1.5 ค่าหนังสือเรียน							5,808,999.70		5,808,999.70
	5.1.6 เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน (ของนักเรียนสายอาชีพ)							1,524,600.00		1,524,600.00
	5.1.7 การสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี							1,182,999.25		1,182,999.25
6	**เงินรายได้สถานศึกษา**									
6.1	งบบุคลากร								8,308,528.58	8,308,528.58
6.2	ค่าตอบแทน								5,295,500	5,295,500
6.3	ค่าสาธารณูปโภค								2,452,617.20	2,452,617.20
6.4	ค่าใช้สอย								4,443,252.73	4,443,252.73
6.5	ค่าวัสดุ								2,944,310.56	2,944,310.56
6.6	โครงการฝ่ายวิชาการ								5,941,169.42	5,941,169.42
6.7	โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร								4,797,667	4,797,667
6.8	โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ								829,765	829,765
6.9	โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา								4,808,560	4,808,560
	รวม	**1,956,570**	**7,994,067.69**	**1,603,500**	**2,245,281.72**	**4,082,388**	**20,000**	**38,497,327.34**	**39,821,370.49**	**96,220,505**

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

1. ประมาณการรายรับ			**215,284,234 บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา		**45,841,713 บาท**	
- ยอดยกมาจากปี ปัจจุบัน	17,769,063 บาท		
- คาดว่ามีรายรับในปี 2568 - 2569	28,072,650 บาท		
ข. เงินงบประมาณปี 2569 ที่คาดว่าจะได้รับ		**169,442,521 บาท**	
งบบุคลากร	69,048,083 บาท		
งบดำเนินงาน	7,529,600 บาท		
งบลงทุน	57,799,888 บาท		
งบเงินอุดหนุน	33,929,020 บาท		
งบรายจ่ายอื่น	1,135,930 บาท		
2. ประมาณการรายจ่าย			**215,284,234 บาท**
งบบุคลากร		**69,048,083 บาท**	
- เงินเดือนข้าราชการ	60,487,605 บาท		
- เงินวิทยฐานะ	4,303,909 บาท		
- เงินประจำตำแหน่ง	1,669,783 บาท		
- ค่าจ้างประจำ	346,020 บาท		
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,165,016 บาท		
- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	75,750 บาท		
งบดำเนินงาน		**7,529,600 บาท**	
- ค่าตอบแทน	2,058,100.00 บาท		
- ค่าใช้สอย	1,607,880.00 บาท		
- ค่าวัสดุ	2,260,120.00 บาท		
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	1,603,500.00 บาท		
งบลงทุน		**57,799,888 บาท**	
- ค่าครุภัณฑ์			
ห้องปฏิบัติการพัฒนาทักษะการออกแบบและการเรียนรู้สู่การสร้างชิ้นงานนวัตกรรมใหม่ด้วยซอฟ์แวร์ลิขสิทธิ์	5,000,000 บาท		
ชุดฝึกออกแบบและพัฒนาทักษะการประกอบและวายริ่งตู้ควบคุมอัตโนมัติในภาคอุตสาหกรรมอัตโนมัติ	3,800,000 บาท		
- สิ่งก่อสร้าง อาคารเรียนปฏิบัติการ 6 ชั้น	48,999,888 บาท		

งบอุดหนุน		**33,929,020 บาท**
- ค่าจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน)	10,080,000 บาท	
- ค่าตอบแทน	2,704,800 บาท	
- ค่าใช้สอย	2,354,000 บาท	
- ค่าวัสดุ	2,840,095 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	1,456,545 บาท	
- ทุนเฉลิมราชกุมารี	45,000 บาท	
- เงินอุดหนุนค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน	1,524,600 บาท	
- เงินอุดหนุนส่งเสริมและพัฒนางองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย	30,000 บาท	
- เงินอุดหนุนโครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	12,893,980 บาท	
งบรายจ่ายอื่น		**1,135,930 บาท**
- โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,Re-skill)	500,000 บาท	
- โครงการพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	37,000 บาท	
- โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	107,300 บาท	
- โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ	15,000 บาท	
- โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา	10,000 บาท	
- โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	50,430 บาท	
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600 บาท	
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระดับอาชีวศึกษา	298,600 บาท	
เงินรายได้สถานศึกษา		**45,841,713 บาท**
- ค่าจ้างชั่วคราว	8,961,288 บาท	
- ค่าตอบแทน	10,337,100 บาท	
- ค่าใช้สอย	6,993,174 บาท	
- ค่าวัสดุ	4,355,560 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	4,178,556 บาท	
- โครงการที่ได้รับอนุมัติแ ประจำปีงบประมาณ 2569	11,016,035 บาท	
- สำรองจ่ายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	0 บาท	

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
	69,048,083	518,900	7,010,700	-	1,135,930	57,799,888	21,035,040	12,893,980	45,841,713.00	215,284,234	
-งบบุคลากร	**69,048,083**	-	-	-	-	-	**10,080,000**	-	**8,961,288**	**88,089,371**	
เงินเดือนข้าราชการ	60,487,605									60,487,605	
เงินวิทยาฐานะ	4,303,909									4,303,909	
เงินประจำตำแหน่ง	1,669,783									1,669,783	
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ										-	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	346,020									346,020	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,165,016									2,165,016	
ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	75,750									75,750	
ค่าจ้างชั่วคราว - ครูพิเศษสอน							10,080,000			10,080,000	
ค่าจ้างชั่วคราว - ลูกจ้างชั่วคราว									8,961,288	8,961,288	
-งบดำเนินงาน	-	**518,900**	**7,010,700**	-	-	-	**9,355,440**	-	**26,004,390**	**42,889,430**	
-ค่าตอบแทน	-	-	**2,058,100**	-	-	-	**2,704,800**	-	**10,337,100**	**15,100,000**	
ค่าสอนเกินภาระงานสอน			1,858,100				2,254,800		9,887,100	14,000,000	
ค่าธุรการภาคนอกเวลา			100,000				200,000		200,000	500,000	
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			100,000				250,000		250,000	600,000	
-ค่าใช้สอย	-	-	**1,607,880**	-	-	-	**2,354,000**	-	**6,993,174**	**10,955,054**	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			500,000				600,000		900,000	2,000,000	
เงินสมทบประกันสังคม			32,880				504,000		488,064	1,024,944	
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ			50,000				100,000		150,000	300,000	
ค่าจ้างเหมาบริการเอกสารสิ่งพิมพ์			50,000				50,000		40,000	140,000	
ค่าโฆษณาและเผยแพร่			25,000				100,000		125,000	250,000	
ค่าซ่อมครุภัณฑ์แผนกวิชา			100,000				100,000		300,000	500,000	
ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน			50,000				100,000		150,000	300,000	
ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่			800,000				800,000		1,840,110	3,440,110	
จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน									1,000,000	1,000,000	
จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา									2,000,000	2,000,000	

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
-ค่าวัสดุ	-	518,900	1,741,220	-	-	-	2,840,095	-	4,495,560	9,595,775	
วัสดุสำนักงาน			400,000				350,000		250,000	1,000,000	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น							400,000		100,000	500,000	
วัสดุไฟฟ้า			100,000				100,000		200,000	400,000	
วัสดุการศึกษา			100,000				150,000		150,000	400,000	
วัสดุงานบ้านงานครัว			100,000				50,000		200,000	350,000	
วัสดุคอมพิวเตอร์			100,000				100,000		300,000	500,000	
วัสดุก่อสร้าง			200,000				200,000		600,000	1,000,000	
วัสดุยานพาหนะ			50,000				50,000		100,000	200,000	
วัสดุฝึก		518,900	691,220				1,440,095		2,595,560	5,245,775	
-ค่าสาธารณูปโภค	-	-	1,603,500	-	-	-	1,456,545	-	4,178,556	7,238,601	
ค่าโทรศัพท์							20,000		14,500	34,500	
ค่าน้ำประปา							150,000		120,000	270,000	
ค่าไฟฟ้า			1,603,500				1,246,945		4,000,000	6,850,445	
ค่าไปรษณีย์							14,400		18,000	32,400	
ค่าขยะ							25,200		25,200	50,400	
ค่าบริการอินเตอร์เน็ต (โดเมนเนม)									856	856	
-งบลงทุน	-	-	-	-	-	57,799,888	-	-	-	57,799,888	
-ค่าครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการพัฒนาทักษะการออกแบบและการเรียนรู้สู่การสร้างชิ้นงานนวัตกรรมใหม่ด้วยซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์						5,000,000				5,000,000	
ชุดฝึกออกแบบและพัฒนาทักษะการประกอบและวายริ่งตู้ควบคุมอัตโนมัติในภาคอุตสาหกรรมสำหรับการปรับพื้นฐานด้านทักษะฝีมือแรงงาน						3,800,000				3,800,000	

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
-สิ่งก่อสร้าง อาคารเรียนและปฏิบัติการ 6 ชั้น						48,999,888				48,999,888.00	
-งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	1,599,600	12,893,980	-	14,493,580	
เงินอุดหนุนอุปกรณ์การเรียน							1,524,600			1,524,600	
เงินอุดหนุนสิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์											
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี							45,000			45,000	
อุดหนุนการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี							30,000			30,000	
อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน -ค่าอุปกรณ์การเรียน								1,417,520		1,417,520	
-ค่าหนังสือเรียนฟรี								5,452,000		5,452,000	
-ค่าเครื่องแบบนักเรียน								2,589,700		2,589,700	
-ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน								3,434,760		3,434,760	
-งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	1,135,930	-	-	-	-	1,135,930	
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,Re-skill)					500,000					500,000	
โครงการพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ					37,000					37,000	
โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง					107,300					107,300	
โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำ					15,000					15,000.00	
โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพทักษะพื้นฐาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา					10,000					10,000.00	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)					50,430					50,430.00	

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน					117,600					117,600	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการระดับอาชีวศึกษา					298,600					298,600	
โครงการตามภาระงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	10,876,035	10,876,035	
1.ฝ่ายบริหารทรัพยากร	-	-	-	-	-	-	-	-	2,096,175	2,096,175	
1.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์) และเครื่องสแกนเนอร์									16,000	16,000	โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
งานบริหารงานทั่วไป											
2.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์) และเครื่องสแกนเนอร์									16,000	16,000	โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
3. โครงการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน									75,000	75,000	
งานบุคลากร											
4.โครงการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ AI สำหรับข้าราชการครูและครูพิเศษสอน รุ่นที่1 และ รุ่นที่2									205,700	205,700	
5.โครงการเสริมสร้างพลังทีมให้กับในสถานศึกษา									39,025	39,025	
6.โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล									24,000	24,000	โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
7.โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารสำนักงาน									23,700	23,700	โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
8.โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1									10,500	10,500	

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
9.โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2									10,500	10,500	
10.โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานด้านบุคลากรในสถานศึกษา			15,000							15,000	โครงการวัสดุสำนักงาน
11.โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ 1									3,450	3,450	
12.โครงการประชุมคณะกรรมการของข้าราชการครู ครั้งที่ 2									3,450	3,450	
งานการเงิน											
13.โครงการ พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการเงินบัญชีและพัสดุ									20,000	20,000	
14.โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์									34,000	34,000	
งานบัญชี											
15.โครงการวัสดุสำนักงาน			58,790							58,790	
งานพัสดุ											
16.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องสแกนเนอร์									27,000	27,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
17.โครงการปรับปรุงห้องพัสดุ									490,000	490,000	
18.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน									83,500	83,500	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
19.โครงการวัสดุสำนักงาน			58,790							58,790	วัสดุสำนักงาน

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี			
งานอาคารสถานที่											
20.โครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกศิลปกรรม			490,000							490,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
21.โครงการ จ้างเหมาเก็บขยะ									104,000	104,000	
22.โครงการบำรุงรักษาลิฟท์									25,000	25,000	
23.โครงการจัดซื้อเวทีสำเร็จรูป									400,000	400,000	
24.โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก 500ตัว								162,500		162,500	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
25.โครงการจัดซื้อโต๊ะพับเหล็ก									54,000	54,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
26.โครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิง									50,000	50,000	
27.โครงการติดตั้งพระพรมฉายาลักษณ์ ร. 10									40,000	40,000	
28.โครงการวางท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอล							480,000			480,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
29.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี									41,000	41,000	
งานทะเบียน											
30.โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568									255,850	255,850	
31.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีการศึกษา 2568			58,370							58,370	วัสดุสำนักงาน
32.โครงการ โครงการจัดทำคู่มือรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา2569									60,000	60,000	
33.โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2569									88,000	88,000	

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
งานประชาสัมพันธ์											
34.โครงการจัดจ้างทำป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569									7,000	7,000	
35.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน			21,630							21,630	วัสดุสำนักงาน
36.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทีวี 75 นิ้ว และเครื่องสำรองไฟ									156,000	156,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
37.โครงการจัดซื้อขาบูม									5,000	5,000	
38.โครงการโรงบุญอาหารวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี											ไม่มีค่าใช้จ่าย
งานเอกสารการพิมพ์											
39.โครงการจัดหาวัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน (หมึกก๊อปปี้ปริ้นท์ กระดาษไข กระดาษโรเนียว)							300,000			300,000	วัสดุสำนักงาน
40.โครงการจัดหาโต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงานสำหรับบุคลากร									26,000	26,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
41.โครงการจัดทำป้ายห้องงานเอกสารการพิมพ์									3,700	3,700	
งานยานยนต์											
42.โครงการปรับปรุงรถบรรทุก 6 ล้อ (คันเก่า)							238,610			238,610	ซ่อมแซมยานยนต์
43.โครงการประกันภัยรถยนต์วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี									200,000	200,000	
44.โครงการการพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี					100,000					100,000	จัดสรรจาก สอศ.

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	-	-	-	-	-	-	-	**1,217,490**	**1,217,490**	
1.โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External hard disk)									2,500	2,500	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
2.โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดหาและรายงานผลผลิตการเรียนการสอน (สผ.2)									104,050	104,050	
3.โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ									7,000	7,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
4.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องร้านค้าสหกรณ์			80,000							80,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
5.โครงการทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีประจำปีงบประมาณ 2569									15,000	15,000	
งานวางแผนและงบประมาณ											
6.โครงการเตรียมความพร้อมยกระดับการจัดการสถานศึกษาภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellent Center)									200,000	200,000	
7.โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM									100,000	100,000	
8.โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสมรรถนะสูง 5 ปี									250,000	250,000	
9.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569									19,000	19,000	
10.โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2569									1,000	1,000	
11.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ									69,000	69,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
12.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ									28,600	28,600	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ											
13.โครงการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท									5,000	5,000	
14.โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ			5,000							5,000	วัสดุสำนักงาน
15.โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ			1,000							1,000	ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน
16.โครงการ เตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)									2,075	2,075	
17.โครงการ สรุปข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)									1,875	1,875	
18.โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา RMS									104,050	104,050	
งานความร่วมมือ											
19.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานความร่วมมือ									18,000	18,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
20.โครงการ การขับเคลื่อนและพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาเชิงรุก (Active MOU/MOA) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภายในประเทศ และต่างประเทศ"									38,800	38,800	
21.โครงการสำรวจและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี									3,500	3,500	
งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์											
22.โครงการจัดทำหุ่นยนต์อาชีวศึกษา อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม									100,000	100,000	

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
23.โครงการพัฒนาและสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่									100,000	100,000	
24.โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2568									30,000	30,000	
25.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานวิจัย					100,000					100,000	จัดสรรจาก สอศ.
26.โครงการรถประหยัดเชื้อเพลิง									30,000	30,000	
27.โครงการดำเนินงานจัดการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม (อนุมัติแล้ว)					500,000					500,000	จัดสรรจาก สอศ.
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา											
28.โครงการปรับปรุงห้องงานประกันคุณภาพฯ			80,000							80,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
29.โครงการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี									4,000	4,000	
30.โครงการอบรมสร้างความเข้าใจงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี									33,140	33,140	
31.โครงการการนำผลประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและประกันคุณภาพภายนอกดำเนินการต่อยอด									5,000	5,000	
32.โครงการการเตรียมความพร้อมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี									6,000	6,000	
33.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ภายในงานประกันคุณภาพฯ									8,000	8,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ											
34.โครงการปรับปรุงห้องงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ			85,000							85,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
35.โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงานงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ									11,500	11,500	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ											
36.โครงการเช่าโดเมนเนมสำหรับเว็บไซต์วิทยาลัยฯ									1,000	1,000	
37.โครงการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ			6,000							6,000	ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน
38.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1									130,000	130,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
39.โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต			100,000							100,000	วัสดุคอมพิวเตอร์
40.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงเว็บไซต์ด้วย Google Site									34,000	34,000	
ศูนย์บ่มเพาะ											
41.โครงการอบรมการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ					17,600					17,600	จัดสรรจาก สอศ.
42.โครงการการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบ การอาชีวศึกษาระดับจังหวัด : อาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี					7,600					7,600	จัดสรรจาก สอศ.
43.โครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจ					16,000					16,000	จัดสรรจาก สอศ.
44.โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ สู่การเป็นผู้ประกอบการ									30,000	30,000	
45.โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา									18,000	18,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน	-	-	212,805	-	130,000	-	80,000	3,063,180	7,937,870	11,423,855	
1.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน			30,000							30,000	วัสดุสำนักงาน
2.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All in 1									24,000	24,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
งานกิจกรรม											
3.โครงการปรับปรุงห้องงานกิจกรรม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี			52,805							52,805	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและปฏิทินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพฯ ชมรมวิชาชีพ ชมรมลูกเสือและเนตรนารี และชมรมอื่นๆ ภาคเรียนที่ 1/2569.								337,070		337,070	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5.โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับสถานศึกษา								46,700		46,700	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6.โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับ สอจ.								24,150		24,150	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7.โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับภาค								450,000		450,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8.โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับชาติ								350,000		350,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
9.โครงการกิจกรรมชมรม วิชาชีพ ปวช.								189,000		189,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
10.โครงการ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ปวส.									168,900	168,900	
11.โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู								45,500		45,500	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
12.โครงการกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี								18,000		18,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
13.โครงการกิจกรรมวันสำคัญ ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์								80,000		80,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
14.โครงการกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง								35,000		35,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
15.โครงการจัดทำทำเนียบรุ่น ผู้สำเร็จการศึกษา									423,500	423,500	
16.โครงการกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน									117,400	117,400	
17.โครงการกิจกรรมวันลอยกระทง											ไม่ใช้งบประมาณ
18.โครงการกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ								35,000		35,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
19.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา			50,000							50,000	วัสดุสำนักงาน
20.โครงการกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ -เนตรนารีวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2568								361,000	25,920	386,920	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
21.โครงการกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ								175,940		175,940	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
22.โครงการอาชีวะเกมส์ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ								550,000		550,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
23.โครงการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม								60,000		60,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
24.โครงการกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ต่ำกว่าเกณฑ์ประเมิน								40,000		40,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
25.โครงการรักที่ปลอดภัย วัยใส รักในวัยเรียน								33,260		33,260	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
งานครูที่ปรึกษา											
26.โครงการ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียนเกรดต่ำกว่าเกณฑ์									15,000	15,000	
27.โครงการ จัดทำระบบดูแล นักเรียน นักศึกษา เทอม 2/2568									480,000	480,000	
28.โครงการ การประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ปวช.1และปวส.1									85,600	85,600	
29.โครงการ เยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา									30,000	30,000	
30.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน			20,000							20,000	วัสดุสำนักงาน

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
งานปกครอง											
31.โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน									36,000	36,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
32.โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานงานปกครอง			25,000							25,000	วัสดุสำนักงาน
33.โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ งานปกครอง									16,000	16,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
34.โครงการติดตามนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม งานปกครอง ปีงบประมาณ 2569											ไม่ใช้งบประมาณ
35.โครงการออกตรวจติดตามดูแลความเรียบร้อยและเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหา											ไม่ใช้งบประมาณ
36.โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาบูรณาการ ปี 2569											ไม่ใช้งบประมาณ
งานแนะแนว											
37.โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568									150,000	150,000	
38.โครงการการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา									340,000	340,000	
39.โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569									85,000	85,000	
40.โครงการติดตามผู้สำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568									12,000	12,000	
41.โครงการ สำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2568									8,000	8,000	
งานสวัสดิการนร.นศ.											
42.โครงการ ตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568									1,000,000	1,000,000	

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
43.โครงการ ตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569									1,000,000	1,000,000	
44.โครงการ จัดซื้อยา วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องพยาบาลและศูนย์อาหาร									180,000	180,000	
งานโครงการพิเศษ											
45.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ									49,500	49,500	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
46.โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน			10,000							10,000	วัสดุสำนักงาน
47.โครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชนจังหวัดราชบุรี (จังหวัดเคลื่อนที่) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569									35,000	35,000	
48.โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอำเภอสวนผึ้งจังหวัดราชบุรี					35,000					35,000	จัดสรรจาก สอศ.
49.โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Centerซื่อบุคคล/หน่วยงา (แบบถาวร)					100,000					100,000	จัดสรรจาก สอศ.
50.โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Centerซื่อบุคคล/หน่วยงาน					50,000					50,000	จัดสรรจาก สอศ.
51.โครงการ อาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2569					35,000					35,000	จัดสรรจาก สอศ.
52.โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด								20,000		20,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
53.โครงการ TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี								20,000		20,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
54.โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี								10,000		10,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
55.โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดสงขลา								182,560		182,560	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
4. ฝ่ายวิชาการ									3,406,050	3,406,050	
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน											
1.โครงการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน			25,000							25,000	วัสดุสำนักงาน
2.โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2568									250,000	250,000	
งานวัดผลและประเมินผล											
3.โครงการปรับปรุงพื้นห้องสำนักงานวัดผล							80,000			80,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
4.โครงการดำเนินการทดสอบวัดความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ การสอบสัมภาษณ์ คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569								150,000		150,000	วัสดุสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา
5.โครงการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR (มาตรฐานวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี) ปีการศึกษา 2568									30,000	30,000	
6.โครงการดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568											ไม่ใช้งบประมาณ
7.โครงการอบรมผู้ประกอบการ ออนไลน์									30,000	30,000	
8.โครงการสอบ V - NET									5,000	5,000	
9.โครงการอนุมัติผลการเรียน									5,000	5,000	
งานวิทยบริการและห้องสมุด											
10.โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับมุม สืบค้นข้อมูล			30,000							30,000	วัสดุไฟฟ้า
11.โครงการจัดประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จัดซื้อหนังสือเรียนประจำภาคเรียนที่ 2/2568									3,500	3,500	
12.โครงการ จัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร ประจำปีงบประมาณ 2569								24,000		24,000	หนังสือเรียน

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
13.โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			10,000							10,000	วัสดุสำนักงาน
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี											
14.โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง				107,300						107,300	จัดสรรจาก สอศ.
15.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์								16,000		16,000	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
งานสื่อการเรียนการสอน											
16.โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องประชุมของวิทยาลัย			30,000							30,000	วัสดไฟฟ้า
17.โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน			10,000							10,000	วัสดุสำนักงน
ช่างยนต์											
18.โครงการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย											ไม่ใช้งบประมาณ
ช่างกลโรงงาน											
19.โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าห้องปฏิบัติงานวัดละเอียด			50,000							50,000	ซ่อมแซมครุภัณฑ์แผนก
20.โครงการซ่อมแซมระบบแสงสว่างโรงปฏิบัติงานแผนกช่างกลโรงงาน							50,000			50,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
21.โครงการจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม			30,000							30,000	ซ่อมแซมครุภัณฑ์แผนก
22.โครงการจัดซื้อตู้เก็บเครื่องมือ 6 ลิ้นชัก									75,000	75,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
เทคนิคอุตสาหกรรม											
23.โครงการปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม (อาคาร 9)									480,000	480,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
เทคนิคการผลิต											
24.โครงการSmart TVขนาด 75 นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้นแบบล้อเลื่อน เพื่อการศึกษา									90,000	90,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
เขียนแบบเครื่องกล											
25.โครงการซ่อมหลังคาในห้องเรียน COM1 และ ห้องเครื่องพิมพ์ 3 มิติ มีน้ำรั่วไหลขณะฝนตก									30,000	30,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
26.โครงการปรับปรุงระบบไฟทางเดินระหว่างชั้น 1-4 อาคาร 12 และเปลี่ยนโคมหลอดไฟทางเดินระหว่างชั้น 1- 4			15,000							15,000	วัสดุไฟฟ้า
27.โครงการจัดซื้อโต๊ะเขียนแบบใช้งานในห้องปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้น									60,000	60,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
สถาปัตยกรรม											
28.โครงการจัดทำหลังคากันสาด อาคาร 18 (แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)									75,000	75,000	
29.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชัดลมติดผนัง ห้องเรียนCT.43อาคาร 17									12,000	12,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
ช่างเชื่อมโลหะ											
30.โครงการซ่อมแซมหลังคา รางน้ำ รั้ว บริเวณหลังคาโค้งระหว่างอาคารช่างเชื่อมโลหะและอาคารเทคนิคการผลิต							50,000			50,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
ช่างเชื่อมโลหะ											
31.โครงการทาสีฟุตบาธบริเวณทางเข้าด้านหน้าช่างเชื่อมโลหะ								20,000		20,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
32.โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการแขนกลอุตสาหกรรม							280,000			280,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
33.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์นวัตกรรมงานเชื่อมเฉพาะทางขั้นสูง									1,000,000	1,000,000	
ช่างไฟฟ้า											
34.โครงการจัดหา Smart Tv 75นิ้ว									90,000	90,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
ช่างอิเล็กทรอนิกส์											
35.โครงการจัดซื้อตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์									32,750	32,750	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
36.โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมรักษาความปลอดภัย(ระบบกล้องวงจรปิด) ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี							100,000			100,000	วัสดุไฟฟ้า

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
ช่างก่อสร้าง											
37.โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ชั้น 1 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง									150,000	150,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
38.โครงการจัดซื้อเครื่อง CNC Router									374,500	374,500	
เทคนิคพื้นฐาน											
39.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โคม UFO สปอตไลท์ 300 W AC 220 V พร้อมติดตั้ง									14,700	14,700	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
40.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ (LED TV) แบบ Smart TVจอแบน ขนาด 75 นิ้ว									90,000	90,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
อาหารและโภชนาการ											
41.โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ห้องเรียนทฤษฎี แผนกวิชาอาหารและโภชนาการเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนอาชีวศึกษา									112,940	112,940	
42.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาหาร									61,730	61,730	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
43.โครงการฝึกทักษะการประกอบอาชีพขนมอบหอมกรุ่นจากเตาก้าวสู่อาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568									20,000	20,000	
44.โครงการเสริมสร้างทักษะด้านบุคลากรอาหารสู่การเป็นเชฟอาหารไทยมืออาชีพภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชฟอาหารไทย มืออาชีพ									1,400,000	1,400,000	**โอนเข้าบัญชีวิทยาลัยดำเนินการแล้ว**
45.โครงการฝึกสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม									200,000	200,000	
แฟชั่นและสิ่งทอ											
46.โครงการปรับปรุงสีห้องเรียนชั้นเรียนของแผนกแฟชั่นและสิ่งทอ								30,000		30,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
47.โครงการออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไหมประจำชาติให้แก่คณะผู้แทนนักกีฬาในโครงการมหกรรมผ้าไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15									50,000	50,000	
48.โครงการ การจัดซื้อจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมอาชีพ									35,000	35,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
49.โครงการการจัดซื้อชั้นเก็บของเพื่อปรับปรุงห้องเก็บผ้า									10,000	10,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
50.โครงการ การซ่อมแซมจักรเย็บผ้าที่ชำรุด			10,000							10,000	ซ่อมแซมครุภัณฑ์แผนก

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
คหกรรมศาสตร์											
51.โครงการพัฒนาทักษะการจัดดอกไม้แสดงความยินดี								50,540		50,540	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
52.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV 75 นิ้ว ประจำห้องปฏิบัติการ ศป. 2									45,000	45,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
คหกรรมศาสตร์ (ต่อ)											
53.โครงการพัฒนาทักษะการประดิษฐ์พานธูปเทียนแห ประยุกต์สำหรับผู้เรียน								50,540		50,540	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
การโรงแรม											
54.โครงการจัดทำป้ายแผนกวิชาการโรงแรม									12,000	12,000	
55.โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการบริการอาหารและเครื่องดื่ม									25,000	25,000	
56.โครงการแข่งขันทักษะการผสมเครื่องดื่มRTCmixology challenge								10,000		10,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
การออกแบบ											
57.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคาร 15 (อาคารศิลปกรรม)							24,075			24,075	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
58.เปลี่ยนกระดานไวน์บอร์ด ห้อง 1511 1512 1513 และ 1523			10,000							10,000	วัสดุสำนักงาน
59.ติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณใต้หลังคาหน้าสาขาวิชา			3,500							3,500	วัสดุไฟฟ้า
60.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ									90,000	90,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
61.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค เพื่อใช้ ในงานออกแบบ									48,000	48,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
ดิจิทัลกราฟิก											
62.โครงการขุดลอกท่อระบายน้ำและปรับภูมิทัศน์ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหลังแผนกวิชา							30,000			30,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
63.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เมาส์ปากกาแบบมีจอ									87,000	87,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
วิจิตรศิลป์											
64.โครงการปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิจิตรศิลป์							48,792			48,792	ซ่อมแซมอาคารสถานที่

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
ศิลปกรรมเซรามิก											
65.โครงการซ่อมแซมเสาอาคาร และผนังอาคาร 16 แผนกวิชาศิลปกรรม									95,000	95,000	
66.โครงการจัดซื้อตู้แสดงผลงานผลิตภัณฑ์เซรามิกที่ระลึก แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก									9,600	9,600	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
การบัญชี											
67.โครงการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์)							50,000			50,000	ซ่อมครุภัณฑ์แผนกวิชา
68.โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ด้านยัญชีในยุคดิจิทัล									9,950	9,950	
69.โครงการเพาะเมล็ดพันธุ์คุณธรรมในหัวใจ									20,000	20,000	
การจัดการสำนักงาน											
70.โครงการล้างเครื่องปรับอากาศ (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน)			4,000							4,000	ซ่อมครุภัณฑ์แผนกวิชา
71.โครงการซ่อมขาตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ Epson ห้อง 341			500							500	ซ่อมครุภัณฑ์แผนกวิชา
การตลาดและธุรกิจค้าปลีก											
72.โครงการซ่อมแซมตาข่ายกันนกพิราบ ห้องเรียน 322 และ 323 แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก									19,200	19,200	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
73.โครงการแก้ไขปัญหานกพิราบรบกวนโดยทำตาข่ายป้องกันนกพิราบ ห้องเรียน 225 อาคารอุดมสมพร									46,500	46,500	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
74.โครงการจัดซื้อสมาร์ททีวี ขนาด 75 นิ้ว พร้อมติดตั้งและเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับห้องเรียน 322									46,500	46,500	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
75.โครงการสัมมนาทางการตลาด (ผู้จัด : นักศึกษา ระดับ ปวส.2/1 สาขาวิชาการตลาด)									3,000	3,000	
การตลาดและธุรกิจค้าปลีก(ต่อ)											
76.โครงการสัมมนาทางการตลาด (ผู้จัด : นักศึกษา ระดับ ปวส.2/2 สาขาวิชาการตลาด)									3,000	3,000	

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
77.โครงการจัดซื้อชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก									13,100	13,100	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
78.โครงการตลาดนัดอาชีพ "สร้างงาน สร้างร้ายได้ 1ลูก 1 ใจ กินมะพร้าวน้ำหอม"								48,000		48,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ											
79.โครงการปรับปรุงเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 222 อาคารอุดมสมพร									160,000	160,000	
การจัดการโลจิสติกส์											
80.โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้การจัดการโลจิสติกส์									296,600	296,600	
81.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเคลื่อนย้ายสินค้าโดยรถโฟล์คลิฟท์									15,000	15,000	
82.โครงการสัมมนางานการจัดการคลังสินค้านักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ											ไม่ใช้งบประมาณ
ภาษาไทย											
83.โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่ ปีการศึกษา 2569									6,000	6,000	
84.โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสาร									4,100	4,100	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
85.โครงการจัดหาลำโพงพร้อมติดตั้ง									10,900	10,900	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
คณิตศาสตร์											
86.โครงการส่งเสริมทักษะการคิด "คณิต คิดเร็ว"									3,500	3,500	
87.โครงการจัดซื้อพัดลมโคจรขนาด 16 นิ้ว									14,400	14,400	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
ภาษาอังกฤษ											
88.โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ของกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)									12,500	12,500	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา
89.โครงการซ่อมหน้าต่างเพื่อป้องกันน้ำรั่วรบห้อง12302									28,000	28,000	ซ่อมแซมอาคารสถานที่
ภาษาจีน											
90.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV									45,000	45,000	จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี			
91.โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน									17,800	17,800	วัสดุไฟฟ้า
92.โครงการจัดซื้อวัสดุส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน									30,000	30,000	วัสดุการศึกษา
93.โครงการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิวุฒิไทย-จีน									8,000	8,000	
ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)											
94.โครงการค่าสอนและธุรการ ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)									537,060	537,060	
95.โครงการสอบโครงการวิชาชีพ(ปริญญานิพนธ์) ประจำปีการศึกษา 2568									3,000	3,000	
96.โครงการทวนสอบ ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2568									3,000	3,000	
97.โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การสอบวัด สมิทธิภาพทาง ภาษาอังกฤษ ระดับB2 หรือเทียบเท่า(Toe-in) และการสอบวัดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568									4,000	4,000	
98.โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนา ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์											ไม่ใช้งบประมาณ
ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี) (ต่อ)											
99.โครงการแนะแนว ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์									3,000	3,000	
100.โครงการซ้อมย่อยการรับพระราชทานปริญญาบัตร หลักสูตรปริญญาตรี ระดับวิทยาลัย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี และระดับสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 4									4,000	4,000	
101.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์									8,000	8,000	
102.โครงการจัดซื้อวัสดุ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์									5,000	5,000	

แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามแผนปฏิบัติการ(ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ								เงินรายได้ บกศ.	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ผลผลิต						โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย				
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รายจ่ายอื่น	งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
103.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บ เอกสาร หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์									20,000	20,000	
104.โครงการปัจฉิมนิเทศ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์									3,000	3,000	
105.โครงการประชุมวิชาการและวิจัยนวัตกรรมเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับชาติ ครั้งที่ 5 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง4 "นวัตกรรมเพื่อชีวิตที่ยั่งยืน" ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์									3,000	3,000	
-สำรองเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน										0	

ส่วนที่ 4
ระยะเวลาการดำเนินโครงการตามไตรมาส
ประจำปีงบประมาณ 2569

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการตามไตรมาส (✓)				จำนวนเงินที่เสนอขออนุมัติ			โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ษ. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.	เงินงบประมาณ	อุดหนุน	รายได้	
ฝ่ายบริหารทรัพยากร									
1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์		✓						16,000
งานบริหารงานทั่วไป									
2	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์)		✓	✓	✓				16,000
3	โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน		✓	✓	✓				75,000
งานบุคลากร									
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ยกระดับอาชีวศึกษาสู่สากลด้วยนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างยั่งยืน"		✓					205,700	
5	โครงการเสริมสร้างพลังทีมให้กับบุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษา เพื่อพัฒนางานในสถานศึกษา		✓					39,025	
6	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล			✓					24,000
7	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารสำนักงาน		✓	✓					23,700
8	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1			✓				10,500	
9	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2				✓			10,500	
10	โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานด้านบุคลาในสถานศึกษา			✓					15,000
11	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ 1		✓					3,450	
12	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ 2			✓	✓			3,450	
งานการเงิน									
13	โครงการ พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ		✓	✓				20,000	
14	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์							34,000	
งานการบัญชี									
15	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		✓						58,790
งานพัสดุ									
16	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องสแกนเนอร์		✓						27,000
17	โครงการปรับปรุงห้องพัสดุ		✓	✓				490,000	
18	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน		✓						83,500
19	โครงการวัสดุสำนักงาน		✓						58,790

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				จำนวนเงินที่เสนอขออนุมัติ			โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ษ. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.	เงินงบประมาณ	อุดหนุน	รายได้	
งานอาคารสถานที่									
20	โครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกศิลปกรรม		←	→					490,000
21	โครงการ จ้างเหมาเก็บขยะ		←	→	→			104,000	
22	โครงการบำรุงรักษาลิฟท์		←	→	→			25,000	
23	โครงการจัดซื้อเวทีสำเร็จรูป		←	→				400,000	
24	โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก 500ตัว		←	→			162,500		
25	โครงการจัดซื้อโต๊ะพับเหล็ก		←	→					54,000
26	โครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิง		←	→				50,000	
27	โครงการติดตั้งพระพรมฉายาลักษณ์ ร. 10		←	→				40,000	
28	โครงการวางท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอล		←	→					480,000
29	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←	→	→			41,000	
งานทะเบียน									
30	โครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568		←	→				255,850	
31	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีการศึกษา 2568		←	→					58,370
32	โครงการ จัดทำคู่มือรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2569		←	→				60,000	
33	โครงการ จัดทำบัตรประจำตัว นักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2569		←	→				88,000	
งานประชาสัมพันธ์									
34	โครงการจัดจ้างทำป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	←	→					7,000	
35	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		←	→					21,630
36	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทีวี 75 นิ้ว / เครื่องสำรองไฟ		←	→					156,000
37	โครงการจัดซื้อขาบูม		←	→				5,000	
38	โครงการโรงบุญอาหารวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	←	→						ไม่มีค่าใช้จ่าย
หมวดเอกสารการพิมพ์									
39	โครงการ การจัดหาวัสดุ และเครื่องใช้สำนักงาน (หมึกก๊อปปี้ปริ้นท์ กระดาษไข กระดาษโรเนียว)		←	→					300,000
40	โครงการจัดหาโต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงานสำหรับบุคลากร		←	→					26,000
41	โครงการจัดทำป้ายห้องงานเอกสารการพิมพ์		←	→				3,700	

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				จำนวนเงินที่เสนอขออนุมัติ			โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ษ. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.	เงินงบประมาณ	อุดหนุน	รายได้	
หมวดยานยนต์									
42	โครงการปรับปรุงรถบรรทุก 6 ล้อ (คันเก่า)		←	→					238,610
43	โครงการประกันภัยรถยนต์ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←	→				200,000	
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.)									
44	โครงการการพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี		←			100,000			
รวมเงิน						100,000	162,500	2,096,175	2,222,390
รวมเงินโครงการฝ่ายบริหารทรัพยากรทั้งสิ้น						4,581,065			

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				จำนวนเงินที่เสนอขออนุมัติ				โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.	เงินงบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	
							หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ										
1	โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External hard disk)		←	→						2,500
2	โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดหาและรายงานผลผลิตการเรียนการสอน (สผ.2)		←	→					104,050	
3	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		←	→						7,000
4	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้อง ร้านค้าสหกรณ์		←	→						80,000
5	โครงการทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประจำปีงบประมาณ 2569								15,000	
งานวางแผนและงบประมาณ										
6	โครงการเตรียมความพร้อมยกระดับการจัดการสถานศึกษาภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellent Center)		←		→				200,000	
7	โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM		←		→				100,000	
8	โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสมรรถนะสูง 5 ปี		←		→				250,000	
9	โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569		←	→					19,000	
10	โครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2569		←	→					1,000	
11	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ		←	→						69,000
12	โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ		←	→						28,600
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ										
13	โครงการ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท			←	→				5,000	
14	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ			←	→					5,000
15	โครงการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ			←	→					1,000
16	โครงการ เตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			←	→				2,075	
17	โครงการ สรุปข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			←	→				1,875	
18	โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS)			←	→				104,050	
งานความร่วมมือ										
19	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานความร่วมมือ		←	→						18,000
20	โครงการ การขับเคลื่อนและพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาเชิงรุก (Active MOU/MOA) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภายในประเทศ และต่างประเทศ"			←	→				38,800	
21	โครงการสำรวจและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←	→					3,500	
งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์										
22	โครงการจัดทำหุ่นยนต์อาชีวศึกษา อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม		←	→					100,000	
23	โครงการพัฒนาและสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่		←	→					100,000	
24	โครงการ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2568			←	→				30,000	
25	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานวิจัย		←	→		100,000				
26	โครงการรถประหยัดเชื้อเพลิง		←		→				30,000	
27	โครงการการดำเนินงานจัดการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม		←	→		500,000				

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				จำนวนเงินที่เสนอขออนุมัติ				โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.	เงินงบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	
							หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา										
28	โครงการปรับปรุงห้องงานประกันคุณภาพฯ		←	→						80,000
29	โครงการ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←	→					4,000	
30	โครงการ อบรมสร้างความเข้าใจงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←	→					33,140	
31	โครงการ การนำผลประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และประกันคุณภาพภายนอกดำเนินการต่อยอดและพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←		→				5,000	
32	โครงการ การเตรียมความพร้อมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←	→					6,000	
33	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ภายในงานประกันคุณภาพฯ		←	→						8,000
งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ										
34	โครงการปรับปรุงห้องงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ			← →						85,000
35	โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงานงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ			← →						11,500
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ										
36	โครงการเช่าโดเมนเนมสำหรับเว็บไซต์วิทยาลัยฯ		←	→					1,000	
37	โครงการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		←		→					6,000
38	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1		←		→					130,000
39	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต		←		→					100,000
40	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงเว็บไซต์ด้วย Google Site		←	→					34,000	
หมวดประกอบธุรกิจ (ศูนย์บ่มเพาะฯ)										
41	โครงการอบรมการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ			← →		17,600				
42	โครงการการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด : อาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี			← →		7,600				
43	โครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจ			← →		16,000				
44	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ สู่การเป็นผู้ประกอบการ		←	→					30,000	
45	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		←	→						18,000
รวมเงิน						**641,200**	**0**	**0**	**1,217,490**	**649,600**
รวมเงินโครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือทั้งสิ้น						**2,508,290**				

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				จำนวนเงินที่เสนอขออนุมัติ				โครงการหลัก
		1 ต.ค.- ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.	เงินงบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	
							หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา										
1	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		←→							30,000
2	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All in 1		←→							24,000
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา										
3	โครงการปรับปรุงห้องงานกิจกรรม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←→							52,805
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและปฏิทินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพฯ ชมรมวิชาชีพ ชมรมลูกเสือและเนตรนารี และชมรมอื่นๆ ภาคเรียนที่ 1/2569.			←→				337,070		
5	โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับสถานศึกษา				←→			46,700		
6	โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับ สอจ.		←→					24,150		
7	โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับภาค		←→					450,000		
8	โครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับชาติ		←→					350,000		
9	โครงการ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ปวช.		←→					189,000		
10	โครงการ กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ปวส.		←→						168,900	
11	โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู			←→				45,500		
12	โครงการกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี				←→			18,000		
13	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	←→			←→			80,000		
14	โครงการกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง			←→				35,000		
15	โครงการจัดทำทำเนียบรุ่น ผู้สำเร็จการศึกษา	←→							423,500	
16	โครงการกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน				←→				117,400	
17	โครงการกิจกรรมวันลอยกระทง	←→						ไม่ใช้งบประมาณ		
18	โครงการกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ		←→					35,000		
19	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา		←→							50,000
20	โครงการกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2568		←→					361,000	25,920	
21	โครงการกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ		←→		←→			175,940		
22	โครงการอาชีวะเกมส์ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ		←→					550,000		
23	โครงการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		←→					60,000		
24	โครงการ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ประเมิน			←→				40,000		
25	โครงการรักที่ปลอดภัยวัยใสรักในวัยเรียน	←→						33,260		

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				จำนวนเงินที่เสนอขออนุมัติ				โครงการหลัก
		1 ต.ค.- ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.	เงินงบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	
							หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
งานครูที่ปรึกษา										
26	โครงการ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียนเกรดต่ำกว่าเกณฑ์		←→						15,000	
27	โครงการ จัดทำระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา เทอม 2/2568		←→						480,000	
28	โครงการ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ปวช.1 และปวส.1		←→						85,600	
29	โครงการ เยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา		←→						30,000	
30	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		←→							20,000
งานปกครอง										
31	โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน		←→							36,000
32	โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานปกครอง		←→							25,000
33	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ งานปกครอง		←→							16,000
34	โครงการติดตามนักเรียนนักศึกษาทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม งานปกครอง ปีงบประมาณ 2569		←→			ไม่ใช้งบประมาณ				
35	โครงการออกตรวจติดตามดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหา		←		→	ไม่ใช้งบประมาณ				
36	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาบูรณาการ ปี 2569		←		→	ไม่ใช้งบประมาณ				
งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน										
37	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568		←→						150,000	
38	โครงการการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา			←→					340,000	
39	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569			←→					85,000	
40	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568		←→						12,000	
41	โครงการ สำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2568		←→						8,000	
งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา										
42	โครงการ ตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568			←→					1,000,000	
43	โครงการ ตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569			←→					1,000,000	
44	โครงการ จัดซื้อยา วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องพยาบาลและศูนย์อาหาร		←		→				180,000	
งานโครงการพิเศษฯ										
45	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ		←→							49,500
46	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน		←→							10,000
47	โครงการ ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้ม ให้ประชาชนจังหวัดราชบุรี (จังหวัดเคลื่อนที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569		←		→				35,000	

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				จำนวนเงินที่เสนอขออนุมัติ				โครงการหลัก
		1 ต.ค.- ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.	เงินงบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	
							หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
งานโครงการพิเศษฯ (ต่อ)										
48	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี			⟷		35,000				
49	โครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Centerซื้อบุคคล/หน่วยงาน (แบบถาวร)			⟷		100,000				
50	โครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Centerซื้อบุคคล/หน่วยงาน			⟷		50,000				
51	โครงการ อาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2569			⟷		35,000				
52	โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด			⟷				20,000		
53	โครงการ TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี			⟷				20,000		
54	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี			⟷				10,000		
55	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดสงขลา	⟷						182,560		
รวมเงิน						220,000	0	3,063,180	4,156,320	313,305
รวมเงินโครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาทั้งสิ้น						7,752,805				

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				งบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.		หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน										
1	โครงการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน		←→							25,000
2	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2568		←→						250,000	
งานวัดผลและประเมินผล										
3	โครงการปรับปรุงพื้นห้องสำนักงานวัดผล		←→	←→						80,000
4	โครงการดำเนินการทดสอบวัดความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ และการสอบสัมภาษณ์ คัดเลือกนักเรียน - นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569			←→						150,000
5	โครงการ ทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR (มาตรฐานวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี) ปีการศึกษา 2568		←→						30,000	
6	โครงการดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568		←→							ไม่ใช้งบประมาณ
7	โครงการอบรมผู้ประกอบการออนไลน์		←→						30,000	
8	โครงการสอบ V - NET		←→						5,000	
9	โครงการอนุมัติผลการเรียน		←→						5,000	
งานวิทยบริการและห้องสมุด										
10	โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับมุมสืบค้นข้อมูล		←→							30,000
11	โครงการ จัดประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำภาคเรียน ที่ 2/2568 และ ภาคเรียนที่ 1/2569 (ดำเนินการแล้ว)	←→							3,500	
12	โครงการ จัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสาร ประจำปีงบประมาณ 2569		←→				24,000			
13	โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		←→							10,000
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี										
14	โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง		←→			107,300				
15	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์		←→							16,000
16	โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องประชุมของวิทยาลัย		←→	←→						30,000
17	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		←→	←→						10,000
ช่างยนต์										
18	โครงการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย			←→						ไม่ใช้งบประมาณ
ช่างกลโรงงาน										
19	โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าห้องปฏิบัติงานวัดละเอียด		←→							50,000
20	โครงการซ่อมแซมระบบแสงสว่างโรงปฏิบัติงานแผนกช่างกลโรงงาน		←→							50,000
21	โครงการจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม		←→							30,000
22	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเครื่องมือ 6 ลิ้นชัก			←→						75,000

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				งบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.		หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
เทคนิคอุตสาหกรรม										
23	โครงการปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม (อาคาร 9)		←	→						480,000
เทคนิคการผลิต										
24	โครงการSmart TV ขนาด 75 นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้นแบบล้อเลื่อน เพื่อการศึกษา		←							90,000
เขียนแบบเครื่องกล										
25	โครงการซ่อมหลังคาในห้องเรียน COM1 และ ห้องเครื่องพิมพ์ 3 มิติ มีน้ำรั่วไหลขณะฝนตก		←	→						30,000
26	โครงการปรับปรุงระบบไฟทางเดินระหว่างชั้น 1-4 อาคาร 12 และเปลี่ยนโคมหลอดไฟ ทางเดินระหว่างชั้น 1-4		←	→						15,000
27	โครงการ จัดซื้อโต๊ะเขียนแบบใช้งานในห้องปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้น		←							60,000
สถาปัตยกรรม										
28	โครงการจัดทำหลังคากันสาด อาคาร 18 (แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)		←	→					75,000	
29	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมติดผนัง ห้องเรียน CT.4.3 อาคาร 17		←							12,000
ช่างเชื่อมโลหะ										
30	โครงการซ่อมแซมหลังคา รางน้ำ รั่ว บริเวณหลังคาโค้งระหว่าง อาคารช่างเชื่อมโลหะ และอาคารเทคนิคการผลิต			→						50,000
31	โครงการทาสีพื้นบาธบริเวณทางเข้าด้านหน้าช่างเชื่อมโลหะ		←					20,000		
32	โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการแขนกลอุตสาหกรรม			← →						280,000
33	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์นวัตกรรมงานเชื่อมเฉพาะทางขั้นสูง			← →					1,000,000	
ช่างไฟฟ้า										
34	โครงการจัดหา Smart Tv 75 นิ้ว		←							90,000
ช่างอิเล็กทรอนิกส์										
35	โครงการจัดซื้อตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน - นักศึกษาแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		←							32,750
36	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมรักษาความปลอดภัย (ระบบกล้องวงจรปิด) ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←							100,000
ช่างก่อสร้าง										
37	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ชั้น 1 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง		←	→						150,000
38	โครงการจัดซื้อเครื่อง CNC Router		←	→					374,500	
เทคนิคพื้นฐาน										
39	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โคม UFO สปอตไลท์ 300 W AC 220 V พร้อมติดตั้ง		←	→						14,700
40	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จอแบน ขนาด 75 นิ้ว		←	→						90,000

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				งบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.		หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
อาหารและโภชนาการ										
41	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องเรียนทฤษฎี แผนกวิชาอาหารและโภชนาการเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนอาชีวศึกษา			⟷					112,940	
42	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาหาร		⟷							61,730
43	โครงการฝึกทักษะการประกอบอาชีพขนมอบ หอมกรุ่นจากเตา ก้าวสู่อาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568		⟷						20,000	
44	โครงการเสริมสร้างทักษะด้านบุคลากรอาหารสู่การเป็นเชฟอาหารไทยมืออาชีพภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชฟอาหารไทย มืออาชีพ (อนุมัติแล้ว) ได้รับงบประมาณ โอนเข้าบัญชีวิทยาลัยฯ	⟷				1,400,000				
45	โครงการฝึกสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม		⟷						200,000	
แฟชั่นและสิ่งทอ										
46	โครงการปรับปรุงทาสีห้องเรียน ชั้นเรียนของแผนกแฟชั่นและสิ่งทอ		⟷	⟷				30,000		
47	โครงการออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไหมประจำชาติให้แก่คณะทูตานุทูต ในโครงการมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15			⟷					50,000	
48	โครงการ การจัดซื้อจักรเย็บผ้าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและอบรมอาชีพ		⟷							35,000
49	โครงการการจัดซื้อชั้นเก็บของเพื่อปรับปรุงห้องเก็บผ้า		⟷							10,000
50	โครงการ การซ่อมแซมจักรเย็บผ้าที่ชำรุด		⟷							10,000
คหกรรมศาสตร์										
51	โครงการพัฒนาทักษะการจัดดอกไม้แสดงความยินดี		⟷	⟷				50,540		
52	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV 75 นิ้ว ประจำห้องปฏิบัติการ ศป. 2			⟷	⟷					45,000
53	โครงการพัฒนาทักษะการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพประยุกต์สำหรับผู้เรียน			⟷				50,540		
การโรงแรม										
54	โครงการจัดทำป้ายแผนกวิชาการโรงแรม		⟷						12,000	
55	โครงการพัฒนา และยกระดับมาตรฐานการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม		⟷						25,000	
56	โครงการแข่งขันทักษะการผสมเครื่องดื่ม RTC mixology challenge			⟷				10,000		
การออกแบบ										
57	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคาร 15 (อาคารศิลปกรรม)		⟷	⟷						24,075
58	โครงการเปลี่ยนกระดานไวน์บอร์ด ห้อง 1511 1512 1513 และ 1523		⟷	⟷						10,000
59	โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณใต้หลังคาหน้าสาขาวิชา		⟷	⟷						3,500
60	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ		⟷							90,000
61	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค เพื่อใช้ ในงานออกแบบ		⟷							48,000
ดิจิทัลกราฟิก										
62	โครงการขุดฝังท่อระบายน้ำและปรับภูมิทัศน์เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหลังแผนกวิชา			⟷						30,000
63	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เมาส์ปากกาแบบมีจอ			⟷						87,000

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				งบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.		หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
วิจิตรศิลป์										
64	โครงการปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิจิตรศิลป์		←	→						48,792
ศิลปกรรมเซรามิก										
65	โครงการซ่อมแซมเสาอาคาร และผนังอาคาร 16 แผนกวิชาศิลปกรรม		←	→					95,000	
66	โครงการจัดซื้อตู้แสดงผลงานผลิตภัณฑ์เซรามิกที่ระลึก แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก		←	→						9,600
การบัญชี										
67	โครงการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์)		←							50,000
68	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ด้านบัญชีในยุคดิจิทัล				←				9,950	
69	โครงการเพาะเมล็ดพันธุ์คุณธรรมในหัวใจ				←				20,000	
การจัดการสำนักงาน										
70	โครงการล้างเครื่องปรับอากาศ (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน)		←	→						4,000
71	โครงการซ่อมขาตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ Epson ห้อง 341		←	→						500
การตลาดและธุรกิจค้าปลีก										
72	โครงการซ่อมแซมตาข่ายกันนกพิราบ ห้องเรียน 322 และ 323 แผนกวิชาการตลาด และธุรกิจค้าปลีก		←	→						19,200
73	โครงการแก้ไขปัญหานกพิราบรบกวน โดยทำตาข่ายป้องกันนกพิราบ ห้องเรียน 225 อาคารอุดมสมพร		←	→						46,500
74	โครงการจัดซื้อสมาร์ททีวี ขนาด 75 นิ้ว พร้อมติดตั้งและเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับห้องเรียน 322			←	→					46,500
75	โครงการสัมมนาทางการตลาด (ผู้จัด : นักศึกษา ระดับ ปวส.2/1 สาขาวิชาการตลาด)		←	→					3,000	
76	โครงการสัมมนาทางการตลาด (ผู้จัด : นักศึกษา ระดับ ปวส.2/2 สาขาวิชาการตลาด)				←				3,000	
77	โครงการจัดซื้อชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก		←	→						13,100
78	โครงการตลาดนัดอาชีพ "สร้างงาน สร้างรายได้ จบแล้วมีอาชีพ 1 ลูก 1 ใจ "กินมะพร้าวน้ำหอม"	←	→					48,000		
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ										
79	โครงการปรับปรุงเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 222 อาคารอุดมสมพร		←	→					160,000	
การจัดการโลจิสติกส์										
80	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้การจัดการโลจิสติกส์		←	→					296,600	
81	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเคลื่อนย้ายสินค้าโดยรถโฟล์คลิฟท์		←	→					15,000	
82	โครงการสัมมนางานการจัดการคลังสินค้านักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		←	→					ไม่มีค่าใช้จ่าย	

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				งบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.		หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
ภาษาไทย										
83	โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่ ปีการศึกษา 2569			←	→				6,000	
84	โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสาร		←	→						4,100
85	โครงการจัดหาลำโพงพร้อมติดตั้ง		←	→						10,900
คณิตศาสตร์										
86	โครงการส่งเสริมทักษะการคิด "คณิต คิดเร็ว"				← →				3,500	
87	โครงการจัดซื้อพัดลมโคจรขนาด 16 นิ้ว			←	→					14,400
ภาษาอังกฤษ										
88	โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ของกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)		←	→						12,500
89	โครงการซ่อมหน้าต่าง เพื่อป้องกันนกพิราบ ห้อง 12302			←	→					28,000
ภาษาจีน										
90	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV			←	→					45,000
91	โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน			←	→					17,800
92	โครงการจัดซื้อวัสดุส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน			←	→					30,000
93	โครงการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิวุฒิไทย-จีน		←	→					8,000	
ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)										
94	โครงการค่าสอนและธุรการ ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)		←	→					537,060	
95	โครงการสอบโครงการวิชาชีพ(ปริญญานิพนธ์) ประจำปีการศึกษา 2568		←	→					3,000	
96	โครงการทวนสอบ ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา 2568		←	→					3,000	
97	โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การสอบวัดสมิทธิภาพทาง ภาษาอังกฤษ ระดับ B2 หรือเทียบเท่า(Toe-in) และการสอบวัดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568		←	→					4,000	
98	โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส			← →						ไม่ใช้งบประมาณ
99	โครงการแนะแนว ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์		←	→					3,000	
100	โครงการซ้อมย่อยการรับพระราชทานปริญญาบัตร หลักสูตรปริญญาตรี ระดับวิทยาลัย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี และระดับสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 4		←	→					4,000	
101	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์			← →					8,000	
102	โครงการจัดซื้อวัสดุ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส			← →					5,000	
103	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์			← →					20,000	
104	โครงการปัจฉิมนิเทศ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์			← →					3,000	

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				งบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.		หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี) ต่อ										
105	โครงการประชุมวิชาการและวิจัยนวัตกรรมเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับชาติ ครั้งที่ 5 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง4 " นวัตกรรมเพื่อชีวิตที่ยั่งยืน" ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์				← →				3,000	
รวมเงิน						1,507,300	24,000	209,080	3,406,050	2,905,647
รวมเงินโครงการฝ่ายวิชาการทั้งสิ้น						8,052,077				

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติราชการ
งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2569











คำนำ

แผนปฏิบัติราชการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นมาสำหรับให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามแนวปฏิบัติ ประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้จัดทำขึ้นจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และนักเรียนนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ซึ่งมุ่งเน้นการใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้แผนปฏิบัติราชการดังกล่าว ยังถือเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ด้วย

แผนปฏิบัติราชการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะทำให้บุคลากรทุกฝ่ายทราบถึงกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรม แผนปฏิบัติราชการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะสำเร็จลุล่วงไปไม่ได้หากขาดความร่วมมือของบุคลากรทุกท่าน ขอขอบคุณมานะโอกาสนี้

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี



สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วย องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
หมวด ๑ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	๒
หมวด ๒ การดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	๓
หมวด ๓ สมาชิกและสมาชิกภาพ	๘
หมวด ๔ การจัดกิจกรรมองค์การ	๙
หมวด ๕ การประเมินผลกิจกรรม	๑๐
หมวด ๖ รายได้องค์การและการจัดสรร	๑๑
หมวด ๗ เครื่องแบบของสมาชิก คณะกรรมการ และตราสัญลักษณ์	๑๒
หมวด ๘ เบ็ดเตล็ด	๑๒
หมวด ๙ บทเฉพาะกาล	๑๒
๒. แนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓
เรื่องที่ ๑ ว่าด้วยการจัดตั้งองค์การ	๑๓
เรื่องที่ ๒ ว่าด้วยตราสัญลักษณ์และธงองค์การ	๑๕
เรื่องที่ ๓ ว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอื่น และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ ทุกระดับ	๒๐
เรื่องที่ ๔ ว่าด้วยครูที่ปรึกษา	๒๕
เรื่องที่ ๕ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารองค์การ ทุกระดับ	๒๗
เรื่องที่ ๖ ว่าด้วยพิธีการต่าง ๆ	๒๘
เรื่องที่ ๗ ว่าด้วยการเลื่อนระดับสมาชิกและสมาชิกภาพ	๒๙
เรื่องที่ ๘ ว่าด้วยการจัดสรรเงินรายได้ และการจัดทำแผนการใช้จ่าย	๓๐
เรื่องที่ ๙ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนกิจกรรมหลัก	๓๐
เรื่องที่ ๑๐ ว่าด้วยการประเมินองค์การ	๓๔
เรื่องที่ ๑๑ ว่าด้วยการประเมินสมาชิกดีเด่น	๓๕
เรื่องที่ ๑๒ ว่าด้วยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน	๓๕
เรื่องที่ ๑๓ ว่าด้วยการประเมินผล กิจกรรมองค์การวิชาชีพ	๓๗
๓. แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔๐
๔. มติคณะรัฐมนตรี การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน	๕๓
๒. ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
- ประมาณการรายรับ ของ อวท. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๗๓
- แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติราชการ อวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๗๔
๓. ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ อวท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๗๗

แผนปฏิบัติราชการ

งานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประมาณการรายรับ เงินอุดหนุนการศึกษา (เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

		1/2569	2/2568	
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับ ปวช.	1,260 บาท/ ปี			**3,434,760 บาท**
1.) กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ	378 บาท/ปี	2,690 คน	2,608 คน	1,030,428 บาท
2.) กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	378 บาท/ปี	2,690 คน	2,608 คน	1,030,428 บาท
3.) กิจกรรมทัศนศึกษา	252 บาท/ปี	2,690 คน	2,608 คน	686,952 บาท
4.) กิจกรรมบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	252 บาท/ปี	2,690 คน	2,608 คน	686,952 บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา(จัดเก็บ)ระดับ ปวส.	400 บาท/ปี	1,691 คน	1,648 คน	**661,600 บาท**
1.) กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ	200 บาท/ปี	1,691 คน	1,648 คน	330,800 บาท
2.) กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	200 บาท/ปี	1,691 คน	1,648 คน	330,800 บาท

รวมเงินกิจกรรมทั้ง 2 ระดับ **รวมทั้งสิ้น 4,096,360 บาท**

โครงการแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)

ที่	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดโดยสังเขป)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ	
โครงการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี				
โครงการ 5 แผนดี 5 แผนเก่ง องค์การนักวิชาชีพฯ				
เป้าหมายที่ 1 ว่าด้วยกิจกรรมพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข”				
1	โครงการกิจกรรมวันไหว้ครู	45,500.00	งานกิจกรรม	17-มิ.ย.-69
2	โครงการกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	18,000.00	งานกิจกรรม	1-ก.ย.-69
3	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติศาสนาพระมหากษัตริย์	80,000.00	งานกิจกรรม	1 ต.ค.68 - 30 ก.ย. 69
4	โครงการกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	35,000.00	งานกิจกรรม + แผนกวิชา	22-ก.ค.-69
5	โครงการกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน	117,400.00	งานกิจกรรม	9 - 11 ก.ย. 69
6	โครงการกิจกรรมวันลอยกระทง	0.00	งานกิจกรรม	5-พ.ย.-68
7	โครงการกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	35,000.00	งานกิจกรรม + แผนกวิชา	5-ส.ค.-69
8	โครงการกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ประจำปีการศึกษา	386,920.00	ชมรมลูกเสือ - เนตรนารี	24 -25 ม.ค. 69
9	โครงการกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ	175,940.00	ชมรมลูกเสือ - เนตรนารี	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
10	โครงการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	60,000.00	งานกิจกรรม + แผนกวิชา	27-พ.ค.-69
11	โครงการกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ประเมิน	40,000.00	งานกิจกรรม + แผนกวิชา	9 - 20 มี.ค. 69
12	โครงการรักที่ปลอดภัย วัยใส รักในวัยเรียน	33,260.00	งานกิจกรรม	11-ก.พ.-69
13	โครงการส่งเสริมพัฒนาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยเทคนิคราบุรี	367,680.00	อวท.	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
รวม		1,394,700.00		
เป้าหมายที่ 2 ว่าด้วยกิจกรรม การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข”				
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและปฏิทินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ ชมรมวิชาชีพ ชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ และชมรมอื่นๆ ภาคเรียนที่ 1/2569	337,070.00	งานกิจกรรม + อวท. + แผนกวิชา	31 - 23 มี.ค. 69
2	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯและการแข่งขันทักษะ ระดับสถานศึกษา	46,700.00	งานกิจกรรม + อวท.	5 - 7 ส.ค. 69
3	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯและการแข่งขันทักษะ ระดับสอจ.	24,150.00	งานกิจกรรม + อวท.	19 - 21 พ.ย. 68

โครงการแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)

ที่	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดโดยสังเขป)	งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ	
4	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯและการแข่งขันทักษะ ระดับภาค	450,000.00		งานกิจกรรม + อวท.	20 - 24 ธ.ค. 68
5	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯและการแข่งขันทักษะ ระดับชาติ	350,000.00		งานกิจกรรม + อวท.	11 - 15 ก.พ. 69
6	โครงการอาชีวะเกมส์ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ	550,000.00		งานกิจกรรม	มี.ค. - เม.ย. 69
รวม		1,757,920.00			
รวม 5 แผนดี 5 แผนเก่ง		3,152,620.00			
โครงการขององค์การชมรมวิชาชีพฯ และชมรมอื่นๆ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		ปวช.	ปวส.		
1	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพช่างยนต์	23,400.00	15,000.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
2	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน	11,700.00	9,500.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
3	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพเขียนแบบเครื่องกล	1,800.00	4,400.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
4	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง	26,300.00	26,100.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
5	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์	9,500.00	13,600.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
6	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง	9,000.00	8,700.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
7	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ	1,600.00	6,900.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
8	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพเทคนิคสถาปัตยกรรม	4,400.00	2,900.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
9	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพการบัญชี	13,400.00	14,700.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
10	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพการตลาดและธุรกิจค้าปลีก	14,100.00	11,100.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
11	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	21,100.00	15,100.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
12	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพการจัดการสำนักงาน	4,000.00	4,400.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
13	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพการโรงแรม	3,500.00	2,300.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
14	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ	1,200.00	0.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
15	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพอาหารและโภชนาการ	6,700.00	5,600.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

โครงการแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา)

ที่	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดโดยสังเขป)	งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ	
16	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	400.00	0.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
17	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพดิจิทัลกราฟิก	17,600.00	4,100.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
18	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพวิจิตรศิลป์	2,500.00	0.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
19	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพการออกแบบ	2,100.00	2,000.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
20	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพศิลปกรรมเซรามิก	500.00	600.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
21	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพเทคนิคการผลิต	0.00	5,100.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
22	โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกชมรมวิชาชีพโลจิสติกส์ฯ	0.00	12,700.00	ชมรมวิชาชีพ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
รวม		174,800.00	164,800.00		
รวมยอด ปวช. + ปวส. (174,800.00 + 164,800.00)		339,600.00			
รวมยอดงบประมาณการใช้เงินกิจกรรม ปวช. + ปวส. ทั้งสิ้น		3,492,220.00			

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

แผนเก่ง

- โครงการพัฒนาทักษะการจัดดอกไม้แสดงความยินดี (คหกรรม)	50,540.00
- โครงการพัฒนาทักษะการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพรประยุกต์สำหรับผู้เรียน (คหกรรม)	50,540.00
- โครงการแข่งขันทักษะการผสมเครื่องดื่ม RTC mixology challenge (โรงแรม)	10,000.00
- โครงการทาสีฟุตบาทบริเวณด้านหน้า (ช่างเชื่อมเพิ่มเติม)	20,000.00
- โครงการปรับปรุงสีห้องเรียน ชั้นเรียนแผนกแฟชั่นและสิ่งทอ (แฟชั่นและสิ่งทอ)	30,000.00
- โครงการตลาดนัดอาชีพ (มะพร้าว) (การตลาดฯ)	48,000.00
	209,080.00

แผนดี

- โครงการ อาชีวะจิตอาสาบริการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย	40,000.00
- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	10,000.00
- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดสงขลา	182,560.00
- โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	162,500.00
	395,060.00

รวมยอดเงินทั้งสิ้น 4,096,360.00

สี่ล้านเก้าหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๐๑๘ / ๒๕๖๙ **วันที่** ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีความประสงค์จะประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ น. ณ ห้องประชุมนายทองด้วง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ตามระเบียบวาระการประชุมดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน จักขอบคุณมาก

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

"เรียนดี มีคุณธรรม"

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ น.
ณ ห้องประชุมนายทองด้วง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ นโยบายต้นสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี และสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑.๒ นโยบาย วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑.๓ ประชุมกรรมการวิทยาลัยวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑.๔ ศิษย์เก่าวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จัดงาน ๘๘ ปี รำลึก เทคนิคราชบุรี วันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

๑.๕ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม ขอจัดงานชมรมศิษย์เก่าวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๖ การวัดผลประเมินผลภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๑.๗ การประชุมปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๘

๑.๘ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงาน สัปดาห์ที่ ๖ - ๑๐

๑.๙ สถานะการเงินและลูกหนี้เงินยืม ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑.๑๐ เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙

๑.๑๑ การย้ายของข้าราชการครู ๑/๒๕๖๙ ย้ายออกจำนวน ๑๓ คน ขอระงับ ๑ คน คงเหลือ ๑๒ คน

๑.๑๒ การจัดงานวันวาเลนไทน์ “รักที่ปลอดภัย วัยใส รักในวัยเรียน” ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑.๑๓ การเปิด - ปิด การจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑.๑๔ การใช้ระบบ Student Care ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- การปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย บัญชีเลขที่ ๗๓๖-๑-๓๕๔๔๘-๓ สาขาศรีสุริยวงศ์ ชื่อบัญชีโครงการขายเครื่องแบบนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๑.๑ งานบุคลากร

- กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับอาชีวศึกษาสู่สากลด้วยนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างยั่งยืน ของข้าราชการครู และครูพิเศษสอนในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๙

๔.๑.๒ งานการเงิน

- รายงานสถานะทางการเงิน
- การเบิกค่าสอนสัปดาห์ที่ ๖ - ๑๐

๔.๑.๓ งานพัสดุ

- ครุภัณฑ์แผนกวิชาช่างไฟฟ้า มีการอุทธรณ์การประกาศผลผู้ชนะ คณะกรรมการพิจารณาผลประชุม ถ้าไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ก็ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อเท็จจริงภายใน ๗ วัน

๔.๑.๔ งานทะเบียน

- กำหนดวันมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และขออนุมัติดำเนินโครงการ

๔.๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ไม่มี

๔.๑.๖ งานบัญชี ไม่มี

๔.๑.๗ งานอาคารสถานที่ ไม่มี

๔.๑.๘ งานประชาสัมพันธ์ ไม่มี

๔.๑.๙ งานเอกสารการพิมพ์ ไม่มี

๔.๑.๑๐ งานยานยนต์ ไม่มี

๔.๑.๑๑ งานอนุรักษ์พลังงาน ไม่มี

๔.๑.๑๒ งานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ไม่มี

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๒.๑ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- ตามแบบตรวจราชการและติดตามประเมินผล ประกอบด้วย ด้านการตรวจ ๔ ด้าน ๑๐ จุดเน้น

๔.๒.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- รายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีปกติ) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เขตตรวจราชการที่ ๓

๔.๒.๓ งานความร่วมมือ ไม่มี

๔.๒.๔ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ไม่มี

๔.๒.๕ งานวางแผนและงบประมาณ ไม่มี

๔.๒.๖ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ไม่มี

๔.๒.๗ งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มี

๔.๒.๘ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ไม่มี

๔.๒.๙ งานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ไม่มี

๔.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๓.๑ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

- การสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.๓ และปวส.๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔.๓.๒ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ไม่มี

๔.๓.๓ งานครูที่ปรึกษา ไม่มี

๔.๓.๔ งานปกครอง ไม่มี

๔.๓.๕ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ไม่มี

๔.๓.๖ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ไม่มี

๔.๔ ฝ่ายวิชาการ

๔.๔.๑ **งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน**

๑. แผนกวิชารอส่งใบเบิกค่าสอนงวดที่ ๓ (สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๕) รอสอนชดเชย (๙ - ๑๓ ก.พ.๖๙)

๒. ความคืบหน้าของการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน งบประมาณ ๒๕๖๘ (นักเรียนแรกเข้า ๒๕๖๗) อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สิ้นสุดการเสนอราคา วันที่ ๑๑ ก.พ.๒๕๖๙ และพิจารณาผลวันที่ ๑๓ ก.พ.๒๕๖๙

๓. Timeline การเปิดเรียนภาคฤดูร้อน สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ลงเรียนใหม่ (รีเกรด)

๔. การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการฯ (อวท.) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๙

๔.๔.๒ **งานวัดผลและประเมินผล**

๑. ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๘ (ปวช.)

๒. ความคืบหน้าของการสอบมาตรฐานวิชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. ความคืบหน้าของการเตรียมการสอบคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาใหม่ แรกเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๔. การดำเนินการโครงการผู้ประกอบการออนไลน์

๕. การรายงานสรุปผลผู้เรียนผ่านเกณฑ์รายหน่วยการเรียนรู้ (ว.๕) และการนิเทศการสอน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน (แผนกวิชา)

๔.๔.๓ **งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**

- การเตรียมการโครงการยกระดับทวิภาคีคุณภาพสูงฯ (งบประมาณจัดสรร ๑๐๗,๓๐๐) ดำเนินการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการที่ต้องการพัฒนาทักษะผู้เรียนก่อนออกฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)

๔.๔.๔ แผนกวิชา ไม่มี

๔.๔.๕ งานวิทยบริการและห้องสมุด ไม่มี

๔.๔.๖ งานสื่อการเรียนการสอน ไม่มี

๔.๔.๗ งานศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ ไม่มี

๔.๔.๘ ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี) ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อเสนอพิจารณา

๑. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารสถานศึกษา

๓. การมอบหมายหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ น.
ณ ห้องประชุมนายทองด้วง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล		ลงนามประชุม	หมายเหตุ
๑	นายคมศิษฐ์	มีสัจจานนธนกุล		
๒	นายชุมพล	คำเทียน		
๓	นางสาวจันทร์เพ็ญ	โชคธนานุกูล		
๔	นายอานุภาพ	ทับศิริวัฒน์		
๕	ว่าที่ ร.ต. ธณัชชนม์	จาคาภิรมย์		
๖	นายวินัย	รุ่งถิ่น		
๗	นางสาวชนานาถ	เต็มธนัน		
๘	นายมานนท์	กองแดง		
๙	นายทวีพร	เอกมณีโรจน์		
๑๐	นายสมบูรณ์	ชุนหชัย		
๑๑	ว่าที่ ร.ต.เกรียงไกร	กรรณแก้ว		
๑๒	นางบุษกร	คำเปลว		
๑๓	นางสาวสิรินาถ	อินโอภาส		
๑๔	นางสาวศุภวรรณ	เพชรประดิษฐ์		ไปราชการ (ลาป่วย)
๑๕	นายอาณัติ	ทองมั่น		
๑๖	นางสาวศิริกาญจณ์	บุญใส		
๑๗	นางสาวภัทร์ธมาศ	รัตนไพฑูรย์		
๑๘	นายเฉลิมชัย	งามทรัพย์		

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
เลขที่รับ 211
วันที่ 16 ก.พ. 2569
เวลา 13.30 น.

งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารภายใน)
เลขรับ 731
วันที่ 16 ก.พ. 2569
เวลา 14.20

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ อว ๒๖๖๙/๒๕๖๖๙ **วันที่** ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ น. ณ ห้องประชุมนายทองด้วง อาคารอำนวยการ นั้น

ในการนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ตามรายละเอียด ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศิริกาญจณ์ บุญใส)
กรรมการและเลขานุการ

(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

"เรียนดี มีคุณธรรม"

รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ น.
ณ ห้องประชุมนายทองด้วง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายชุมพล คำเทียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต. ธนัชชนม์ จาคาภิรมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๖. นายวินัย รุ่งถิ่น	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๗. นางสาวชนานาถ เต็มธนัน	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. นายมานนท์ กองแดง	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๙. นายทวีพร เอกมณีโรจน์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑๐. นายสมบูรณ์ ชุณหชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.เกรียงไกร กรรณแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางบุษกร คำเปลว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสิรินาถ อินโอภาส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายอาณัติ ทองมั่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริกาญจณ์ บุญใส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายเฉลิมชัย งามทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวภัทร์ธมาศ รัตนไพฑูรย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล ประธานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ในส่วนของนโยบายของวิทยาลัย ฯ ให้ดำเนินการอย่างเป็นปัจจุบันตามกำหนดการตามแผนปฏิบัติราชการ

วันนี้จะมีการรับโล่ที่ค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหารที่ค่ายเขาบิน อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี พร้อมด้วย นายมานนท์ กองแดง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๑. การประชุมวันนี้มีเรื่องสืบเนื่องที่ต้องมีการลงมติ ส่วนเรื่อง Credit Bank มาเป็นอันดับ ๑ ควบคู่กับทวิภาคี ให้ดำเนินการตามนโยบาย ๘ Agenda ในนโยบายหลัก และสิ่งที่สามารถทำได้ในเวลานี้ คือ Anywhere Anytime เรียนได้ทุกที่ทุกเวลาการปฏิรูปอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสริมสร้างความปลอดภัย

ทำให้สถานศึกษามีความสุข เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทุกคนต้องช่วยกัน ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีความสวยงามอยู่แล้ว การพัฒนาทักษะสมรรถนะ Re-Skill/Up-Skill กำลังดำเนินการอยู่

๒. ภาคีเครือข่าย โดยนายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคราชบุรี ได้ลงคู่มือ CVM และจะดำเนินการขับเคลื่อน จะต้องมีแผนการดำเนินงาน ไปศึกษาดูงานที่ จ.น่าน โดยจะขับเคลื่อน Credit Bank ๓ แผนกวิชา ได้แก่ แผนกวิชาเซรามิกช์ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ และแผนกวิชาออกแบบ และได้นำเสนอให้กับผู้ตรวจราชการทราบแล้ว รองศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัด จัดทำเป็น Block Crose แพลทฟอร์ม ในการทำได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายแผนฯ จะต้องมีโครงการรองรับ ดำเนินการนำร่อง CVM และต้องมีมาตรฐานอาชีพ ๑ คน ๑ ผลงาน ในแต่ละภาคเรียน ในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. การสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ขอบคุณงานประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร การปรับภาพลักษณ์เป็นสิ่งที่สำคัญให้โพสต์ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วย ในส่วนของการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีให้ปรับตามระเบียบข้อบังคับ นโยบายหลัก คือ Smart RTC Model รายละเอียดจะนำเสนอในครั้งถัดไป

๔. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. จะต้องนำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอความเห็นชอบ เพื่อของบสนับสนุนโครงการการ Quick win ให้ดำเนินการเฉพาะปีนี้ เพื่อปรับโครงสร้างทางกายภาพทั้งหมด เมื่อเสร็จสิ้นจะขับเคลื่อนระดับแผนกวิชาต่อไป

๕. การจัดงาน ๘๘ ปี รำลึก เทคนิคราชบุรี กำหนดการจัดงานวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า,สมาคมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จะเป็นผู้ดำเนินการ และแผนกวิชาสถาปัตยกรรม ขออนุญาตจัดงานศิษย์เก่าในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยผู้อำนวยการอนุญาตให้จัดตอนกลางวันได้ ถ้าหากจะจัดกลางคืนต้องขออนุญาตทางจังหวัดราชบุรี เนื่องจากที่ตั้งของวิทยาลัยใกล้กับโรงพยาบาลแม่และเด็ก

๖. งานวัดผลและประเมินผลให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานที่ต้องดำเนินการแล้วแจ้งให้กับครูผู้สอนทราบ

๗. การประชุมปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ ทุกคนต้องเตรียมข้อมูลรายละเอียด เช่น ๑ คน ๑ ผลงาน เยี่ยมบ้าน วิจัยในชั้นเรียน สิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๘ รายการ/คน ในส่วนของการประเมินของรองแต่ละฝ่ายต้องมีเกณฑ์การประเมินด้วย

๘. ค่าสอนเบิกจ่ายตามกำหนด ขอบคุณงานการเงินที่จะออกในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๙. สถานะลูกหนี้เงินยืม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ มี ๑ ราย เหตุผลยังไม่ครบกำหนด

๑๐. การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้แจ้งครูทุกคนทราบไม่ว่าการดำเนินการใด ๆ ต้องเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้น ทั้งผลการเรียน ผลกิจกรรม ในทุกฝ่ายงาน ในการดำเนินงานใด ๆ ต้องแจ้งฝ่ายบริหารให้ทราบด้วย

๑๑. การย้ายข้าราชการครู วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีการย้ายออกจำนวน ๑๓ ราย ขอระงับ ๑ ราย คงเหลือ ๑๒ ราย

๑๒. กิจกรรม "รักที่ปลอดภัย วัยใส รักในวัยเรียน" ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยจำเริ่มกิจกรรมตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๓. การเปิด – ปิด การจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มอบงานหลักสูตรฯ เป็นผู้กำหนดและมอบงานทะเบียนประกาศ มอบรองฝ่ายวิชาการประสานงาน

๑๔. การใช้ระบบ Student Care รายงานยังไม่แล้วเสร็จ แต่ไม่ควรเกินกำหนดเวลา

๑๕. ปฏิทินงานวัดผล นางสาวชนานาถ เต็มธนัน หัวหน้างานวัดผลแจ้ง ดังนี้

วันที่ ๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๖๙ ส่งผลการเรียน และตรวจสอบ

วันที่ ๔ มี.ค. ๖๙ อนุมัติผลการเรียน

วันที่ ๕ มี.ค. ๖๙ ประกาศผลการเรียน

๑๖. สถานศึกษาปลอดภัย ๗ มาตรการเข้ม ป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา มอบรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งให้กับทุกแผนกวิชาทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ในการปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่ ๗๓๖-๑-๓๕๔๔๘-๓ สาขาศรีสุริยวงศ์ ชื่อบัญชี โครงการขายเครื่องแบบนักศึกษา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องบันทึกชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินการ ปิดบัญชีแล้วนำเงินไปเปิดบัญชีใหม่เป็นบัญชีสวัสดิการ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคราชบุรี แจ้งว่า ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ นำโครงการทุกโครงการของแผนกวิชาและของแต่ละงานเข้าแผนทั้งหมด โครงการใดที่ได้รับการอนุมัติให้ใส่งบประมาณ ส่วนโครงการใดที่ไม่ได้รับการอนุมัติไม่ต้องใส่งบประมาณ ในปีถัดไปสามารถใช้โครงการเดิมที่เสนอไว้ และประมาณการงบประมาณใหม่ ส่วนโครงการใดที่ดำเนินการแล้วให้ตัดออก

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๑.๑ งานบุคลากร

จัดทำโครงการฝึกอบรมให้กับครูผู้สอน “อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับอาชีวศึกษาสู่สากลด้วยนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างยั่งยืน” ของข้าราชการครู และครูพิเศษสอน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ อบรม จำนวน ๒ วัน

๔.๑.๒ งานการเงิน

- สถานะทางการเงิน ยอดการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้น ๓ % ครั้งก่อน ๘.๔ ล้าน ปัจจุบัน ๑๐.๕ ล้าน
- การเบิกค่าสอนเกินภาระงานงวดที่ ๒ สป. ๖-๑๐ จำนวน ๓๑ แผนกวิชา ส่ง ๑๗ แผนกวิชา

๔.๑.๓ งานพัสดุ

- ครุภัณฑ์ อาคาร ๖ ชั้น ประกาศผู้ชนะแล้ว ไม่มีผู้อุทรณ์
- รายการครุภัณฑ์ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า มีการอุทธรณ์การประกาศผลผู้ชนะ คณะกรรมการพิจารณาผลประชุม ถ้าไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์จะส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อเท็จจริงภายใน ๗ วัน ส่วนของแผนกวิชาช่างยนต์ มีการโต้แย้งเรื่องของคุณลักษณะ คณะกรรมการมีการประชุมเสร็จแล้วและจะมีการประชาพิจารณ์อีกครั้ง
- รายการครุภัณฑ์ แผนกวิชาช่างยนต์

๔.๑.๔ งานทะเบียน

กำหนดวันมอบประกาศนียบัตร ระดับ ปวช. ปวส. แบ่งเป็น ๒ รอบ เช้า ปวช. บ่าย ปวส. และรอบซ้อม ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ซ้อม ปวส. รอบเช้า และปวช. รอบบ่าย และรับจริง ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

๔.๑.๕ งานอาคาร

- มอบงานอาคารดำเนินการต่อไฟฟ้า ภายในบ้านพักผู้อำนวยการ
- นักการขอมาปฏิบัติหน้าที่ ยาม ๑ คน ขอจ้างนักการ ๑ คน

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์

การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่วันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และในวันเสาร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะเป็นการสอบ

นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี แจ้งว่า หลังจากนี้งานบุคลากรต้องเตรียมความพร้อม เรื่อง การประเมิน โดยรอบการประเมินนี้จะเป็นการทดลองการประเมิน ทุกกระบวนการจะจัดทำเป็นต้นแบบ เช่น งานบุคลากร งานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานบริหารงานทั่วไป งานบัญชี งานอาคาร เอกสารการพิมพ์ งานยานยนต์ งานอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และฝากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาเรื่องการจอดรถที่จอดอยู่ด้านหลัง

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เมื่อ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีการตรวจราชการที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีผลการประเมิน ๔ ด้าน ข้อมูลพื้นฐาน ๙ ประการ ได้แก่

ด้านที่ ๑ ความปลอดภัย และคุ้มครองนักเรียน นักศึกษา รายงานเรื่องกล้องวงจรปิด ๑๐๐ ตัว

ด้านที่ ๒ พัฒนาผู้เรียน การผลักดันหลักสูตร Credit Bank เป็นแนวนโยบายที่ขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๓ การสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา รายงานเรื่อง การออกกลางคัน

ด้านที่ ๔ การส่งเสริมวิชาชีพครู การเลื่อนวิทยฐานะ แก้ไขปัญหาหนี้สิ้น ส่งเสริมสวัสดิการที่พัก

ส่วน Best Practice แบบอย่างที่ดีของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี โครงการทวิวุฒิไทย-จีน โดยมีศูนย์ภาษาจีน ฯ ประจำวิทยาลัย และมี Excellence Center จำนวน ๒ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก และสาขาวิชาช่างเชื่อม

นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคราชบุรี ข้อมูล Best Practice อยู่ที่งานประกันส่วนข้อมูล ๙ ประการ อยู่ที่งานศูนย์ข้อมูล เพื่อการจัดเก็บและการใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และงานอื่น ๆ ที่จะต้องมีการประชุมกันในภายหลัง

๔.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. งานแนะแนว ให้แจ้งนร. นศ. ปวช. ๓ และ ปวส. ๒ กรอกข้อมูลเป็น Google Form ซึ่งได้ส่งลิงค์ให้กับครูที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๒. งานโครงการพิเศษ ออกหน่วยจังหวัดเคลื่อนที่ ครั้งที่ ๔ ที่ตำบลป่าหวาย อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔.๔ ฝ่ายวิชาการ

๔.๔.๑ งานหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

๑. การส่งใบเบิกงวดที่ ๓ สัปดาห์ที่ ๑๑-๑๕

๒. ความคืบหน้าในการจัดซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นวันสุดท้ายของการเสนอราคาของร้านค้า

๓. การเปิดภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับนักเรียน นักศึกษา รีเกรด การเปิดภาคฤดูร้อนต้องมีนักเรียน นักศึกษา ๑๐ คนขึ้นไปต่อรายวิชา ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต เรียนแบบ Block Course

- ยืนความประสงค์ขอเปิดรายวิชา ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙
- ประกาศรายวิชาที่มีนักเรียนนักศึกษายื่นความประสงค์ครบ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙
- ขออนุญาตไปลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ณ สถานศึกษาอื่น ๒-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
- ลงทะเบียนเรียน ระดับปวช. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙
  ระดับปวส. ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙
- ประกาศรายวิชา ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
- เปิดเรียนภาคฤดูร้อน ๒๓ มีนาคม-๒๓ เมษายน ๒๕๖๙
- สอบปลายภาคฤดูร้อน ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
- ส่งผลการเรียน ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- อนุมัติผลการเรียน ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ระดับปวช.หน่วยกิตละ ๒๕๐ บาท ระดับปวส. หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

๔. ระหว่างวันที่ ๙-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะนำนักเรียน นักศึกษาไปแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติ ที่จังหวัด บุรีรัมย์ จำนวน ๙ ทักษะ

๔.๔.๒ งานวัดผลและประเมินผล

๑. ประกาศรายชื่อ ขร. ในระดับ ปวช. วันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. การสอบมาตรฐานวิชาชีพ แต่ละแผนกกำลังดำเนินการสอบทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ

๓. ความคืบหน้าการเตรียมสอบของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครูที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำบันทึกชี้แจง ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะดำเนินการจัดห้องสอบ และสอบในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. โครงการอบรมผู้ประกอบการออนไลน์ เป็นการอบรม Tik Toker ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน

๕. รายงานที่ต้องส่ง จำนวน ๕ งาน

- สรุปผู้เรียนผ่านเกณฑ์รายหน่วย ว. ๕
- นิเทศการสอน
- บันทึกหลังสอน
- รายงานการใช้สื่อ
- แผนการจัดการเรียนรู้

๖. โครงการยกระดับทวิภาคีคุณภาพสูง ได้มีการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการแล้ว

๗. ฝ่ายวิชาการขาดเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย มีครูมาช่วยในการจัดทำเอกสาร ขอแจ้งในที่ประชุมว่าจะส่งเอกสารใน E-mail ของครูทุกคน และจะแจ้งให้ทราบในกลุ่มไลน์อีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อเสนอพิจารณา

นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคราชบุรี การพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๙ มีโครงการรองรับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีมาจากแผนพัฒนา ๓ ปี นโยบายทั้งหมดต้องมีโครงการรองรับ ต้องมีกระบวนการ input process output และ outcome

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

มีการปรับแผนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้มีการจัดทำเป็นโครงการ เช่น โครงการนักศึกษาวิชาทหาร ส่งเสริมกิจกรรมดนตรี

นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคราชบุรี แจ้งว่า

๑. จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารฝ่ายใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

ฝ่ายบริหารทรัพยากร	นายชุมพล คำเทียน
ฝ่ายพัฒนา	นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์
ฝ่ายวิชาการ	ว่าที่ ร.ต.ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์
ฝ่ายแผน	นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล

๒. การมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการดำเนินงานตามโครงสร้างใหม่

๓. ขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบบุคลากร เข้าร่วมโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แทน นางสาวนิสา มีคุณสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ เนื่องจากลาออก งานบุคลากรจึงขอเสนอชื่อผู้ขึ้นบัญชีในลำดับที่ ๒ คือ นางชลิตา พักเที่ยง เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โครงการ	จำนวน	บาท
ปกติ	๒๑	๑,๒๖๗,๑๗๕.๐๐
Quick win	๔	๑,๖๙๘,๖๑๐.๐๐
ครุภัณฑ์	๑๐	๘๖๐,๒๐๐.๐๐
วัสดุสำนักงาน	๙	๗๕๕,๐๘๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	**๔๔**	**๔,๕๘๑,๐๖๕.๐๐**

ฝ่ายวิชาการ

โครงการ	จำนวน	บาท
ปกติ	๔๕	๓,๓๒๘,๑๙๐.๐๐
Quick win	๓๒	๒,๘๖๘,๐๕๗.๐๐
ครุภัณฑ์	๒๒	๑,๗๔๕,๘๓๐.๐๐
วัสดุสำนักงาน	๖	๑๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๕**	**๘,๐๕๒,๐๗๗.๐๐**

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการ	จำนวน	บาท
ปกติ	๓๐	๑,๘๖๕,๖๙๐.๐๐
Quick win	๓	๒๔๕,๐๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์	๙	๒๙๐,๑๐๐.๐๐
วัสดุสำนักงาน	๓	๑๐๗,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	**๔๕**	**๒,๕๐๘,๒๙๐.๐๐**

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

โครงการ	จำนวน	บาท
ปกติ	๔๔	๗,๔๒๙,๕๐๐.๐๐
Quick win	๑	๕๒,๘๐๕.๐๐
ครุภัณฑ์	๔	๑๒๕,๕๐๐.๐๐
วัสดุสำนักงาน	๖	๑๔๕,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	**๕๕**	**๗,๗๔๒,๘๐๕.๐๐**

รายจ่าย

โครงการที่ได้รับอนุมัติ ทั้ง ๔ ฝ่าย	๒๒,๘๙๔,๒๓๗.๐๐
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๙,๐๔๑,๒๘๘.๐๐
ค่าตอบแทน	๑๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๗,๒๓๘,๖๐๑.๐๐
ค่าใช้สอย	๗,๙๕๕,๐๕๔.๐๐
ค่าวัสดุ	๔,๓๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าวัสดุฝึก	๕,๒๔๕,๗๗๕.๐๐
รายจ่ายอื่น	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
หัก โครงการที่ได้รับสรรและโครงการหลัก	๘,๕๕๙,๔๔๒.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	**๗๖,๒๖๕,๕๑๓.๐๐**

สรุป รายรับ-รายจ่าย

รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
๘๑,๖๙๓,๕๑๓.๐๐	๗๖,๒๖๕,๕๑๓.๐๐	๕,๔๒๘,๐๐๐.๐๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวภัทร์ธมาศ รัตนไพฑูรย์)	(นายเฉลิมชัย งามทรัพย์)	(นางสาวศิริกาญจณ์ บุญใส)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้จดรายงานการประชุม	ผู้จดรายงานการประชุม

.....

(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
ผู้อนุมัติรายงานการประชุม

ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่	รายจ่าย	โครงการที่ได้รับการจัดสรรจาก สอศ.	งปม.	อุดหนุน	อุดหนุน (เรียนฟรี)		รายได้	รวม	โครงการหลัก
					หนังสือเรียน	กิจกรรมพัฒนาฯ			
			7,529,600.00	19,435,440.00	5,452,000.00	3,434,760.00	45,841,713.00	81,693,513.00	
	คงเหลือ		0.00	0.00	5,428,000.00	0.00	0.00	5,428,000.00	
1	ค่าจ้างชั่วคราว								
	1.1 ครูพิเศษสอน 56 อัตรา			10,080,000.00				10,080,000.00	
	1.2 ลูกจ้างชั่วคราว 71 อัตรา						8,961,288.00	8,961,288.00	
2	ค่าตอบแทน								
	2.1 ค่าสอนเกินภาระงานสอน		1,858,100.00	2,254,800.00			9,887,100.00	14,000,000.00	
	2.2 ค่าธุรการภาคนอกเวลา		100,000.00	200,000.00			200,000.00	500,000.00	
	2.3 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		100,000.00	250,000.00			250,000.00	600,000.00	
3	ค่าสาธารณูปโภค								
	3.1 ค่าไฟฟ้า		1,603,500.00	1,246,945.00			4,000,000.00	6,850,445.00	
	3.2 ค่าโทรศัพท์			20,000.00			14,500.00	34,500.00	
	3.3 ค่าน้ำประปา			150,000.00			120,000.00	270,000.00	
	3.4 ค่าไปรษณีย์			14,400.00			18,000.00	32,400.00	
	3.5 ค่าขยะ			25,200.00			25,200.00	50,400.00	
	3.6 ค่าบริการอินเตอร์เน็ต (โดเมนเนม)						856.00	856.00	
4	ค่าใช้สอย								
	4.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		500,000.00	600,000.00			900,000.00	2,000,000.00	
	4.2 เงินสมทบประกันสังคม								
	4.2.1 ครูพิเศษสอน		27,000.00	504,000.00				531,000.00	
	4.2.2 ลูกจ้างชั่วคราว		5,880.00				448,064.00	453,944.00	
	4.2.3 เงินสบทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี						40,000.00	40,000.00	
	4.3 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		50,000.00	100,000.00			150,000.00	300,000.00	
	4.4 ค่าจ้างเหมาบริการเอกสารสิ่งพิมพ์		50,000.00	50,000.00			40,000.00	140,000.00	
	4.5 ค่าโฆษณาและเผยแพร่		25,000.00	100,000.00			125,000.00	250,000.00	
	4.6 ค่าซ่อมครุภัณฑ์แผนกวิชา		100,000.00	100,000.00			300,000.00	500,000.00	
	4.7 ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		50,000.00	100,000.00			150,000.00	300,000.00	
	4.8 ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่		800,000.00	800,000.00			1,840,110.00	3,440,110.00	
5	ค่าวัสดุ								
	5.1 วัสดุสำนักงาน		400,000.00	350,000.00			250,000.00	1,000,000.00	
	5.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			400,000.00			100,000.00	500,000.00	
	5.3 วัสดุไฟฟ้า		100,000.00	100,000.00			200,000.00	400,000.00	
	5.4 วัสดุการศึกษา		100,000.00	150,000.00			150,000.00	400,000.00	
	5.5 วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	50,000.00			200,000.00	350,000.00	
	5.6 วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	100,000.00			300,000.00	500,000.00	
	5.7 วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	200,000.00			600,000.00	1,000,000.00	
	5.8 วัสดุยานพาหนะ		50,000.00	50,000.00			100,000.00	200,000.00	
6	ค่าวัสดุฝึก		1,210,120.00	1,440,095.00			2,595,560.00	5,245,775.00	
7	รายจ่ายอื่น								
	7.1 จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน						1,000,000.00	1,000,000.00	
	7.2 จัดหาครุภัณฑ์แผนกวิชา						2,000,000.00	2,000,000.00	
8	โครงการที่ได้รับอนุมัติ (แบ่งตามฝ่าย)								
	8.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร	100,000.00				162,500.00	2,096,175.00	2,258,675.00	2,222,390
	8.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	641,200.00					1,217,490.00	1,217,490.00	649,600
	8.3 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	220,000.00				3,063,180.00	4,156,320.00	7,219,500.00	313,305
	8.4 ฝ่ายวิชาการ	1,507,300.00			24,000.00	209,080.00	3,406,050.00	3,639,130.00	2,905,647
9	สำรองเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน						0.00	0.00	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	2,468,500.00	7,529,600.00	19,435,440.00	24,000.00	3,434,760.00	45,841,713.00	76,265,513.00	

หมายเหตุ สรุปเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ 2569

	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
1. ฝ่ายบริหารทรัพย์	44	4,581,065.00
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	45	2,508,290.00
3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	55	7,752,805.00
4. ฝ่ายวิชาการ	105	8,052,077.00
รวม	249	22,894,237.00

Quick Win		ปกติ	
จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
4	1,698,610.00	40	2,882,455.00
3	245,000.00	42	2,263,290.00
1	52,805.00	54	7,700,000.00
32	2,868,057.00	73	5,184,020.00
40	4,864,472.00	209	18,029,765.00

5. จำนวนเงินคงเหลือ 5,428,000 คือเงินหนังสือเรียนฟรี

โครงการได้รับอนุมัติ
ปีงบประมาณ 2569
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวินัย รุ่งถิ่น แผนกวิชา/งาน งานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑๔๒๓๕๔๙๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจในการจัดการศึกษา พัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสนับสนุนการพัฒนาประเทศ การดำเนินงานของวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะงานด้านการบริหารทรัพยากร ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายและงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา

ปัจจุบันครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรและงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยบางส่วนมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งานเป็นเวลานาน และบางรายการไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว และอาจกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

ดังนั้น ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรและงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
3. เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
4. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรและงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย จำนวน ๙ รายการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรของวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจความต้องการครุภัณฑ์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำบัญชีรายการครุภัณฑ์ที่ต้องจัดซื้อ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
กิจกรรมที่ ๕ การลงทะเบียนครุภัณฑ์และการแจกจ่ายใช้งาน	งานพัสดุ
กิจกรรมที่ ๖ ติดตามผลการใช้งาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔					
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔	↔				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๖๐,๒๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน..... บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)..... บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๘๖๐,๒๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	
๒.	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์) งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	
๓.	จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งานบุคลากร	๑	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๔.	จัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร สำนักงาน งานบุคลากร	๑	๒๓,๗๐๐	๒๓,๗๐๐	
๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ งานการเงิน	๑	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	
๖.	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องสแกนเนอร์ งานพัสดุ	๑	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	
๗.	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน งานพัสดุ	๑	๘๓,๕๐๐	๘๓,๕๐๐	
๘.	จัดซื้อครุภัณฑ์ทีวี ๗๕ นิ้ว / เครื่องสำรองไฟ งานประชาสัมพันธ์	๑	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	
๙.	จัดหาโต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงานสำหรับบุคลากร หมวดเอกสารพิมพ์	๑	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	
๑๐.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เวทีสำเร็จรูป	๑	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	
๑๑.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะพับเหล็ก	๑	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ วิทยาลัยมีครุภัณฑ์ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ การบริหารจัดการของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐.๔ เกิดประโยชน์ต่อการให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานผลภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวินัย รุ่งถิ่น)
ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ .....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด .....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวินัย รุ่งถิ่น แผนกวิชา/งาน งานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑๔๒๓๕๔๙๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษา พัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสนับสนุนการพัฒนาประเทศ การดำเนินงานของวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากร ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย

วัสดุสำนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น กระดาษ เครื่องเขียน แฟ้มเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดทำเอกสารราชการ การประสานงาน การจัดเก็บข้อมูล และการให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ หากขาดแคลนวัสดุสำนักงานหรือมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน อาจส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ

ดังนั้น ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย ให้มีเพียงพอต่อความต้องการ และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกสาร งานธุรการ และงานบริการต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัว เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย จำนวน ๗ รายการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรของวิทยาลัยมีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจความต้องการวัสดุสำนักงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำบัญชีรายชื่อวัสดุสำนักงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
กิจกรรมที่ ๕ ตรวจรับวัสดุสำนักงาน	งานพัสดุ
กิจกรรมที่ ๖ แจกจ่ายวัสดุสำนักงานให้หน่วยงานต่างๆ	งานพัสดุ
กิจกรรมที่ ๗ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔					
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔	↔				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๙๒,๕๘๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา).....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๕๙๒,๕๘๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน งานบริหารงานทั่วไป	๑	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	
๒.	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานเพื่อการดำเนินงานด้านบุคลากรในสถานศึกษา งานบุคลากร	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๓.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานบัญชี	๑	๕๘,๗๙๐	๕๘,๗๙๐	
๔.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานพัสดุ	๑	๕๘,๗๙๐	๕๘,๗๙๐	
๕.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ งานทะเบียน	๑	๕๘,๓๗๐	๕๘,๓๗๐	
๖.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานประชาสัมพันธ์	๑	๒๑,๖๓๐	๒๑,๖๓๐	
๗.	จัดซื้อขาบูม งานประชาสัมพันธ์	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๘.	จัดหาวัสดุ และเครื่องใช้สำนักงาน (หมึกก๊อปปี้ปริ้นท์ กระดาษไข กระดาษโรเนียว) หมวดเอกสารการพิมพ์	๑	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. งานต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยมีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2. การดำเนินงานด้านเอกสารและงานธุรการมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวินัย รุ่งถิ่น)
ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับการจัดการเรียนรู้สู่สากล ด้วยนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างยั่งยืน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเฉลิมชัย งามทรัพย์ แผนกวิชา/งาน บุคลากร

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๗๙๘๖๑๑๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ (โรงอาหาร ชั้น ๓) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ **มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน**

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ครูจะต้องปรับแนวทางการเรียนการสอน (pedagogy) โดยครูจะต้องทำให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีเป้าหมายในการสอนที่จะทำให้เด็กมีทักษะชีวิต ทักษะการคิด และทักษะด้านไอที ดังนั้น ในการพัฒนาจัดการเรียนรู้ระดับห้องเรียน ให้ผู้เรียนทุกระดับเข้าถึงการศึกษา เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ จึงต้องเน้นการพัฒนาครูให้มีทักษะ มีประสบการณ์ ในเรื่องกระบวนการตามหลักการพัฒนาสมรรถนะ เพื่อจัดกิจกรรมบูรณาการทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยใช้กระบวนการทางวิศวกรรม ที่สร้างสรรค์ และสนุกแก่การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ผู้สอนได้มีประสบการณ์สนุกกับกิจกรรมและเสริมสร้างทักษะกระบวนการต่างๆ ทางด้านการเรียนรู้แบบบูรณาการ และใช้เวลาการเรียนรู้แบบหลากหลายมิติ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการใช้ความรู้ จะเป็นกลไกสนับสนุนการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ที่เสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้สอน ให้ได้พัฒนาความรู้

AI คือระบบปัญญาประดิษฐ์ระดับรวมทั้งทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบให้มีระบบการทำงานเหมือนกับสมองของคำสั่งนำไปใช้งานได้ที่สำคัญยังคงมีการพัฒนาระบบธุรกิจด้วยการทำงานด้วย ระบบอัจฉริยะ AI ในด้านการศึกษาการออกแบบการออกแบบเพื่อตรวจสอบการสอนสื่อ AI หรือกิจกรรมการบ้าน และรวมไปถึงการใช้งานฟังก์ชั่นในสมาร์ตโฟนที่สามารถรองรับได้ทุกวัน

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ AI เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะด้านความคิดสร้างความคิดสร้างสรรค์ จึงกำหนดจัดโครงการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ AI สำหรับข้าราชการครู และครูพิเศษสอน เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนการสอนให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการสอนให้สอดรับกับการศึกษาในยุคศตวรรษที่ ๒๑

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูฯ และครูพิเศษสอนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ AI

๕.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูฯ และครูพิเศษสอนมีทักษะในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ AI

๕.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูฯ และครูพิเศษสอนสามารถเลือกใช้การสอนแบบ AI ให้เหมาะสมกับผู้เรียน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ข้าราชการครู และครูพิเศษสอน จำนวน ๒๓๐ คน เข้ารับการอบรม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครู และครูพิเศษสอน จำนวน ๒๓๐ คน สามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในการพัฒนาและจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับการจัดการเรียนรู้สู่สากล ด้วยนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างยั่งยืน ๑.๑ ลงทะเบียน ๑.๒ กิจกรรมการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์สถานศึกษาอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานสากล ๑.๓ การประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารวิชาชีพ ๑.๔ การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาฯ ๑.๕ บทสรุปทิศทางในอนาคต	- ข้าราชการครู และครูพิเศษสอน จำนวน ๒๓๐ คน - ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ (โรงอาหาร ชั้น ๓) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓	✓						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						✓						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓	✓					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓	✓				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								✓	✓			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									✓	✓		

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๑,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน ๘๔,๔๐๐ บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๘๙,๗๐๐ บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๖,๙๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร	๒๓๐	๑๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒๓๐ คน	๔๖,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๒๓๐	๓๕ บาท x ๔ มื้อ x ๒๓๐ คน	๓๒,๒๐๐	
๓	ค่าสมนาคุณ (วิทยากร)	๔	๑,๒๐๐ บาท x ๗ ชม. x ๔ คน x ๒ วัน	๖๗,๒๐๐	
๔	ค่าเช่าที่พัก (วิทยากร)	๔	๑,๔๐๐ บาท x ๒ คืน x ๔ คน	๑๑,๒๐๐	
๕	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	๔	๑,๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐	
๖	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๒๓๐	๕๐ บาท	๑๑,๕๐๐	
๗	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๒๓๐	๓๐ บาท	๖,๙๐๐	
รวม				๑๘๑,๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ข้าราชการครูและครูพิเศษสอน มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ AI

๑๐.๒ ข้าราชการครูฯ และครูพิเศษสอน มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ AI

๑๐.๓ ข้าราชการครูและครูพิเศษ สามารถนำความรู้ในการจัดการเรียนรู้แบบ AI ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ แบบรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายเฉลิมชัย งามทรัพย์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพลังทีมให้กับบุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนางานในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวพัดดาว จุ้นทิ้ง แผนกวิชา/งาน บุคลากร

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๙๒๐๙๘๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมราชพฤกษ์ (โรงอาหาร ชั้น ๓) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ในบริบทของสถานศึกษายุคปัจจุบัน การขับเคลื่อนองค์กรทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดไม่อาจเกิดขึ้นได้จากเพียงบุคลากรทางวิชาการเท่านั้น แต่ยังจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง และยาม ที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่กลุ่มนี้มักถูกมองข้ามจากกระบวนการพัฒนาและขาดโอกาสในการได้รับการฝึกอบรมหรือเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น การขาดความเข้าใจในบทบาทของตน ขาดความมั่นใจ หรือขาดความร่วมมือภายในกลุ่ม อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโดยรวมของสถานศึกษา การจัดโครงการเสริมสร้างพลังทีมให้กับบุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนางานในสถานศึกษา จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มนี้อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการตระหนักรู้ในบทบาทของตน มีความภาคภูมิใจในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เกิดความร่วมมือ ความสามัคคี และพลังในการขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เติบโตไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ กิจกรรมในโครงการยังออกแบบให้เหมาะสมกับบริบทของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเพื่อให้เข้าถึงง่าย ไม่เป็นทางการจนเกินไป และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงและการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านทั้งในด้านทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้บริการ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรทางการศึกษาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษา

๕.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคี และการสื่อสารที่ดีในหน่วยงาน

๕.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเป็นระบบ

๕.๔ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดีในการทำงานให้กับบุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ บุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษาทั้งหมด ได้แก่ พนักงานราชการสายสนับสนุนการสอน ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ยาม จำนวน ๗๕ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ บุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษา สามารถพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคี และการสื่อสารที่ดีในหน่วยงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเป็นระบบ และมีขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรทางการศึกษาสายสนับการศึกษา

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพลังทีมให้กับบุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนางานในสถานศึกษา ๑.๑ ลงทะเบียน ๑.๒ กิจกรรมกลุ่ม ปลุกพลังทีมเพื่อความสำเร็จในองค์กร ๑.๓ สรุปกิจกรรม	- บุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษาทั้งหมด จำนวน ๗๕ คน - ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ (โรงอาหาร ชั้น ๓) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓	✓						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						✓						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓	✓					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓	✓				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								✓	✓			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									✓	✓		

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙,๐๒๕ บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน ๒๕,๒๐๐ บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑๓,๘๒๕ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร	๗๕	๑๐๐ บาท	๗,๕๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๗๕	๓๕ บาท (๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๗๕ คน)	๕,๒๕๐	
๓	ค่าสมนาคุณ (วิทยากร)	๓	๑,๒๐๐ บาท (๑,๒๐๐ x ๗ ชม. x ๓ คน)	๒๕,๒๐๐	
๔	ค่าป้ายไวนิล	๑	๑,๐๗๕ บาท	๑,๐๗๕	
รวม				**๓๙,๐๒๕**	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ บุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษาพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม

๑๐.๒ บุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษาส่งเสริมความร่วมมือ ความสามัคคี และการสื่อสารที่ดีในหน่วยงาน

๑๐.๓ บุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเป็นระบบ

๑๐.๔ สถานศึกษาสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดีในการทำงานให้กับบุคลากรทางการศึกษาสายสนับสนุนการศึกษา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ แบบรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวพัดดาว ฉุนทิ้ง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเฉลิมชัย งามทรัพย์)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๖๙)
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเฉลิมชัย งามทรัพย์ แผนกวิชา/งาน บุคลากร
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๗๙๘๖๑๑๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมนายทองด้วง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๗๖ ก วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) โดยการเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.ค.ศ. ฉบับดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงจัดโครงการประชุมพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๖๙) ขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและสนองนโยบายของ กคศ. ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๖๙)

๕.๒ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๖๙)

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการครูฯ จำนวน ๑๖๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมดำเนินงาน ๑.๒ ให้ข้าราชการครูนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ๑.๓ คณะกรรมการประเมิน ๑.๔ ประชุมพิจารณาผลการประเมิน ๑.๕ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมนายทองด้วง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓	✓						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						✓	✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							✓					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							✓	✓				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) -บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ -บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
รวม					

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๖๐ คน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๖๙)

๑๐.๒ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีนำผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๖๙)

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายเฉลิมชัย งามทรัพย์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๖๙-๓๐ กันยายน ๖๙)

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเฉลิมชัย งามทรัพย์ แผนกวิชา/งาน บุคลากร

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๗๙๘๖๑๑๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมนายทองด้วง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๗๖ ก วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) โดยการเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.ค.ศ. ฉบับดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงจัดโครงการประชุมพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๖๙–๓๐ กันยายน ๖๙) ขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและสนองนโยบายของ กคศ. ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๖๙–๓๐ กันยายน ๖๙)

๕.๒ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๖๙–๓๐ กันยายน ๖๙)

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการครู ฯ จำนวน ๑๖๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมดำเนินงาน ๑.๒ ให้ข้าราชการครูนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ๑.๓ คณะกรรมการประเมิน ๑.๔ ประชุมพิจารณาผลการประเมิน ๑.๕ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมนายทองด้วง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										←→		
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง											←→	
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											←→	
๒. ดำเนินการตามโครงการ												←→
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												←→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												←→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....-.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....-.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	รวม				

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๖๐ คน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๖๙–๓๐ กันยายน ๖๙)

๑๐.๒ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีนำผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๖๙–๓๐ กันยายน ๖๙)

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายเฉลิมชัย งามทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ (๑ มกราคม ๖๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๙)

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเฉลิมชัย งามทรัพย์ แผนกวิชา/งาน บุคลากร

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๗๙๘๖๑๑๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมนายยุทธด้วง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการย้าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม รวมทั้งข้าราชการครูมีขวัญกำลังใจในการจัดการเรียนการสอนในอันที่จะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้สถานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นในการให้ย้าย หรือรับย้าย ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ตระหนักถึงความสำคัญของการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเมื่อได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการ งานบุคลากรจะนำผลเข้าสู่ระบบ HRVEC ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ (๑ มกราคม ๖๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๙)

๕.๒ เพื่อนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เข้าระบบ HRVEC

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ (๑ มกราคม ๖๙ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๙) จำนวน ๓๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา ให้ความเห็นเรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๑.๒ พิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ๑.๓ ออกมติ เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย ๑.๔ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมนายทองด้วง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				✓	✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				✓	✓							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				✓	✓							
๒. ดำเนินการตามโครงการ				✓	✓							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					✓							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					✓							
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ					✓							
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						✓						

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๔๕๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร	๓๐	๘๐	๒,๔๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๓๐	๓๕	๑,๐๕๐	
รวม				๓,๔๕๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา ให้ความเห็นเรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๑

๑๐.๒ งานบุคลากรนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เข้าระบบ HRVEC

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ .....

(นายเฉลิมชัย งามทรัพย์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ (๑ กรกฎาคม ๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๖๙)

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเฉลิมชัย งามทรัพย์ แผนกวิชา/งาน บุคลากร

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๗๙๘๖๑๑๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมนายทองด้วง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการย้าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม รวมทั้งข้าราชการครูมีขวัญกำลังใจในการจัดการเรียนการสอนในอันที่จะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้สถานศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นในการให้ย้าย หรือรับย้าย ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ตระหนักถึงความสำคัญของการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และเมื่อได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการ งานบุคลากรจะนำผลเข้าสู่ระบบ HRVEC ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ (๑ กรกฎาคม ๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๖๙)

๕.๒ เพื่อนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เข้าระบบ HRVEC

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ (๑ กรกฎาคม ๖๙ – ๓๑ สิงหาคม ๖๙)จำนวน ๓๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา ให้ความเห็นเรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ ๑.๑ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๑.๒ พิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ ๑.๓ ออกมติ เห็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้าย ๑.๔ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมนายทองด้วง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←→			
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←→			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										←→		
๒. ดำเนินการตามโครงการ										←→	→→	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											←→	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๔๕๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร	๓๐	๘๐	๒,๔๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๓๐	๓๕	๑,๐๕๐	
รวม				๓,๔๕๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา ให้ความเห็นเรื่องพิจารณาการย้ายของข้าราชการครู ครั้งที่ ๒

๑๐.๒ งานบุคลากรนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เข้าระบบ HRVEC

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเฉลิมชัย งามทรัพย์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

13

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ด้านGFMIS

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ .....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด .....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาว สิรินาถ อินโอภาส แผนกวิชา/งาน การเงิน

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน เบอร์โทรศัพท์ 086-3969397

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีความจจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรหน่วยงานมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในกรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานถือปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ รวมถึงมีการจัดระบบบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

งานการเงินจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ ที่บุคลากรนั้นๆ สังกัดอยู่ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ จึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามนโยบายกระทรวงการคลัง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับระบบการเงิน การบัญชี และพัสดุ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บุคลากรปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีและพัสดุ ศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับระบบการเงิน การบัญชี และพัสดุ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีและพัสดุ เสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1....กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้..... 1.1 ประสานงานและเข้าศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานต้นแบบที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารการเงินและพัสดุ 1.2 สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบบัญชี	กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน 16 คน

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน 19,680 บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 320 บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์..... บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง 16 คน คนละ 240 บาท 2วัน	2	240 บาท/วัน/คน	7,680	
2	ค่าที่พัก 16 คน	1	750/คืน/คน	12,000	
3	ค่าของที่ระลึก	1	320บาท/ชิ้น	320	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 บุคลากรปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีและพัสดุ เสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

11.2 รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2

ลงชื่อ.....
(นางสาวสิรินาถ อินโอภาส)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสิรินาถ อินโอภาส)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงห้องพัสดุ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสุรภาณี บุญเดช แผนกวิชา/งาน งานพัสดุ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ เบอร์โทรศัพท์.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

งานพัสดุเป็นหน่วยงานสำคัญของสถานศึกษา ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ และการบริหารพัสดุของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งจำเป็นต้องมีสถานที่ปฏิบัติงานและพื้นที่จัดเก็บวัสดุที่เหมาะสม เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัย

ปัจจุบันห้องงานพัสดุของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้ใช้งานมาเป็นเวลานาน ส่งผลให้สภาพอาคารและสถานที่มีความชำรุดทรุดโทรม โดยเฉพาะบริเวณหลังคาและรั้วมีสภาพเสื่อมสภาพ ประกอบกับพื้นที่ใช้สอยภายในมีความคับแคบ ไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ ทำให้การบริหารจัดการพัสดุไม่สะดวกและไม่เป็นระบบ

นอกจากนี้ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีแผนดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน ๖ ชั้น ซึ่งจำเป็นต้องรื้อถอนห้องงานพัสดุเดิมเพื่อส่งมอบพื้นที่ในการก่อสร้างดังกล่าว ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงห้องที่มีอยู่ภายในวิทยาลัยให้เป็นห้องงานพัสดุแห่งใหม่ เพื่อให้มีพื้นที่เพียงพอ มีความเป็นระเบียบ สามารถจัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องงานพัสดุขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบราชการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงสถานที่ให้เป็นห้องงานพัสดุที่มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
๕.๒ เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นระเบียบและเพียงพอ
๕.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการพัสดุของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
๕.๔ เพื่อรองรับการย้ายห้องงานพัสดุจากพื้นที่เดิมที่ต้องส่งมอบเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน ๖ ชั้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ปรับปรุงห้องที่มีอยู่ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน 1 ห้อง พร้อมห้องจัดเก็บพัสดุ ให้เป็นห้องงานพัสดุที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ห้องงานพัสดุมีสภาพพร้อมใช้งาน มีพื้นที่จัดเก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบ มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจสภาพห้องพัสดุ ๑.๑ ออกแบบห้องพัสดุ ๑.๒ เขียนแบบโครงการ / แบบรูปรายการ	ห้องพัสดุ งานพัสดุ
กิจกรรมที่ ๒ ประมาณราคา ๒.๑ ประมาณราคา ปร.๔ ปร.๕	ครูที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๑ ขออนุญาตดำเนินโครงการ ๓.๒ งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	งานพัสดุ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)					←	→						
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						← →						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						← →						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)						←	→					
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									← →			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									← →			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									← →			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									← →			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ..... บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๔๙๐,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	จ้างปรับปรุงห้องพัสดุ	๑ งาน	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น			๔๙๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีห้องงานพัสดุที่มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ง่าย

๑๐.๓ การบริหารจัดการพัสดุของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐.๔ รองรับการพัฒนาพื้นที่เพื่อการก่อสร้างอาคารเรียนของวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ.....
(นางสุรภาณี บุญเดช)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบูรณ์ ชุณหะชัย
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่าย นริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกศิลปกรรม

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ เพิ่มสมรรถนะด้านการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวินัย รุ่งถิ่น งาน อาคารสถานที่

ตำแหน่ง หัวหน้างาน งานอาคารสถานที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๒๓-๕๔๙๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องน้ำหลังแผนกศิลปกรรม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ควบคู่กับการดูแลสวัสดิภาพ ความปลอดภัย และสุขภาวะของนักเรียน นักศึกษา โดยยึดตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย ซึ่งมุ่งเน้นให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานศึกษา

จากการสำรวจสภาพอาคารห้องน้ำแผนกศิลปกรรม พบว่าห้องน้ำดังกล่าวมีสภาพชำรุดทรุดโทรม อันเนื่องมาจากอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับปัญหารากไม้ต้นไทรบริเวณใกล้เคียงที่แทรกดันโครงสร้างอาคาร ส่งผลให้พื้นและผนังแตกร้าว ระบบสุขาภิบาลและการระบายน้ำชำรุด รวมถึงสุขภัณฑ์บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภาพดังกล่าวก่อให้เกิดความไม่สะดวก และอาจเป็นแหล่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและปัญหาด้านสุขอนามัยปัญหาที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบโดยตรงต่อนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นผู้ใช้งานหลัก อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการใช้สถานที่ เสี่ยงต่อการลื่นล้ม การบาดเจ็บ และปัญหาสุขภาพจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ถูกสุขลักษณะ อีกทั้งยังส่งผลต่อคุณภาพชีวิต บรรยากาศการเรียนรู้ และความเชื่อมั่นของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อสถานศึกษา ซึ่งไม่สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย สร้างความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยในการใช้งานอาคารสถานที่ ตลอดจนส่งเสริมสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกศิลปกรรมขึ้น โดยดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างอาคาร ระบบสุขาภิบาล และสภาพแวดล้อมโดยรอบให้มีความเหมาะสม สะอาด และปลอดภัย เพื่อรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อันจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และยกระดับภาพลักษณ์ของสถานศึกษาโดยรวม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมห้องน้ำแผนกศิลปกรรมให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยต่อการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย

๕.๒ เพื่อส่งเสริมสุขอนามัย คุณภาพชีวิต และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเกิดจากสภาพอาคารสถานที่ที่ชำรุดทรุดโทรม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ห้องน้ำแผนกศิลปกรรมได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซมแล้วเสร็จ จำนวน ๑ แห่ง สามารถใช้งานได้ครบทุกส่วนตามแผนที่กำหนด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ห้องน้ำแผนกศิลปกรรมมีสภาพมั่นคง แข็งแรง สะอาด และปลอดภัยต่อการใช้งาน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและปัญหาด้านสุขอนามัยของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรภายในสถานศึกษา

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสะดวกและความมั่นใจในการใช้สถานที่ภายในสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ เตรียมแผนงาน ๑.๑ สำรวจและลงพื้นที่ เพื่อทำการออกแบบ เขียนแบบ และกำหนดราคากลาง	- คณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำหนังสือ บันทึกข้อความ และคำสั่ง ๒.๑ ขออนุมัติโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	- คณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการ ๓.๑ ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ รายการผลการดำเนินโครงการ	- คณะกรรมการดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				✓								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						✓						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							✓					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							✓					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							✓					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน บาท

☑ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องน้ำหลังแผนกศิลปกรรมเป็นจำนวนเงิน ๔๙๐,๐๐๐ บาท
เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ห้องน้ำแผนกศิลปกรรมมีสภาพมั่นคง แข็งแรง สะอาด และปลอดภัยต่อการใช้งาน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและปัญหาด้านสุขอนามัยของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรภายในสถานศึกษา

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสะดวกและความมั่นใจในการใช้สถานที่ภายในสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีตามนโยบายสถ านศึกษาปลอดภัย

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑

.....

๑๑.๒

.....

ลงชื่อ .....
(นายชัยณรงค์ ประดับนาค)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย รุ่งถิ่น)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาเก็บขยะ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายจักริน อินทร์คำ แผนกวิชา/งาน งานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๕๓๒๒๔๘๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ พื้นที่โดยรอบ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาขนาดใหญ่ มีพื้นที่ของสถานศึกษามากกว่า 61 ไร่ และมีต้นไม้จำนวนมาก อีกทั้งยังมีครู บุคลากร นักเรียน และนักศึกษาประมาณกว่า 4,500 คน ซึ่งในแต่ละวันจะมีกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีขยะมูลฝอยและของเหลือใช้เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก ขยะที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัย ได้แก่ ขยะทั่วไป เศษใบไม้ เศษวัสดุจากกิจกรรมการเรียนการสอน และขยะจากการบริโภคของนักเรียน นักศึกษา หากไม่มีการจัดเก็บและกำจัดอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงปัญหาด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

เนื่องจากวิทยาลัยมีปริมาณขยะจำนวนมากในแต่ละวัน และไม่สามารถนำไปทิ้งภายนอกได้ด้วยตนเอง จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการเก็บและขนย้ายขยะออกจากพื้นที่ของวิทยาลัย เพื่อให้สถานศึกษามีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาเก็บขยะขึ้น เพื่อให้การจัดการขยะภายในวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีการจัดเก็บและขนย้ายขยะภายในวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ
๕.๒ เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานศึกษา
๕.๓ เพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย
๕.๔ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จ้างเหมาบริการเก็บและขนย้ายขยะภายในพื้นที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยมีระบบการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ สถานศึกษามีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจและวิเคราะห์ปริมาณขยะภายในวิทยาลัย ๑.๑ สำรวจจุดที่เกิดขยะภายในวิทยาลัย เช่น อาคารเรียน โรงอาหาร โรงฝึกงาน ลานกิจกรรม และพื้นที่โดยรอบ ๑.๒ ประเมินปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๒ กำหนดแนวทางและจุดรวบรวมขยะ ๒.๑ กำหนดจุดทิ้งขยะและจุดรวบรวมขยะภายในวิทยาลัย ๒.๒ วางระบบการเก็บรวบรวมขยะให้เหมาะสมกับพื้นที่กว่า ๖๑ ไร่ ของวิทยาลัย	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำรายละเอียดการจ้างเหมาบริการเก็บขยะ ๓.๑ กำหนดขอบเขตงาน (TOR) ๓.๒ กำหนดรอบระยะเวลาในการเก็บขยะ เช่น การเก็บขยะประจำวัน และการขนย้ายขยะออกจากพื้นที่วิทยาลัย	ครูที่ได้รับมอบหมาย
กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุของทางราชการ ๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๔.๒ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการเก็บรวบรวมและขนย้ายขยะ ๕.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บขยะจากจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย ๕.๒ ขนย้ายขยะออกจากพื้นที่วิทยาลัยไปกำจัดอย่างถูกวิธี	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๖ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ๖.๑ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด ๖.๒ ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของพื้นที่ภายในวิทยาลัย	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๗ ประเมินผลการดำเนินโครงการ ๗.๑ประเมินประสิทธิภาพการเก็บขยะ ๗.๒ รับข้อเสนอแนะจากครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน	งานอาคารสถานที่

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)					←							
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)						↔	↔					
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน..... บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑๐๔,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์..... บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาเก็บขยะ	๑ งาน	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น			๑๐๔,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ วิทยาลัยมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ

๑๐.๒ มีการจัดการขยะภายในวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ลดปัญหามลภาวะและปัญหาด้านสุขอนามัยภายในสถานศึกษา

๑๐.๔ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

๑๑.๑ การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานผลภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายจักริน อินทร์คำ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย รุ่งถิ่น)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : บำรุงรักษาลิฟต์

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายคธายุทธ เหล่าสะพาน แผนกวิชา/งาน งานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคารทวารวดี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีอาคารเรียนสูง ๔ ชั้น ซึ่งได้ติดตั้งลิฟต์โดยสาร จำนวน ๑ ตัว เพื่ออำนวยความสะดวกในการขึ้น–ลงอาคารของครู บุคลากร นักเรียน และนักศึกษา รวมทั้งผู้มาติดต่อราชการกับทางวิทยาลัย โดยมีการใช้งานลิฟต์อย่างต่อเนื่องในแต่ละวัน

ลิฟต์โดยสารเป็นอุปกรณ์ที่ต้องมีการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย หากขาดการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาอาจก่อให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเกิดอันตรายต่อผู้ใช้งานได้

ดังนั้น เพื่อให้ลิฟต์โดยสารของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย และมีการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่องตามหลักมาตรฐานทางวิศวกรรม งานอาคารสถานที่จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร เพื่อดำเนินการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง และดูแลรักษาลิฟต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ลิฟต์โดยสารของวิทยาลัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๕.๒ เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ลิฟต์
๕.๓ เพื่อความปลอดภัยของครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มาใช้บริการ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
- ๖.๑.๑ จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร อาคารเรียน ๔ ชั้น จำนวน ๑ ตัว

๖.๒ เชิงคุณภาพ
- ๖.๒.๑ ลิฟต์โดยสารได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ มีความปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนและดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ๑.๑ ดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ๑.๒ ลิฟต์โดยสาร จำนวน ๑ ตัว ภายในอาคารเรียน ๔ ชั้น ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๒ การตรวจสอบและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารตามรอบระยะเวลา ๒.๑ ตรวจเช็คระบบลิฟต์โดยสาร ๒.๒ ตรวจสอบระบบสำคัญ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเบรก ระบบประตู และระบบควบคุม	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๓ การซ่อมแซมและแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุด ๓.๑ ซ่อมแซมอุปกรณ์ลิฟต์ที่เกิดการชำรุดเสียหาย ตามสภาพการใช้งาน ๓.๒ ลดระยะเวลาการหยุดใช้งานของลิฟต์ ๓.๓ ให้ลิฟต์สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบลิฟต์ ๔.๑ ตรวจสอบระบบความปลอดภัยของลิฟต์ ๔.๒ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๕ การรายงานผลการบำรุงรักษา ๕.๑ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาลิฟต์ ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการ	งานอาคารสถานที่

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)					↔							
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)						↔	↔					
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๒๕,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์	๑ ตัว	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น			๒๕,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ลิฟต์โดยสารของวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๐.๒ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งานลิฟต์

๑๐.๓ ผู้ใช้บริการมีความมั่นใจในความปลอดภัยของลิฟต์โดยสาร

๑๐.๔ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานผลภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายคธายุทธ เหล่าสะพาน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย รุ่งถิ่น)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				จำนวนเงินที่เสนอขออนุมัติ			โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ษ. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.	เงินงบประมาณ	อุดหนุน	รายได้	
งานอาคารสถานที่									
20	โครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกศิลปกรรม		←	→					490,000
21	โครงการ จ้างเหมาเก็บขยะ		←	→				104,000	
22	โครงการบำรุงรักษาลิฟท์		←	→				25,000	
23	โครงการจัดซื้อเวทีสำเร็จรูป		←	→				400,000	
24	โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก 500ตัว		←	→			162,500		
25	โครงการจัดซื้อโต๊ะพับเหล็ก		←	→					54,000
26	โครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิง		←	→				50,000	
27	โครงการติดตั้งพระพรมอายาลักษณ์ ร. 10		←	→				40,000	
28	โครงการวางท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอล		←	→					480,000
29	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←	→				41,000	
งานทะเบียน									
30	โครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568		←	→				255,850	
31	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีการศึกษา 2568		←	→					58,370
32	โครงการ จัดทำคู่มือรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2569		←	→				60,000	
33	โครงการ จัดทำบัตรประจำตัว นักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2569		←	→				88,000	
งานประชาสัมพันธ์									
34	โครงการจัดจ้างทำป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	←	→					7,000	
35	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		←	→					21,630
36	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทีวี 75 นิ้ว / เครื่องสำรองไฟ		←	→					156,000
37	โครงการจัดซื้อขาบูม		←	→				5,000	
38	โครงการโรงบุญอาหารวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	←	→						ไม่มีค่าใช้จ่าย
หมวดเอกสารการพิมพ์									
39	โครงการ การจัดหาวัสดุ และเครื่องใช้สำนักงาน (หมึกก๊อปปี้ปริ้นท์ กระดาษไข กระดาษโรเนียว)		←	→					300,000
40	โครงการจัดหาโต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงานสำหรับบุคลากร		←	→					26,000
41	โครงการจัดทำป้ายห้องงานเอกสารการพิมพ์		←	→				3,700	

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการ จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก 500 ตัว งานอาคารสถานที่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☑ โครงการอื่นๆ (ระบุ) โครงการพัฒนาสถานศึกษา

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง

☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้

☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม

☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

☐ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นสถานศึกษาที่มีภารกิจในการจัดการศึกษา การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมจิตอาสา ตลอดจนการประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจำเป็นต้องใช้เก้าอี้สำหรับรองรับนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีจำนวนเก้าอี้ไม่เพียงพอ และบางส่วนมีสภาพชำรุด ไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ส่งผลต่อความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความพร้อม และสามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 500 ตัว เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาเก้าอี้พลาสติกให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานในกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย

5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

5.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความพร้อมของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ...จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 500 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ...วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีเก้าอี้ที่แข็งแรง ทนทาน เหมาะสมต่อการใช้งาน สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☑ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←	—	→								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	—	—	→					
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							←	—	→			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	—	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								←	→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	→			

7.3 ประเมินผล กันยายน 2569

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 162,500 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 162,500 บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1. เก้าอี้พลาสติก	500 ตัว	325	162,500 บาท	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีเก้าอี้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

10.2 การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวก และเป็นระเบียบ

10.3 เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวินัย รุ่งถิ่น)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
เลขที่รับ 312
วันที่ 13 มี.ค. 2569
เวลา 16.00 น.

งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารภายใน)
เลขรับ 1181
วันที่ 13 มี.ค. 2569
เวลา 18.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ **วันที่** ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะพับเหล็ก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ตามที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้เสนอโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๘๖๐,๒๐๐ บาท และได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี แล้วนั้น

ในการนี้งานอาคารสถานที่ ขออนุญาตดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะพับเหล็ก งบประมาณ ๕๓,๙๒๘ บาท ตามใบเสนอราคา แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดอนุญาต

๒. มอบงานวางแผน, งานพัสดุ, งานการเงิน

(นายวิษณุ ใหญ่ยง)
ครูทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

เรียน ผอ.วท.รบ.
เพื่อโปรดทราบ
มอบงานวางแผน งานพัสดุ งานการเงิน
(นายวิษณุ ใหญ่ยง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผอ.วท.รบ.
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุญาต
- มอบงานวางแผน
งานการเงิน
งานวางแผน

(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๑๗ มี.ค. ๖๙

ฝ่ายบริหารทรัพยากร
งานอาคารสถานที่
โทร ๐ ๓๒๓๓ ๘๕๔๕ ต่อ ๑๖๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@rtc.ac.th

"เรียนดี มีคุณธรรม"

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับ	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามไตรมาส (✓)				จำนวนเงินที่เสนอขออนุมัติ			โครงการหลัก
		1 ต.ค. - ธ.ค.	2 ม.ค. - มี.ค.	3 เม.ย. - มิ.ย.	4 ก.ค. - ก.ย.	เงินงบประมาณ	อุดหนุน	รายได้	
งานอาคารสถานที่									
20	โครงการปรับปรุงห้องน้ำแผนกศิลปกรรม		←	→					490,000
21	โครงการ จ้างเหมาเก็บขยะ		←	→	→			104,000	
22	โครงการบำรุงรักษาลิฟท์		←	→	→			25,000	
23	โครงการจัดซื้อเวทีสำเร็จรูป		←	→				400,000	
24	โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก 500ตัว		←	→			162,500		
25	โครงการจัดซื้อโต๊ะพับเหล็ก		←	→					54,000
26	โครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิง		←	→				50,000	
27	โครงการติดตั้งพระพรมฉายาลักษณ์ ร. 10		←	→				40,000	
28	โครงการวางท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอล		←	→					480,000
29	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี		←	→	→			41,000	
งานทะเบียน									
30	โครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568		←	→				255,850	
31	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีการศึกษา 2568		←	→					58,370
32	โครงการ จัดทำคู่มือรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2569		←	→				60,000	
33	โครงการ จัดทำบัตรประจำตัว นักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2569		←	→				88,000	
งานประชาสัมพันธ์									
34	โครงการจัดจ้างทำป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	←	→					7,000	
35	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		←	→					21,630
36	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทีวี 75 นิ้ว / เครื่องสำรองไฟ		←	→					156,000
37	โครงการจัดซื้อขาบูม		←	→				5,000	
38	โครงการโรงบุญอาหารวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	←	→						ไม่มีค่าใช้จ่าย
หมวดเอกสารการพิมพ์									
39	โครงการ การจัดหาวัสดุ และเครื่องใช้สำนักงาน (หมึกก๊อปปี้ปริ้นท์ กระดาษไข กระดาษโรเนียว)		←	→					300,000
40	โครงการจัดหาโต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงานสำหรับบุคลากร		←	→					26,000
41	โครงการจัดทำป้ายห้องงานเอกสารการพิมพ์		←	→				3,700	

บริษัท แพท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
172/9 หมู่ที่ 5 ตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
(034)310356 FAX(034)310357

ใบเสนอราคา

เรียน
วิทยาลัย เทคนิคราชบุรี
433 ถ.ศรีสุริยวงศ์ ต.หน้าเมือง
อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000

เลขที่ใบเสนอราคา QT6903004
วันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000534060
โทร.
อ้างอิง

ยืนราคา 30 วัน ถึงวันที่
เงื่อนไขชำระเงิน

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	โต๊ะพับหน้าเหล็ก กว้าง 71xยาว116.5xสูง75 ซม. โต๊ะพับเหล็กขนาด 4 ฟุต (กว้าง 71xยาว 116.5xสูง 75) ขาทำจากเหล็กเหลี่ยมขนาด 7 หุน หนา 0.7 มม. ขาโต๊ะพับได้ จัดเก็บสะดวก หน้าโต๊ะเหล็กแข็งแรง ทนทาน	30.00ตัว	1,680.00	50,400.00

หมายเหตุ:

รวมเป็นเงิน		50,400.00
หักส่วนลด		0.00
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด		50,400.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	3,528.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		53,928.00

(ห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน).

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามผู้อนุมัติสั่งซื้อ

( ) ( )

PAT INTER GROUP.,CO.LTD

บริษัทแพท อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด

โต๊ะพับเหล็ก



รายละเอียด

- ขนาด กว้าง 71xยาว116.5xสูง75 ซม.
- ขาทำจากเหล็กเหลี่ยมขนาด 7 หุน หนา 0.7 มม.
- ขาโต๊ะพับได้ จัดเก็บสะดวก
- หน้าโต๊ะเหล็กแข็งแรง ทนทาน

1,680 บาท

ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

บริษัท แพทอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
172/9 หมู่ที่ 5 ต.ศรีมหาโพธิ์ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120
โทร. 081-4449096 , 094-9599662

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : เติมน้ำยาถังดับเพลิง

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ .....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด .....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเริงชัย ทองเพ็ชร แผนกวิชา/งาน งานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ .....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการเข้ามาใช้สถานที่ในการจัดการเรียนการสอนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีซึ่งเป็นสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ หากขาดการควบคุมหรือการป้องกันที่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

ถังดับเพลิงถือเป็นอุปกรณ์สำคัญในการระงับเหตุอัคคีภัยในระยะเริ่มต้น ซึ่งสามารถช่วยลดความรุนแรงของเหตุการณ์และป้องกันการลุกลามของเพลิงไหม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ถังดับเพลิงจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบ บำรุงรักษา และเติมน้ำยาดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา หากถังดับเพลิงมีสภาพเสื่อมสภาพ น้ำยาหมด หรือแรงดันไม่เพียงพอ อาจทำให้ไม่สามารถนำมาใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายร้ายแรงตามมา

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ถังดับเพลิงที่ติดตั้งตามอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารสำนักงาน และพื้นที่ต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย มีสภาพพร้อมใช้งานตามมาตรฐานความปลอดภัย วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิงขึ้น เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง และเติมน้ำยาถังดับเพลิงให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อันจะช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมมาตรการด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ถังดับเพลิงที่ติดตั้งภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๕.๒ เพื่อป้องกันและลดความเสียหายจากเหตุอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นภายในวิทยาลัย
๕.๓ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร
๕.๔ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ เติมน้ำยาถังดับเพลิง จำนวน ๕๐๐ ถัง ที่ติดตั้งอยู่ตามอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ และอาคารสำนักงาน ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๖.๒เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ถังดับเพลิงภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งาน สามารถนำไปใช้ระงับเหตุเพลิงไหม้ในเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจจำนวนและสภาพถังดับเพลิงภายในวิทยาลัย	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติดำเนินการ	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๓ ประสานผู้ให้บริการตรวจสอบและเติมน้ำยาถังดับเพลิง	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการตรวจเช็กสภาพและเติมน้ำยาถังดับเพลิง	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๕ ตรวจรับงานและบันทึกข้อมูลการบำรุงรักษา	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ	งานอาคารสถานที่

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)					↔							
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)						↔	↔					
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๕๐,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เติมน้ำยาถังดับเพลิง	๕๐๐ ถัง		๕๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น			๕๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ถังดับเพลิงภายในวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานและได้มาตรฐาน

๑๐.๒ สามารถระงับเหตุอัคคีภัยในระยะเริ่มต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ลดความเสี่ยงและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

๑๐.๔ สร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานผลภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเริงชัย ทองเพ็ชร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย รุ่งถิ่น)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

บริษัท ปิรามิด พลาสติก เคมีคอลส์ จำกัด
182 ซ.ประชาร่วมใจ11 ถ.ประชาร่วมใจ แขวงทรายกองดินใต้ เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
(02)540-1664 FAX(02)5402269

ใบเสนอราคา

ถึง
วิทยาลัย เทคนิคราชบุรี
433 ถ.ศรีสุริยวงศ์ ต.หน้าเมือง
อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000

เลขที่ใบเสนอราคา QT6901001
วันที่

โทร. 032-338544-5 F.032-337477
อ้างอิง

ยืนราคา 30 วัน ถึงวันที่ 05/02/69
เงื่อนไขชำระเงิน 30 วัน หลังส่งมอบ

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเติมน้ำยาถังดับเพลิง ขนาด 15 ปอนด์	25.00 ถัง	1,850.00	46,250.00

	รวมเป็นเงิน	46,250.00
	หักส่วนลด	0.00
	จำนวนเงินหลังหักส่วนลด	46,250.00
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	3,237.50
(สี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์).	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	49,487.50

หมายเหตุ:

ขอแสดงความนับถือ

(ปิรามิด พลาสติก เคมีคอลส์)

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ ร.๑๐

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายชัยณรงค์ ประดับนาค แผนกวิชา/งาน งานอาคารสถานที่

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๒๓๕๔๙๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยสถาบันพระมหากษัตริย์ทรงเป็นศูนย์รวมจิตใจและเป็นสัญลักษณ์แห่งความสมัครสมานสามัคคีของคนในชาติมาอย่างยาวนาน ทรงเป็นสถาบันหลักที่เกื้อกูลและนำพาประเทศชาติให้ผ่านพ้นวิกฤตการณ์ต่างๆ มาได้ด้วยพระบารมีและพระปรีชาสามารถ พระมหากษัตริย์ไทยทุกพระองค์ทรงปกครองแผ่นดินด้วยทศพิธราชธรรม และทรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจเพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ปวงชนชาวไทยอย่างหาที่สุดมิได้

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชปณิธานอันแน่วแน่ในการสืบสาน รักษา และต่อยอด แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อสร้างความร่มเย็นเป็นสุขให้แก่พสกนิกรและพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการสร้างจิตสำนึกด้านงานอาสาและการทำความดีเพื่อส่วนรวม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ

ซึ่งการแสดงออกถึงความจงรักภักดีและการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ถือเป็นหน้าที่สำคัญของปวงชนชาวไทยตามที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เล็งเห็นว่าการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ ณ บริเวณด้านหน้าตึกอำนวยการ มิใช่เพียงการประดับตกแต่งสถานที่ให้เกิดความสง่างามเท่านั้น แต่ยังเป็นสัญลักษณ์แห่งความกตัญญูกตเวที เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และเป็นเครื่องเตือนใจให้บุคลากรตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการ ได้รำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและยึดถือพระองค์ท่านเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวม

เพื่อให้การแสดงความจงรักภักดีเป็นไปอย่างสมพระเกียรติ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน และเป็นการเสริมสร้างสิริมงคลให้แก่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงได้จัดทำโครงการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวขึ้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรที่ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และเพื่อเป็นศูนย์รวมจิตใจของพสกนิกรในพื้นที่สืบไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพื่อแสดงความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๕.๒ เพื่อเพื่อสร้างความเป็นสิริมงคลและความสง่างามให้กับสถานที่

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนในพื้นที่เกิดจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๔ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความพร้อมและสมพระเกียรติสำหรับการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสสำคัญต่าง

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ดำเนินการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์พร้อมกรอบรูปและประดับไฟอย่างสมพระเกียรติ จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ พระบรมฉายาลักษณ์ถูกติดตั้งอย่างถูกต้องตามระเบียบ มีความสวยงาม มั่นคงแข็งแรง และสมพระเกียรติ

๖.๒.๒ พื้นที่ดำเนินการมีความสง่างาม สร้างความพึงพอใจและเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจแก่ผู้ที่พบเห็น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. การจัดเตรียมและดำเนินการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ ๑.๑ สำรวจพื้นที่ ออกแบบ และจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบและสมพระเกียรติ ๑.๒ ดำเนินการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้าตึกอำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	- ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา - การรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและยึดถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - หน้าตึกอำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒ การจัดพิธีเปิดหรือกิจกรรมแสดงความจงรักภักดี ๒.๑ จัดพิธีถวายราชสักการะและเปิดพระบรมฉายาลักษณ์อย่างเป็นทางการ ๒.๒. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้แก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ	
กิจกรรมที่ ๓ การดูแลรักษาและใช้พื้นที่เพื่อกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๓.๑ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงและความสะอาดของพระบรมฉายาลักษณ์และระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ๓.๒ ใช้เป็นพื้นที่ส่วนกลางในการจัดกิจกรรมในโอกาสวันสำคัญทางสถาบันพระมหากษัตริย์	

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	→					
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						←	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								←	→			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	→			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน..... บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)..... บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๔๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ติดตั้งโครงแสตนเลส พระบรมฉายาลักษณ์ ร.๑๐	๑ งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น			๔๐,๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ วิทยาลัยมีเวทีสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๑๐.๒ การจัดกิจกรรมของวิทยาลัยมีความสะดวกและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐.๓ สามารถรองรับกิจกรรมของครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานผลภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายชัยณรงค์ ประดับนาค)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย รุ่งถิ่น)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ใบเสนอราคา

เรียน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างร้าน นายธเนศ จำปานิล เลขประจำตัว 5720600034245

ที่อยู่ 23/1 หมู่ที่ 6 ต.บ้านปราโมทย์ อ.บางคนที จ.สมุทรสงคราม 75120

ขอเสนอราคา จำนวน 32,000 บาท ดังนี้

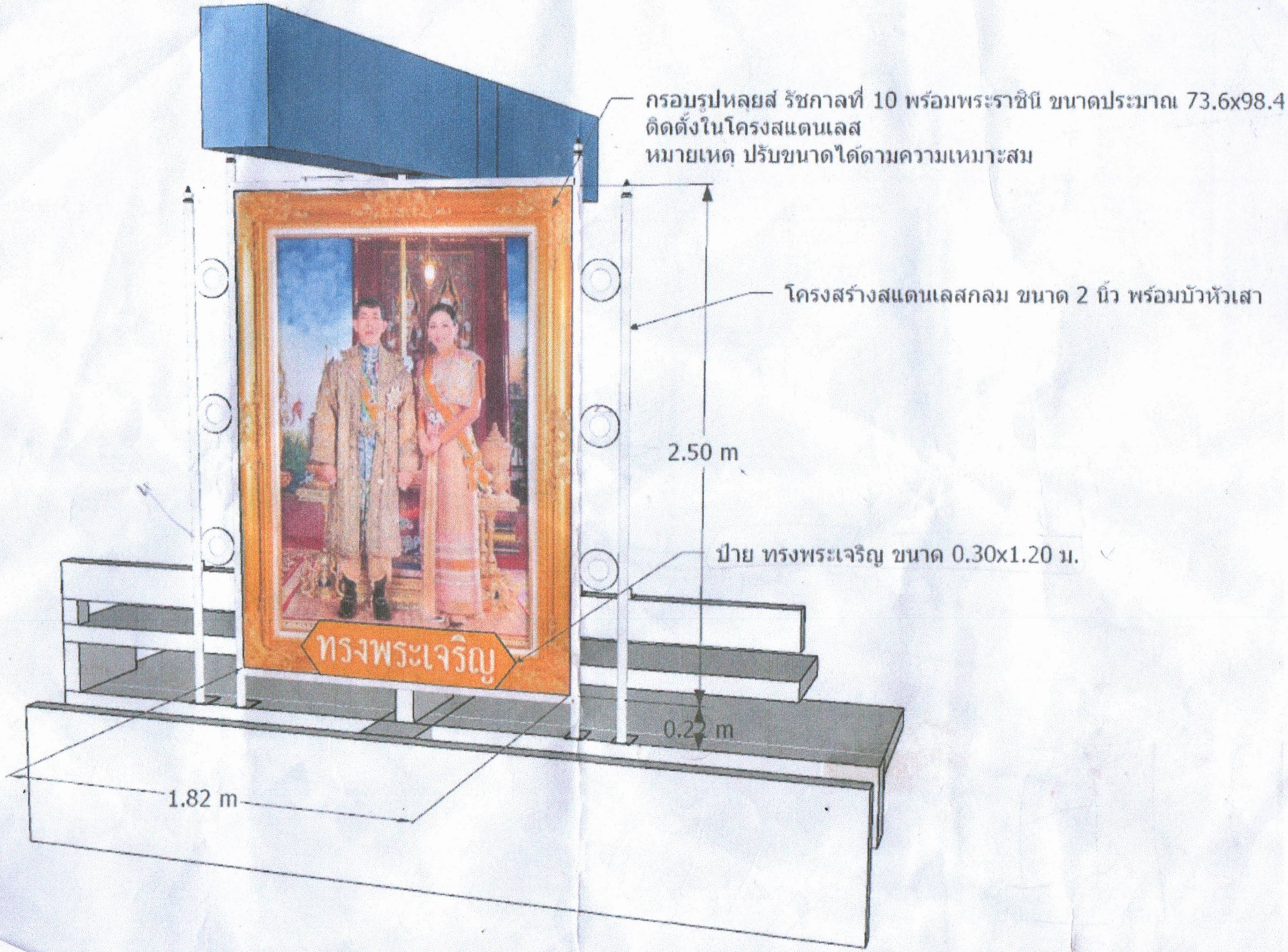
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	จ้างติดตั้งโครงสแตนเลสพระบรมฉายาลักษณ์ร 10 <u>รายการวัสดุ</u> 1.ท่อสแตนเลสขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 เส้น 2.ท่อสแตนเลสขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 เส้น 3.กล่องสแตนเลสขนาด 2นิ้วx1นิ้วจำนวน 3 เส้น 4.โดนัท 6 หุน โตนอก 20 ซม จำนวน 6 วง 5.สแตนเลสแบน 2 นิ้ว จำนวน 1 เส้น 6.พุกตะกั่ว 7.หัวเสาธง สวมใน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 10 อัน 8.กรอบหลุยรัชกาลที่ 10 ขนาด 1.82x2.50ซม	1	งาน	32,000	32,000	
รวมเงิน					32,000	

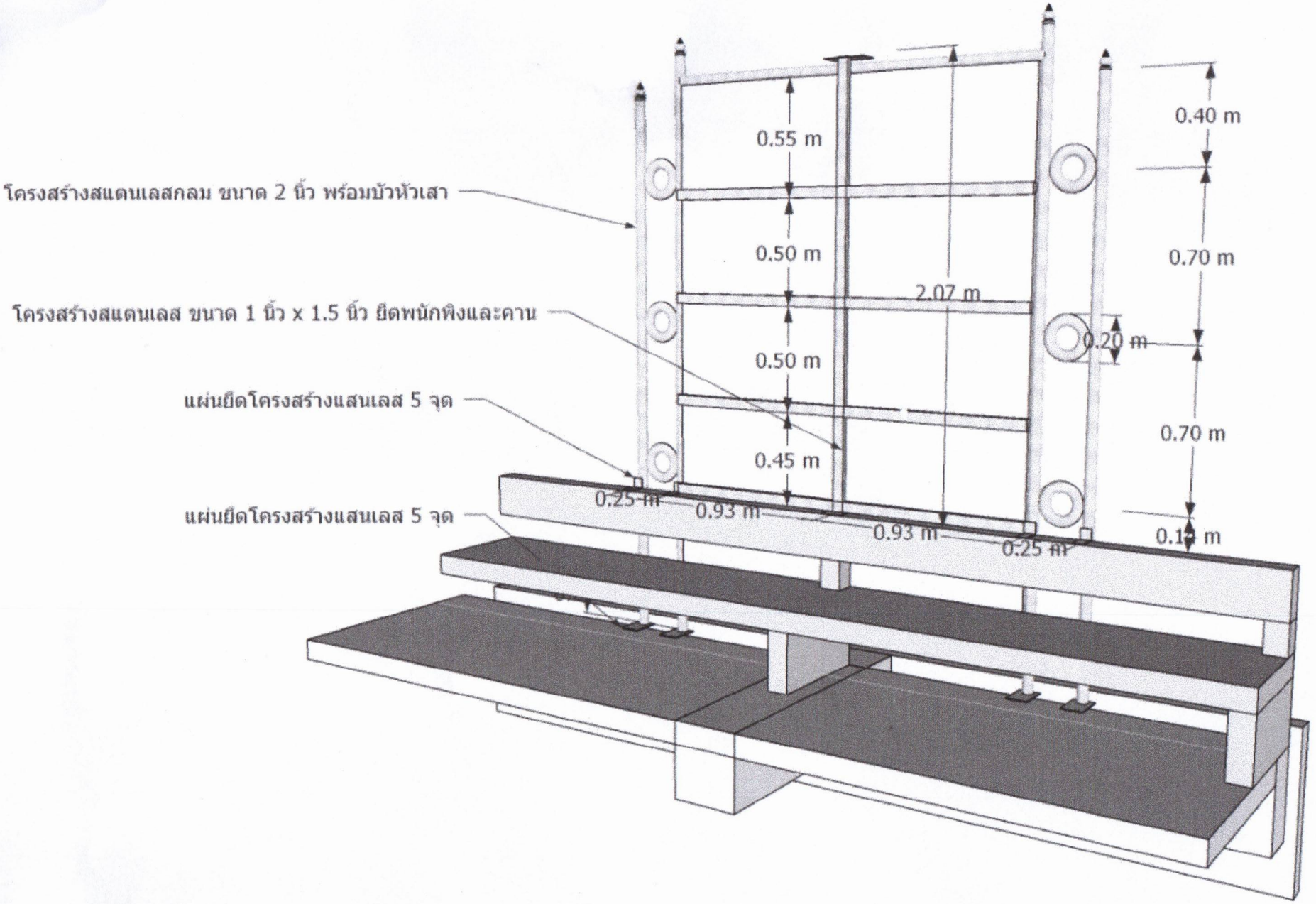
ราคาดังกล่าวนี้จะยืนอยู่.....วันและข้าพเจ้ารับรองว่า จะส่งมอบของดังกล่าวข้างต้นได้

ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันรับใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ ธเนศ ผู้เสนอราคา

(นายธเนศ จำปานิล)


กรอบรูปหลุยส์ รัชกาลที่ 10 พร้อมพระราชินี ขนาดประมาณ 73.6x98.4
ติดตั้งในโครงสแตนเลส
หมายเหตุ ปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม
โครงสร้างสแตนเลสกลม ขนาด 2 นิ้ว พร้อมบัวหัวเสา
2.50 m
ป้าย ทรงพระเจริญ ขนาด 0.30x1.20 ม.
ทรงพระเจริญ
0.22 m
1.82 m


โครงสร้างสแตนเลสกลม ขนาด 2 นิ้ว พร้อมบัวหัวเสา
โครงสร้างสแตนเลส ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว ยึดพนักพิงและคาน
แผ่นยึดโครงสร้างแสนเลส 5 จุด
แผ่นยึดโครงสร้างแสนเลส 5 จุด
0.55 m
0.50 m
0.50 m
0.45 m
2.07 m
0.40 m
0.70 m
0.20 m
0.70 m
0.25 m
0.93 m
0.93 m
0.25 m

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการวางท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอล

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ เพิ่มสมรรถนะด้านการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวินัย รุ่งถิ่น งาน อาคารสถานที่

ตำแหน่ง หัวหน้างาน งานอาคารสถานที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๒๓-๕๔๙๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ พื้นที่รอบขอบสนามฟุตบอลตั้งแต่ฝั่งแผนกวิชาช่างยนต์(เก่า)จนถึงแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ควบคู่กับการดูแลสวัสดิภาพ ความปลอดภัย และสุขภาวะของนักเรียน นักศึกษา โดยยึดตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย ซึ่งมุ่งเน้นให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานศึกษา

จากการสำรวจพื้นที่รอบขอบสนามฟุตบอลตั้งแต่ฝั่งแผนกวิชาช่างยนต์(เก่า)จนถึงแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะเป็นระยะทาง ๑๕๐ เมตรโดยประมาณ พบว่ารางระบายน้ำที่มีอยู่เดิมเกิดการชำรุด อันเนื่องมาจากอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับปัญหาของเศษใบไม้ที่ร่วงหล่นอุดขังรางระบาย เมื่อฝนตกหนักจึงเกิดการอุดตัน น้ำจึงไม่สามารถที่จะระบายได้ ส่งผลให้เกิดการท่วมขังไหลเอ่อเข้ามาในพื้นของอาคารเรียนตามแผนก สภาพดังกล่าวก่อให้เกิดความไม่สะดวกและอาจเป็นแหล่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบโดยตรงต่อนักเรียน อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการใช้สถานที่ เสี่ยงต่อการลื่นล้ม การบาดเจ็บ อีกทั้งยังส่งผลต่อคุณภาพชีวิต บรรยากาศการเรียนรู้ และความเชื่อมั่นของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อสถานศึกษา ซึ่งไม่สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย สร้างความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยในการใช้งานอาคารสถานที่ ตลอดจนส่งเสริมสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการวางท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอลและสภาพแวดล้อมโดยรอบให้มีความเหมาะสม สะอาด และปลอดภัย เพื่อรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อันจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และยกระดับภาพลักษณ์ของสถานศึกษาโดยรวม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อวางท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอลเพื่อลดปัญหาของการระบายของน้ำที่ไม่สมบูรณ์ลดปัญหาของน้ำท่วมขัง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย

๕.๒ เพื่อส่งเสริมสุขอนามัย คุณภาพชีวิต และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ วางท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอลแล้วเสร็จ จำนวน ๑ งานสามารถใช้งานได้ครบทุกส่วนตามแผนที่กำหนด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ท่อระบายน้ำที่มั่นคงแข็งแรง

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสะดวกและความมั่นใจในการใช้สถานที่ภายในสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ เตรียมแผนงาน ๑.๑ สำรวจและลงพื้นที่ เพื่อทำการออกแบบ เขียนแบบ และกำหนดราคากลาง	- คณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำหนังสือ บันทึกข้อความ และคำสั่ง ๒.๑ ขออนุมัติโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	- คณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการ ๓.๑ ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ รายการผลการดำเนินโครงการ	- คณะกรรมการดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				✓								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						✓						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							✓					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							✓					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							✓					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน บาท

☑ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาวางท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอลเป็นจำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท
เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอลที่มีสภาพมั่นคง แข็งแรง สะอาด และปลอดภัย

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสะดวกและความมั่นใจในการใช้สถานที่ภายในสถานศึกษา ส่งผลให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑

.....

๑๑.๒

.....

ลงชื่อ .....
(ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย ประกอบวงค์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย รุ่งถิ่น)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ .....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด .....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวิษณุ ใหญ่ยง แผนกวิชา/งาน งานอาคารสถานที่
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๓๙๒๓๕๔๑

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ พื้นที่โดยรอบ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น และสวยงาม ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการใช้ชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ

ปัจจุบันพื้นที่บางส่วนภายในวิทยาลัยยังมีสภาพภูมิทัศน์ที่ต้องได้รับการปรับปรุงพัฒนา เช่น การจัดพื้นที่สีเขียว การปลูกต้นไม้เพิ่มเติม การปรับปรุงบริเวณทางเดิน และการจัดระเบียบพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสม ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยขึ้น เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงาม ร่มรื่น เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยให้มีความสวยงาม สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๕.๒ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างบรรยากาศที่ร่มรื่นภายในสถานศึกษา
๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนาสภาพแวดล้อมของวิทยาลัย
๕.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษาและสร้างความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
๖.๑.๑ ปรับปรุงพื้นที่ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย จำนวน ๓ จุด
๖.๑.๒ ปลูกต้นไม้และไม้ประดับเพิ่มเติม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ต้น

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร่มรื่น และเอื้อต่อการเรียนรู้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๒ สำรวจพื้นที่ที่ต้องการปรับปรุงภูมิทัศน์	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ ๔.๑ ทำความสะอาด ๔.๒ ปลูกต้นไม้ จัดตกแต่งภูมิทัศน์	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๕ ติดตามและดูแลรักษาพื้นที่หลังการปรับปรุง	งานอาคารสถานที่

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)					↔							
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)						↔	↔					
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔	↔				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๔๑,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	๑ งาน	๔๑,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น			๔๑,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ วิทยาลัยมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

๑๐.๓ เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

๑๐.๔ นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อม

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานผลภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายวิษณุ ใหญ่ยง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย รุ่งถิ่น)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายอาณัติ ทองมั่น แผนกวิชา/งาน ทะเบียน

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๕๙๑๙๔๔

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

หลังจากที่นักศึกษาในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจากสถานศึกษาแล้ว สถานศึกษาจะจัดงานเพื่อมอบประกาศนียบัตร แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเป็นเกียรติประวัติของนักเรียนนักศึกษา และจะได้นำหลักฐานดังกล่าวไปศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพตามศักดิ์และสิทธิ์ของตน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับหลักฐานสำคัญ"ประกาศนียบัตรระดับ ปวช.และ ปวส.
๕.๒ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา
๕.๓ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในการสำเร็จการศึกษาของตน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
- ๖.๑.๑ นักเรียนระดับ ปวช.๓ ทุกสาขาวิชา จำนวน ๘๙๙ คน
- ๖.๑.๒ นักศึกษาระดับ ปวส.๒ ทุกสาขาวิชา จำนวน ๘๐๓

๖.๒ เชิงคุณภาพ
- ๖.๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ปกครอง เกิดความภาคภูมิใจในการสำเร็จการศึกษา
- ๖.๒.๒ ผู้เรียนและผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ พิธีซ้อมมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ๑.๑ เวลา ๐๗.๔๐ น. – ๑๑.๓๐ น. ระดับ ปวส. ๑.๒ เวลา ๑๑.๔๐ น. – ๑๕.๓๐ น. ระดับ ปวช.	นักศึกษาระดับ ปวส. จำนวน ๔๔๕ คน, ปวช. จำนวน ๕๑๒ คน ร่วมพิธีซ้อม ณ อาคารอเนกประสงค์ชั้น ๓
กิจกรรมที่ ๒ พิธีมอบประกาศนียบัตร วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ๑.๑ เวลา ๐๗.๔๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ระดับ ปวส. ๑.๒ เวลา ๑๑.๔๐ น. – ๑๕.๐๐ น. ระดับ ปวช.	นักศึกษาระดับ ปวส. จำนวน ๔๔๕ คน, ปวช. จำนวน ๕๑๒ คน ร่วมพิธีซ้อม ณ อาคารอเนกประสงค์ชั้น ๓

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←								
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←							
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						←						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ						←						
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←						

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๕,๘๕๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑๘๐,๓๓๐ บาท
☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๗๕,๕๒๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างจัดดอกไม้บนเวที (ค่าจ้างเหมา)	๑ จุด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๒	ค่าจ้างจัดซุ้มถ่ายรูป (ค่าจ้างเหมา)	๓ ซุ้ม	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓	ค่าจ้างถ่ายรูป (ค่าจ้างเหมา)	๙๔๔ รูป	๒๕	๒๓,๖๐๐	
๔	ค่าปกประกาศนียบัตร (ค่าจ้างเหมา)	๑,๗๑๐ ปก	๖๕	๑๐๗,๗๓๐	
๕	ค่าอาหารว่างของนักศึกษา และครูผู้ร่วมงาน (ค่าวัสดุอุปกรณ์)	๑,๐๔๔ ชุด	๒๕	๒๖,๑๐๐	
๖	ค่าชุดไทยธรรมถวายพระสงฆ์ (ค่าวัสดุอุปกรณ์)	๙ ชุด	๗๐๐	๖,๓๐๐	
๗	ค่ากรอบเกียรติบัตร (ค่าวัสดุอุปกรณ์)	๓๐๘ กรอบ	๑๔๐	๔๓,๑๒๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมพิธีได้รับประกาศนียบัตรและหลักฐานสำเร็จการศึกษาครบถ้วนและถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้จบการศึกษาและครอบครัวมีความภาคภูมิใจ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อได้รับวัสดุสำนักงานครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....
(นายอาณัติ ทองมั่น)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาณัติ ทองมั่น)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคู่มือรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2569

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายอาณัติ ทองมั่น แผนกวิชา/งาน ทะเบียน

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน เบอร์โทรศัพท์ 096-9591944

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ในการรับผู้เรียนเข้าศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษานั้น ขั้นตอนของการสมัครเข้าศึกษาต่อ ก็เป็นขั้นตอนแรกที่มีความสำคัญ เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร จึงต้องมีการจัดเตรียมให้พร้อมก่อนการรับสมัคร

ดังนั้นงานทะเบียนจึงจัดทำ โครงการจัดทำคู่มือรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา2569 เพื่อใช้ในการรับสมัครผู้มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ ในระดับชั้น ปวช., ปวส. และ ปริญญาตรีต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำคู่มือรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2569
5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ
6.1.1 ได้คู่มือรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2569 จำนวน 3,000 เล่ม
6.2 เชิงคุณภาพ
6.2.1 มีความเตรียมพร้อมในการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2569

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569
กิจกรรมที่ 2. ดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←→								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←→								
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→								
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล					←→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ						←→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←→						

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน - บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) - บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 60,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าคู่มือรับสมัคร ปีการศึกษา 2569	3,000 เล่ม	20	60,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 คู่มือรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2569 แล้วเสร็จ และสามารถนำมาใช้ในการสมัครได้

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการจำหน่ายและ จำนวนผู้สมัครจริงในแต่ละรอบ

ลงชื่อ.....
(นายอาณัติ ทองมั่น)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาณัติ ทองมั่น)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำบัตรประจำตัว นักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2569

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายอาณัติ ทองมั่น แผนกวิชา/งาน ทะเบียน

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน เบอร์โทรศัพท์ 096-9591944

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ในระเบียบของการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช. ปวส. และ ทล.บ. นั้น กำนดให้ นักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ในทุกระดับชั้น ต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ที่แสดงข้อมูลที่สำคัญของนักเรียนนักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแห่งนั้น

ดังนั้นงานทะเบียนจึงจัดทำ บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา2569 เพื่อใช้ในการแสดงตนเพื่อใช้สิทธิ์และบริการต่างๆ ของวิทยาลัยต่อๆ ไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,200 ใบ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษา มีบัตรประจำตัว สำหรับแสดงสิทธิ์ และใช้บริการกับหน่วยงานต่างๆ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569
กิจกรรมที่ 2. ดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ 2 (1 เม.ย.– 30 มิ.ย. 2569)

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							←→					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←→					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←→					
2. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล								←→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ									←→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←→			

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 88,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน - บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 88,000 บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์..... บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	2,200 ใบ	40	88,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ได้บัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา จำนวน 2,200 ใบ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการดำเนินการและส่งมอบให้นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายอาณัติ ทองมั่น)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาณัติ ทองมั่น)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ จัดจ้างทำป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

- ☐ 1) การสร้างความมั่นคง
- ☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☑ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ☑ 1) ผู้เรียนรู้
- ☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☐ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

ข้อ 2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ เป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน คุณภาพ มาตรฐาน และโอกาสในการศึกษาต่อให้แก่ผู้สนใจอย่างทั่วถึงและชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นให้เกิดการสมัครเข้าเรียนเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปีการศึกษา สถานศึกษาจำเป็นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

ป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครถือเป็นสื่อที่มีความโดดเด่น เห็นได้ชัดเจน และเป็นช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้สนใจและชุมชนได้อย่างรวดเร็ว มีความเหมาะสมในการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ อาทิ ช่วงเวลารับสมัคร ช่องทางการติดต่อ หลักสูตรที่เปิดสอน และภาพลักษณ์ของสถานศึกษา การจัดทำป้ายที่มีความสวยงาม ทันสมัย และสื่อสารข้อความอย่างครบถ้วน ช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างการรับรู้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถานศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดจ้างทำป้ายรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา และสนับสนุนเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าเรียนให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการรับนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา

5.3 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาและสร้างการรับรู้ในวงกว้าง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีป้ายไวนิลรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 1 ป้าย

6.1.2 มีป้ายฟิวเจอร์บอร์ดลูกศรบอกทิศทาง จำนวน 2 ป้าย

6.1.3 มีป้ายฟิวเจอร์บอร์ดจุดจำหน่ายคู่มือสมัครฯ จำนวน 1 ป้าย

6.1.4 มีป้ายฟิวเจอร์บอร์ดชื่อแผนกวิชา จำนวน 24 ป้าย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ระดับชั้น ปวช. ปวส. และปริญญาตรี ตามเป้าหมายที่วิทยาลัยกำหนด

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☐ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	→						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							←	→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								←	→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	→			

7.3 ประเมินผล พฤษภาคม 2569

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่จัด ด้านหน้าวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 9,010 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 9,010บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1. ไวนิลรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ขนาด 3 x 6 เมตร พร้อมติดตั้งและงานแก้ไข (สมัครรอบ 2)	1 ป้าย	3,360	3,360	ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ
2. ป้ายฟิวเจอร์บอร์ดลูกศรบอกทิศทาง ขนาด 0.5 x 1 เมตร	2 ป้าย	440	880	
3. ป้ายป้ายฟิวเจอร์บอร์ดจุดจำหน่ายคู่มือสมัครฯ ขนาด 0.595 x 1.72 เมตร	1 ป้าย	930	930	
4. ป้ายฟิวเจอร์บอร์ดชื่อแผนกวิชา ขนาด 0.3 x 0.6 เมตร	24 ป้าย	160	3,840	
รวมทั้งสิ้น			**9,010**	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ตามเป้าหมายที่กำหนด

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

12.1 .....

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ หมู่จันทร์)
ผู้เสนอโครงการ

(เกรียงไกร กรรณแก้ว)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ โรงบุญอาหาร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☐ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☑ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☐ 1) ผู้เรียนรู้
☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☑ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ 2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
ประเด็นการประเมินที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาท หน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึก รักษาสิ่งแวดล้อม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ต่อปวงชนชาวไทย ทรงประกอบพระราชกรณียกิจนานัปการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตลอดรัชสมัยของพระองค์ ทรงมุ่งมั่นพัฒนาประเทศชาติในทุกด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถพึ่งพาตนเองได้ และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขตามแนวพระราชดำริปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ตระหนักถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของทั้งสองพระองค์ และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการน้อมนำพระปณิธานด้านการช่วยเหลือเกื้อกูลสังคมมาสืบสานและต่อยอดในเชิงปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการ “โรงบุญอาหาร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี” ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ได้มีส่วนร่วมในการทำความดี ด้วยการร่วมกันจัดหาและแบ่งปันอาหารให้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้เข้าร่วมโครงการ

การดำเนินโครงการดังกล่าว นอกจากจะเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของทั้งสองพระองค์แล้ว ยังเป็นการถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคี และปลูกฝังจิตสำนึกแห่งความเมตตา การเสียสละ และการมีจิตสาธารณะให้เกิดขึ้นในหมู่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทุกคน อันจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนสืบไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

5.2 เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

5.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความเมตตา และจิตสาธารณะ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

5.4 เพื่อสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

6.1.2 มีผู้ร่วมบริจาค อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 20 รายการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีจิตสำนึกแห่งความเมตตา การเสียสละ และจิตสาธารณะเพิ่มมากขึ้น

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการทำความดีเพื่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

6.2.3 เกิดความสามัคคี ความร่วมมือ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และชุมชน

6.2.4 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีภาพลักษณ์อันดี

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2569 และ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2569

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☐ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☑ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→								←→		
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→								←→		
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→								←→		

2. ดำเนินการตามโครงการ			↔								↔	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล			↔								↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔								↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

7.3 ประเมินผล กันยายน 2569

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่จัด อาคารจิตรภักดี

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

- ○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
  - ☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น
  - ☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
  - ☐ งบรายจ่ายอื่น .....
- ○ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท ดังรายละเอียด

- ☐ ค่าตอบแทน - บาท
- ☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา - บาท
- ☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1. โรงบุญอาหาร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ	-	-	-	**ไม่ใช้งบประมาณของวิทยาลัยฯ**
2. โรงบุญอาหาร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ	-	-	-	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกัน น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และถวายเป็นพระราชกุศลแด่ทั้งสองพระองค์ อย่างสมพระเกียรติ

10.2 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มี จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความเมตตา การเสียสละ และจิตสาธารณะ

10.3 เกิดความสามัคคี ความร่วมมือ และความสัมพันธ์อันดี

10.4 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีภาพลักษณ์อันดี

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

12.1 .....

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภิญญพัชษ์ วงศ์บุญชัยเลิศ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(เกรียงไกร กรรณแก้ว)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำป้ายห้องงานเอกสารการพิมพ์

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวนิศาชล จันทร์ทอง แผนกวิชา เทคนิคอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง หัวหน้าหมวดงานเอกสารการพิมพ์ เบอร์โทรศัพท์ 092-2693699

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเอกสารการพิมพ์

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2569

- ☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ห้องเอกสารการพิมพ์ ถือเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการด้านการพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน แบบพิมพ์ต่างๆ และข้อสอบ ให้แก่คณะครู บุคลากร รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ซึ่งในแต่ละวันมีผู้มาติดต่อขอรับบริการและประสานงานเป็นจำนวนมาก การระบุตำแหน่งที่ตั้งของห้องเอกสารการพิมพ์ ที่ชัดเจนจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการ

แต่ในปัจจุบัน หมวดงานเอกสารการพิมพ์ได้มีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานมายังห้องใหม่ ซึ่งยังไม่มีการติดตั้งป้ายชื่อห้องที่ชัดเจน ส่งผลให้บุคลากรใหม่ บุคคลภายนอก ตลอดจนผู้มาติดต่อขอรับบริการ เกิดความสับสนและไม่ได้รับความสะดวกในการค้นหาห้องเอกสารการพิมพ์

ด้วยเหตุนี้ หมวดงานเอกสารการพิมพ์ จึงเห็นสมควรจัดทำ "โครงการจัดทำป้ายห้องงานเอกสารการพิมพ์" ขึ้น เพื่อจัดทำป้ายชื่อห้องที่ระบุตำแหน่งที่ตั้งอย่างชัดเจน สวยงาม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดทำป้ายชื่อห้องงานเอกสารการพิมพ์ ให้มีความชัดเจน มองเห็นได้ง่าย

6. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

เชิงปริมาณ

จัดทำป้ายชื่อห้องงานเอกสารการพิมพ์ จำนวน 1 ป้าย

เชิงคุณภาพ

ป้ายชื่อห้องมีความชัดเจน สวยงาม และคงทน

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจพื้นที่สำหรับติดตั้งป้าย กำหนดรูปแบบ ขนาด วัสดุ และข้อความที่จะระบุบนป้ายห้องงานเอกสารการพิมพ์ - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	- เอกสารโครงการ 1 ฉบับ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทำป้ายชื่อห้องงานเอกสารการพิมพ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ	1. ป้ายชื่อห้องงานเอกสารการพิมพ์ จำนวน 1 ป้าย
3. ขั้นตรวจสอบและบริการ (Check) - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับความถูกต้องของป้าย	-ป้ายห้องผ่านการตรวจรับและติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง 100% - คณะครู บุคลากร และผู้มาติดต่อประสานงาน สามารถค้นหาห้องได้ง่ายและสะดวกขึ้น - พื้นที่ดำเนินการ บริเวณหน้าห้องงานเอกสารการพิมพ์
4. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร	- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 1 ฉบับ (เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน)

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	√											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		√										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		√										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									√			
2. ดำเนินการตามโครงการ									√	√	√	√
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล											√	√
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											√	√
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											√	√
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											√	√

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,700 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 3,700 บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 หมวดงานเอกสารการพิมพ์มีป้ายชื่อห้องที่ระบุตำแหน่งที่ตั้งได้อย่างชัดเจน สวยงาม คงทน

10.2 คณะครู บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และลดความสับสนในการค้นหาสถานที่ห้องปฏิบัติงานแห่งใหม่

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้น)

ติดตามจากข้อมูลการเบิกจ่ายและการให้บริการพิมพ์เอกสารแก่บุคลากร/แผนกวิชาต่างๆ

ลงชื่อ .....
(นางสาวนิศาชล จันทร์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิศาชล จันทร์ทอง)
หัวหน้าหมวดงานเอกสารการพิมพ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการปรับปรุงรถบรรทุก ๖ ล้อ (คันเก่า)

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเศรษฐวุฒิ สายสุดใจ แผนกวิชา/งาน ยานยนต์

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒-๗๒๗๒๑๕๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มียานพาหนะประเภทรถบรรทุก ๖ ล้อ หมายเลข ๔๐-๐๑๘๓ ราชบุรี ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลางใช้ในการสนับสนุนภารกิจด้านต่างๆ โดยเฉพาะการรับส่งนักศึกษาและบุคลากร มายาวนานมีสภาพไม่ปลอดภัย ไม่มีประตุหน้าต่าง หมวดยานยนต์จึงขอปรับปรุงสภาพรถยนต์คันดังกล่าว เพื่อให้มีความปลอดภัยกับนักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากร ในการใช้รถบรรทุก ๖ ล้อ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงรถบรรทุก ๖ ล้อ ให้เป็นรถ ๖ ล้อที่มีมาตรฐานและความปลอดภัย
๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับ-ส่ง นักศึกษาและบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย
๕.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในระยะยาวและเพิ่มอายุการใช้งาน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ รถบรรทุก ๖ ล้อ ๑ คัน ได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหลังคาและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จำนวน ๑ คัน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ รถผ่านการตรวจสภาพและสามารถใช้งานตามภารกิจของวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัย
๖.๒.๒ ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อสภาพรถที่มีการปรับปรุง

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผนงานและสำรวจความพร้อมของรถ ๖ ล้อ ๑.๒ จัดทำรายละเอียด	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นเตรียมการปรับปรุงสภาพรถ ๒.๑ ติดตั้งโครงสร้างหลังคารถที่มีความปลอดภัย ๒.๒ ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก พัดลม เบาะ	รถบรรทุก ๖ ล้อดัดแปลง ๑ คัน ที่มีความปลอดภัย
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นติดตามและประเมินผล ๒.๑ ตรวจรับและทดสอบการใช้งานจริงในภารกิจวิทยาลัย ๒.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ	ผลการใช้งานมีความปลอดภัย ๑๐๐%

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ			←	—	→							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	—	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								↔				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	—	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)										←	—	→
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	— →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๘,๖๑๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา).....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๒๓๘,๖๑๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงโครงหลังคา รถบรรทุก ๖ ล้อ เป็นรถแถวแบบกระจกยก	๑ คัน	๒๒๓,๐๐๐	๒๒๓,๐๐๐	
๒.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat ๗%)	๑	๑๕,๖๑๐	๑๕,๖๑๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			**๒๓๘,๖๑๐**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ วิทยาลัยมียานพาหนะส่วนกลาง (รถ ๖ ล้อ) ที่มีความมั่นคงแข็งแรง มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและความปลอดภัย

๑๐.๒ สามารถรองรับการรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อรถใหม่และยืดอายุการใช้งาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ตรวจรับงานปรับปรุงรถบรรทุก ๖ ล้อ ๑ คัน ให้ครบถ้วนตามใบเสนอราคา

๑๑.๒ ความพร้อมใช้งานและปลอดภัยของระบบต่างๆ

ลงชื่อ.....
(นายเสวนา ...)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสวนา ...)
หัวหน้าแผนกวิชา/งานยานยนต์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑. ชื่อโครงการ : จัดทำประกันภัยรถราชการส่วนกลางของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสมบูรณ์ ชุนหชัย แผนกวิชา/งาน พัสดุ

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๕๗-๓๑๕๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี งานพัสดุ

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติราชการของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงจำเป็นต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับและภาคสมัครใจ เพื่อให้คุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อคุ้มครองความรับผิดต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของคู่กรณีและบุคคลในรถ

๕.๒ เพื่อบริหารความเสี่ยงและโอนย้ายความเสี่ยงทางการเงินจากการอุบัติเหตุ การโจรกรรม หรือไฟไหม้ที่อาจสร้างความเสียหายแก่ตัวรถยนต์ราชการ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดทำทะเบียนคุมประกันภัยรถยนต์ทั้ง ๖ คัน อย่างเป็นปัจจุบัน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คุ้มครองทรัพย์สินทางราชการ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑.....	.....
๑.๑.....	.....
๑.๒.....	.....
กิจกรรมที่ ๒.....	.....
๒.๑.....	.....
๒.๒.....	.....
กิจกรรมที่ ๓.....	.....
๓.๑.....	.....
๓.๒.....	.....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)					√							
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						√						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						√						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						√						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							√					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								√				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								√				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									√			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									√			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒๐๐,๐๐๐..... บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๒๐๐,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ประกันภัยรถราชการส่วนกลาง	๖	คัน	๒๐๐,๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ คุ้มครองความรับผิดชอบต่อกฎหมาย

๑๐.๒ คุ้มครองผู้โดยสารและพนักงานขับรถ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานภายใน ๓๐ วัน หลักจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายเศรษฐวุฒิ สายสุดใจ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบูรณ์ ชุนหชัย)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาคุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : การพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางบุษกร คำเปลว แผนกวิชา/งาน สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๙๗๔๔ ๐๕๙๔

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ ซึ่งงานต่างๆ จำเป็นต้องใช้ความรู้ในการสร้างผลผลิตให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ การจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น ต้องประกอบด้วย การสร้างบรรยากาศให้คนคิดค้น เรียนรู้ สร้างความรู้ใหม่ๆ ขึ้น การจัดระเบียบความรู้ในเอกสารด้านต่างๆ และที่สำคัญที่สุดคือ การสร้างช่องทาง และเงื่อนไขให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เพื่อนำไปใช้พัฒนางานของตนให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) การพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง และมีแนวทางที่ชัดเจน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และพร้อมรองรับประเทศไทยยุค 4.0 โดยใช้การศึกษาเป็นกลไกหลักในการพัฒนาประเทศ

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม ครูในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ดังนั้น ในการพัฒนาสถานศึกษาทั้ง 12 แห่ง ของอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ทางสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี จึงได้ทำโครงการการพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ในการจัดการความรู้

๕.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรได้แนวทางการบริหารจัดการและรูปแบบการจัดการความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ ในการจัดการความรู้ของบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ทั้ง 12 แห่ง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในพัฒนาการบริหารจัดการ และรูปแบบการจัดการความรู้

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑.....	.....
๑.๑.....	.....
๑.๒.....	.....
กิจกรรมที่ ๒.....	.....
๒.๑.....	.....
๒.๒.....	.....
กิจกรรมที่ ๓.....	.....
๓.๑.....	.....
๓.๒.....	.....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๕๐,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๕๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน			๕๐,๐๐๐	
๒	วัสดุสำนักงาน			๕๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ เกิดความร่วมมือระหว่างคณะครูและบุคลากรในการพัฒนาทางการบริหารจัดการ และรูปแบบการจัดการความรู้

๑๐.๒ ครูและบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรีได้รับการพัฒนาศักยภาพตามประสิทธิภาพของแต่ละสถานศึกษา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมิน

๑๑.๒ แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววาสนา ชัยมงคล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางบุษกร คำเปลว)
หัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการได้รับอนุมัติ
ปีงบประมาณ 2569
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้ออุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External hard disk)

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เบอร์โทรศัพท์. 094-9153666

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External Hard Disk) สำหรับการจัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลสำคัญ เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายจากเครื่องคอมพิวเตอร์เสียหาย ไวรัส หรือความผิดพลาดในการใช้งาน, ช่วยเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดยสามารถเก็บไฟล์เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ และข้อมูลต่าง ๆ ได้จำนวนมาก, สะดวกต่อการพกพาและเคลื่อนย้ายข้อมูล สามารถนำไปใช้งานกับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ได้หลายเครื่องอีกทั้ง ช่วยให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือบุคลากรทำได้รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น และสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในฝ่าย เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน อำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

ดังนั้น ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External Hard Disk) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้อุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External Hard Disk) สำหรับการจัดเก็บข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในฝ่าย เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน อำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External Hard Disk) สำหรับการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการจัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลสำคัญ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External Hard Disk) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	ใช้ในงานพิมพ์เอกสารของวิทยาลัยฯ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำรายการขอซื้อ อุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External Hard Disk)	มีอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External Hard Disk) เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	—	→					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	—	→					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	—	→			
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล									←	—	→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	—	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	— →
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	— →

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น...2,500.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ .....2,500..... บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External Hard Disk)	1 เครื่อง	2,500	2,500	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External Hard Disk) สำหรับการจัดเก็บข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน อำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

10.2 มีอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพา (External Hard Disk) มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดหาและรายงานผลผลิตการเรียนการสอน (สผ.2)

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์ งาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตำแหน่ง ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เบอร์โทรศัพท์ 081 941 5591

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงอาหารชั้น3 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☑ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☑ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (พ.ศ. 2552-2556) กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยเป็นสังคมอุดมปัญญา (Smart Thailand) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชาญฉลาดภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนทุกระดับมีความรู้สามารถ เข้าถึงและใช้สารสนเทศอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีวิจารณาญาณและรู้เท่าทัน (Smart People : Information Literate) มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีธรรมาภิบาล (Smart Government) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคเทคนิคราชบุรี โดยงานวางแผนและงบประมาณได้จัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อเป็นวัสดุฝึกการเรียนการสอนตามรายหัวให้กับแผนกวิชาและครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนซึ่งมีตารางสอนมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคเทคนิคราชบุรีมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมรายงานผลจากครูที่ได้จัดทำการเรียนการสอนและที่ครูได้นำวัสดุฝึกที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีจัดสรรไปให้ตามตารางสอน ใบงาน เอกสารประกอบการสอน

งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ได้ประสบปัญหาจากการที่แผนกวิชาและครูมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกันของจัดหาวัสดุฝึกการสอน ซึ่งนำเอกสารประกอบการจัดซื้อวัสดุฝึกที่ใช้ฝึกในรายวิชาไม่ตรงตามใบงานตามตารางที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน จึงทำให้ภาพรวมของการรายงานผลผลิตการเรียนการสอน สผ.2 มีความคลาดเคลื่อนและส่งผลกระทบต่อการรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดหาและรายงานผลผลิตการเรียนการสอน (สผ.2) เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้กับผู้บริหาร/บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากพัฒนาระบบบริหารภายในสถานศึกษาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความเข้าใจการจัดหาวัสดุฝึกประกอบการสอนตามรายวิชาของครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน

5.2 เพื่อสร้างความเข้าใจการรายงานผลผลิตจากการจัดสรรวัสดุฝึกประกอบการสอนตามรายวิชาของครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน

5.3 เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษารายงานผลการดำเนินงานการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในวิทยาลัย

5.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรทุกแผนก/งาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.2.1 ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานผลผลิตจากการฝึกนักเรียนนักศึกษาตามรายวิชาของครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1.2 ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการรายงานผลผลิตจากการฝึกนักเรียนนักศึกษาตามรายวิชาของครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนได้อย่างครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูและบุคลากรมีการพัฒนาการรายงานผลผลิตตามรายวิชาของครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจและมีศักยภาพ พร้อมที่จะสนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการวิจัย และด้านวิชาการ มากขึ้น

6.2.2 วิทยาลัย ครู และนักเรียน นักศึกษา มีทักษะวิชาชีพ ที่ทันสมัย ได้รับประสบการณ์จริง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสำเร็จการปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง 2.2 ดำเนินการตามโครงการ	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←	→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									←	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										←		→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←		→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....104,030.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....44,300.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....56,100.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....3,630.....บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร	330	100 บาท (100 บาท x 330 คน)	33,000	
2	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	330	35 บาท (35 บาท x 2 มื้อ x 330 คน)	23,100	
3	ค่าสมนาคุณ (วิทยากร)	2	1,200 บาท (1,200 บาท x 16 ช.ม. x 2 คน)	38,400	
4	ค่าเช่าที่พัก (วิทยากร)	2	1,200 บาท (1,200 บาท x 2 คืน x 2 คน)	4,800	
5	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	2	1,100 บาท	1,100	
6	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	330	11 บาท	3,630	
	รวม			**104,030**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ครูและบุคลากรมีคุณภาพมีความสามารถรายงานผลผลิตได้อย่างถูกต้องจากการดำเนินงานโครงการ

10.2 วิทยาลัยมีระบบการรายงานผ่านระบบสารสนเทศ บุคลากรสถานศึกษาทุกแผนก/งานสามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมาก

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

11.1 แบบรายงานผลการปภิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : การจัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เบอร์โทรศัพท์. 094-9153666

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและเพียงพอต่อการใช้งานต่างๆ ภายในฝ่ายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ใช้สำหรับในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีเครื่องพิมพ์ ไว้ใช้ในงานพิมพ์เอกสารและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีเครื่องพิมพ์ ไว้ใช้ในงานพิมพ์เอกสารเพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	ใช้ในงานพิมพ์เอกสารของวิทยาลัยฯ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำรายการขอซื้อ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	มีเครื่องพิมพ์ ไว้ใช้ในงานพิมพ์เอกสารเพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	—	→					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	—	→					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	—	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										←	—	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	— →
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	— →

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น...7,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ... 7,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	7,000	7,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีเครื่องพิมพ์ ไว้ใช้ในงานพิมพ์เอกสารเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ

10.2 มีเครื่องพิมพ์ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องร้านค้าสหการ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์ งาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตำแหน่ง ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เบอร์โทรศัพท์ 081 941 5591

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงอาหารชั้น3 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☑ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☑ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุ

การจัดการสำนักงานและการจัดการร้านค้าสมัยใหม่ จำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้งานอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และการจัดเรียงสินค้าที่ได้มาตรฐาน ปัจจุบันร้านค้าสหกรณ์ ที่ใช้งานอยู่มีปัญหาด้านโครงสร้างของพื้นเสื่อมสภาพเนื่องจากมีความชื้นจากภายใต้อาคารขึ้นมาทำให้พื้นที่เป็นไม้ดีดตัว และผุจากการใช้งานเนื่องจากมีอายุการใช้งานมายาวนานซึ่งได้มีการซ่อมแล้ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา และ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษา และสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องร้านค้าสหกรณ์ใหม่ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

การดำเนินโครงการนี้จะช่วยเปลี่ยนพื้นไม้เป็นคอนกรีตและปูกระเบื้อง ทำให้ร้านค้าสหกรณ์มีพื้นที่ใช้สอยที่มากยิ่งขึ้นและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการขายสินค้า

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมและเปลี่ยนพื้นไม้เป็นคอนกรีตและปูกระเบื้อง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในร้านค้าสหกรณ์และการดำเนินงานในสถานศึกษา

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ระหว่างผู้ขายและบริการสินค้า บุคลากรทุกแผนก/งาน ผู้ปกครองกับอาจารย์

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและเปลี่ยนพื้นไม้เป็นคอนกรีตและปูกระเบื้อง พื้นที่จำนวน 1 ห้อง

6.1.2 เพื่อใช้เป็นพื้นที่และบริการสินค้า ให้กับบุคลากรในวิทยาลัย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรวิทยาลัยทคนิคราชบุรี ได้รับการบริการในพื้นที่ห้องที่มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง 2.2 ดำเนินการตามโครงการ	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←	→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	→			
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล									←	→		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....80,000.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาปรับปรุงพื้นห้องสหการร้านค้าจากพื้นไม้เป็นพื้นคอนกรีตและปูกระเบื้อง	1ห้อง	80,000 บาท	80,000	
	รวม			**80,000**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ห้องสหการร้านค้ามีพื้นที่ใหม่พร้อมให้บริการการดำเนินงานโครงการ

10.2 ห้องสหการร้านค้า วิทยาลัยมีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสถานศึกษาทุกแผนก/งาน ให้สามารถซื้อสินค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ โครงการทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก**
   - ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☑ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ บริบทด้านเทคโนโลยีและนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
   - ☐ เป็นโครงการใช้เงินนอกงบประมาณ ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   - 2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
     - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
     - ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ
   - 2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
     ผู้ประสานงาน นายทวีพร เอกมณีโรจน์ งานวางแผนและงบประมาณ
     ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์
   - 2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**
   - **3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**
     - ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
     - ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
     - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
     - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
     - ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา
   - **3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
     - ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
     - ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
     - ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
     - ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
     - ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
     - ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
   - **3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**
     - ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
     - ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
     - ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
     - ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
   - **3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**
     - ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
       - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
       - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
       - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
     - ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
       - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
       - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
       - ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
       - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาที่มุ่งยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาจำเป็นต้องมีการทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แผนมีความทันสมัย สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่ผ่านมา พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายใหม่ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และความต้องการของผู้เรียนและสถานประกอบการ ดังนั้น การทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษาจึงเป็นกระบวนการสำคัญในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Review) ควบคู่กับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมใหม่ (Re-Analysis) เช่น SWOT, TOWS และ Scenario Analysis นอกจากนี้ การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงแผน จะช่วยเพิ่มความถูกต้อง รวดเร็ว และประสิทธิภาพในการจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงจัดทำโครงการทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อปรับปรุงแผนให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบาย และสามารถขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อทบทวนแผนพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีให้สอดคล้องกับนโยบายและบริบทปัจจุบัน
5.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
5.3 เพื่อให้ทุกแผนกวิชาปรับแผนพัฒนาให้เชื่อมโยงกับแผนระดับสถานศึกษา
5.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์และทบทวนแผนเชิงยุทธศาสตร์โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

6 เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน 283 คน
6.1.2 มีแผนพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ฉบับปรับปรุง จำนวน 1 ฉบับ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนพัฒนาสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ฉบับปรับปรุง มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักวิชาการ
6.2.2 แผนฯ ฉบับปรับปรุง มีความสอดคล้องกับนโยบายและบริบทพื้นที่

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
(P) กิจกรรมที่ 1 การวางแผนและเตรียมการ ประชุมวางแผนโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานวิทยากร จัดทำกำหนดการ และเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการอบรมและการประยุกต์ใช้ AI	- คณะทำงานจำนวน ...13..... คน - มีการประชุมก่อนดำเนินการ อย่างน้อย 1 ครั้ง - ได้กำหนดการอบรมและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีข้อมูลพร้อมใช้ในการวิเคราะห์และทบทวนแผน

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (ต่อ)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
(D) กิจกรรมที่ 2 การดำเนินการทบทวนแผนฯ ดำเนินการอบรมและฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ SWOT, TOWS และ Scenario Analysis การวิเคราะห์ผู้เรียนและบริบททางการศึกษา การกำหนดทิศทางองค์กร ปรับปรุงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และร่างแผนพัฒนาการศึกษา โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือสนับสนุน พร้อมการนำเสนอผลงาน	- ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ...283..... คน - ดำเนินการอบรมจำนวน 3 วัน - ได้ร่างแผนพัฒนาการศึกษาฉบับปรับปรุง จำนวน 1 ฉบับ
(C) กิจกรรมที่ 3 การตรวจสอบและประเมินผล ตรวจสอบความสอดคล้องของแผนใหม่กับนโยบายรับข้อเสนอแนะจากวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ และประเมินผลการดำเนินโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	- ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 80% ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้/การนำไปใช้ - ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในการอบรม ระดับมาก ไม่น้อยกว่า 80%-
(A) กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและนำไปใช้ ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์ เสนอผู้บริหารอนุมัติ และนำไปใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษาและแผนกวิชา	- ได้แผนพัฒนาฯฉบับปรับปรุง 1 ฉบับ และมีการนำแผนไปใช้จริง

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ไตรมาสที่ 3 (วันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2569)

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคกก. ดำเนินงาน							↔					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง							↔					
4.รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง							↔					
5. เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม								↔				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. ดำเนินการอบรม (ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ SWOT, TOWS และ Scenario Analysis วิเคราะห์ผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบริบททางการศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และจุดเด่นของสถานศึกษา จัดทำยุทธศาสตร์ แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) และตัวชี้วัด (KPI) จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับปรับปรุงโดยใช้ AI สนับสนุนการวิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูล นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้								↔				

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. ตรวจสอบความครบถ้วนและคุณภาพของร่างแผนฯ ฉบับปรับปรุง								←→				
2. รับข้อเสนอแนะจากวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ								←→				
3.ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										←→	←→	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←→	←→	

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ..... บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
รวม					

*หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย

10.2 ทุกแผนกวิชามีแผนพัฒนาแผนกวิชาที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สถานศึกษา

10.3 บุคลากรมีทักษะในการวิเคราะห์และปรับปรุงแผนโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

10.4 แผนฯ ฉบับปรับปรุงสามารถนำไปใช้ในการบริหารและติดตามผลได้จริง

10.5 การจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานได้

10.6 สถานศึกษามีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน และเกิดความเชื่อมั่นจากผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบประเมินผล

11.2 แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมยกระดับการจัดการสถานศึกษาภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellent Center)

1. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวชิรวุธ หมอทรัพย์ แผนกวิชา/งาน ฝ่ายวิชาการ
ตำแหน่ง ผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ 0954652781

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☑ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☑ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☑ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2569**

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
- ☑ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Quick Win (11 นโยบายเร่งด่วน) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเฉพาะข้อที่ 11 เรื่องการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) และศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ในฐานะสถานศึกษาแกนนำที่มีความพร้อมด้านทรัพยากรและตั้งอยู่ในทำเลจุดยุทธศาสตร์ทางอุตสาหกรรมของภาคตะวันตก มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งในการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง (High-performance Manpower) ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ และสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของภาคอุตสาหกรรมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

การเตรียมความพร้อมของวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงรุกในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ อย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการยกระดับศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็น 'ครูผู้เชี่ยวชาญยุคใหม่' ที่มีทักษะเฉพาะทางในระดับสูง การปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะที่ยืดหยุ่นและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพร่วมกับภาคีเครือข่ายสถานประกอบการ ตลอดจนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้และห้องปฏิบัติการให้เป็น Smart Learning Space ที่ทันสมัย

ทั้งนี้ เพื่อมุ่งสู่การเป็น 'ศูนย์ความเป็นเลิศ' ที่สามารถบ่มเพาะผู้เรียนให้มีความพร้อมอย่างรอบด้าน ทั้งด้าน **Hard Skill** (ทักษะวิชาชีพที่เข้มข้นและแม่นยำ), **Soft Skill** (ทักษะทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่นในระบบสากล) และ **Digital Literacy** (ทักษะดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม 4.0) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่จะส่งผลให้ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นแรงงานสมรรถนะสูง สามารถเข้าสู่โลกอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ มีรายได้ที่มั่นคงและเหมาะสม และเป็นกำลังหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน"

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสมัยใหม่และได้รับการรับรองมาตรฐานอาชีพ

5.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5.3 เพื่อยกระดับความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและสร้างเครือข่ายการผลิตกำลังคน

5.4 เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ให้ทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellent Center)

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด)

6.1.1. ครูและบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีเฉพาะทาง

6.1.2. มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการอย่างน้อย 1 แผนงาน

6.1.3. จำนวนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมทดสอบสมรรถนะและทักษะตรงสายงานและข้ามสายงานไม่น้อยกว่า 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ (สิ่งที่จะได้รับ/ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ)

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อมที่ยกระดับขึ้นในระดับ "ดีมาก"

6.2.2 สถานศึกษามีความพร้อมในการประเมินเพื่อยกระดับเป็นสถานศึกษาต้นแบบศูนย์ความเป็นเลิศ

6.2.3 นักเรียน นักศึกษาได้รับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมในการเข้าสู่โลกของอาชีพ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1: พัฒนาครูสู่มาตรฐานอาชีพ (Teacher Capacity Building) จัดอบรมเทคนิคเฉพาะทางร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากภาคอุตสาหกรรม	ครูในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง / อย่างน้อย 20 คน / วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ 2: การจัดการความรู้และปรับปรุงหลักสูตร (Curriculum Development) ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ อ.กรอ.อศ. และสถานประกอบการเพื่อวิเคราะห์สมรรถนะที่ต้องการ (Demand Side)	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และภาคีเครือข่ายสถานประกอบการ /อย่างน้อย 1 ครั้ง
กิจกรรมที่ 3: ยกระดับห้องปฏิบัติการและภาพลักษณ์ (Excellent Environment) ปรับปรุงห้องเรียน Smart Classroom หรือศูนย์ฝึกปฏิบัติให้ทันสมัยตามภาพลักษณ์อาชีวศึกษา	ห้องปฏิบัติการสาขาเป้าหมาย /อย่างน้อย 1 แห่ง
กิจกรรมที่ 4: การประเมินสมรรถนะผู้เรียนตามมาตรฐานสากล (Skill Assessment) จัดกิจกรรมทดสอบทักษะ Hard Skill และทักษะข้ามสายงาน (Transversal Skills)	นักเรียน นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย / ทุกระดับชั้นที่เกี่ยวข้อง

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							✓					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							✓					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)								✓				
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								✓				
2. ดำเนินการตามโครงการ									✓			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										✓		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										✓		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											✓	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											✓	

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....200,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีความพร้อมในการดำเนินงานภายใต้กรอบศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellent Center) อย่างเป็นรูปธรรม

10.2 ครูและบุคลากรมีสมรรถนะสูง สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันให้กับผู้เรียนได้

10.3 นักเรียน นักศึกษามีทักษะสมรรถนะตรงตามความต้องการของภาคประกอบการ เพิ่มโอกาสการมีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา

10.4 เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างสถานศึกษาและภาคีอุตสาหกรรมตามนโยบาย OVEC One Team

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 จากแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจ

11.2 รายงานผลประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....
(นายวชิรวุธ หมอทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวชิรวุธ หมอทรัพย์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ : โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM

1. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
   - ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   - ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
   - ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   - 2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
     - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
     - ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ
   - 2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
     ผู้ประสานงาน นายปิยะ สุขเจกพะเนาว์ แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก
     ตำแหน่ง ผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ 085-176-6499
   - 2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**
   - 3.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**
     - ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
     - ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
     - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
     - ☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
     - ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา
   - 3.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
     - ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
     - ☑ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
     - ☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
     - ☑ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
     - ☑ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
     - ☑ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
     - ☐ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
   - 3.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2569**
     - ☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
     - ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
     - ☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
     - ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
   - 3.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**
     - ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
       - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
       - ☑ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
       - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
- ☑ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาควบคู่กับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ข้อที่ 11 เรื่องการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) ซึ่งถือเป็นฟันเฟืองสำคัญในการปฏิรูปอาชีวศึกษาให้เป็นระบบ 'อุปสงค์นำหน้า' (Demand Driven) โดยใช้ศูนย์ CVM เป็นกลไกหลักในการเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อระหว่างสถานศึกษากับภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่และระดับประเทศ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ในฐานะสถานศึกษาแกนนำที่มีประวัติความสำเร็จในการผลิตช่างฝีมือป้อนสู่อุตสาหกรรมหลักของภาคตะวันตก เล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการเปลี่ยนผ่านจากการจัดการศึกษาแบบเดิมสู่การเป็นศูนย์กลางเครือข่ายที่มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและเครื่องมือเครื่องจักรที่ทันสมัยระดับอุตสาหกรรม จึงได้ริเริ่มโครงการขับเคลื่อนศูนย์ CVM เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาให้มุ่งสู่ระดับสากล โดยเน้นการดำเนินงานใน 3 มิติหลัก คือ:

1. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงรุก (Active Networking): พัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการชั้นนำและองค์กรวิชาชีพ เพื่อร่วมกันวางแผนการผลิตกำลังคนให้ตรงตามความต้องการ (CO-Creation)
2. การพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะสูง (High-Performance Curriculum): ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่น ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Agile Curriculum) และสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพทั้งในและต่างประเทศ
3. การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development): มุ่งเน้นการ Upskill และ Reskill ทั้งครูและผู้เรียน ให้มีสมรรถนะที่ครอบคลุมทั้งทักษะวิชาชีพชั้นสูง (Hard Skills) และทักษะการสื่อสารเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

การขับเคลื่อนดังกล่าวไม่เพียงแต่จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคประกอบการในการได้รับกำลังคนที่มีสมรรถนะตรงตามงาน แต่ยังเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้เข้าถึงการเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง อันจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของ สอศ.

5.2 เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการและองค์กรวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

5.3 เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรม

5.4 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด)

6.1.1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมาย

6.1.2. มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการชั้นนำเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 3-5 แห่ง

6.1.3. นักเรียน นักศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาทักษะเฉพาะทางไม่น้อยกว่า 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ (สิ่งที่จะได้รับ/ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ)

6.2.1 วิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลกำลังคน (Big Data) ที่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างแม่นยำ

6.2.2 หลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพ

6.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์ CVM ในระดับ "ดีมาก"

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1: ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคีอุตสาหกรรม (CVM Networking Day) เพื่อจัดทำแผนพัฒนากำลังคนร่วมกับสถานประกอบการ	คณะกรรมการบริหารศูนย์ CVM และผู้แทนสถานประกอบการ / 1 ครั้ง / วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ 2: พัฒนาครูต้นแบบด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Train the Trainer) โดยการส่งครูเข้ารับการอบรมในสถานประกอบการชั้นนำหรือศูนย์ฝึกอบรมเฉพาะทาง	ครูสาขาวิชาเป้าหมาย / 10-15 คน / สถานประกอบการเครือข่าย
กิจกรรมที่ 3: การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Short Course Training) ที่เน้นสมรรถนะเฉพาะทาง (Up-skill / Re-skill) สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป	คณะครูและผู้เชี่ยวชาญ / 2 หลักสูตร / สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 4: กิจกรรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อการันตีคุณภาพผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา	นักเรียน นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย / 100 คน / ศูนย์ประเมินสมรรถนะฯ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							✓					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							✓					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)								✓				
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								✓				
2. ดำเนินการตามโครงการ									✓			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										✓		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										✓		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											✓	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											✓	

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....500,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีกลไกการบริหารจัดการศูนย์ CVM ที่เข้มแข็งและเป็นระบบ

10.2 เกิดความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่มีคุณภาพสูงกับสถานประกอบการชั้นนำ

10.3 ครูมีความเชี่ยวชาญในทักษะใหม่ๆ สามารถนำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.4 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาเป็นแรงงานฝีมือที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ส่งผลให้มีอัตราการเข้าสู่การทำงานสูงขึ้น (High Employability)

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 จากแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจ

11.2 รายงานผลประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....
(นายปิยะ สุขเจกพะเนาว์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปิยะ สุขเจกพะเนาว์)
หัวหน้าแผนกศิลปกรรมเซรามิก

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสมรรถนะสูง 5 ปี

1. **ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก**
   - ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   - ☐ เป็นโครงการใช้เงินนอกงบประมาณ
   - ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   - 2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
     - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
     - ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ
   - 2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
     ผู้ประสานงาน นายทวีพร เอกมณีโรจน์ งานวางแผนและงบประมาณ
     ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์
   - 2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารศูนย์อาหาร ชั้น 3 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**
   - **3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**
     - ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
     - ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
     - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
     - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
     - ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา
   - **3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
     - ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
     - ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
     - ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
     - ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
     - ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
     - ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
   - **3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**
     - ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
     - ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
     - ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
     - ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
   - **3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**
     - ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
       - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
       - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
       - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
     - ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
       - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
       - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
       - ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
       - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาที่มุ่งยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปีที่มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และบริบทของพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาในปัจจุบัน จำเป็นต้องดำเนินการภายใต้กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ที่มีความครบถ้วน รอบด้าน และตรวจสอบได้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ อาทิ การวิเคราะห์ SWOT และ TOWS การวิเคราะห์ฉากทัศน์ (Scenario Analysis) รวมถึงการวิเคราะห์ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดจุดเด่นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา เพื่อให้แผนมีความสอดคล้องกับศักยภาพของสถานศึกษาและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การกำหนดยุทธศาสตร์จำเป็นต้องเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) การกำหนดตัวชี้วัดตามแนวคิด Balanced Scorecard และการออกแบบโครงการสำคัญของสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นระบบ ขณะเดียวกัน การบริหารจัดการสมัยใหม่ให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นเครื่องมือสนับสนุนในการวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์สารสนเทศ และการจัดทำแผนเชิงยุทธศาสตร์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง และความรวดเร็วในการดำเนินงาน อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของแผนและการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ในการนี้ งานวางแผนงานและงบประมาณ จึงขอเสนออนุมัติโครงการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสมรรถนะสูง 5 ปี เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นไปอย่างมีระบบ มีความครบถ้วนตามหลักวิชาการ สามารถเชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติและบริบทที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และนำไปสู่การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีอย่างเป็นรูปธรรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2570 – 2574) ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

5.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของทุกแผนกวิชาให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนระดับสถานศึกษา

5.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์แบบมีส่วนร่วม

5.4 เพื่อให้แผนพัฒนาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6 เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน 283 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2569)

6.1.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี (พ.ศ. 2570 – 2574) แล้วเสร็จ จำนวน 1 ฉบับ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2570 – 2574) ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.2.2 แผนมีความสอดคล้องกับนโยบายและบริบทพื้นที่

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
(P) กิจกรรมที่ 1 การวางแผนและเตรียมการ ประชุมวางแผนโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานวิทยากร จัดทำกำหนดการ และเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการอบรมและการประยุกต์ใช้ AI	- คณะทำงานจำนวน ...13..... คน - มีการประชุมก่อนดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้ง - ได้กำหนดการอบรมและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีข้อมูลพร้อมใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผน
(D) กิจกรรมที่ 2 การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดำเนินการอบรมและฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ SWOT, TOWS และ Scenario Analysis การวิเคราะห์ผู้เรียนและบริบททางการศึกษา การกำหนดทิศทางองค์กร การจัดทำยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และร่างแผนพัฒนาการศึกษา โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือสนับสนุน พร้อมการนำเสนอผลงาน	- ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ...283..... คน - ดำเนินการอบรมจำนวน 3 วัน - ได้ร่างแผนพัฒนาการศึกษาระดับสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ - ได้ร่างแผนพัฒนาการศึกษาของทุกแผนกวิชา จำนวน 23 ฉบับ - ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถใช้ AI สนับสนุนการจัดทำแผนได้ไม่น้อยกว่า 80%
(C) กิจกรรมที่ 3 การตรวจสอบและประเมินผล ตรวจสอบความครบถ้วนของแผน รับข้อเสนอแนะจากวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ และประเมินผลการดำเนินโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	- ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 80% ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้/การนำไปใช้ - ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในการอบรม ระดับมาก ไม่น้อยกว่า 80%-
(A) กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและนำไปใช้ ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์ เสนอผู้บริหารอนุมัติ และนำไปใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษาและแผนกวิชา	- ได้แผนพัฒนาฯฉบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ - ได้แผนพัฒนาแผนกวิชา ครบ 100% และมีการนำแผนไปใช้จริง

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ไตรมาสที่ 3 (วันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2569)

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคกก. ดำเนินงาน							↔					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง							↔					
4.รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง							↔					

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ (ต่อ)

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการอบรม								↔				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. ดำเนินการอบรม (ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ SWOT, TOWS และ Scenario Analysis วิเคราะห์ผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบริบททางการศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และจุดเด่นของสถานศึกษา จัดทำยุทธศาสตร์ แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) และตัวชี้วัด (KPI) จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาโดยใช้ AI สนับสนุนการวิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูล นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้								↔				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. ตรวจสอบความครบถ้วนและคุณภาพของร่างแผน								↔				
2. รับข้อเสนอแนะจากวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ								↔				
3.ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										↔	↔	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔	↔	

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 250,000 บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน 91,400 บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 144,330 บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 10,070 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวัน	283	100 บาท x 3 วัน x 283 คน	84,900	
2	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	283	35 บาท x 6 มื้อ x 283 คน	59,430	
3	ค่าสมนาคุณ (วิทยากร) ทีมที่ 1 ค่าสมนาคุณ (วิทยากร) ทีมที่ 2	2 4	1,200 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 1 วัน 1,200 บาท x 7 ชม. x 4 คน x 2 วัน	8,400 67,200	
4	ค่าเช่าที่พัก (วิทยากร) ทีมที่ 1 ค่าเช่าที่พัก (วิทยากร) ทีมที่ 2	2 4	1,400 บาท x 1 คืน x 2 คน 1,400 บาท x 2 คืน x 4 คน	2,800 11,200	
5	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	6	1,000 บาท	6,000	
6	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์			10,070	
รวม				**250,000**	

***หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีแผนพัฒนาสถานศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2570 – 2574) ที่มีคุณภาพ ครบถ้วนตามหลักวิชาการ

10.2 ทุกแผนกวิชามีแผนพัฒนาแผนกวิชาที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สถานศึกษา

10.3 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์แบบมีส่วนร่วม และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการวิเคราะห์และจัดทำแผน

10.4 แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีฝ่าย/งาน/แผนกนำแผนไปใช้จริง

10.5 การจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานได้

10.6 สถานศึกษามีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน และเกิดความเชื่อมั่นจากผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

11.1 แบบประเมินผล

11.2 แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายทวีพร เอกมณีโรจน์)
ผู้เสนอโครงการ (แทน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทวีพร เอกมณีโรจน์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ (แทน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☑ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☐ 1) ผู้เรียนรู้
☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☑ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☑ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☐ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ข้อ 1.7

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3.1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในภาพรวมของสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยเน้นการจัดทำแผนแบบบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง การบริหารจัดการด้านการวางแผนและงบประมาณของสถานศึกษาควรยึดหลัก 3 ห่วง ได้แก่ ความมีเหตุผล ความพอประมาณ และการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนด้วยความรู้และคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569 ขึ้น เพื่อให้ทิศทางการบริหารงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

5.2 เพื่อการกระจายอำนาจให้บุคลากรของสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง

5.3 เพื่อเผยแพร่แผนปฏิบัติการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.1.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 5 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สามารถติดตามการใช้จ่าย และการรายงานผลโครงการต่างๆ ได้ตามที่กำหนด

6.2.2 ระดับคุณภาพในการบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับดี นำไปสู่การประเมินสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☐ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	■											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	■											
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	■											
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		■										
2. ดำเนินการตามโครงการ		■										
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล		■										
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน		■										
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ		■										
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			■									

7.3 ประเมินผล สิงหาคม 2569 – กันยายน 2569

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการสถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมนายทองด้วง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ -

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

⊘ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 19,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 19,000 บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.ค่าอาหารกลางวัน	70 คน	80 บาท	5,600	
2.ค่าอาหารว่าง (มื้อละ 35บาท 2มื้อ)	70 คน	70 บาท	4,900	
3.ค่าจ้างจัดทำรูปเล่นแผนปฏิบัติราชการ	5 เล่ม	1,700 บาท	8,500	
รวม			19,000	

หมายเหตุ *ขอถัวจ่ายทุกรายการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

10.2 มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 ได้เผยแพร่ข้อมูลของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบประเมินผล

11.2 แบบรายงานโครงการ

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....-.....

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ

(นายทวีพร เอกมณีโรจน์)

ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายทวีพร เอกมณีโรจน์ งานวางแผนและงบประมาณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางและงบประมาณ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๒๓๒๒๕๒๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาในทุกๆปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามภาระงานที่ต้องดำเนินการ เพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และให้การดำเนินงานต่างๆ ทุกลักษณะงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยระยะเวลาการดำเนินงานไม่ซ้ำซ้อนกัน และมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน

ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทิศทางการบริหารงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสามารถประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.๒ เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดระยะเวลาในการวางแผนงานปฏิทิน

๕.๓ เพื่อเผยแพร่ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสถานศึกษาต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ หัวหน้างานทุกลักษณะงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐๖.๑๒

๖.๑.๒ ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 5 เล่ม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สามารถติดตามระยะเวลาการดำเนินงานตามลักษณะงานต่างๆ ตามที่กำหนด

๖.๒.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับดี นำไปสู่การประเมินสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑..... ๑.๑..... ๑.๒.....	เพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และให้การดำเนินงานต่างๆ ทุกลักษณะงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยระยะเวลาการดำเนินงานไม่ซ้ำซ้อนกัน และมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน
กิจกรรมที่ ๒..... ๒.๑..... ๒.๒.....	....
กิจกรรมที่ ๓..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						↔						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							↔					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑๐.๒ มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามลักษณะงานต่างๆ

๑๐.๓ ได้เผยแพร่ข้อมูลของปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผล

๑๑.๒ แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายทวีพร เอกมณีโรจน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทวีพร เอกมณีโรจน์)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ : จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร ห้องปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายทวีพร เอกมณีโรจน์ งานวางแผนและงบประมาณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางและงบประมาณ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๒๓๒๒๕๒๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เครื่องใช้สำนักงานเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในสำนักงาน หากสำนักงานมีเครื่องใช้สำนักงานที่ไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานได้ งานวางแผนและงบประมาณต้องการเพิ่มมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีการวางแผนปฏิบัติงานประชุมและสรุปงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเข้ามาช่วยจัดการกับเอกสาร เพื่อให้บริการบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้อย่างทันที และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และทำงานได้อย่างต่อเนื่อง งานวางแผนฯ จึงจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ และเพื่อพัฒนางานสำนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น งานวางแผนฯ มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑.เครื่องพิมพ์เอกสาร HP ๕๒๐ Smart Tank ๕๒๐ All in One ๒.เครื่องสแกนเนอร์ HP Scanjet Pro ๒๐๐๐ ๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำนักงาน อันจะส่งผลในการบริการ ให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจและเกิดประสิทธิภาพในการบริการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร HP ๕๒๐ Smart Tank ๕๒๐ All in One จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๒เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ HP Scanjet Pro ๒๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๓เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน

๕.๔เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำนักงาน เพื่อให้บริการผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

๖.๑เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๑๒ ครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๑๓ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ งานวางแผนฯ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และบริการผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

๗. **กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)**

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑..... ๑.๑..... ๑.๒.....	เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำนักงานอันจะส่งผลในการบริการ ให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจและเกิดประสิทธิภาพในการบริการ
กิจกรรมที่ ๒..... ๒.๑..... ๒.๒.....	....
กิจกรรมที่ ๓..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	→	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	→	→		

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๖๙,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เครื่องพิมพ์เอกสาร HP	๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	
๒	เครื่องสแกนเนอร์ HP	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	
รวม				๖๙,๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑. งานวางแผนและงบประมาณมีเครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องสแกนเอกสารใช้ในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๑๐.๒ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านเอกสาร

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายทวีพร เอกมณีโรจน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทวีพร เอกมณีโรจน์)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายทวีพร เอกมณีโรจน์ งานวางแผนและงบประมาณ

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางและงบประมาณ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๒๓๒๒๕๒๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเครื่องปรับอากาศห้องงานวางแผนและงบประมาณ ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ได้ผ่านการซ่อมบำรุงมาแล้วหลายครั้ง และเสียงบประมาณในการบำรุงรักษา เนื่องจากเป็นเครื่องเก่า ขณะนี้เครื่องปรับอากาศไม่มีความเย็นออกมาขณะเปิดใช้งาน งานวางแผนและงบประมาณจึงเห็นสมควรให้มีการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพื่ออำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการในห้องงานวางแผนและงบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ และผู้มาติดต่อราชการ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อราชการจากภายนอก และนักเรียน นักศึกษา ใช้พื้นที่ในการติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑..... ๑.๑..... ๑.๒.....	เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการในห้องงานวางแผนและงบประมาณ
กิจกรรมที่ ๒..... ๒.๑..... ๒.๒.....	....
กิจกรรมที่ ๓..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												← →
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												← →
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๖๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๒๘,๖๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU (พร้อมติดตั้ง)	๑ เครื่อง	๒๘,๖๐๐	๒๘,๖๐๐	
รวม				๒๘,๖๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ การปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 09 6585 3699

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สถานที่จัดงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ทำการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษาและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษาข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณและการเงิน ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียน ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคารสถานที่ และข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดราชบุรี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และรวมรวมข้อมูลพื้นฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การศึกษา สอดคล้องตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถาน ที่ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวและสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงเห็นสมควรจัดโครงการ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา การจัดการศึกษาและประกอบอาชีพ โดยดำเนินการเผยแพร่ด้วยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในรูปสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์วิทยาลัย ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภายใน และภายนอกในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และสอดคล้องตามมาตรฐานการประกันภาพภายในเพื่อ

5.2 เพื่อเผยแพร่รายงานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ในรูปสิ่งพิมพ์เว็บไซต์วิทยาลัย ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภายใน และภายนอก ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ชื่อเสียงของวิทยาลัย สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ชุมชน เพื่อสร้างความปลอดภัยในการจัดเก็บ และสำรองไฟล์ข้อมูลสารสนเทศ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีรูปเล่มรายงานข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สามารถรวบรวม ประมวลผล เก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาครบทั้ง 9 ประเภทได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษาข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณและการเงิน ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียน ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคารสถานที่ และข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดราชบุรี

6.2.2 สามารถจัดทำและเผยแพร่รายงานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา 2569 ประเภทสิ่งพิมพ์

6.2.3 สามารถเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภายใน และภายนอกในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี (www.rtc.ac.th)

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำรายการขอซื้อ หมึก Epson L350 4 สี (ดำ น้ำเงิน เหลือง และแดง) จำนวน 2 ชุด และวัสดุสำนักงาน	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	—	→					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	—	→					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	— →			
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	— →			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล									← →			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									← →			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										←	—	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←	—	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....5,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....5,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	หมึก Epson L350 4 สี (ดำ น้ำเงิน เหลือง และแดง)	2 ชุด	300	2,400	
2.	วัสดุสำนักงาน			2,600	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

10.2 มีเล่มรายงานสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ .....
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 09 6585 3699

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ

สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สถานที่จัดงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ	☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ	☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีภาระงานในการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา และอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานในงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำรายการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ใช้ในงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ที่ใช้ในการดำเนินงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	—	→					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	—	→					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	—	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล								←	—	→		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	—	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 5,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... 5,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	วัสดุสำนักงาน			5,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ

10.2 วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ .....
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 09 6585 3699

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สถานที่จัดงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 4120-001-0025 662-002 จำนวน 1 เครื่อง เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้เครื่องปรับอากาศห้องงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ล้างเครื่องปรับอากาศจำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เครื่องปรับอากาศห้องงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำรายการขอจ้างล้าง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง (ห้องงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)	เครื่องปรับอากาศห้องงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	—	→					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	—	→					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	—	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										←	—	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										←	—	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←	—	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....1,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....1,000.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	1,000	1,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีเครื่องปรับอากาศทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ .....
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : เตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 09 6585 3699

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สถานที่จัดงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึง ช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่ง ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาประจำปีขึ้น ดังนั้นงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจึงจัดทำโครงการการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อจัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลจากงานต่างๆ และจัดทำเอกสาร เพื่อเข้ารับประเมินดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลสำหรับประกอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5.2 เพื่อให้วิทยาลัยผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลสำหรับประกอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยข้อมูลสำหรับประกอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

6.2.2 สามารถจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อประกอบการประเมิน

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำรายการขอซื้อ หมึก Epson L350 4 สี (ดำ น้ำเงิน เหลือง และแดง) 2.2 ดำเนินการตามโครงการ ค่าอาหารว่างการประชุม 25 คน	สามารถจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อประกอบการประเมิน
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	—	→					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	—	→					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	—	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล											←	— →
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	— →
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	— →
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	— →

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงินทั้งสิ้น..... 2,075.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....875.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... 1,200.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	หมึก Epson L350 4 สี (ดำ น้ำเงิน เหลือง และแดง)	1 ชุด	300	1,200	
2.	ค่าอาหารว่างการประชุม	25 คน	35	875	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีรูปเล่มรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และจังหวัด

10.2 วิทยาลัยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระดับผ่าน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ .....
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : สรุปข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง แผนกวิชา/งาน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 09 6585 3699

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สถานที่จัดงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึง ช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่ง ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาประจำปีขึ้น ดังนั้นงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจึงจัดทำโครงการการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อจัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลจากงานต่างๆ และจัดทำเอกสาร เพื่อเข้ารับประเมินดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสรุปข้อมูลสำหรับประกอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5.2 เพื่อให้วิทยาลัยผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีรูปเล่มรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2 เล่ม

6.12 สถานศึกษาได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คะแนนสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

6.2.2 สามารถจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อประกอบการประเมิน

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำขอค่าจ้างเหมาเข้าเล่มเอกสาร จำนวน 2 เล่ม 2.2 ดำเนินการตามโครงการ ค่าอาหารว่างการประชุม 1 ครั้ง จำนวน 25 คน	สถานศึกษาได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คะแนนสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	—	→					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	—	→					
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	—	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										←	→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	— →
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	— →

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 1,875.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... 1,875.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	ค่าจ้างเหมาเข้าเล่มเอกสาร	2 เล่ม	500	1,000	
2.	ค่าอาหารว่างการประชุม 1 ครั้ง	25 คน	35	875	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีรูปเล่มรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และจังหวัด

10.2 วิทยาลัยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในระดับผ่าน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ .....
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา RMS

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง งาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 09 6585 3699

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงอาหารชั้น3 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

3. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (พ.ศ. 2552-2556) กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศไทยเป็นสังคมอุดมปัญญา (Smart Thailand) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชาญฉลาดภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนทุกระดับมีความรู้สามารถ เข้าถึงและใช้สารสนเทศอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีวิจารณาญาณและรู้เท่าทัน (Smart People : Information Literate) มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีธรรมาภิบาล (Smart Government) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคเทคนิคราชบุรี ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS) ขึ้น ซึ่งปัจจุบันได้ทำการพัฒนาต่อยอดระบบดังกล่าวในส่วนของฐานข้อมูลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ฐานข้อมูลคะแนนเก็บระหว่างเรียนและทดสอบพร้อมถ่ายโอนเข้าสู่กระบวนการวัดผลการเรียนผ่านศธ.02 ฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพการสอนของครู ฐานข้อมูลการเข้าออกสถานศึกษา ฐานข้อมูลการชำระเงินบำรุงการศึกษา อีกทั้งยังได้ปรับปรุงระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการนักเรียนนักศึกษาให้ทันสมัยและมีความรวดเร็ว มีบทสรุปรายงานสำหรับผู้บริหารมากมาย เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ /ดำเนินงานของบุคลากรสถานศึกษา ทุกแผนก/งาน อีกยังเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร และร่วมกันแก้ปัญหาระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครองและเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้กับผู้บริหาร/บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากพัฒนาระบบบริหารภายในสถานศึกษาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในวิทยาลัย

4.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรทุกแผนก/งาน ผู้ปกครองกับอาจารย์ ที่ปรึกษาและเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา

5. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS) จำนวน 1 ระบบ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากของเดิมที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว

4.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS) และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS) ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติ โครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดเตรียมสถานที่ และวิทยากร ในการอบรมความรู้เรื่องพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา RMS 2.2. บรรยายและให้ความรู้เรื่องพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา RMS	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ระบบ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←	→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	→			
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล									←	→		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....104,030.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....44,300.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....56,100.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....3,630.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร	330	100 บาท (100 บาท x 330 คน)	33,000	
2	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	330	35 บาท (35 บาท x 2 มื้อ x 330 คน)	23,100	
3	ค่าสมนาคุณ (วิทยากร)	2	1,200 บาท (1,200 บาท x 16 ช.ม. x 2 คน)	38,400	
4	ค่าเช่าที่พัก (วิทยากร)	2	1,200 บาท (1,200 บาท x 2 คืน x 2 คน)	4,800	
5	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	2	1,100 บาท	1,100	
6	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	330	11 บาท	3,630	
	รวม			**104,030**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 คุณภาพของนักศึกษาในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานโครงการ

10.2 วิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา RMS โดยระบบดังกล่าวจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสถานศึกษาทุกแผนก/งาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว ลดจำนวนเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล และรายละเอียดต่างๆในการดำเนินงานระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถจัดทำข้อมูลบุคลากร และบทสรุปสำหรับผู้บริหารในด้านการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาได้ รวมทั้งมีระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดการใช้กระดาษ (Paperless) ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ .....
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ..... จัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานความร่วมมือ.....

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน..... แผนกวิชา/งาน.....ความร่วมมือ.....

ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๘๖๓๘๗๒๓๙.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ	☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ	☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของทุกองค์กร การจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในห้องปฏิบัติงานความร่วมมือ ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานหรือบุคลากรหลายฝ่าย จำเป็นต้องมีเครื่องมือที่สามารถรองรับการแปลงข้อมูลจากเอกสารกระดาษเป็นข้อมูลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เครื่องสแกนเนอร์ เป็นอุปกรณ์ที่สามารถตอบโจทย์ดังกล่าวได้ เนื่องจากมีคุณสมบัติในการสแกนเอกสารได้อย่างรวดเร็ว คมชัด และรองรับการเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายได้ดี ช่วยลดระยะเวลาในการจัดการเอกสาร เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ แบ่งปัน และค้นหาข้อมูล ทั้งยังเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้กระดาษ และสนับสนุนการทำงานแบบ Smart Office

ดังนั้น เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติงานความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถรองรับภารกิจในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เป็นครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติงานความร่วมมือ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๒ เพื่อเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติงานความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถรองรับภารกิจในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ งานความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และบริการผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้กระดาษ และสนับสนุนการทำงานแบบ Smart Office

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ ๑.๑ สำรวจความต้องการ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๑.๒ ติดตั้งและทดสอบการใช้งานเครื่องสแกนเนอร์ให้พร้อมใช้งาน	● จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับห้องปฏิบัติงานความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๒ การนำไปใช้ประโยชน์และประเมินผลการใช้งาน ๒.๑ นำครุภัณฑ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านเอกสารและฐานข้อมูลของงานความร่วมมือ ๒.๒ ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพการใช้งานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	● สามารถใช้งานเครื่องสแกนเนอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ และมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							←	→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								←	→			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←	→		

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๑๘,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๑๘,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เครื่องสแกนเนอร์	๑ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ งานความร่วมมือมีเครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องสแกนเอกสารใช้ในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๑๐.๒ ผู้ใช้บริการรมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านเอกสารมากขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ เครื่องสแกนเนอร์ พร้อมใช้งาน ๑ เครื่อง

๑๑.๒ แบบรายงานโครงการ วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** .....การขับเคลื่อนและพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาเชิงรุก (Active MOU/MOA) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภายในประเทศ และต่างประเทศ".....

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน..... แผนกวิชา/งาน.....ความร่วมมือ.....

ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๘๖๓๘๗๒๓๙.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ภาครัฐ ภาคเอกชนจำนวนมากยังไม่มีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบกับสถานศึกษา ขณะที่บางสถานศึกษาที่มีการจัดความร่วมมือ ก็ยังอยู่ในรูปแบบที่ไม่ยั่งยืน ขาดการประเมินผล หรือขาดการต่อยอดพัฒนาร่วมกัน ขณะที่ตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องการแรงงานที่มีทักษะสูง ปรับตัวได้ และมีสมรรถนะตรงตามความต้องการ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่อาชีวศึกษาจะต้องสร้างกลไกความร่วมมือเชิงรุกกับหน่วยงานทุกภาคส่วน ผ่านการจัดทำ MOU (Memorandum of Understanding) และ MOA (Memorandum of Agreement) อย่างมีคุณภาพ เป็นระบบ และยั่งยืน

การขับเคลื่อนความร่วมมืออาชีวศึกษาเชิงรุก (Active MOU/MOA) เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่เชื่อมโยงกับสถานประกอบการ สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้ความร่วมมือเป็นกลไกในการผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการของประเทศ อีกทั้งยังเป็นแนวทางสำคัญในการสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริง เรียนรู้ในสถานการณ์จริง และมีโอกาสมีงานทำภายหลังจบการศึกษา ความร่วมมือที่มีโครงสร้างชัดเจนจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพสถานศึกษาและผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างเป็นระบบกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

๕.๒ เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและยั่งยืน

๕.๓ เพื่อจัดพิธีลงนามความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ภายในและต่างประเทศ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนภายในประเทศ อย่างน้อยจำนวน ๑๐ แห่ง

๖.๑.๒ หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ต่างประเทศ จำนวน ๑ แห่ง

๖.๑.๓ จัดพิธีลงนามความร่วมมือ MOU/MOA จำนวน ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีขยายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนภายในประเทศ ที่มีมาตรฐานศักยภาพ พร้อมที่จะสนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการวิจัย และด้านวิชาการ มากขึ้น

๖.๒.๒ วิทยาลัย ครู และนักเรียน นักศึกษา มีทักษะวิชาชีพ ที่ทันสมัย ได้รับประสบการณ์จริง และเห็นการทำงานของหน่วยงานนั้น ๆ แล้วนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

๖.๒.๓ การทำความร่วมมือมีรูปแบบที่ชัดเจน มีแผนงานและตัวชี้วัดร่วมกัน มีการติดตามผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑.การสำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ ๑.๑ สำรวจและรวบรวมข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีศักยภาพในการร่วมพัฒนาการอาชีวศึกษา ๑.๒ ประชุมวิเคราะห์ความต้องการร่วม (Needs Analysis) และกำหนดรูปแบบความร่วมมือ (MOU/MOA) ที่เหมาะสม	●หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนภายในประเทศ อย่างน้อย ๑๐ แห่ง ●หน่วยงานต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ แห่ง ●แผนกวิชา สาขาวิชาเข้าร่วมโครงการ
กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำและลงนามความร่วมมือ (MOU/MOA) ๒.๑ ประสานงาน จัดทำร่างเอกสารความร่วมมือ และประชุมหารือรายละเอียดข้อตกลงร่วมกัน ๒.๒ จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU/MOA) ระหว่างวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่าย	● จัดพิธีลงนาม จำนวน ๑ ครั้ง ● มีหน่วยงานเข้าร่วมลงนามไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินงานตามความร่วมมือ ติดตาม และประเมินผล ๓.๑ ดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลง เช่น ฝึกงาน ฝึกอบรมวิชาชีพ วิทยากรพิเศษ ศึกษาดูงาน หรือพัฒนาหลักสูตรร่วม ๓.๒ ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินความร่วมมือพร้อมแนวทางพัฒนาต่อยอด	● มีระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับมาก ● มีรายงานสรุปผล ๑ ฉบับ ตามรูปแบบ PDCA

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	→					
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←	→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	→			
๒. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←	→		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←	→	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๓๘,๘๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... ๓๑,๘๐๐.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๖,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างทำป้าย	๒ ชุด	๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	
๒	ค่าอาหารว่าง	๘๐ ชุด	๓๕ บาท	๒,๘๐๐ บาท	
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๘๐ ชุด	๑๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท	
๔	ค่าตกแต่งสถานที่	๑ ครั้ง	๖,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	
๕	ค่าจัดทำโล่	๑๐ ชุด	๑,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	
๖	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๗,๐๐๐ บาท	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างสถานศึกษาอาชีวะกับภาคีภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

๑๐.๒ สถานศึกษามีขีดความสามารถในการบริหารจัดการความร่วมมือเชิงระบบ

๑๐.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๑.๒ แบบรายงานโครงการ วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสำรวจและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงานแผนกวิชา .....นางสาวกาญจนา นาพิมพ์.....

งาน.....ความร่วมมือ.....ฝ่าย.....แผนงานและความร่วมมือ.....

ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๕-๗๘๕๘๖๓๑.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ **มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน**
- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้รับมอบหมายจาก สำนักความร่วมมือ ในการกรอกข้อมูลด้านงานความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯ กับหน่วยงานที่เข้าร่วม นอกจากนั้นข้อมูลที่งานความร่วมมือยังมีจำนวนน้อยในด้านการระดมทรัพยากรทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงขอบเขตของการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก และภายในวิทยาลัยที่ยังไม่ชัดเจนเท่าใดนัก จึงทำให้การกรอกข้อมูลในระบบจัดการฐานขอมูลการลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษาภาครัฐ และสถานประกอบการ ยังคงมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับขนาดของสถานศึกษา และแผนกวิชาที่มีอยู่หลากหลาย

จากความสำคัญและปัญหาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการสำรวจและพัฒนาระบบฐานข้อมูลในงานความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีขึ้น เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาฐานข้อมูลงานความร่วมมือให้มีคุณภาพมากขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ด้านขอบเขตงานความร่วมมือ และเป็นการนำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๘ Agenda พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที") ด้านการพัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานอีกด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีกับภาครัฐและเอกชน ให้มีคุณภาพมากขึ้นและเป็นปัจจุบัน

๕.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ด้านขอบเขตงานความร่วมมือ

๕.๓ เพื่อกำกับ ติดตาม และสรุปการดำเนินงานโครงการความร่วมมือภายในประเทศ และต่างประเทศระหว่างภาครัฐและเอกชน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ แผนกวิชาเข้าร่วมโครงการ ๒๖ แผนกวิชา

๖.๑.๒ สามารถสรุปการดำเนินงานโครงการความร่วมมือภายใน และต่างประเทศระหว่างภาครัฐและเอกชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีฐานข้อมูลงานความร่วมมือที่มีคุณภาพมากขึ้น

๖.๒.๒ เกิดความเข้าใจระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ด้านขอบเขตงานความร่วมมือที่ชัดเจนมากขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการวางแผน (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องโดยผ่านผู้ประสานงานของแต่ละแผนกวิชา เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง ๒.๒ ดำเนินการตามโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานโดยผ่านผู้ประสานงานของแต่ละแผนกวิชา เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๓.๑ แจกแบบประเมินผล ๓.๒ ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแบบประเมินออนไลน์และสำรวจความพึงพอใจของโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นนำผลไปใช้ (Action) ๔.๑ รายงานผลโครงการ ๔.๒ ปรับปรุง/นำผลไปใช้	ผู้รับผิดชอบติดตามผลการติดตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนเนงาน

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	—	—	→							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	—	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	—	→		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	—	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	— →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓,๕๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑,๕๐๐.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๒,๐๐๐.....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่าจ้างเหมาทำรูปเล่ม	๓ ชุด	๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	
ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๓,๐๐๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น			๔,๕๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปกรอกในระบบฐานข้อมูลความร่วมมือของสำนักความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ สามารถเป็นตัวอย่างนำไปพัฒนาโครงการภายในงานความร่วมมือได้อย่างต่อเนื่องทุกปี

๑๐.๓ สามารถประชาสัมพันธ์งานได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ลงชื่อ .....
(นางสาวกาญจนา นาพิมพ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** ชื่อโครงการจัดทำหุ่นยนต์อาชีวศึกษา อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
   - ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   - ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
   - ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   - 2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
     - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
     - ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ
   - 2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
     ผู้ประสานงาน นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์ งาน วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
     ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์.....
   - 2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ.งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**
   - 3.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**
     - ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
     - ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
     - ☑ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
     - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
     - ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา
   - 3.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
     - ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
     - ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
     - ☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
     - ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
     - ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
     - ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
   - 3.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**
     - ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
     - ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
     - ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
     - ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
   - 3.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**
     - ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
       - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
       - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
       - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
     - ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
       - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
       - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
       - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
       - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานการอาชีวศึกษาได้สนับสนุนให้ทุกวิทยาลัยในสังกัดการอาชีวศึกษาได้จัดทำโครงการหุ่นยนต์อาชีวศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้โอกาสนักเรียนและนักศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถที่เรียนมาในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ โดยเฉพาะโครงการจัดการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นโครงการสำคัญโครงการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัยของนักเรียนและนักศึกษา ทางคณะครูจึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวที่จะจัดทำทีมหุ่นยนต์เข้าร่วมการแข่งขันในนาม "โอ่งมังกร" เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์

5. วัตถุประสงค์

5.1 จัดทำหุ่นยนต์อัตโนมัติ

5.2 สร้างสนามจำลองฝึกซ้อมตามกติกา

5.3 พัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตพิสัยของนักเรียนและนักศึกษา

5.4 เข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำหุ่นยนต์อัตโนมัติจำนวน 1 ชุด

6.1.2 จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 หุ่นยนต์สามารถทำงานแบบอัตโนมัติได้

6.2.2 หุ่นยนต์สามารถขนย้ายสิ่งของไปยังจุดที่กำหนดได้

6.2.3 หุ่นยนต์สามารถแยกประเภทสิ่งของได้

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 จัดทำหุ่นยนต์เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ประจำปีพุทธศักราช 2569 1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดทำหุ่นยนต์ฯ 1.2.....	นักเรียนนักศึกษา ณ ห้องวิจัยฯ
กิจกรรมที่ 2..... .... 2.1..... ..... 2.2.....	....

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ						←	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล									↔			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										←	→	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....100,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....100,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	วัสดุประกอบหุ่นยนต์อัตโนมัติ	1	100,000	100,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ได้หุ่นยนต์อัตโนมัติ จำนวน 1 ชุด

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบประเมินผล

11.2 แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** ชื่อโครงการพัฒนาและสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์ งาน วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์.....

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ.วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3 **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.3 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☑ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.4 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.5 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.6 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4 ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ และในกรณีที่มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ เข้ารอบในระดับภาคกลางและในระดับชาติ นั้น ต้องมีงบพัฒนาและสนับสนุนเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และงานวิจัยฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานเพื่อจัดส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ ในระดับต่างๆ ตามจำนวนผลงานที่เข้ารอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว

5 วัตถุประสงค์

5.3 เพื่อจัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

5.4 เพื่อดำเนินการจัดส่งผลงานประกวดในระดับภาคกลางและระดับชาติ

6 เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.3 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ผ่านการประกวดไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลงานที่เข้าประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

7 กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา มีความสนใจในการสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม 1.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ 1.2.....	ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ 2..... .... 2.1..... ..... 2.2.....	....

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	→	→						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล						←	→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										←	→	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....100,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....100,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			100,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 วิทยาลัยฯ ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

10.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบประเมินผล

11.2 แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการหัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นางกุลธิดา นาคีสินธุ์ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์.....

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ.สถานศึกษาตามมติที่ประชุมของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรีกำหนดระบุสถานที่จัดสถานศึกษา

ตามมติที่ประชุมของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรีกำหนด หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ สถานศึกษาในสำนักงานอาชีวศึกษา
จังหวัดราชบุรี 7 สถานศึกษา

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☑ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☑ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☑ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค (5 ภาค) ได้ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการการเรียนทางวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดำเนินการคัดเลือกโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ในการเป็นตัวแทนของระดับอาชีวศึกษาจังหวัดเพื่อการเข้าร่วมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ในระดับภาค ภาคกลาง และระดับชาติ

การจัดการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งของนักเรียน นักศึกษา ในการคิดค้นพบองค์ความรู้ หรือวิธีการใหม่หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบลงมือปฏิบัติตามแผน เก็บรวบรวมข้อมูล วิทยาศาสตร์ ข้อมูลสรุปผล อย่างเป็นระบบ และสามารถนำความรู้ ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ (STEM Education) ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในงานอาชีพและสามารถพัฒนาต่อยอดเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ หรือเชิงพาณิชย์หรืออุตสาหกรรมและได้เห็นความสำคัญของการเรียนวิทยาศาสตร์มากยิ่งขึ้น

การทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ทำให้นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาทักษะการสืบเสาะหาความรู้ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บนพื้นฐานของความสนใจใคร่รู้ของนักเรียน นักศึกษาเอง ซึ่งนอกจากจะช่วยให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาอุปนิสัยของการศึกษา ค้นคว้า ด้วยความสนใจใฝ่รู้แล้ว ยังได้พัฒนาความสามารถในหลายๆ ด้าน เช่น ความสามารถในการแก้ปัญหา การคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม การมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์แล้ว อีกทั้ง ได้พัฒนาทักษะการสื่อสารและการอภิปรายอย่างมีเหตุมีผล ซึ่งล้วนเป็นทักษะสำคัญในการที่จะเติบโตไปเป็นบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์ในรูปแบบของการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์นั้นถือได้ว่าเป็นโอกาสพิเศษที่นักเรียน นักศึกษาจะได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เชิงสากล โดยเฉพาะ ทักษะการสื่อสาร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งเชิงวิชาการและเชิงวัฒนธรรมที่หลากหลาย อีกทั้งการได้เห็นโครงงานที่มีคุณภาพ การได้พูดคุยกับนักเรียน นักศึกษาเก่งๆ จากหลากหลายวิทยาลัย สามารถทำให้ได้แรงบันดาลใจในการศึกษาค้นคว้าต่อไปในวันข้างหน้า นอกจากนั้นการได้รับคำถาม คำวิจารณ์ หรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากเพื่อนนักเรียน นักศึกษา หรืออาจารย์จากวิทยาลัยอื่นๆ เกี่ยวกับโครงงานที่นักเรียน นักศึกษาได้ทำยังช่วยให้ได้เกิดแง่คิดและมุมมองที่กว้างไกลและหลากหลายมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำไปแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา การศึกษาค้นคว้าของนักเรียน นักศึกษาในอนาคตต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และกล้าตัดสินใจในการลงมือปฏิบัติงาน สามารถวิจัยงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง

5.2 เพื่อให้ผู้เรียนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ในการเรียนรู้และทำโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ

5.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเผยแพร่ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันอย่างกว้างขวาง

5.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 โครงงานวิทยาศาสตร์ระดับปวช. จำนวน 3 โครงงาน

6.1.2 โครงงานวิทยาศาสตร์ระดับปวส. จำนวน 3 โครงงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์มากขึ้น

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถบูรณาการเรียนในรายวิชาอื่นๆ ได้ และตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เตรียมจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ 1.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.2.....	นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี หมวดวิทยาศาสตร์

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	—	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	—	—	→			
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	—	—	→	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล									← →			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	—	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....12,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....6,000.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....6,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			6,000	
2	ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)			6,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 จำนวนโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับ ปวช.3 โครงงาน และโครงงานระดับ ปวส. 3 โครงงาน

10.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

10.3 นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมสอดคล้องตามหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ตลอดจนหลักสูตรอื่น ๆ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 สรุปรายงานผลรูปแบบวิจัย 5 บท

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์)

ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** ชื่อโครงการส่งสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานวิจัย
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์ งาน วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์.....

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ.วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3 **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.3 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☑ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.4 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.5 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.6 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4 ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ และในกรณีที่มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ เข้ารอบในระดับภาคกลางและในระดับชาติ นั้น ต้องมีงบพัฒนาและสนับสนุนเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และงานวิจัยฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานเพื่อจัดส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯ ในระดับต่างๆ ตามจำนวนผลงานที่เข้ารอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว

5 วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาและสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

6 เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.3 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ผ่านการประกวดไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลงานที่เข้าประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

7 กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา มีความสนใจในการสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม 1.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ 1.2.....	ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ 2..... .... 2.1..... ..... 2.2.....	....

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	→							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล						←	→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										←	→	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....100,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....50,000.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....50,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)			50,000	
2	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			50,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 วิทยาลัยฯ ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

10.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบประเมินผล

11.2 แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ชื่อโครงการรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสมบูรณ์ ชุนหชัย,นายบุญเลิศ พวงมาลา แผนกวิชาช่างยนต์

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๓ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๔ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๕ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๖ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔ ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพลังงานต่าง ๆ บนโลกได้ถูกนำมาใช้อย่างมากมาย โดยเฉพาะพลังงานประเภทน้ำมัน และเมื่อมีการใช้มากก็ย่อมมีวันหมดสิ้นไป การเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดวิกฤตด้านพลังงาน เนื่องจากแหล่งพลังงานที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอขณะที่ปริมาณการใช้พลังงานกลับเพิ่มขึ้น ในประเทศไทยปริมาณการใช้เชื้อเพลิงจะเห็นได้ว่า ส่วนใหญ่ใช้ในรถจักรยานยนต์ แต่สัดส่วนการเชื้อเพลิง โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์มีปริมาณสูง ซึ่งถ้าพัฒนาเครื่องยนต์ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ ก็จะเป็นการช่วยประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และจากการศึกษายังพบอีกว่าการใช้ยานพาหนะมีมากขึ้นทุกวัน ทำให้ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมีมากตามไปด้วย เราคงลดการใช้ยานพาหนะไม่ได้ แต่เราสามารถปรับปรุงเครื่องยนต์ให้มีความต้องการน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้ โดยการปรับต่างด้านพลศาสตร์ ให้มีสัมประสิทธิ์แรงเสียดทานน้อยลง อัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงก็จะลดลง

คณะผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาเพื่อประดิษฐ์รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงส่งเข้าร่วมการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ของบริษัท เอ.พี ฮอนด้า เพื่อเป็นการตอบสนองการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำมันในอนาคต และเป็นแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในอนาคต

๕ วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๒ เพื่อเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน HONDA MILEAGE CHALLENGE

๖ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๒ คัน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เข้าร่วมการแข่งขัน HONDA MILEAGE CHALLENGE

๗ กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน ๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๑.๒.....	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒..... ๒.๑..... ๒.๒.....	....
กิจกรรมที่ ๓..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
๒. ดำเนินการตามโครงการ	←		→									
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						↔						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←		→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๓๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	วัสดุประกอบรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้รถประดิษฐ์เข้าร่วมการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง

๑๐.๒ ได้มีการเสริมสร้างทักษะการคิดค้นและการพัฒนายานยนต์ให้มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผล

๑๑.๒ แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอชุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☑ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการดำเนินงานจัดการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้
☑ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

- ☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
- ☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา โดยสำนักงานวิจัยพัฒนาการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ทางวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล กรรมการประมวณผล กรรมการตัดสิน จัดทำอุปกรณ์สนาม จัดบูทนิทรรศการ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดงานฯ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อการจัดการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เพิ่มประสบการณ์ในการประกอบหุ่นยนต์

5.3 เพื่อสร้างสรรค์ เสริมทักษะและความคิดริเริ่มในการพัฒนาหุ่นยนต์

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

นักเรียน/นักศึกษา:

นักเรียน/นักศึกษา รายวิชา.....	จำนวน	.....	คน
นักเรียน/นักศึกษา ระดับปวช./ปวส.	จำนวน	.....	คน
นักเรียน/นักศึกษา แผนกวิชา....	จำนวน	.....	คน
ประชาชน/ชุมชน/สถานประกอบการ	จำนวน	.....	คน
ผู้บริหาร	จำนวน	.....	คน
ครู	จำนวน	.....	คน
บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	.....	คน
รวม	จำนวน	.....	คน

6.2 เชิงคุณภาพ (สิ่งที่จะได้รับ/ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ)

6.2.1 การจัดการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์

7. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 กิจกรรม (ระบุรายละเอียดกิจกรรม) จัดงานการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล กรรมการประมวณผล กรรมการตัดสิน จัดทำอุปกรณ์สนาม จัดบูทนิทรรศการ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดงานฯ

7.2 ดำเนินโครงการ

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☑ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☑ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	—	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	—	—	—	→						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						←	—	→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	—	→					
2. ดำเนินการตามโครงการ					←	—	—	—	→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล					←	→						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	—	→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										←	—	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	— →

7.3 ประเมินผล.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่จัด ณ ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☑ งบรายจ่ายอื่น .....

○ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 300,000 บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 200,000 บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) -จัดทำอุปกรณ์สนาม -จัดทำบูทนิทรรศการ -ป้ายไวนิล	1	300,000	300,000	
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ -วัสดุสำนักงาน -วัสดุซ่อมแซมสนามระหว่างแข่งขัน	1	200,000	200,000	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ (PDCA)

10.1 จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่

10.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ

10.3 ดำเนินงานตามโครงการ

- กิจกรรม 1 นิทรรศการงานหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม
- กิจกรรม 2 จัดการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม

10.4 สรุปรายงานผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

11.1 การจัดการแข่งขันหุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม

11.2 ให้นักเรียนนักศึกษาได้เพิ่มประสบการณ์ในการประกอบหุ่นยนต์

11.3 นักเรียนนักศึกษาสร้างสรรค์ เสริมทักษะและความคิดริเริ่มในการพัฒนาหุ่นยนต์

12. ผลผลิต (Output)

12.1 ผลจากการดำเนินงานส่งผลต่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมายอย่างไร (เชิงปริมาณ)

นักเรียน/นักศึกษา:

นักเรียน/นักศึกษา รายวิชา.....	จำนวน	คน
นักเรียน/นักศึกษา ระดับปวช./ปวส.	จำนวน	คน
นักเรียน/นักศึกษา แผนกวิชา....	จำนวน	คน
ผู้ปกครอง	จำนวน	คน
หน่วยงาน/สถานประกอบการ	จำนวน	คน/แห่ง
ประชาชน/ชุมชน/สังคม	จำนวน	คน/แห่ง
ผู้บริหาร	จำนวน	คน
ครู	จำนวน	คน
บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	คน
รวม	จำนวน	คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

13.1 ผลงานผลจากการดำเนินงานส่งผลต่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมายอย่างไร (เชิงคุณภาพ)

นักเรียน/นักศึกษา ได้รับ.....

ผู้ปกครอง

หน่วยงาน/สถานประกอบการ

ประชาชน/ชุมชน/สังคม

ผู้บริหาร

14. การประเมินผลและเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ (ดูได้จากแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๔ ปี)

การประเมินผล	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
14.1 การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
14.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

15. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

15.1 แบบประเมินผล

15.2 แบบรายงานโครงการ

16. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ .....

(นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์)

หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และห้องงานความร่วมมือ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์ แผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ (หมวดสังคม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๓๙๒๙๓๙๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องงานประกันฯ และห้องความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพื้นของห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และห้องงานความร่วมมือ อาคาร ๒ ได้ใช้งานมาเป็นเวลานานไม่ต่ำกว่า ๕๐ ปี ซึ่งมีผลทำให้พื้นของห้องมีสภาพโก่ง งอ ชำรุด ทรุดโทรม จากความชื้นจากใต้อาคารที่เป็นพื้นดินมีน้ำท่วมขัง และการใช้งาน ฉะนั้นทางงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และห้องงานความร่วมมือ เพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีพื้นห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และห้องงานความร่วมมือ ที่ได้มาตรฐาน และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และห้องงานความร่วมมือ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ได้พื้นห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และห้องงานความร่วมมือ ที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๒ ห้อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และห้องงานความร่วมมือ มีพื้นห้องที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายในห้องงาน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. ขั้นการวางแผน ๑.๑. เสนอโครงการและขออนุมัติ ๑.๒. ประชุมและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑. จัดทำรายการขอซื้อ ๒.๒. ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	ห้อง ๑๕๑๒ อาคาร ๑๕ (อาคารศิลปกรรม)
กิจกรรมที่ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑. ตรวจสอบการติดตั้งและการใช้งาน ๓.๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการตรวจรับ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓	✓	✓									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓	✓	✓							
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓	✓	✓							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓							
๒. ดำเนินการตามโครงการ						✓	✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								✓				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								✓	✓			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										✓	✓	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										✓	✓	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๘๐,๐๐๐..... บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และห้องงานความร่วมมือ	๒	๓๗,๓๘๓	๗๔,๗๖๖	
			รวมเงิน	๗๔,๗๖๖	
			VAT ๗%	๕,๒๓๔	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๘๐,๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และห้องงานความร่วมมือ มีพื้นห้องที่ได้มาตรฐาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ประเมินผลจากการใช้งานจริงและแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน....นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์..... แผนกวิชา/งาน.....งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา...

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์..... ๐๖๓-๓๙๒๙๓๙๘.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ..... วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ได้กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะการประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ ๓ ประกอบด้วย ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

โครงการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการออกแบบระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกันและบรรลุวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพ

๕.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน ๑๐๐ คน

๖.๑๒ จัดทำ SAR แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑ ฉบับ มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนตามตัวบ่งชี้

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพื่อฝึกฝนให้บุคลากรเข้าใจระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๒.๒ บุคลากรรวบรวมจัดทำรูปเล่ม SAR ครบถ้วนตามประเด็นการประเมิน มีการจัดทำรูปเล่มสำหรับนำเสนอข้อมูลสถานศึกษา

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมชี้แจงและอบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๑.๑ ประชุมชี้แจงนโยบาย มาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (QA Action Plan) และการจัดทำ SAR	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร จำนวน ๑๐๐ คน ดำเนินการ ๑ ครั้ง ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ผู้เข้าร่วมร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจระบบประกันคุณภาพในระดับดีขึ้นไป
กิจกรรมที่ ๒ การติดตาม ตรวจสอบ และนิเทศภายใน ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายในระดับแผนกวิชา/งาน ๒.๒ ลงพื้นที่นิเทศ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	ตรวจติดตามครบทุกแผนกวิชา/งาน อย่างน้อย ๑ รอบ/ปี จัดทำรายงานผลการติดตามครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ หน่วยงานภายในมีแผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ
กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๓.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านประกันคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการประเมิน	จัดทำ SAR แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑ ฉบับ มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนตามตัวบ่งชี้ ข้อมูลสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
กิจกรรมที่ ๔ การสรุปผลและวางแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (PDCA) ๔.๑ ประชุมสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีถัดไปตามวงจร PDCA	จัดประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ได้แผนพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับผลการประเมิน บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางพัฒนา

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				✓								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				✓								
๒. ดำเนินการตามโครงการ					✓							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							✓					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๔,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๔,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	จ้างเหมาจัดทำเล่มประกันคุณภาพภายใน	๑๐ เล่ม	๓๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	
๒.	จ้างเหมาจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบประกันคุณภาพภายใน เช่น เอกสารทางวิชาการรายบุคคล ฯ	๒,๐๐๐ แผ่น	๐.๕ บาท	๑,๐๐๐ บาท	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ระบบการประเมินและการประกันคุณภาพอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นมาตรฐาน

๑๐.๒ สถานศึกษามีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ .....
(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการ อบรมสร้างความเข้าใจงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☑ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้
☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☑ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☑ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☐ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

ประเด็นการพัฒนา 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ ข้อ 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

ข้อ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อ 2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน 1 อำเภอ

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ 2.3.7 การนำผลประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ได้กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ได้กำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะการประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ 3 ประกอบด้วย ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

โครงการอบรมสร้างความเข้าใจงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการออกแบบระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดปัจจุบัน

5.2 เพื่อสร้างความตระหนักและทัศนคติที่ดี ต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.3 เพื่อส่งเสริมการจัดทำระบบฐานข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.4 เพื่อบูรณาการงานประกันคุณภาพเข้ากับงานประจำ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

5.6 เพื่อสร้างความเข้าใจในคู่มือประกันภาพฯ ปีการศึกษา 2568 และเครื่องมือการปรับเปลี่ยนวิธีคิดประเด็นการประเมินบางประเด็นการประเมิน ให้กับบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน 250 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างถูกต้องชัดเจน และสามารถนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในหน่วยงานของตนได้อย่างเป็นรูปธรรมในทิศทางเดียวกัน

6.2.2 สถานศึกษามีระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับประเด็นการประเมิน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานต้นสังกัด

6.2.3 บุคลากรมีส่วนร่วมและมีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6.2.4 เพื่อเสริมสร้างทักษะแก่บุคลากรในการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☑ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		✓										

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			✓									
2. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓	✓							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							✓					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								✓				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									✓			

7.3 ประเมินผล.....แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....แผนกวิชาภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....33,140.....บาทดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....7,200.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....25,940.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1) ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท: ชม	12 ชั่วโมง	600 บาท	7,200 บาท	
2) ค่าพาหนะ			1,000 บาท	ตามระยะทาง
3) ค่าเช่าที่พัก	1 คืน		1,000 บาท	
4) ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ ละ 30 บาท	180 คน	60 บาท	10,800 บาท	
5) ค่าอาหารกลางวัน	180 คน	50 บาท	9,000 บาท	
6) ค่าเอกสารประกอบการอบรม	180 ชุด	23 บาท	4,140 บาท	

*ถัวเฉลี่ยตามจริง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) อย่างถูกต้องแม่นยำ

10.2 สถานศึกษามีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2

11.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : การนำผลประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และประกันคุณภาพภายนอกดำเนินการต่อยอด และพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน....นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์..... แผนกวิชา/งาน.....งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา...

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์..... ๐๖๓-๓๙๒๙๓๙๘.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ..... วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ได้กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะการประยุกต์ใช้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มาตรฐานที่ ๓ ประกอบด้วย ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

โครงการการนำผลประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และประกันคุณภาพภายนอกดำเนินการต่อยอด และพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จัดขึ้นเพื่อคณะครู และผู้บริหารร่วมกันระดมสมอง ระดมความคิดการนำผลประกันคุณภาพภายใน และภายนอกไปดำเนินการต่อยอด และพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆ ตามบริบทที่เหมาะสม รวมทั้งหาจุดเด่น ภาพลักษณ์ กิจกรรม โครงการของสถานศึกษาที่สามารถเป็น Best Practice หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้อันบรรลุวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพในทุกๆด้านอันเป็นที่ยอมรับของสังคม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อคณะครู และผู้บริหารร่วมกันระดมสมอง ระดมความคิดการนำผลประกันคุณภาพภายใน และภายนอกไปดำเนินการต่อยอด และพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆ ตามบริบทที่เหมาะสม

๕.๒ เพื่อหาภาพลักษณ์ กิจกรรม โครงการของสถานศึกษาที่เป็นจุดเด่น สามารถเป็น Best Practice หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

๕.๓ เพื่อสะท้อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาประเด็นการพัฒนา ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ ข้อ ๒.๒ เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) สู่การจัดการอย่างเป็นรูปธรรม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน ๘๐ คน

๖.๑.๒ มีโครงการ/กิจกรรมรองรับไม่น้อยกว่า ๓–๕ โครงการ และดำเนินการสำเร็จ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีร่วมกันระดมสมอง ระดมความคิดการนำผลประกันคุณภาพภายใน และภายนอกไปดำเนินการต่อยอด และพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆ ตามบริบทที่เหมาะสม

๖.๒.๒ มีโครงการ/กิจกรรมรองรับไม่น้อยกว่า ๓–๕ โครงการ สามารถนำแผนไปใช้จริงในปีงบประมาณถัดไป

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ๑.๑ นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ๑.๒ แบ่งกลุ่มระดมสมอง (Workshop) จัดทำ SWOT Analysis และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นพัฒนา	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร จำนวน ๘๐ คน ดำเนินการ ๑ ครั้ง (ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี) ได้ประเด็นพัฒนาอย่างน้อย ๕ ประเด็น พร้อมแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (Quality Improvement Plan) ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ ๒.๒ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) โครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ๑ ฉบับ ครอบคลุมทุกมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มีโครงการ/กิจกรรมรองรับไม่น้อยกว่า ๓–๕ โครงการ สามารถนำแผนไปใช้จริงในปีงบประมาณถัดไป
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาและเผยแพร่ Best Practice / นวัตกรรมการบริหารจัดการ ๓.๑ คัดเลือกกิจกรรม/โครงการเด่นของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาเป็น Best Practice หรือรูปแบบการบริหารจัดการที่เป็นต้นแบบ ๓.๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่ รายงานผล หรือเวทีนำเสนอผลงานภายในสถานศึกษา	ได้ Best Practice อย่างน้อย ๑ เรื่อง มีเอกสาร/รายงานเผยแพร่ ๑ ชุด บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจแนวทางพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
กิจกรรมที่ ๔ ติดตาม ประเมินผล และสะท้อนผลการดำเนินงาน ๔.๑ จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพทุก ๖ เดือน ๔.๒ สรุปผลและจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการจัดทำ SAR ประจำปี เป้าหมาย	ติดตามอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี ได้รายงานสรุปผล ๑ ฉบับ ผลการประเมินคุณภาพภายในปีถัดไปมีแนวโน้มดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓											
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		✓										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			✓	✓								
๒. ดำเนินการตามโครงการ					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											✓	✓
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											✓	✓
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										✓	✓	✓
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									✓	✓	✓	✓

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๕,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ คณะครู และผู้บริหารร่วมกันระดมสมอง ระดมความคิดการนำผลประกันคุณภาพภายใน และภายนอกไปดำเนินการต่อยอด และพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆ ตามบริบทที่เหมาะสม

๑๐.๒ ภาพลักษณ์ กิจกรรม โครงการของสถานศึกษาที่เป็นจุดเด่น สามารถเป็น Best Practice หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

๑๐.๓ สะท้อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาประเด็นการพัฒนา ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ ข้อ ๒.๒ เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All) สู่การจัดการอย่างเป็นรูปธรรม

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

๑๑.๑ แบบสอบถาม

๑๑.๒ แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : การเตรียมความพร้อมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน....นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์..... แผนกวิชา/งาน.....งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา...

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์..... ๐๖๓-๓๙๒๙๓๙๘..

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ..... วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายมุ่งพัฒนาสถานศึกษาทุกแห่ง ให้สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรด้านการศึกษาและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และเกิดความตระหนักและฝังรากลึกภายในตนเองและผู้อื่นอย่างยั่งยืน จึงต้องมีการพัฒนา “สถานศึกษา” ให้เป็น “สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง)” เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขยายผลการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิผล โดยการพัฒนาและเสริมศักยภาพ “สถานศึกษา”สู่การเป็น “สถานศึกษาพอเพียง” ให้เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดโดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการดำเนินงานตามความเหมาะสม กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดบทบาทหน้าที่ แนวทางในการพัฒนา และพัฒนาเกณฑ์การประเมิน “สถานศึกษาพอเพียง” เพื่อให้สถานศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำไปใช้ และพัฒนาการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้เห็นสำคัญของการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ และบูรณาการในการการจัดการเรียน การสอน และบริหารการศึกษา ทางงานประกันคุณภาพฯ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงขออนุญาตขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษาการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้โครงการ “การเตรียมความพร้อมการประเมินสถานศึกษาพอเพียง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี” ในสถานศึกษาอันนำมาสู่ประโยชน์ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

๕.๒ เพื่อสถานศึกษาได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ให้เหมาะกับบริบทสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และขยายผลรูปแบบการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๕.๔ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแบบอย่างในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(สถานศึกษาพอเพียง) ของกระทรวงศึกษาธิการ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เรียน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

๖.๑๒ เกิดกิจกรรม โครงการ หรือการดำเนินงานฯ ที่พัฒนาผู้เรียน ให้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกแผนกวิชา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพื่อสถานศึกษาได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ให้เหมาะกับบริบทสถานศึกษา

๖.๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และขยายผลรูปแบบการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๑ จัดอบรมให้ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษาพอเพียง โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ๑.๒ จัดกิจกรรม Workshop ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา และออกแบบแนวทางบูรณาการสู่การเรียนการสอน/การบริหารงานในแต่ละฝ่าย	ผู้บริหาร ครู บุคลากร และตัวแทนนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม ดำเนินการ ๑ ครั้ง ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ผู้เข้าร่วมผ่านแบบทดสอบหลังอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
กิจกรรมที่ ๒ การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกแผนกวิชา ๒.๑ ประชุมครูแต่ละแผนกวิชาเพื่อวิเคราะห์จุดเชื่อมโยงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับรายวิชา ๒.๒ จัดทำ/ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น “พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน” ควบคู่คุณธรรม	ทุกแผนกวิชามีแผนการสอนที่บูรณาการหลักปรัชญาฯ อย่างน้อยแผนกละ ๑ รายวิชา มีตัวอย่างผลงาน/ชิ้นงานนักเรียนที่สะท้อนแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อยแผนกละ ๑ ชิ้นงาน ดำเนินการภายในปีการศึกษา
กิจกรรมที่ ๓ การติดตาม ประเมินผล และเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงาน ๓.๒ จัดทำแฟ้มสะสมงาน/รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบทุกตัวชี้วัด สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ										✓		
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										✓		
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง										✓		
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)											✓	
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											✓	
๒. ดำเนินการตามโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓	✓					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓	✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					✓	✓	✓					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๖,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....๖,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ค่าอาหารว่างจัดประชุม จำนวน ๒ มื้อ	๕๐ คน	๓๕ บาท	๓,๕๐๐ บาท	
๒.	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ	๕๐ คน	๕๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ผู้เรียน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

๑๐.๒ สถานศึกษาได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ให้เหมาะกับบริบทสถานศึกษา

๑๐.๓ ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และขยายผลรูปแบบการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๑๐.๔ สถานศึกษาให้เป็นแบบอย่างในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ .....

(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์ ภายในงานประกันคุณภาพฯ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน....นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์..... แผนกวิชา/งาน.....งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา...

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์..... ๐๖๓-๓๙๒๙๓๙๘.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....ห้องงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

งานประกันคุณภาพฯ มีหน้าที่เก็บรวบรวมเอกสารจากแผนกวิชาและหัวหน้างานเพื่อยืนยันคุณภาพการดำเนินงานตลอดจนผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษา ด้วยภาระงานดังกล่าวต้องมีการสื่อสารกับงานและสาขาวิชาอยู่เสมอ แต่เครื่องปริ้นสำหรับใช้ภายในงานเกิดการชำรุด และมีการใช้งานมาเป็นเวลานาน มีความเสี่ยงที่จะชำรุดเสียหาย หากมีการเปลี่ยนบุคลากรในการปฏิบัติงานได้ยาก

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น งานประกันคุณภาพจึงจัดโครงการจัดซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์ ภายในงานประกันคุณภาพฯ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในองค์กร นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้ติดต่องานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดกับข้อมูลภายในงาน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน ๑๕๐ คน
๖.๒ เชิงคุณภาพ
๖.๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ติดต่อสื่อสารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนและสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ ๑.๑ ประชุมบุคลากรงานประกันคุณภาพฯ เพื่อสำรวจปัญหาและความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑.๒ จัดทำรายการคุณลักษณะเฉพาะ และประมาณการงบประมาณเสนอผู้บริหาร	บุคลากรงานประกันคุณภาพฯ จำนวน ๕ คน ดำเนินการประชุม ๑ ครั้ง ได้รายการครุภัณฑ์ที่จำเป็น จำนวน ๑ รายการ (เครื่องพิมพ์/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง)
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ ๒.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อ ติดตั้ง และตรวจรับครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ได้รับการจัดซื้อและติดตั้งแล้วเสร็จ ๑ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
กิจกรรมที่ ๓ การนำไปใช้และประเมินผลการใช้งาน ๓.๑ นำครุภัณฑ์มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บเอกสารและสื่อสารภายใน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร จำนวน ๑๕๐ คน ได้รับบริการ ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ลดปัญหาความล่าช้าในการจัดทำเอกสารอย่างน้อยร้อยละ ๓๐

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				✓								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				✓								
๒. ดำเนินการตามโครงการ					✓							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							✓					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๘,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท		

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ระบบการประเมินและการประกันคุณภาพอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นมาตรฐาน

๑๐.๒ ห้องงานประกันคุณภาพมีความพร้อมรับผู้ใช้บริการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ .....
(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์)
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการปรับปรุงห้องงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์ งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ 082-4692829

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ณ ห้องงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยห้องงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ สำนักงานห้องใหม่ และมีความทรุดโทรมตามกาลเวลา สภาพภายในสำนักงานไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เล็งเห็นถึงความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องสำนักงานใหม่ และคำนึงถึงความสำคัญเรื่องของการปฏิบัติงานเป็นสถานที่ให้บริการผู้บริหาร ครู นักเรียนนักศึกษา รวมถึงบุคคลทั่วไปที่เข้ามาติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพื่อปรับปรุงห้องงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ เอกสารสำคัญต่างๆ เป็นระเบียบเรียบร้อย

5.2 เพื่อเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มาใช้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้ห้องงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจที่สมบูรณ์ จำนวน 1 ห้อง

6.1.2 ห้องสำนักงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ มีความเป็นระเบียบ สวยงามมีความพร้อมให้บริการมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องสำนักงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ มีความเป็นระเบียบ สวยงามมีความพร้อมให้บริการมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่	.....
1.....	.....
1.1.....	.....
1.2.....	.....
กิจกรรมที่	.....
2.....	.....
2.1.....	.....
2.2.....	.....
กิจกรรมที่	.....
3.....	.....
3.1.....	.....
3.2.....	.....

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						✓						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
2. ดำเนินการตามโครงการ							✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							✓					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								✓				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 85,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 85,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	ทำความสะอาดดาดฟ้าพร้อมทาน้ำยา TOA 113 Microkill				
2.	อุดโป๊วรอยแตกร้าว TOA PU Sealant				
3.	ทาอะครีลิกกันซึม TOA 201 รูฟซีล 3 รอบพร้อมวางแผ่น TOA Fiber Mesh				
4.	ปรับปรุงซ่อมหลังคาหน้าห้องงานการค้าฯ				
5.	อุดรอยน้ำรั่วห้องงานการค้า ทาสีฝ้า				
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	85,000 บาท			

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ห้องงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มมากขึ้น

10.2 ห้องงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน มีความพร้อมให้บริการ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รูปรายงานการใช้งานครุภัณฑ์ที่ได้รับมา

ลงชื่อ .....
(นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงานงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์ งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ 082-4692829

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ณ ห้องงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงานและเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2569 และพร้อมต่อการใช้งานและเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อมีวัสดุอุปกรณ์พอเพียงในงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ
6.1.1 สามารถจัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์
6.2 เชิงคุณภาพ
6.2.1 การปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
6.2.2 ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่	.....
1.....	.....
1.1.....	.....
1.2.....	.....
กิจกรรมที่	.....
2.....	.....
2.1.....	.....
2.2.....	.....
กิจกรรมที่	.....
3.....	.....
3.1.....	.....
3.2.....	.....

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								✓				
2. ดำเนินการตามโครงการ								✓				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล									✓			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									✓			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ									✓			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									✓			

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 11,500 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 11,500 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง 65 *ลึก 75 *สูง112 ซม.	1	7,000	7,000	
2.	กระจกโต๊ะทำงาน	1	4,500	4,500	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	11,500 บาท			

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 สามารถจัดการงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

10.2 ให้มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รูปรายงานการใช้งานครุภัณฑ์ที่ได้รับมา

ลงชื่อ .....
(นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : เช่าโดเมนเนมสำหรับเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล งาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 08 2753 2728

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สถานที่จัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานศึกษา (www.rtc.ac.th) ซึ่งจะต้องมีการเช่าโดเมนเนมประจำปี เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาไปยังสาธารณชน รวมถึงต้องมีการจัดทำการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อใช้สำหรับประกอบการประเมินคุณภาพภายในซึ่งจะต้องจัดให้มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลตลาดแรงงาน และข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเช่าโดเมนเนมของเว็บไซต์วิทยาลัย (www.rtc.ac.th)

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีโดเมนเนมสำหรับเว็บไซต์ของสถานศึกษา (www.rtc.ac.th)

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สามารถรองรับการใช้งานเว็บไซต์วิทยาลัยได้

6.2.2 เป็นช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย

6.2.3 อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของสถานศึกษา สำหรับนักเรียน ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง จัดเตรียมเอกสารสำหรับต่ออายุสัญญา โดเมนประจำปี ปีละ 1 ครั้ง	นักเรียน นักศึกษา และบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยได้
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ 3.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	→									
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล				←	→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←	→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ				←	→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้				←	→							

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 1,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... 1,000.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าโดเมนเนม	1	1,000	1,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยได้

10.2 สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา สำหรับประกอบการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย ได้

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และ รายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ .....
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล งาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 08 2753 2728

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สถานที่จัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้อง ให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวิทยาลัยเป็นที่ตั้งของเครื่องแม่ข่ายระบบเครือข่ายหลัก Uninet ซึ่งเป็นจุดรวมกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตซึ่งภายในห้องจะต้องมีความเย็นอยู่ที่อุณหภูมิ 25 องศา จึงมีเครื่องปรับอากาศ ที่สลับกันเปิดใช้งานเพื่อรักษาอุณหภูมิภายในห้องเซิร์ฟเวอร์ จำนวน 2 เครื่อง และห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในสำนักงาน อีกจำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงาน
อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้เครื่องปรับอากาศห้องเซิร์ฟเวอร์ และห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องเซิร์ฟเวอร์ จำนวน 2 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เครื่องปรับอากาศห้องห้องเซิร์ฟเวอร์ และห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำรายการ ขอจ้าง บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องเซิร์ฟเวอร์ ปีละ 2 ครั้ง และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องศูนย์เทคโนโลยี จำนวน 2 เครื่อง	เครื่องปรับอากาศห้องเซิร์ฟเวอร์ มีประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ 3.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	—	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	—	→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										←	→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 6,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... 6,000.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องเซิร์ฟเวอร์ ปีละ 2 ครั้ง	2 เครื่อง	1,000	4,000	
2.	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องศูนย์เทคโนโลยี	2 เครื่อง	1,000	2,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ห้องเซิร์ฟเวอร์ และห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีเครื่องปรับอากาศทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานยาวนาน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และ รายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

11.2 มาตรวัดอุณหภูมิภายในห้องเซิร์ฟเวอร์

ลงชื่อ .....
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1**
   ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
   - ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   - ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
   - ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
   - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
   - ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

   2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
   ผู้ผู้ประสานงาน นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล งาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
   ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 08 2753 2728

   2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สถานที่จัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
   หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

   3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
   - ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
   - ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
   - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
   - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
   - ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

   3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
   - ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
   - ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

   3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙
   - ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
   - ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
   - ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
   - ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

   3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
   - ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
     - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
     - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
     - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
   - ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
     - ☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีภาระหน้าที่ด้านการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 เพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรภายในสถานศึกษา นักเรียน และนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพสูง

5.2 เพื่อรองรับปริมาณผู้ใช้งานและบริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5.3 เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

5.4 เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการและจัดการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รองรับภารกิจที่ รับมอบหมาย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ในวิทยาลัย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพสูง

6.2.2 สามารถให้บริการและจัดการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รองรับภารกิจที่รับมอบหมาย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัย

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำรายการขอซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	สามารถให้บริการและจัดการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ 3.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→		←→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	→							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 130,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....130,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	1	130,000	130,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 สามารถรองรับปริมาณผู้ใช้งานและบริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

10.2 สามารถให้บริการและจัดการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รองรับภารกิจที่รับมอบหมาย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัย

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ .....
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล งาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 08 2753 2728

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สถานที่จัดอาคารภายในวิทยาลัย

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ 2.1ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีภาระหน้าที่ด้านการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการใช้งานของบุคลากรภายในสถานศึกษา นักเรียน และนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัย

5.2 เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บริการอย่างต่อเนื่อง

5.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของวิทยาลัย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัย ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัย

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดทำรายการขอซื้อ วัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น หัวLAN, สาย CAT5E, สาย CAT6 ทั้งภายในและภายนอก, สายไฟเบอร์ออพติก, MEDIA CONVERTER, ADAPTER เป็นต้น	สามารถให้บริการและจัดการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รองรับภารกิจที่รับมอบหมาย และสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัย
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ 3.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	—	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	—	—	—	—	—	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล											←	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 100,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....100,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	วัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		100,000	100,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

10.2 สามารถให้บริการและจัดการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว รองรับภารกิจที่รับมอบหมาย และสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัย

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และ รายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ 2569

11.2 มาตรวัดอุณหภูมิภายในห้องเซิร์ฟเวอร์

ลงชื่อ .....
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงเว็บไซต์ด้วย Google Site

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล งาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ตำแหน่ง หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 08 2753 2728

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สถานที่จัดหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ 2.4ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะการออกแบบเว็บไซต์ของแผนกวิชา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงเว็บไซต์ด้วย Google Site เพื่อเป็นการปรับปรุง และทบทวนการพัฒนาหน้าเว็บไซต์ดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อครูผู้รับผิดชอบเว็บไซต์แผนกวิชามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์

5.2 เพื่ออัปเดตหน้าเว็บไซต์ของวิชาให้เป็นปัจจุบัน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้รับผิดชอบเว็บไซต์แผนกวิชา จำนวน 25 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูผู้รับผิดชอบเว็บไซต์แผนกวิชามีเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะในการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site ของแผนกวิชา

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569	เสนอและอนุมัติโครงการ 1 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ 2.1 จัดเตรียมอาคารสถานที่ และวิทยากร 2 ท่าน, คณะดำเนินงาน จำนวน 8 ท่าน , และ ครูผู้รับผิดชอบ 25 คน 2.2 ให้ความรู้ อบรมเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงเว็บไซต์ด้วย Google Site	มีความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะในการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site ของแผนกวิชา
กิจกรรมที่ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานระหว่างโครงการ 3.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←			→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1.จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←				→				
2. ดำเนินการตามโครงการ				←				→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล				←				→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←				→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								←				→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←				→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 34,000.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....6,240.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....6,650.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....21,110.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าวิทยากร (จำนวน 1 วัน)				
	วิทยากร 2 ท่าน	8 ช.ม.	600	2,400	ท่านละ 2 ช.ม.
	คณะดำเนินงาน จำนวน 8 ท่าน	8 ช.ม.	60	3,840	
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)				
2	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	35 กล่อง	120	4,200	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า,บ่าย)	70 กล่อง	35	2,450	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ครูผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของแผนกวิชามีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

10.2 นักเรียน นักศึกษา และบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของแต่ละแผนกวิชาที่เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ .....
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** อบรมการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาววรัมพร อินทรา แผนกวิชา/งาน การบัญชี
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ 083-6867589

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☑ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้การบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ทำธุรกิจ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงได้จัดทำโครงการอบรมการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจขึ้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา นำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่ออบรมให้ความรู้และเสริมทักษะในการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สามารถเขียนแผนธุรกิจและสามารถนำแผนธุรกิจมาใช้ในการประกอบธุรกิจได้จริง

5.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

5.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและครูที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นแกนนำในการเผยแพร่ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการสู่แผนกวิชาต่อไป

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน ระดับ ปวช. และนักศึกษา ระดับ ปวส. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน 65 คน

6.1.2 วิทยากร ผู้บริหาร ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และผู้สนใจ จำนวน 35 คน รวมทั้งสิ้น 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการรู้จักการเป็นผู้ประกอบการ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเขียนแผนธุรกิจมาใช้ได้จริงในการประกอบธุรกิจ

6.2.3 นักเรียน นักศึกษาและครูที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นแกนนำในการเผยแพร่ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการสู่แผนกวิชาได้

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้และเสริมทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ	นักเรียน นักศึกษา วิทยากร ผู้บริหาร ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ประมาณ 100 คน อบรม 1 ครั้ง ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ 2 เขียนแผนธุรกิจและนำแผนธุรกิจมาใช้ในการประกอบธุรกิจได้จริง	นักเรียน นักศึกษา วิทยากร ผู้บริหาร ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ประมาณ 100 คน อบรม 1 ครั้ง ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	—	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	—	→						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	—	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	—	—	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							←	—	—	—	→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	—	—	—	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ							←	—	—	—	—	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←	—	—	—	—	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☑ งบรายจ่ายอื่น งบประมาณจัดสรรจาก สอศ. ให้กับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 17,600 บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....4,200.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....12,900.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....500.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	**ค่าตอบแทน**				
	1.1 ค่าวิทยากร 1 ท่าน	7 ชม.	600	4,200	
2	**ค่าใช้สอย(ค่าจ้างเหมา)**				
	2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	100 กล่อง	50	5,000	
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า,บ่าย)	200 กล่อง	35	7,000	
	2.3 ป้ายไวนิล	1 แผ่น	900	900	
3	**ค่าวัสดุ/อุปกรณ์**				
	3.1 เอกสารประกอบการอบรม			500	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)				**17,600**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา เกิดความรู้และเกิดทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

10.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถเขียนแผนธุรกิจได้และนำแผนธุรกิจมาใช้ได้จริงในการประกอบธุรกิจ

10.3 นักเรียน นักศึกษา มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนสามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

10.4 ครูมีข้อคิดและคำแนะนำที่ดีแก่นักศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบสอบถาม

11.2 แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาววรัมพร อินทรา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรัมพร อินทรา)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด : อาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาววรัมพร อินทรา แผนกวิชา/งาน การบัญชี

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ 083-6867589

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☑ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลทุกแห่งในจังหวัด เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ควรประกอบด้วยตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกภายในจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่งตั้งโดยประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด จะใช้เครื่องมือประเมินตามแบบที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจให้มีความรู้ มีความสามารถจะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมของสถานศึกษาเทียบกันในระดับจังหวัด

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สถานศึกษาจำนวน 7 สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลทุกแห่งในจังหวัดราชบุรี เข้าร่วมการประเมิน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรอพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมของสถานศึกษาเทียบกันในระดับจังหวัด

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 ประเมินผลการดำเนินงานเชิงเอกสารและข้อมูลเชิงประจักษ์ของศูนย์บ่มเพาะ 1.1 รวบรวมเอกสารโครงการ ผลการดำเนินงาน 1.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผน/เป้าหมายที่กำหนด	คณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะ/ครูผู้รับผิดชอบ จำนวน 1 ครั้ง ที่ งานศูนยบ่มเพาะฯ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	—	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	—	→						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	—	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	—	—	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							←	—	—	—	—	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	—	—	—	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ							←	—	—	—	—	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←	—	—	—	—	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☑ งบรายจ่ายอื่น งบประมาณจัดสรรจากสอศ.ให้กับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....7,600..... บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....3,600.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....4,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	**ค่าใช้สอย(ค่าจ้างเหมา)**				
	1. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	20 ชุด	50 บาท	2,000 บาท	
	2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม(เช้า/บ่าย)	40 ชุด	40 บาท	1,600 บาท	
2	**ค่าวัสดุ/อุปกรณ์**				
	1. วัสดุในการประเมิน			4,000 บาท	
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)				**7,600 บาท**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 สถานศึกษาจำนวน 7 สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลทุกแห่งในจังหวัดราชบุรี ได้เข้าร่วมการประเมิน

10.2 ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ของสถานศึกษาเทียบกันในระดับจังหวัด

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลโครงงาน

11.2 รายงานผลโครงการเป็นรูปแบบ PDCA

ลงชื่อ .....
(นางสาววรัมพร อินทรา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรัมพร อินทรา)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจ
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาววรัมพร อินทรา แผนกวิชา/งาน การบัญชี
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ 083-6867589

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มุ่งองค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน ผ่านการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้การบ่มเพาะผู้ปะกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ ต่อ 1 สถานศึกษาภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์พร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง

5.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษาให้พัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนนักเรียน ผู้เรียน ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ได้ประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติผู้ประกอบการ 1.1 บรรยายแนวคิดผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) และการตั้งเป้าหมายชีวิต/อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา/ จำนวน 10 คน ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาทักษะการคิดเชิงธุรกิจและการวางแผนเบื้องต้น 2.1 อบรมการสร้างไอเดียธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสทางการตลาด	ผู้เข้าร่วมโครงการกลุ่มเดิม จำนวน 10 คน ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ 3. ฝึกปฏิบัติการทดลองทำธุรกิจขนาดย่อมและติดตามผล 3.1.จัดกิจกรรมจำลองการขาย/ตลาดนัดผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ (Mini Market) 3.2.ให้คำปรึกษารายกลุ่ม ติดตามผลการพัฒนาแนวคิดธุรกิจ และสะท้อนผลการเรียนรู้	ผู้เข้าร่วมโครงการแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ทดลองดำเนินกิจกรรม 1 ครั้ง และติดตามผล

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	—	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	—	→						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	—	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	—	—	→		
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							←	—	—	—	→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	—	—	—	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ							←	—	—	—	—	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←	—	—	—	—	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☑ งบรายจ่ายอื่น งบประมาณจัดสรรจากสอศ.ให้กับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....16,000.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....16,000.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....-.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....-.....บาท

*หมายเหตุ : ถัวจ่ายตามจริง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

10.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ประกอบธุรกิจจริง ทำให้เกิดความรู้และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ

10.3 นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบสอบถาม

11.2 แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาววรัมพร อินทรา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรัมพร อินทรา)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ สู่การเป็นผู้ประกอบการ
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 *ฝ่ายที่รับผิดชอบ*

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาววรัมพร อินทรา แผนกวิชา/งาน การบัญชี
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ 083-6867589

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้จัดฝึกอบรมนักศึกษาตามโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้เรื่องการเขียนแผนธุรกิจนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและ สร้างประสบการณ์ให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมและผู้ที่มีความสนใจ จึงเห็นสมควรพานักศึกษาดังกล่าวไปศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง ในจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง จึงได้จัด “โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ สู่การเป็นผู้ประกอบการ” ขึ้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบการจริง

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเห็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาและครูที่ผ่านการอบรม จากโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ

จำนวน 50 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และนักศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

6.2.2 นักศึกษามีความรู้ ประสบการณ์ การเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ในการประกอบธุรกิจของตนเอง

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานสถานประกอบการ 1.1. ประชุมคณะทำงาน/วางแผนคัดเลือกสถานที่ประกอบการ 1.2. ติดต่อประสานงาน 1.3 ประชาสัมพันธ์ ประสานงานและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง - 1.4 ทำเอกสารขออนุญาตผู้ปกครอง,บันทึกขอเวลาเรียน,ศึกษาดูงานตามแผน,สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	นักเรียน นักนักศึกษา พร้อมครูผู้ควบคุม รวม จำนวน 50 คน จำนวน 1 รอบ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	—	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	—	→						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	—	→			
2. ดำเนินการตามโครงการ								←	— →			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล								←	— →			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	— →			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										←	— →	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	— →

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....5,100.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....24,900.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)					
1.	ค่าธรรมเนียมเข้าศึกษาดูงาน			5,100	
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์					
1.	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	50 กล่อง	60	3,000	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(เช้า-บ่าย)	100 กล่อง	40	4,000	
3.	ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	900	900	
4.	ค่าของที่ระลึก	4 ชิ้น	500	2,000	
5.	ค่าเหมารถ	1 คัน	14,000	14,000	
6.	ค่าเอกสาร	50 ชุด	20	1,000	
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)				**30,000**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้ได้

10.2 นักเรียน นักศึกษา ได้เห็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบสอบถาม

11.2 แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาววรัมพร อินทรา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรัมพร อินทรา)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** จัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาววรัมพร อินทรา แผนกวิชา/งาน การบัญชี
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ 083-6867589

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษ

4. <u>ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล</u>

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของทุกองค์กร การจัดเก็บรวบรวมและแลกเปลี่ยนข้อมูล ในรูปแบบดิจิทัล จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะในห้องปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งมีการทำงาน แบบบูรณาการร่วมกับแผนกวิชา และฝ่ายต่างๆ จำเป็นต้องมีเครื่องมือที่สามารถรองรับการแปลงข้อมูลจากเอกสารจากกระดาษเป็นข้อมูลดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เครื่องสแกนเนอร์ เป็นอุปกรณ์ที่สามารถตอบโจทย์ดังกล่าวได้ เนื่องจากมีคุณสมบัติในการแสกนเอกสารได้อย่างรวมเร็ว คมชัด และรองรับการเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายได้ดี ช่วยลดระยะเวลาในการจัดการเอกสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ แบ่งปัน และค้นหาข้อมูล ทั้งยังเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้กระดาษ และสนับสนุนการทำงานแบบ Smart Office

ดังนั้น เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถรองรับภารกิจในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เป็นครุภัณฑ์ ประจำห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง

5.2 เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถรองรับภารกิจ ในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และบริการผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว

และมีประสิทธิภาพ

6.2.2 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้กระดาษ และสนับสนุนการทำงานแบบ Smart Office

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ 1.1จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ของครุภัณฑ์ 1.2.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุภาครัฐ 1.3..ตรวจรับครุภัณฑ์และติดตั้งอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติงาน.	ห้องปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการได้ครบตามรายการที่กำหนด

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	—	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	—	→						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	—	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	—	→			
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										←	—	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	— →
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	— →

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 18,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....-.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....18,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์					
	เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	18,000	18,000	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				18,000	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีเครื่องสแกนเนอร์สำหรับสแกนเอกสารใช้ในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการ

ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

10.2 ผู้ใช้บริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีความพึงพอใจในการบริการด้านเอกสารมากขึ้น

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาววรัมพร อินทรา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรัมพร อินทรา)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการได้รับอนุมัติ
ปีงบประมาณ 2569
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรี ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์ แผนกวิชา/งาน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๙๕๘๙๖๕๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและเพียงพอต่อการใช้งานต่างๆ ภายในฝ่าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์สำรองไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความคล่องตัวในการทำงาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพ ทำให้ปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
กิจกรรมที่ ๒. ดำเนินโครงการ	

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	—	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	—	→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....๓๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	Toner Original PANTUM CLT ๒๐๐๐HK	๒ กล่อง	๙,๑๐๐ บ.	๙,๑๐๐ บ.	
๒.	Toner Original PANTUM CLT ๒๐๐๐HC	๑ กล่อง	๔,๙๕๐ บ.	๔,๙๕๐ บ.	
๓.	Toner Original PANTUM CLT ๒๐๐๐HM	๑ กล่อง	๔,๙๕๐ บ.	๔,๙๕๐ บ.	
๔.	Toner Original PANTUM CLT ๒๐๐๐HY	๑ กล่อง	๔,๙๕๐ บ.	๔,๙๕๐ บ.	
๕.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		๖,๐๕๐ บ.	๖,๐๕๐ บ.	
รวม				๓๐,๐๐๐ บ.	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้รับวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้สำรองในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ผู้ปฏิบัติงานมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้เพียงพอต่อการทำงาน สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ว่าที่ ร.ต.....
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ALL IN ONE

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรี ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์ แผนกวิชา/งาน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๙๕๘๙๖๕๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันการดำเนินงานของหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อาทิ การจัดทำเอกสาร การบันทึกข้อมูล การสืบค้นข้อมูล ตลอดจนการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง รวดเร็ว และลดระยะเวลาในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม เครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานใช้งานอยู่ในขณะนี้ มีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ประสิทธิภาพลดลง บางส่วนชำรุด หรือไม่สามารถรองรับโปรแกรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบันได้ ส่งผลให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่สามารถตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับภารกิจของหน่วยงามได้อย่างเหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอเพื่อใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำนักงาน เพื่อให้บริการอย่างรวดเร็ว

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ให้บริการผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
กิจกรรมที่ ๒. ดำเนินโครงการ	

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	→							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....๒๔,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE	๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐ บ.	๒๔,๐๐๐ บ.	
รวม				๒๔,๐๐๐ บ.	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ว่าที่ ร.ต.....
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ : ปรับปรุงห้องงานกิจกรรม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวิษณุ ใหญ่ยง แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0933923541

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเพดานห้องงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ประกอบกับปัญหาร่องรอยการชำรุดทรุดโทรม และปัญหาการรั่วซึมของน้ำ ทำให้ชิ้นส่วนเพดานชำรุดหรือหลุดร่วง มีสภาพห้องที่ไม่เรียบร้อย และเมื่อฝนตกแรงทำให้มีน้ำฝนหยดลงมาจากเพดานเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะเมื่อใช้ต้อนรับบุคคลภายนอก ห้องงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เป็นสถานที่ปฏิบัติของคณะครู เจ้าหน้าที่ จัดเก็บเอกสาร รับการประเมินมาตรฐานการศึกษา และมีสถานศึกษาอื่นๆ เข้ามาเยี่ยมชม และประสานงานบ่อยครั้ง

ในการนี้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำโครงการปรับปรุงห้องงานกิจกรรม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาและปรับปรุงซ่อมแซมเพดานให้กลับมาปกติ ถูกคุณลักษณะและมีความเรียบร้อย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงเพดานห้องงานกิจกรรม ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ปลอดภัยได้มาตราฐาน

5.2 เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มาเยี่ยมชม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ห้องงานกิจกรรมมีเพดานที่มีความแข็งแรง ปลอดภัย และได้มาตรฐาน จำนวน 1 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องงานกิจกรรมมีเพดานที่มีความแข็งแรง ปลอดภัย และได้มาตรฐาน

6.2.2 ห้องงานกิจกรรมมีความสมบูรณ์ สวยงาม ถูกสุขลักษณะ และพร้อมใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อรองรับกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ตลอดทั้งปีการศึกษา

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องกิจกรรม	ดำเนินการปรับปรุงห้องงานกิจกรรม เนื่องจากหลังคารั่ว ทำให้น้ำซึมลงฝ้าเพดานเป็นรูขนาดกว้าง จำนวน 1 ห้อง ณ ห้องงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←→	←→							
2. ดำเนินการตามโครงการ					←→	←→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							←→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								←→				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←→				

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....52,805.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....52,805.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ซ่อมหลังคารั่ว และฝ้าเพดาน (8.10 ม.x8.10 ม. = 65.61 ตารางเมตร)	1	20,000	20,000	
จัดทำตู้เอกสารเพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารรับการประเมินมาตรฐานการศึกษา	65.61	500	32,805	
รวม			52,805	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ห้องงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีเพดานห้องงานกิจกรรมมีความแข็งแรง ปลอดภัย น้ำไม่รั่วซึม

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....

(นายวิษณุ ใหญ่ยง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและปฏิทินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพฯ ชมรมวิชาชีพ ชมรมลูกเสือและเนตรนารี และชมรมอื่น ๆ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕๓๗๖๙๐๗๑

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นถึงความสำคัญในการที่จะพัฒนาผู้เรียนเป็นคนดีและคนเก่ง มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียนนักศึกษาได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยให้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว มีการจัดทำแผนและปฏิทินที่ถูกต้อง ชัดเจน และวางแผนการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและปฏิทินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพฯ ชมรมวิชาชีพ ชมรมลูกเสือและเนตรนารีและชมรมอื่น ๆ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ที่เหมาะสมในภาคเรียนที่ผ่านมาแล้วนั้น งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จึงจัดโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการประเมินองค์การนักวิชาชีพฯ ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีความรู้ในการจัดทำแผนและปฏิทินปฏิบัติงาน

๕.๒ เพื่อเขียนและพัฒนาแผนงานองค์การนักวิชาชีพ ชมรมวิชาชีพ ชมรมลูกเสือและเนตรนารี และชมรมอื่นๆ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูที่ปรึกษาองค์การ ครูที่ปรึกษาชมรม คณะกรรมการชมรมฯ และคณะดำเนินงาน ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๖ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีการเขียนแผนงานองค์การนักวิชาชีพ ชมรมวิชาชีพ ชมรมลูกเสือและเนตรนารี และชมรมอื่นๆ จำนวน ๓๑ แผนงาน ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีมาก

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้เรื่องความเป็นมาและแนวทางในการจัดกิจกรรมองค์การ วิธีการและขั้นตอนในการเขียนแผนปฏิบัติงานกิจกรรมองค์การฯ และการเตรียมเล่มโครงการ เพื่อเตรียมรับการประเมิน อวท.	ครูที่ปรึกษาองค์การฯ ครูที่ปรึกษาชมรมฯ นักเรียน นักศึกษา ตัวแทนแผนกเข้าร่วมการเขียนแผน จำนวน ๑๒๖ คน จำนวน ๒ วัน ๑ คืน อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
กิจกรรมที่ ๒ ชมรมวิชาชีพฯ ชมรมลูกเสือและเนตรนารี และชมรมอื่นๆ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงานของชมรมฯ ตนเอง	

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←→	←→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←→	←→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←→	←→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←→	←→						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						←→	←→					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←→	←→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							←→					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←→					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒๐๐,๑๕๐.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....๑๔,๔๐๐.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑๘๕,๗๕๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑. ค่าที่พัก				
๑.๑ ค่าที่พักผู้บริหาร ๑ คืน	๔	๙๐๐	๓,๖๐๐	
๑.๒ ค่าที่พักครู เจ้าหน้าที่ ๑ คืน	๕๔	๖๐๐	๓๒,๔๐๐	
๑.๓ ค่าที่พักนักเรียน (ปวช.) ๑ คืน	๓๐	๔๕๐	๑๓,๕๐๐	
๑.๔ ค่าที่พักนักศึกษา (ปวส.) ๑ คืน	๓๘	๔๕๐	๑๗,๑๐๐	
๑.๔ ค่าที่พักวิทยากร ๑ คืน ๒ คน	๒	๙๐๐	๑,๘๐๐	
๒. ค่าอาหาร				
๒.๑ ค่าอาหารผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ ๔ มื้อ (๕๘x๑๑๐x๔)	๕๘	๑๑๐	๒๕,๕๒๐	
๒.๒ ค่าอาหารนักเรียน (ปวช.) ๔ มื้อ (๓๐x๑๑๐x๔)	๓๐	๑๑๐	๑๓,๒๐๐	
๒.๓ ค่าอาหารนักศึกษา (ปวส.) ๔ มื้อ (๓๘x๑๑๐x๔)	๓๘	๑๑๐	๑๖,๗๒๐	
๓. อาหารว่าง				
๓.๑ ค่าอาหารว่างผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ ๓ มื้อ (๕๘x๓๕x๓)	๕๘	๓๕	๖,๐๙๐	
๓.๒ ค่าอาหารว่างนักเรียน(ปวช.) ๓ มื้อ (๓๐x๓๕x๓)	๓๐	๓๕	๓,๑๕๐	
๓.๓ ค่าอาหารว่างนักศึกษา(ปวส.) ๓ มื้อ (๓๘x๓๕x๓)	๓๘	๓๕	๓,๙๙๐	
๕. ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑ x ๔ เมตร	๑	๖๘๐	๖๘๐	
๖. ค่าเช่าเหมารถบัส	๓	๑๒,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	
๗. ค่าเช่าห้องประชุม ๒ วัน	๒	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๘. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ คน คนละ ๑๒ ชม.	๒๔	๖๐๐	๑๔,๔๐๐	
รวม			๒๐๐,๑๕๐	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ องค์การนักวิชาชีพ ชมรมวิชาชีพ และชมรมอื่น ๆ มีแผนและปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ครูที่ปรึกษาองค์การ ครูที่ปรึกษาชมรม นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ในการเขียนแผนงานและปฏิทินปฏิบัติงาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.๒)

ลงชื่อ .....
(นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ : ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับสถานศึกษา**
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ
2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ เบอร์โทรศัพท์ 0953769071
2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**
3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☑ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา
3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙
☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดแผนพัฒนาอาชีวศึกษา โดยกำหนดนโยบายเร่งรัดพัฒนาการผลิตกำลังคนให้มีความรู้ ทักษะสอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงสู่จุดหมายคือ กระบวนการเรียน การฝึกทักษะ การสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในวิชาชีพโดยมุ่งให้ผู้เรียนเกิดความรู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีประสบการณ์ด้านต่าง ๆ และมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อออกไปสู่ตลาดแรงงาน

การจัดงานประชุมองค์การวิชาชีพฯ ครั้งนี้จึงมุ่งเน้นให้นักเรียนนักศึกษาได้บรรลุตามเป้าหมายนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เกิดความรู้ตามลำดับขั้นต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อจัดเตรียมนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะระดับจังหวัด

5.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมองค์การให้แก่สมาชิก

5.4 เพื่อจัดเตรียมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประชุมทางวิชาการ อวท. ระดับจังหวัด

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีตัวแทนนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ และการแข่งขันทักษะระดับ สถานศึกษา จำนวน 250 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้เพิ่มประสบการณ์ที่ดีให้แก่นักเรียนนักศึกษา ได้ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาสมาชิกคณะดำเนินงาน อวท.

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการจัดการแข่งขันทักษะระดับสถานศึกษา เพื่อคัดเลือกตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะในระดับจังหวัดต่อไป	มีตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะ จำนวน 22 แผนกวิชา เพื่อหาตัวแทนไปแข่งขันในระดับจังหวัดต่อไป
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา	ครูที่ปรึกษาองค์การฯ ครูที่ปรึกษาชมรมฯ นักเรียน นักศึกษา ตัวแทนแผนกเข้าร่วมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	—	—	—	—	—	→				
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								←	—	→		
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										←	—	→
2. ดำเนินการตามโครงการ										←	—	→
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล											←	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	— →
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....46,700.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....42,400.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....4,300.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ป้ายไวนิล ขนาด 1x 2 เมตร	75	340	25,500	
ป้ายโลหะ ตรา อวท. ขนาด 30 เซนติเมตร	8	800	6,400	
ช่อดอกไม้บูเก้	8	350	2,800	
ช่อดอกไม้ติดเสื้อ	5	60	300	
ค่ากรอบรูป	8	150	1,200	
อาหารว่าง 1 มื้อ	300	35	10,500	
รวม			46,700	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ได้ตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และแข่งขันกิจกรรมองค์การฯ ระดับจังหวัด

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ระดับจังหวัด

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☐ 1) ผู้เรียนรู้
☑ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

- ☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
- ☑ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนสาขาวิชาชีพเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาทักษะทั้งทางด้านความรู้ ความชำนาญ คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณภาพ อันจะสามารถประกอบอาชีพและดำรงชีพอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาได้ยึดถือปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นแนวทางเดียวกัน และได้กำหนดกิจกรรมหลักเป็นแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมเนื้อหา ทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถการเป็นผู้นำและผู้ตาม การเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม และการเสริมสร้างประสบการณ์และเจตคติการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ในทุกปีการศึกษาสถาบันคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้สถานศึกษาในแต่ละภาคผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการในระดับชาติ ในโอกาสวัน เวลา และสถานที่แตกต่างกันไปตามองค์การต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและเสนอผลงานกำหนดแนวทางปฏิบัติ วิธีแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ประกาศเกียรติคุณ เพิ่มพูนความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ตามวิธีการและหลักการขององค์การ

อนึ่ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายดังกล่าวนี้ อีกทั้งเพื่อให้เกิดความหลากหลายกระชับในรูปแบบการจัดดำเนินการในกลุ่มสถานศึกษาสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง จึงกำหนดจัดดำเนินการพร้อมกันทุกองค์การเป็นองค์การวิชาชีพอันเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และส่งตัวแทนของระดับจังหวัดเข้าร่วมระดับภาค ซึ่งเป็นการยืนยัน และประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดการประชุม และเปิดหน่วยองค์การนักวิชาชีพฯ

5.2 เพื่อจัดเตรียมนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะ และงานประชุมทางวิชาการ อ.ว.ท.ระดับภาค

5.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมองค์การฯ ให้แก่สมาชิก

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ระดับจังหวัด จังหวัดราชบุรี โดยมีผู้บริหาร คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ และครูที่ปรึกษาองค์การฯ 8 สถานศึกษา จำนวน 104 คน

6.1.2 มีตัวแทนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัด จังหวัดราชบุรี จำนวน 198 คน 58 ทักษะ

6.1.3 เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน จำนวน 39 ทักษะ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายหลักขององค์การ

6.2.2 พัฒนามาตรฐานของการจัดกิจกรรมองค์การให้เป็นแนวทางเดียวกัน และยกระดับให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

6.2.3 เพิ่มพูนประสบการณ์ทางด้านการเห็น การฟัง การคิด อันเป็นต้นแบบในการพัฒนาตนเอง

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 กิจกรรม

7.1.1 จัดหาป้ายทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นเจ้าภาพ จำนวน 39 ทักษะ

7.1.2 การจัดงานเปิดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ

7.1.3 เป็นเจ้าภาพสถานที่จัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ (แบบองค์การ)

7.2 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.3 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	→								
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล				←	→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←	→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ				←	—	→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←	→						

7.3 ประเมินผล ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 24,150 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 24,150 บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ป้ายไวนิลแข่งทักษะ ขนาด 1x 2 เมตร				
- ปวช.	17	340	5,780	เงินอุดหนุน
- ปวส.	15	340	5,100	รายได้
- ปวช./ปวส.	7	340	2,380	รายได้
ป้ายไวนิลพิธีเปิดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ขนาด 3.50 x 8.30 เมตร	1	4,940	4,940	รายได้
ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ณ อาคารอเนกประสงค์ชั้น 3 จำนวน 85 คน 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท	85	70	5,950	รายได้
รวม			24,150	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้ตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพฯ ระดับภาค

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2) .....

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ .....
(นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับภาค

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

- ☐ 1) การสร้างความมั่นคง
- ☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ☐ 1) ผู้เรียนรู้
- ☑ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

- ☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
- ☑ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนสาขาวิชาชีพเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาทักษะทั้งทางด้านความรู้ ความชำนาญ คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณภาพ อันจะสามารถประกอบอาชีพและดำรงชีพอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาได้ยึดถือปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นแนวทางเดียวกัน และได้กำหนดกิจกรรมหลักเป็นแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมเนื้อหา ทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถการเป็นผู้นำและผู้ตาม การเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม และการเสริมสร้างประสบการณ์และเจตคติการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ในทุกปีการศึกษาสถาบันคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้สถานศึกษาในแต่ละภาคผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการในระดับชาติ ในโอกาสวัน เวลา และสถานที่แตกต่างกันไปตามองค์การต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและเสนอผลงานกำหนดแนวทางปฏิบัติ วิธีแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ประกาศเกียรติคุณ เพิ่มพูนความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ตามวิธีการและหลักการขององค์การ

อนึ่ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายดังกล่าวนี้ อีกทั้งเพื่อให้เกิดความหลากหลายกระชับในรูปแบบการจัดดำเนินการในกลุ่มสถานศึกษาสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง จึงกำหนดจัดดำเนินการพร้อมกันทุกองค์การเป็นองค์การวิชาชีพอันเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และส่งตัวแทนของระดับภาคเข้าร่วมระดับชาติ ซึ่งเป็นการยืนยัน และประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพฯ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดส่งนักเรียน เข้าร่วมประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

5.2 เพื่อจัดส่งนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีตัวแทนนักเรียน และครูผู้ควบคุม เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ และการแข่งขันทักษะระดับภาค จำนวน 96 คน

6.1.2 มีตัวแทนนักเรียน และครูผู้ควบคุม เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ และการแข่งขันทักษะระดับภาค จำนวน 25 ทักษะ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายหลักขององค์การ

6.2.2 พัฒนามาตรฐานของการจัดกิจกรรมองค์การให้เป็นแนวทางเดียวกัน และยกระดับให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

6.2.3 เพิ่มพูนประสบการณ์ทางด้านการเห็น การฟัง การคิด อันเป็นต้นแบบในการพัฒนาตนเอง

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 กิจกรรม

7.1.1 มีตัวแทนนักเรียน และครูผู้ควบคุม เดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในระดับภาค ในระดับชั้น ปวช. ดังนี้

1.ทักษะงานฝึกฝีมือเชิงสร้างสรรค์

2.ทักษะงานช่างยนต์

3.ทักษะงานจักรยานยนต์ไฟฟ้า

4.ทักษะงานเขียนแบบเพื่อวัดขนาดชิ้นงานที่ผลิตด้วยเครื่องมือกล

5.ทักษะงานเชื่อมและตรวจสอบวัสดุ

6.ทักษะการออกแบบวงจรและพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

7.ทักษะงานปูน

8.ทักษะการเขียนแบบและตกแต่งแบบงานสถาปัตยกรรมอาคารอยู่อาศัย

9.ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

10.ทักษะการนำเสนอขายสินค้าคนรุ่นใหม่"Next Gen Marketing Challenge"

11.ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพิมพ์

12.ทักษะงานดอกไม้สด

13.ทักษะการประกอบอาหารสำรับอาหารไทย

14.ทักษะวาดภาพสีน้ำหุ่นนิ่ง

15.ทักษะองค์ประกอบศิลป์

16.ทักษะการออกแบบคาแรคเตอร์ไลน์

17.ทักษะชุดการออกแบบสร้างสรรค์การจัดแสดงสินค้า

18.ทักษะการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารส่งเสริมSoft Power Thailand ภายใต้หัวข้ออัตลักษณ์ประจำท้องถิ่น

19.ทักษะการผสมเครื่องดื่ม ประเภท Flair Bartender

20.ทักษะการสร้างสื่อดิจิทัลคอนเทนต์

21.ทักษะการสื่อสารภาษาไทยเพื่อการนำเสนอข้อมูล

22.ทักษะการสื่อสารภาษาจีนกลาง

23.ทักษะการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมหน้าที่พลเมืองฯ

24.ทักษะกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ (E-sports)

25.การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา

7.2 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.3 ดำเนินโครงการ

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	→								
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล				↔								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔								
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ					↔							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					↔							

7.3 ประเมินผล ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี จังหวัดลพบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

○ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 242,027 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 129,240 บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 112,787 บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง			129,240	
2.ค่าวัสดุ			112,787	
			242,027	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้ตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพฯ ระดับชาติ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ .....
(นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะ ระดับชาติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

- ☐ 1) การสร้างความมั่นคง
- ☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ☐ 1) ผู้เรียนรู้
- ☑ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

- ☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
- ☑ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนสาขาวิชาชีพเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาทักษะทั้งทางด้านความรู้ ความชำนาญ คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณภาพ อันจะสามารถประกอบอาชีพและดำรงชีพอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาได้ยึดถือปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นแนวทางเดียวกัน และได้กำหนดกิจกรรมหลักเป็นแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมเนื้อหา ทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถการเป็นผู้นำและผู้ตาม การเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม และการเสริมสร้างประสบการณ์และเจตคติการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ในทุกปีการศึกษาสถาบันคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้สถานศึกษาในแต่ละภาคผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการในระดับชาติ ในโอกาสวัน เวลา และสถานที่แตกต่างกันไปตามองค์การต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและเสนอผลงานกำหนดแนวทางปฏิบัติ วิธีแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ประกาศเกียรติคุณ เพิ่มพูนความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ตามวิธีการและหลักการขององค์การ

อนึ่ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายดังกล่าวนี้ อีกทั้งเพื่อให้เกิดความหลากหลายกระชับในรูปแบบการจัดดำเนินการ จึงกำหนดจัดดำเนินการรวมกันกันทุกองค์การเป็นองค์การวิชาชีพอันเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ของตัวแทนระดับชาติที่ทางระดับจังหวัดส่งตัวแทนมา ซึ่งเป็นการยืนยัน และประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดส่งนักเรียน เข้าร่วมประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

5.2 เพื่อจัดส่งนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

นักเรียน/นักศึกษา:

นักเรียน	จำนวน	25	คน
ครูผู้ควบคุม	จำนวน	7	คน
รวม	จำนวน	32	คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายหลักขององค์การ

6.2.2 พัฒนามาตรฐานของการจัดกิจกรรมองค์การให้เป็นแนวทางเดียวกัน และยกระดับให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

6.2.3 เพิ่มพูนประสบการณ์ทางด้านการเห็น การฟัง การคิด อันเป็นต้นแบบในการพัฒนาตนเอง

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 กิจกรรม

7.1.1 มีตัวแทนนักเรียน และครูผู้ควบคุม เดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในระดับชาติ ในระดับชั้น ปวช. ดังนี้

1.ทักษะงานเชื่อมและตรวจสอบวัสดุ

2.ทักษะการประกอบอาหารสำรับอาหารไทย

3.ทักษะองค์ประกอบศิลป์

4.ทักษะการออกแบบคาแรคเตอร์ไลน์

5.ทักษะการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนิตยสารส่งเสริมSoft Power Thailand ภายใต้หัวข้ออัตลักษณ์ประจำท้องถิ่น

6.ทักษะการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมหน้าที่พลเมืองฯ

7.ทักษะกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ (E-sports)

7.2 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.3 ดำเนินโครงการ

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	→	→	→	→						
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	→	→						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล						←	→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←	→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ							←	→				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←	→				

7.3 ประเมินผล ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ อาชีวศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

- ○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
  - ☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น
  - ☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
  - ☐ งบรายจ่ายอื่น .....
- ○ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 97,625 บาท ดังรายละเอียด

- ☐ ค่าตอบแทน ..... บาท
- ☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 58,320 บาท
- ☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 39,305 บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง			58,320	
2.ค่าวัสดุ			39,305	
รวม			97,625	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะครูและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะระดับชาติ

10.2 เข้าร่วมประชุมคณะดำเนินงาน รับมอบหมายหน้าที่ และประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการดำเนินงาน

10.3 ดำเนินงานตามโครงการ

- นำนักเรียน นักศึกษา และคณะครู เข้าร่วมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ ระดับชาติ
- ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10.4 สรุปรายงานผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน เข้าร่วมประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

11.2 ส่งนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ

12. ผลผลิต (Output)

12.1 ผลจากการดำเนินงานส่งผลต่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมายอย่างไร (เชิงปริมาณ)

นักเรียน/นักศึกษา:

นักเรียน	จำนวน	25	คน
ครูผู้ควบคุม	จำนวน	7	คน
รวม	จำนวน	32	คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

13.1 นักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ

14. การประเมินผลและเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ (ดูได้จากแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๔ ปี)

การประเมินผล	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
14.1 การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
14.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

15. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

15.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

16. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ .....
(นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ : กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ปวช.**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์ แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา .

ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ เบอร์โทรศัพท์ 0922436680

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชา /วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรมและศิลปกรรม และได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนดีและมีความสุข และพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนเก่งและมีความสุข ให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

5.2 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีคนเก่งและมีความสุข

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ชมรมวิชาชีพ จำนวน 22 ชมรม

6.1.2 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.2 - ปวช.3 จำนวน 1,748 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน มีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการจัดทำกิจกรรมชมรมวิชาชีพ จำนวน 22 ชมรม

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	—	—	→								
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	—	→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	—	—	—	→							
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล					←	—	—	—	→			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	—	—	—	→			

ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....378,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....378,000.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
วัสดุ/อุปกรณ์			378,000	
รวม				

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีคนเก่งและมีความสุข

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ปวส.

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์ แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ เบอร์โทรศัพท์ 0922436680

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชา /วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรมและศิลปกรรม และได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนดีและมีความสุข และพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนเก่งและมีความสุข ให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

5.2 เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีคนเก่งและมีความสุข

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ชมรมวิชาชีพ จำนวน 22 ชมรม

6.1.2 นักศึกษา จำนวน 1,648 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน มีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการจัดทำกิจกรรมชมรมวิชาชีพ จำนวน 22 ชมรม

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	—	—	→								
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	—	→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	—	—	—	→							
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	→							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล					←	—	—	—	→			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	—	—	—	→			

ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ									↔			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....168,900.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....168,900.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
วัสดุ/อุปกรณ์			168,900	
รวม				

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ได้ตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และแข่งขันกิจกรรมองค์การฯ ระดับจังหวัด

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ : กิจกรรมวันไหว้ครู**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวิษณุ ใหญ่ยง แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0933923541

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ความกตัญญูกตเวที กิจกรรมวันไหว้ครูมีหลักการสำคัญคือการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีต่อครูบาอาจารย์ที่ได้อบรมสั่งสอน ให้ความรู้ และเป็นผู้ชี้นำทางชีวิต การสร้างเสริมคุณธรรม กิจกรรมนี้ช่วยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม เช่น ความเคารพ ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความขยันหมั่นเพียร และความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน การธำรงรักษาวัฒนธรรม วันไหว้ครูเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยที่มีมาแต่โบราณ เป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไป การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กิจกรรมนี้ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับศิษย์ สร้างบรรยากาศแห่งความรัก ความผูกพัน และความเข้าใจซึ่งกันและกัน ครูเป็นผู้ให้ ครูเป็นผู้ให้ความรู้ ให้โอกาส และเป็นผู้เสียสละเพื่อศิษย์ การไหว้ครูจึงเป็นการแสดงความขอบคุณต่อผู้ที่ได้ให้สร้างแรงบันดาลใจ การไหว้ครูเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้ศิษย์มีความมุ่งมั่นตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และเป็นคนดีของสังคม พัฒนาศักยภาพ การไหว้ครูช่วยส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เต็มที่ เชื่อมโยงกับอนาคต การไหว้ครูเป็นการปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินชีวิตในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาอนุรักษ์ประเพณีวันไหว้ครู
5.2 เพื่อเสริมสร้างความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ
6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ประมาณ 4,456 คน
6.2 เชิงคุณภาพ
6.2.1 นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีต่อครู

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมไหว้ครูช่าง	1. นักเรียนนักศึกษาพร้อมกันร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงพร้อมเคารพธงชาติ 2. ประธานจุดธูป เทียน บูชาพระพุทธรูปประจำวิทยาลัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัย 3. ประธานในพิธีและคณะครูอาวุโส ผู้บริหาร และคณะครูมาถึงบริเวณพิธี 4. ประธานจุดธูปเทียน บูชาองค์พระวิษณุกรรม คณะครูประกอบพิธีไหว้ครู พร้อม ๆ กับประธาน 5. ประธานถวายพวงมาลัยและปิดทอง ที่องค์พระวิษณุกรรม 6. ประธานเจิมเครื่องมือและตำราเรียน 7. ประธานถวายเครื่องสังเวยบูชาพระวิษณุกรรม 8. พราหมณ์อ่านโองการบวงสรวงครู-อาจารย์และขอพร
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมไหว้ครูสามัญ	1. คณะผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา และตัวแทนนักเรียน นักศึกษาพร้อมกัน หน้าบริเวณองค์พ่อพระวิษณุ 2. ประธานจุดธูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย ตัวแทนนักเรียน นักศึกษากล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย

	3. ตัวแทนนักเรียนนักศึกษากล่าวคำไหว้ครู และคำปฏิญาณตน 4. ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา นำพานดอกไม้ ธูปเทียน ไหว้ครู-อาจารย์ ตามลำดับ 5. ประธานให้โอวาท 6. เสร็จพิธี
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประกวดพานไหว้ครูประเภทความคิดสร้างสรรค์และสวยงาม	คณะกรรมการฝ่ายการตัดสินการประกวดพาน จะทำหน้าที่ตรวจ แลพลงคะแนนพานแต่ละแผนกตามชนิดการประกวด และรวบรวมคะแนน ประกาศผลต่อไป

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←→					
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								←→				
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←→				
2. ดำเนินการตามโครงการ									←→			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล									←→			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										←→		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←→		

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....45,500.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ *ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)* .....37,400.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....8,100.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ดอกไม้แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	40	50	2,000	
พานดอกไม้	13	350	4,550	
มาลัยดาวเรืองสองชาย ยาว 1 เมตร	2	200	400	
มาลัยดาวเรืองคล้องมือ	4	50	200	
มาลัยสองชาย สายริบบิ้น	20	30	600	
เทียนเหลือง	1	120	120	
ธูปหอม (ห่อใหญ่)	1	130	130	
เทียนน้ำมนต์	5	20	100	
ค่าพราหมณ์ผู้ประกอบพิธี	1	10,000	10,000	
ค่าเช่าเต็นท์	15	800	12,000	
ค่าเช่าเต็นท์ลูปท๊อป ขนาด 15x6 ม.	1	15,000	15,000	
ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1.20 x 2.40 ม.	1	400	400	
รวม			45,500	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักเรียนนักศึกษามีจิตสำนึกในการเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู และสำนึกในพระคุณครู

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นายวิษณุ ใหญ่ยง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ : กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวิษณุ ใหญ่ยง แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0933923541

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เพื่อรำลึกถึงการก่อตั้งสถานศึกษา วันสถาปนามักเป็นวันสำคัญที่ระลึกถึงจุดเริ่มต้น ประวัติความเป็นมา และการพัฒนาของสถานศึกษา การจัดกิจกรรมจึงเป็นการเฉลิมฉลองความสำเร็จที่ผ่านมา และเป็นการสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน ส่งเสริมความรัก ความผูกพัน และความสามัคคี กิจกรรมต่างๆ ในวันสถาปนาให้นักเรียน ครู อาจารย์ ศิษย์เก่า และผู้ปกครองได้มีส่วนร่วม การทำกิจกรรมร่วมกันจะช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เสริมสร้างความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา กิจกรรมต่างๆ สามารถสะท้อนถึงค่านิยม ปรัชญา และวัฒนธรรมองค์กรของสถานศึกษาได้ เป็นการตอกย้ำเอกลักษณ์ของสถาบัน และสร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ การจัดกิจกรรมรื่นเริง การมอบรางวัล หรือการแสดงความยินดี จะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรำลึกถึงวันก่อตั้งสถานศึกษา เป็นการระลึกถึงประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา รวมถึงผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องในการก่อตั้ง

5.2 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน สร้างความรู้สึกผูกพัน รัก และความภาคภูมิใจในเกียรติภูมิของสถานศึกษา ทั้งในหมู่นักเรียน ศิษย์เก่า บุคลากร และผู้ปกครอง

5.3 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร นักเรียน ศิษย์เก่า และชุมชน เป็นการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ประมาณ 4,456 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร ศิษย์เก่า และชุมชน เป็นการสร้าง เครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสถานศึกษา

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง	คณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันตักบาตร รอบสระองค์พระวิษณุกรรม
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมร่วมถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์	คณะผู้บริหาร คณะครู และตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมทำกิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์และถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	—	—	—	—	—	—	→			
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←→			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										←→		
2. ดำเนินการตามโครงการ												←→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล												←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....18,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....13,700.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....4,300.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1. ค่าปัจจัยถวายพระ	9	300	2,700	
2. อาหารเพล	9	250	2,250	
3. เครื่องไทยธรรม	9	200	1,800	
4. พานดอกไม้	13	350	4,550	
5. มาลัยดาวเรืองสองชาย ยาว 1 เมตร	1	200	200	
6. มาลัยดาวเรืองคล้องมือ	4	50	200	
7. มาลัยสองชาย สายริบบิ้น	20	30	600	
8. ดอกไม้กำถวายพระ	9	100	900	
9. ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1.2x2.4 เมตร	1	500	500	
10.ค่าวัสดุอุปกรณ์			4,300	
รวม			18,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักเรียนนักศึกษามีจิตสำนึกในการเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู และสำนึกในพระคุณครู

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นายวิษณุ ใหญ่ยง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

- ☑ 1) การสร้างความมั่นคง
- ☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ☐ 1) ผู้เรียนรู้
- ☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☑ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

- ☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ☑ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
- ☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ของจังหวัดราชบุรีมีนักเรียน นักศึกษากว่า 4,000 คน มีครูและบุคลากรทางการศึกษากว่า 300 คน ด้วยศักยภาพด้านการสอนสายอาชีพที่เก่าแก่และยาวนาน จึงได้รับความไว้วางใจจากองค์กรต่างๆ ในจังหวัดราชบุรี ให้รับผิดชอบงานสำคัญของจังหวัดราชบุรีอยู่เสมอ โดยเฉพาะงานวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	วันสำคัญ	พิธี	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1	วันนวมินทรมหาราช (วันที่ 13 ตุลาคม 2568)	ทำบุญตักบาตร	นายทวีพร เอกมณีโรจน์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจการตลาดและธุรกิจค้าปลีก	โรงยิมเนเซียมข้างโรงเรียนเบญจมฯ
2	วันปิยมหาราช (วันที่ 23 ตุลาคม 2568)	วางพวงมาลา	รองผู้อำนวยการ วิจิตรศิลป์ ศิลปกรรมเซรามิก ออกแบบ ดิจิทัลกราฟิก	ลานหน้า อบจ. ราชบุรี
3	วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568)	วางพวงมาลา	นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์ ชมรมลูกเสือ-เนตรนารี	โรงเรียนเบญจมฯ/ /โรงเรียนอนุบาล
4	วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราชบรมนาถบพิตร (วันที่ 5 ธันวาคม 2568)	ทำบุญตักบาตร	รองผู้อำนวยการ อังกฤษ/วิทยาศาสตร์/จีน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ คหกรรม/ผ้าแฟชั่น/ อาหารและโภชนาการ/ โลจิสติกส์	โรงยิมเนเซียมข้างโรงเรียนเบญจมฯ

ลำดับ	วันสำคัญ	พิธี	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
5	วันขึ้นปีใหม่ (วันที่ 1 มกราคม 2569)	ทำบุญตักบาตร ปล่อยปลา	รองผู้อำนวยการ ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)	พิพิธภัณฑ์ริมน้ำ
6	วันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันที่ 31 มีนาคม 2569)	วางพวงมาลา	รองผู้อำนวยการ ช่างไฟฟ้า	โรงยิมเนเซียมจังหวัดราชบุรี
7	วันจักรี (วันที่ 6 เมษายน 2569)	วางพวงมาลา	รองผู้อำนวยการ ช่างยนต์	ลานสวนสาธารณะเขาแก่นจันทน์
8	วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันที่ 12 สิงหาคม 2569)	ทำบุญตักบาตร	รองผู้อำนวยการ เทคนิคพื้นฐาน	อาคารราชบุรีเกมส์ศาลากลางจังหวัดราชบุรี
9	วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (วันที่ 25 เมษายน 2569)	วางพวงมาลา	นายวินัย รุ่งถิ่น ช่างก่อสร้าง ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม ช่างเชื่อมโลหะ	โรงยิมเนเซียมข้างโรงเรียนเบญจมฯ
10	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (วันที่ 3 มิถุนายน 2569)	ทำบุญตักบาตร	ว่าที่ ร.ต.วัชระ แป้นขอม ชมรมลูกเสือ-เนตรนารี	สนามกีฬากลาง /โรงเรียนเบญจมฯ/ ค่ายภาณุรังษี
11	วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ (วันที่ 1 กรกฎาคม 2569)	เดินสวนสนาม	นางสาวชนานาถ เต็มธนัน ภาษาไทย/สังคม/คณิต/ พลานามัย/ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการสำนักงาน	โรงยิมเนเซียมข้างโรงเรียนเบญจมฯ
12	วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันที่ 28 กรกฎาคม 2569)	ทำบุญตักบาตร	นายมานนท์ กองแดง ช่างกลโรงงาน เทคนิคอุตสาหกรรม เขียนแบบเครื่องกล เทคนิคการผลิต การบัญชี การโรงแรม การจัดการสำนักงาน	โรงยิมเนเซียมข้างโรงเรียนเบญจมฯ

ตารางการจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล
เพื่อถวายพระราชกุศล และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

วันที่	เรื่อง
13 ต.ค.68	การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเนื่องในวันนวมินมหาราช 13 ตุลาคม 2568
23 ต.ค.68	การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเนื่องในวันนวมินมหาราช 23 ตุลาคม 2568
1-30 พ.ย.68	การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลถวายพระราชกุศลแสดงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคตครบ 100 ปี 25 พฤศจิกายน 2568 และถวายพระราชกุศล แสดงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบ 100 ปี 24 พฤศจิกายน 2568
5 ธ.ค.68	การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
2 เม.ย.69	การจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
3 มิ.ย.69	การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเนื่องในวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี
28 ก.ค.69	การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเนื่องในวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิปดี ศรีนครินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
12 ส.ค.69	การจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเนื่องในวันวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาจึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณค่าทางจิตใจ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองดีของชาติ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ คือ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และนำแนวคิดที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตอาสา

5.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 50 ของกิจกรรมทั้งหมด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในโครงการ

6.2.2 นักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจระดับมาก

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☑ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☑ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

7.3 ประเมินผล ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนิน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ,โรงยิมเนเซี่ยมจังหวัดราชบุรี, ศาลากลางจังหวัดราชบุรี.....

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ จังหวัดราชบุรี.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

⊘ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 80,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ..... บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 37,500 บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 42,500 บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1. เครื่องไทยธรรม	54	200	10,000	
2. ดอกไม้กำ	20	100	2,000	
3. เทียนเหลือง	1	150	150	
4. ธูปหอม (ห่อใหญ่)	1	130	130	
5. พวงมาลา	5	1,500	7,500	
7. เครื่องทองน้อย ขนาด 16 ซม.	3	690	2,070	
8. ป้ายไวนิล			20,000	
9. พระบรมฉายาลักษณ์ ขนาด 1.22 x 2.44 ม. พร้อมไม้อัด			10,000	
10. เทียนพรรษา ขนาด 15 X 120 ซม.	2	3,100	6,200	
11. ผ้าอาบน้ำฝน	10	75	750	
12. ดอกพุด(ดิน)ร้อยตาข่าย	10	60	600	
13. โฟมแผ่น 2 x 4 ฟุต หนา 3 นิ้ว	2	150	300	
14. มาลัยแบนผ้า (สีเหลือง) ความยาว 10 นิ้ว	6	250	1,500	
15. พานพุ่มเงิน - ทอง เบอร์ 8	2	2,300	4,600	
16. พานพุ่มเงิน - ทอง เบอร์ 10	2	3,500	7,000	
17. ธงตราสัญลักษณ์ ขนาด 80 x 120 ม.	20	70	1,400	
18. ธงชาติไทย ขนาด 80 x 120 ม.	20	60	1,200	
19. ขาตั้งเสาธง (รูปดอกรัก)	10	380	3,800	
20. เสาธงไม้ ขนาด 2 เมตร	10	80	800	
รวม			80,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

10.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

10.3 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

11 **การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ** (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2) .....

12 **ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ**

ไม่มี

ลงชื่อ .....

(นายวชิรวุธ หมอทรัพย์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมานนท์ กองแดง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ : กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์ แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ เบอร์โทรศัพท์ 0922436680

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางดำรงชีวิตและปฏิบัติของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนาและการบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง ซึ่งเปรียบเสมือนแสงเทียนที่ส่องสว่างให้เห็นทางที่ก้าวเดินต่อไป ที่เน้นการเจริญเติบโตที่ค่อยๆเกิดขึ้นตามศักยภาพที่มีอยู่อย่างมีเหตุมีผลเป็นขั้นเป็นตอนด้วยความมั่นคงและเตรียมพร้อมด้วยความไม่ประมาท ในการรับมือกับวิกฤตต่างๆ

หลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ มีความสำคัญต่อประเทศชาติ และพสกนิกรชาวไทยทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะ การพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกระดับเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตระหนักและฝังรากลึกภายในตนเองและผู้อื่นอย่างยั่งยืน สถานศึกษาได้ตระหนักในความสำคัญและเห็นคุณค่าของหลักเศรษฐกิจพอเพียง ต้องการปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษา เยาวชน หรือประชาชนทั่วไป ได้ทดลองปฏิบัติจริงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนนักศึกษา โดยนักเรียนนักศึกษาจะได้ศึกษาเรียนรู้ฝึกปฏิบัติจริงภายในแหล่งเรียนรู้ สามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้และยังเป็นแหล่งการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนนักศึกษา สถานศึกษาอื่นๆ เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจอย่างมีประสิทธิภาพต่อไปด้วย

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นภารกิจหลักในการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะพื้นฐานใช้ในการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 80 คน

6.1.2 ครูเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้เพื่อเกิดประโยชน์ต่อตนเองได้

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	คณะครู จำนวน 10 คน และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 80 คน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔					
2. ดำเนินการตามโครงการ								↔	↔			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....35,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....28,280.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....6,720.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่าเช่าเหมารถบัส	2	7,500	15,000	
ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1x4 เมตร	1	680	680	
อาหารว่าง 2 มื้อ	90	70	6,300	
อาหารกลางวัน 1 มื้อ	90	70	6,300	
ค่าวัสดุอุปกรณ์			6,720	
			35,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ จัดทำทำเนียบรุ่น ผู้สำเร็จการศึกษา

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์**

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้
☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เป็นสถานศึกษาที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ที่ก่อตั้งเป็นระยะเวลานาน เป็นสถานศึกษาที่สร้างนักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปรากฏชัดจากผลงานของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันจำนวนมาก มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้าน ในแต่ละปีมีนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น จึงเป็นเรื่องสำคัญที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีจะได้มีการจัดทำทำเนียบรุ่นสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลและประวัติของนักเรียน นักศึกษาด้วยกัน ในลักษณะของการบันทึกความทรงจำเกี่ยวกับเพื่อน วิทยาลัย อาจารย์ กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นและสามารถเป็นอนุสรณ์ให้นักเรียนนักศึกษาได้รำลึกและภาคภูมิใจในวิทยาลัยต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อใช้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและประวัติของนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

5.2 เพื่อบันทึกความทรงจำที่เกี่ยวกับเพื่อน วิทยาลัย อาจารย์ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างเรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

นักเรียน/นักศึกษา:

นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 3 ทุกแผนกวิชา	จำนวน	891	คน
นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ทุกแผนกวิชา	จำนวน	803	คน
รวม	จำนวน	1,694	คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเกิดความรัก ความภาคภูมิใจกับวิทยาลัย และมีแหล่งข้อมูลที่ใช้สำหรับติดต่อระหว่าง นักเรียนนักศึกษากับวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 กิจกรรมกิจกรรมในการดำเนินโครงการ

7.1.1 ดำเนินการถ่ายภาพนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 ร่วมกับครูที่ปรึกษา

7.1.2 ดำเนินการถ่ายภาพคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา

7.1.3 รวบรวมภาพกิจกรรมต่างๆ ในปีการศึกษา 2568

7.2 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.3 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→	←→									
2. ดำเนินการตามโครงการ			←→	←→								
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล				←→								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ					←→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←→							

7.3 ประเมินผล ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

◯ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

⊘ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 423,500 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 423,500 บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ทำเนียบรุ่น ขนาดกว้าง 22 ซม. ยาว 30 ซม.(A4) พิมพ์สีทั้งเล่ม กระดาษอาร์ตมัน 115 แกรม ปกแข็ง หนา 350 แกรม 200 หน้า พร้อมปก ถ่ายรูปทำอาร์ตเวิร์ก				
- ปวช.3	891	250/คน	222,750	
- ปวส.2	803	250/คน	200,750	
รวม			423,500	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดทำทำเนียบรุ่น ผู้สำเร็จการศึกษา

10.2 มีการเชิญประชุมคณะดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ให้กับผู้ดูแลแต่ละฝ่าย ขอข้อมูลจากงานทะเบียน เพื่อทราบถึงจำนวนของนักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 และติดต่อประสานงานกับงานทวิภาคีเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้จัดทำหนังสือขอตัวนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกงานกลับมาเพื่อทำการถ่ายรูป

10.3 ดำเนินงานตามโครงการ

- ดำเนินการถ่ายภาพนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 ร่วมกับครูที่ปรึกษา
- ดำเนินการถ่ายภาพคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา
- รวบรวมภาพกิจกรรมต่างๆ ในปีการศึกษา 2568

10.4 สรุปรายงานผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียนนักศึกษามีแหล่งรวบรวมข้อมูลและประวัติของนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

11.2 นักเรียนนักศึกษามีความทรงจำที่เกี่ยวกับเพื่อน วิทยาลัยฯ ครู และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างเรียน

12. ผลผลิต (Output)

12.1 ผลจากการดำเนินงานส่งผลต่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมายอย่างไร (เชิงปริมาณ)

นักเรียน/นักศึกษา:

นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 3 ทุกแผนกวิชา จำนวน 891 คน

นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ทุกแผนกวิชา จำนวน 803 คน

รวม จำนวน 1,694 คน

13. ผลลัพธ์ (Outcome)

13.1 นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเกิดความรัก ความภาคภูมิใจกับวิทยาลัย และมีแหล่งข้อมูลที่ใช้สำหรับติดต่อระหว่าง นักเรียนนักศึกษากับวิทยาลัยฯ

14. การประเมินผลและเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ (ดูได้จากแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๔ ปี)

การประเมินผล	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
14.1 การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
14.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

15. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

15.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2) .....

16. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ .....
(นางสาวปริยาภรณ์ ขุนประเสริฐ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ : กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์ แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ เบอร์โทรศัพท์ 0922436680

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายมาตรฐานของผู้เรียน ให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี มีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา และมีมาตรฐานด้านกีฬาสูง อีกทั้งเป็นการใช้กระบวนการทางกีฬาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมกับเป็นการแข่งขันคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาของอาชีวศึกษาภาคกลาง เข้าสู่การแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี และระดับสูงต่อไป อันเป็นการวางรากฐานและส่งเสริมนักกีฬาทีมชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ออกกำลังกายมีพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา มีน้ำใจนักกีฬา มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด

5.3 เพื่อวางรากฐานตัวแทนนักกีฬาของวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับสูงต่อไป

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการจำนวน 4,456 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษามีความสามัคคีทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

6.2.2 มีนักเรียนนักศึกษาเป็นตัวแทนนักกีฬาอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรีและระดับภาคกลางต่อไป

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา	นักเรียน นักศึกษา แต่ละสีส่งตัวแทนนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาชนิดต่างๆ เพื่อหาผู้ชนะเลิศของแต่ละประเภทกีฬา โดยมีกีฬาทั้งหมด 7 ประเภทกีฬา ได้แก่ 1. ฟุตบอล 2. วอลเลย์วอล 3. เทเบิลเทนนิส 4. กีฬาพื้นบ้าน ชักเย่อ 5. บาสเกตบอล 6. เซปักตะกร้อ 7. เปตอง
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันเดินขบวนพาเหรด	1.นักเรียนนักศึกษากลุ่มสีพร้อมกันที่ขบวนพาเหรดกลุ่มสี 2.ขบวนพาเหรดทุกสีเดินมายังสนามฟุตบอลวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 3.ประธานมาถึงในพิธี (พิธีกรกล่าวนำทำความเคารพ ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์) 4.ดุริยางค์บรรเลงเพลงชาติ ชักธงชาติขึ้นเสา และบรรเลงเพลงกราวกีฬาชักธงวิทยาลัยขึ้นเสา 5.นายกองค์การนักวิชาชีพกล่าวรายงาน

	วัตถุประสงค์ในการจัดงาน 6.ประธานให้โอวาทและกล่าวเปิดการแข่งขันกีฬาภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี (ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์) 7.นักกีฬาวิ่งคบเพลิงวิ่งเข้าสู่สนาม 8.นักกีฬาอาวุโส กล่าวนำคำปฏิญาณ (ผู้ถือธงสีทุกสีมาพร้อมกันบริเวณโพเดียมนักกีฬาอาวุโส) 9.นักกีฬาทุกกลุ่มสีเดินออกนอกสนาม (ดนตรีบรรเลงเพลงกราวกีฬา) 10.กิจกรรมเชียร์ลีดเดอร์กลุ่มสี 11.การแข่งขันกีฬาฟุตบอล และกีฬาชักเย่อ 12.พิธีปิดการแข่งขัน มอบเกียรติบัตรรางวัลผู้ชนะเลิศ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔	↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ										↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล											↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....117,400.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....1,900.....บาท

☑ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....115,500.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1. ค่าเหรียญรางวัล	270	60	16,200	
2. ค่ากรอบโล่เกียรติบัตร	40	120	4,800	
3. ค่าปูนขาว	100	45	4,500	
4. ป้ายไวนิล ขนาด 5.10 x 2.10	1	1,900	1,900	
5. ค่าอุปกรณ์กีฬา			70,000	
6. ค่าวัสดุตกแต่งกระถางคบเพลิง			10,000	
7. ค่าวัสดุตกแต่งสแตนเชียร์			10,000	
รวม			117,400	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง มีความสามารถทางด้านกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับสูงขึ้น

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ กิจกรรมวันลอยกระทง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

- ☐ 1) การสร้างความมั่นคง
- ☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ☑ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ☐ 1) ผู้เรียนรู้
- ☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☑ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้สถานศึกษาทุกแห่ง ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอันดีงาม รู้คุณค่าของศิลปวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมา ให้นักเรียน นักศึกษาอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โดยมีกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมและอนุรักษ์ประเพณีไทยดังนี้

- การประกวดกระทงประเภทสวยงาม และประเภทความคิดสร้างสรรค์โดยให้แต่ละแผนกวิชาจัดทำกระทงและส่งเข้าประกวด แผนกวิชาละ 1 กระทง (โดยวัสดุและอุปกรณ์ทางงานกิจกรรมเป็นผู้จัดซื้อให้ทั้ง 22 แผนกวิชา)
- คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา ร่วมลอยกระทงพร้อมกัน บริเวณรอบสระองค์พระวิษณุกรรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย และมีความกล้าแสดงออกในทางที่ดี

5.2 เพื่อให้นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนทุกแผนกวิชาส่งกระทง เข้าร่วมรวม 22 กระทง

6.1.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 4,456 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 กระทงที่เข้ารับการประกวดได้รับรางวัลประเภทสวยงาม ประเภทความคิดสร้างสรรค์

6.2.2 นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ดี และมีเจตคติที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☐ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
2. ดำเนินการตามโครงการ		←→										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล		←→										
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน		←→										
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ			←→									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			←→									

7.3 ประเมินผล ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

⊘ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 45,150 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 1,700 บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 43,450 บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ทำกระทงทั้ง 22 แผนกวิชา				
1.1 ใบตองตานี 6 กก./1แผนกวิชา	132 กก.	140	18,480	
1.2 ดอกรัก	22 ลิตร	200	4,400	
1.3 ดอกดาวเรือง	22 ถุง	250	5,500	
1.4 ดอกกล้วยไม้	22 กำ	250	5,500	

1.5 ตะปูหมุด	22 กล่อง	185	4,070	
1.6 ธูปและเทียนน้ำเต้า	22 ชุด	250	5,500	
2. ป้ายไวนิล ขนาด 2 x 5 เมตร	1 ป้าย	1,700	1,700	
รวม			45,150	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา มีความภูมิใจในความเป็นไทย และร่วมกันอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ .....
(นายวชิรวุธ หมอทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ : กิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์ แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ เบอร์โทรศัพท์ 0922436680

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการตัดไม้ทำลายป่า การขยายพื้นที่อยู่อาศัยและภาคอุตสาหกรรม รวมถึงพฤติกรรมของมนุษย์ที่ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งผลให้พื้นที่ป่าลดลงอย่างรวดเร็ว เกิดภาวะโลกร้อน ภัยแล้ง และปัญหามลพิษทางอากาศ ซึ่งล้วนมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยตรง รัฐบาลได้กำหนดให้วันที่ 21 ตุลาคมของทุกปีเป็น “วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ” เพื่อเป็นวันรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนของสังคมตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของต้นไม้ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ ดูแลรักษา และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกันปลูกต้นไม้และดูแลรักษาให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ร่มรื่นและยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของต้นไม้

5.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษารักษ์โลก ไม่ทำลายพื้นที่ป่าไม้หรือพื้นที่ป่า

5.3 เพื่อเพิ่มการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครูและ นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 90 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของต้นไม้

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปลูกต้นไม้ ดูแลรักษา และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้	คณะครู นักเรียน นักศึกษา จำนวน 90 คน ร่วมกันทำกิจกรรม ปลูกต้นไม้ ดูแลรักษา และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←→	←→			
2. ดำเนินการตามโครงการ										←→	←→	←→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล											←→	←→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←→	←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....35,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....27,600.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....7,400.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.ค่าจ้างเหมารถรับ ส่ง	2	7,500	15,000	
2.ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน	90	140	12,600	
3.ค่าวัสดุ อุปกรณ์			7,400	
รวม			35,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ผู้เรียนมีความตะหนักรู้ถึงการรักษาพันธุกรรมพืชให้ดำรงคงอยู่

10.2 สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวิษณุ ใหญ่ยง แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0933923541

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เปิดสอนนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ซึ่งมีนักเรียนนักศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,456 คน ในทุกแผนกวิชา ดังนั้นงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จึงต้องมีหน้าที่อบรมดูแลนักเรียนนักศึกษา จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ไว้ใช้ในสำนักงานและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้ทราบข่าวต่างๆ ของงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา มีเอกสารดำเนินการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.3 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกรมอาชีวศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1	

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	→	→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							←	→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								←	→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	→			

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....50,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....50,000.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน			50,000	
รวม			50,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้เพียงพอ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นายวิษณุ ใหญ่ยง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

- ☐ 1) การสร้างความมั่นคง
- ☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☑ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ☐ 1) ผู้เรียนรู้
- ☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☑ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งที่กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดให้มีขึ้นในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการอบรมเยาวชนให้เป็นคนที่มีการพัฒนาทางร่างกายและจิตใจ สติปัญญาและจริยธรรม เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี และยังเป็นการฝึกให้เยาวชน เป็นคนมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ ความอดทนและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ งานลูกเสือ-เนตรนารีเห็นสมควรให้มีการนำคณะลูกเสือ-เนตรนารีออกค่ายพักแรมนี้ จะได้เสร็จสมบูรณ์ตามโครงการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

5.2 เพื่อเป็นการพัฒนาร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาของลูกเสือ-เนตรนารี

5.3 เพื่อให้เยาวชนเป็นคนที่มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ และความอดทนเพิ่มขึ้น

5.4 เพื่อเป็นการสนองนโยบายของกรมอาชีวศึกษาในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีในสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 ทุกแผนกวิชา	จำนวน	879	คน
คณะครู	จำนวน	52	คน
บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	2	คน
รวม	จำนวน	933	คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านลูกเสือ–เนตรนารีเพิ่มขึ้น

6.2.2 มีระเบียบวินัย ความสามัคคี ความรับผิดชอบ และจิตอาสามากยิ่งขึ้น

6.2.3 สามารถนำหลักการและประสบการณ์จากการเข้าค่ายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 กิจกรรม

วัน/เวลา	รายละเอียด	นาที	หมายเหตุ
07.00–08.00 น.	ลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ระดับชั้น ปวช.1 รายงานตัวลงทะเบียน อาคารจิตภัคดีวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	๖๐	ว่าที่ร้อยตรีวัชระ แป้นขอม นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว นายคำนวณ ดำเนินคุณากร ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
08.00 10.00	ลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ระดับชั้น ปวช.1 เริ่มกิจกรรมเดินทางไกล จากวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ไปค่ายลูกเสือบ้านเสธ์ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ระยะทาง 7.7 กิโลเมตร ให้เวลา 120 นาที	๑๒๐	นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว นายคำนวณ ดำเนินคุณากร ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
10.0๐-11.00 น.	พิธีเปิดค่ายลูกเสือบ้านเสธ์ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี - ประธานจุดธูปเทียน นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี - ว่าที่ ร.ต. ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา กล่าวรายงาน - ประธานกล่าวเปิดพิธีเปิด ประชุมกองรอบเสาธง นายชุมพล คำเทียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ผู้กำกับลูกเสือ ครูผู้สอบ ครูที่ปรึกษา เตรียมลูกเสือเนตรนารี ระดับชั้น ปวช.1	๓๐	นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีหรือ (ว่าที่ ร.ต. ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา)
11.00-12.00 น.	ปฐมนิเทศ ชี้แจงวัตถุประสงค์อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ ปีการศึกษา 2568 ปีการศึกษา 2568 แนะนำคณะวิทยากร แนะนำคณะวิทยากร ผู้กำกับ เข้าที่พัก	๓๐	ว่าที่ร้อยตรีวัชระ แป้นขอม วิทยากรค่ายลูกเสือบ้านเสธ์
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	๑๒๐	วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
13.00 – 15.00	กิจกรรมพิธีเข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ (ประดับแถบสามสี สีเขียว – สีเหลือง - แดง) เตรียมลูกเสือ กลุ่ม 3 กอง 3 – 4 , กลุ่ม 4 , กลุ่ม 5 เตรียมเนตรนารี กลุ่ม 2 กอง 3 – 4 , กลุ่ม 3	๑๒๐	นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์ ประธานกรรมการ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
13.00 – 15.00	กิจกรรมแผนที่เข็มทิศ เตรียมลูกเสือ กลุ่ม 1 ,กลุ่ม 2 , กลุ่ม 3 กอง 1 – 2 เตรียมเนตรนารี กลุ่ม 1 ,กลุ่ม 2 กอง 1 – 2	๑๒๐	นายเริงชัย ทองเพ็ชร ประธานกรรมการ วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
15.00 – 17.00	กิจกรรมพิธีเข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ เตรียมลูกเสือ กลุ่ม 1 ,กลุ่ม 2 , กลุ่ม 3 กอง 1 – 2 เตรียมเนตรนารี กลุ่ม 1 ,กลุ่ม 2 กอง 1 – 2	๑๒๐	นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์ ประธานกรรมการ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ

15.00 – 17.00	กิจกรรมแผนที่เข็มทิศ เตรียมลูกเสือ กลุ่ม 3 กอง 3 – 4 , กลุ่ม 4 , กลุ่ม 5 เตรียมเนตรนารี กลุ่ม 2 กอง 3 – 4 , กลุ่ม 3	๑๒๐	นายริงชัย ทองพ็ชร ประธานกรรมการ วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
17.00 – 18.30	ประชุมผู้กำกับลูกเสือ 17.00 -17.30 น. ลูกเสือ เนตรนารี รับประทานอาหารเย็น ซักซ้อมการแสดงรอบกองไฟ	๙๐	วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
18.30 – 22.30	กิจกรรมการชุมนุมรองกองไฟและการแสดงรอบกองไฟ นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี หรือ ว่าที่ ร.ต. ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา หรือ นายชุมพล คำเทียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	๒๔๐	ผู้อำนวยการ วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
23.00 - 05.30	พักผ่อน นอน เรือนนอน ฝ่ายรักษาความปลอดภัย		นายคำนวณ ดำเนินคุณากร วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
05.00 - 05.30 05.30 – 06.30	ตื่น ภารกิจส่วนตัว กิจกรรมยามเช้า การฝึกระเบียบแถวเบื้องต้น บุคคลท่ามือเปล่า	๓๐	นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์ วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
06.30 - 07.30	รับประทานอาหารเช้า	๖๐	วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
07.30 – 08.00	การตรวจเยี่ยม	๓๐	วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
08.00 – 08.30	พิธีเปิดประกองหน้าเสาธง ค่ายพักแรม ฯ วันที่ 2 ค่ายลูกเสือบ้านเสธ์ ประธาน นายชุมพล คำเทียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ว่าที่ ร.ต. ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	๓๐	วิทยากรประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีวัชระ แป้นขอม นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์ วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
08.30 – 09.00	เปลี่ยนชุดลำรอง กิจกรรมนันทนาการ		วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
09.00 - 10.30	ฝ่ายผจญภัย ลูกเสือ กลุ่ม 1 ,กลุ่ม 2 , กลุ่ม 3 กอง 1 – 2 เนตรนารี กลุ่ม 1 ,กลุ่ม 2 กอง 1 – 2	๙๐	นายเฉลิมชัย แก้วคำ วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ

09.00-10.30	ฝ่ายบุกเบิก ลูกเสือ กลุ่ม 3 กอง 3 – 4 , กลุ่ม 4 , กลุ่ม 5 เนตรนารี กลุ่ม 2 กอง 3 – 4 , กลุ่ม 3	๙๐	นายธนาศักดิ์ กู้สุจริต วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
10.30 – 12.00	ฝ่ายผจญภัย ลูกเสือ กลุ่ม 1 ,กลุ่ม 2 , กลุ่ม 3 กอง 1 – 2 เนตรนารี กลุ่ม 1 ,กลุ่ม 2 กอง 1 – 2	๙๐	นายเฉลิมชัย แก้วคำ วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
10.30 – 12.00	ฝ่ายบุกเบิก ลูกเสือ กลุ่ม 3 กอง 3 – 4 , กลุ่ม 4 , กลุ่ม 5 เนตรนารี กลุ่ม 2 กอง 3 – 4 , กลุ่ม 3	๙๐	นายธนาศักดิ์ กู้สุจริต วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	๖๐	วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
13.00 - 13.30	เปลี่ยนชุดลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมนันทนาการ	๓๐	วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์
13.30-14.30	กิจกรรม เพื่อน กิจกรรมนันทนาการ	๖๐	วิทยากรลูกเสือบ้านเสธ์ ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ ฯ
14.30–15.00	พิธีปิด ประชุมกองรอบเสาธง ประธาน นายชุมพล คำเทียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ว่าที่ ร.ต. ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑.นายชุมพล คำเทียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒.ว่าที่ ร.ต. ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยากรประจำวัน ว่าที่ร้อยตรีวัชระ แป้นขอม
15.00-17.00	เดินทางกลับ ฝ่ายยานพาหนะ รถโดยสารประจำทางจ้างเหมา รายชื่อครูควบคุมรถ 9 คัน คันที่ 1 นายมานนท์ กองแดง,นายวิษณุ ใหญ่ยง คันที่ 2 นายนิติพงศ์ สุขขี,นายเศรษฐวุฒิ สายสุดใจ คันที่ 3 นายคมสัน อิ่นปัญญา คันที่ 4 นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์,นายบุญส่ง เจิมจวง คันที่ 5 นายเริงชัย ทองเพ็ชร,นายนภันต์ ภานุมาต คันที่ 6 นายสาโรจน์ สร้อยสน คันที่ 7 นายอภิญญา ลาเขต คันที่ 8 นายสราวุฒิ รูปัน คันที่ 9 นายปวเรศ รอบรัมย์	๑๒๐	นายคำนวณ ดำเนินคุณากร นายมานนท์ กองแดง

7.2 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.3 ดำเนินโครงการ

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	→	→						
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							←	→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								←	→			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←	→		

7.3 ประเมินผล ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

8 สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ ค่ายลูกเสือ จังหวัดราชบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....

9 งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

⊘ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 386,920 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ..... บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 372,150 บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 14,770 บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 5 มื้อ	879	70	307,650	
ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 วัน	54	240	25,920	
ริบบิ้น 3 สี (ลูกเสือ)	551	15	7,665	
ป้ายโค้ง 3 สี (เนตรนารี)	368	15	5,520	
เทียนไขเล็ก ขนาด 0.7 ซม.	879	45	810	
เทียนไขใหญ่ ขนาด 1 นิ้ว	4	75	300	
ถุงร้อนใส PP ขนาด 6*9 นิ้ว	1	70	70	
หนังยาง วงเล็ก	1	65	65	
ธงชาติไทย (มาตรฐาน) ขนาด 100*150 ซม.	2	170	340	
ป้ายไวนิลโครงการเข้าค่ายพักแรม ขนาด 2 * 5 เมตร	1	1,700	1,700	
ป้ายไวนิล เดินทางไกล ขนาด 120 * 90 ซม.	2	190	380	
พวงมาลัยกร	1	500	500	
ค่าเช่าเหมารถบัส	9	4,000	36,000	
รวม			386,920	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้สอย ค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10 ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญเข้าค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา 2568

10.2 มีการเชิญประชุมคณะดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ให้กับผู้ดูแลแต่ละฝ่าย รวบรวมข้อมูลนักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และนักเรียน ปวช.3 ที่ลงทะเบียน วางแผนจัดหาสถานที่เพื่อจัดทำกิจกรรม

10.3 ดำเนินงานตามโครงการ

- ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ตามกำหนดการ
- จัดกิจกรรมฝึกทักษะลูกเสือ เนตรนารี เช่น การเดินทางไกล แผนที่เข็มทิศ และชุมนุมกองไฟ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความสามัคคี และความรับผิดชอบ
- จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี
- ดูแลความปลอดภัย สุขภาพ และความเรียบร้อยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

10.4 สรุปรายงานผล

11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1.1 นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านลูกเสือ–เนตรนารีเพิ่มขึ้น

11.1.2 มีระเบียบวินัย ความสามัคคี ความรับผิดชอบ และจิตอาสามากยิ่งขึ้น

11.1.3 สามารถนำหลักการและประสบการณ์จากการเข้าค่ายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

12 ผลผลิต (Output)

12.1 ผลจากการดำเนินงานส่งผลต่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมายอย่างไร (เชิงปริมาณ)

นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 ทุกแผนกวิชา	จำนวน	879	คน
คณะครู	จำนวน	52	คน
บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	2	คน
รวม	จำนวน	933	คน

13 ผลลัพธ์ (Outcome)

13.1 นักเรียน ผ่านการประเมินผลหลังการเข้าค่ายตามเกณฑ์ที่กำหนด

13.2 โครงการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนด

13.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

14 การประเมินผลและเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ (ดูได้จากแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๔ ปี)

การประเมินผล	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
14.1 การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
14.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

15 การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

15.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2) .....

16 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ว่าที่ ร.ต. .....
(วัชระ แป้นขอม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ปี ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน ว่าที่ ร.ต.วัชระ แป้นขอม แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙๕๖๔๔๒๘๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี, ค่ายหลวงบ้านไร่ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี, สำนักงานลูกเสือราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราชในพิธีเปิดงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๑๒ มีใจความว่า “ การลูกเสือนั้นเป็นกิจการที่ผู้ใหญ่จัดขึ้นสำหรับเด็ก เพื่อชักจูงและฝึกฝนให้เติบโตเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์ และเป็นผู้สามารถเหมาะสมที่จะอยู่ในสังคม ดังนั้นจึงเป็นที่เข้าใจและเป็นที่หวังว่า ต่อไปข้างหน้าลูกเสือจะเป็นคนสำคัญของชาติ คือจะเป็นผู้บริหารปกครองบ้านเมืองได้ ขอให้ลูกเสือทราบถึงสิ่งสำคัญในการปกครองไว้ว่า ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดีและคนไม่ดี ไม่มีใครจะทำให้คนทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปรกติสุขเรียบร้อย จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดี ให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง และควบคุมคนไม่ดีไม่ให้มีอำนาจ ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวาย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ให้กับนักเรียนชั้น ปวช.๑ และผู้ที่สนใจ เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคี การอยู่ร่วมกัน ปลูกฝังความมีระเบียบวินัยให้กับนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนสามารถนำทักษะด้านลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ลูกเสือถือเป็นกำลังที่สำคัญของสถานศึกษาที่มีส่วนช่วยในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนากิจกรรมลูกเสือให้มีคุณภาพต่อไป ชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ปี ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อพัฒนาส่งเสริมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี โดยกำหนดแผนการพัฒนาในดำเนินการกิจกรรม การฝึกอบรมพี่เลี้ยงลูกเสือวิสามัญ การเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสืออาชีวศึกษาระดับชาติ การปฐมนิเทศลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วันมหาธีรราชเจ้า พิธีรับเป็นเตรียมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรม Day Camp การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ เข้าร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนสวนสนามวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ การพัฒนาคูหาลูกเสือวิสามัญ เป็นการสร้างผู้นำเยาวชนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และจริยธรรม ควบคู่ไปกับการเรียนการสอนทางวิชาการในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ในการนี้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ชมรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ จึงได้จัดโครงการอบรมนายหมู่ลูกเสือและพี่เลี้ยงลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ ตลอดจนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆเพื่อให้ได้ผู้นำเยาวชนที่เป็นต้นแบบที่ถูกต้องเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนเยาวชนต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ ในด้านทักษะลูกเสือ

๕.๒ เพื่อเป็นสร้างภาวะผู้นำให้กับลูกเสือเนตรนารี วิสามัญ

๕.๓ เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารี วิสามัญ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ กับสถานศึกษาอื่น

๕.๔ เพื่อสร้างแกนนำในการจัดกิจกรรมลูกเสือ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๒ จำนวน ๓๐ คน

๖.๑.๒ นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ แบ่งงานกันทำ สร้างภาวะผู้นำให้กับลูกเสือเนตรนารี วิสามัญ พี่เลี้ยง และรับผิดชอบร่วมกัน

๖.๒.๒ มีความสามัคคีพร้อมเพรียง และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๖.๒.๓ เพื่อสร้างเสริมทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และสร้างแกนนำในการจัดกิจกรรมลูกเสือ

๖.๒.๔ รู้จักหน้าที่และการปฏิบัติงานของนายหมู่ลูกเสือและลูกเสือพี่เลี้ยง

๖.๒.๕ แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ทักษะ ประสบการณ์กับสถานศึกษาอื่น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
ขั้นตอน/กิจกรรม ๑.เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา โดยโครงการกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ปี ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อพัฒนาส่งเสริมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี โดยกำหนดแผนการพัฒนาในดำเนินการกิจกรรมตาม ๑.๑ การฝึกอบรมพี่เลี้ยงลูกเสือวิสามัญ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ค่ายหลวงบ้านไร่ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี ๑.๒ การเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสืออาชีวศึกษาระดับชาติ วันที่ ๑ – ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ค่ายวชิราวุธ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๑.๓ การปฐมนิเทศ เตรียมลูกเสือเนตรนารี ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๑.๔ เข้าร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนสวนสนามวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานลูกเสือจังหวัดราชบุรี ๑.๕ การฝึกอบรมหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๑.๖. พิธีรับเป็นเตรียมลูกเสือวิสามัญและ กิจกรรม Day Camp วันที่ ๑๘ -๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๑.๗ วันมหาธีรราชเจ้า วันที่ ๒๕ พฤษจิกายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี และ สำนักงานลูกเสือจังหวัดราชบุรี	๑.๑. ลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ จำนวน ๓๐ คน ๑.๒. ลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ จำนวน ๒๐ คน ๑.๓. เตรียมลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ ปวช.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๑.๔. ลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ จำนวน ๔๐ คน ๑.๕. ลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ จำนวน ๖๐ คน ๑.๖. เตรียมลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ ปวช.๑ ปีการศึกษา

๑.๘ การพัฒนาคูหาลูกเสือวิสามัญ วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ๓. รวบรวมรายชื่อจำนวนลูกเสือ ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สรุปผลประชุมคณะกรรมการประจำกองลูกเสือเนตรนารี วิสามัญ	๒๕๖๙ ๑.๗. เตรียมลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ ปวช.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๑.๘. คูหาลูกเสือวิสามัญ เตรียมลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ ปวช.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ขั้นการเตรียมการ ๑. คณะกรรมการประจำกองลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ กำหนดแนวทาง วางแผน ข้อกำหนดปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ชมรม ลูกเสือ – เนตรนารีวิสามัญ	๑. ร่วมกันวางแผน ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ดำเนินการควบคุมคุณภาพ
ขั้นดำเนินการ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน **ดำเนินงานตามโครงการ** **<u>เนื้อหาสาระ</u>** (การฝึกอบรมในโครงการ)๑. กลุ่มสัมพันธ์,การบันเทิงในกองลูกเสือ ๒. บทบาทของนายหมู่ลูกเสือ ๓. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของกองลูกเสือ ๔. วินัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๕. ทักษะภาคปฏิบัติวิชาลูกเสือ (บุกเบิก-เครื่องยึดเหนี่ยว) ๖. การสาธิตการอยู่ค่ายพักแรม ๗. คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ ๘. การผจญภัย ๙.การวางแผนกำหนดการการบริหารหมู่ลูกเสือ และกองลูกเสือ ๑๐.กิจการลูกเสือโลกและลูกเสือไทย ๑๑. แผนที่-เข็มทิศ ๑๒. การเดินทางไกล ๑๓. ความรับผิดชอบและทักษะของภาวะการเป็นผู้นำหมู่ ๑๔. เกมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ๑๕. การชุมนุมรอบกองไฟ ๑๖.การบริการของลูกเสือวิสามัญ ๑๗.วิชาพิเศษลูกเสือวิสามัญ ๑๘.การเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสืออาชีวศึกษา ระดับชาติ ๑๙.การเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ	๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ๒. สำรวจความพึงพอใจ ๓. สรุปรายงานผล
การสรุปผลดำเนินงานตามโครงการ **๑.** ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำผลการดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ปี ๒๕๖๙ รายงานฝ่ายบริหารตาม โครงการ ๑.๑ การฝึกอบรมพี่เลี้ยงลูกเสือวิสามัญ (อุดหนุนฯพัฒนาฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท) ๑.๒ การเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสืออาชีวศึกษาระดับชาติ (อุดหนุนฯพัฒนาฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท) ๑.๓ การปฐมนิเทศลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ (อุดหนุนฯพัฒนาฯ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท) ๑.๔ พิธีรับเป็นเตรียมลูกเสือวิสามัญและ กิจกรรม Day Camp (อุดหนุนฯ พัฒนาฯ จำนวน ๑๔,๙๔๐ บาท) ๑.๕ การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ (อุดหนุนฯพัฒนาฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท) ๑.๖ เข้าร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณตนสวนสนามวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (อุดหนุนฯพัฒนาฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท) ๑.๗ วันมหาธีรราชเจ้า (อุดหนุนฯพัฒนาฯ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท) ๑.๘ การพัฒนาคูหาลูกเสือวิสามัญ (อุดหนุนฯพัฒนาฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท)	๑.สำรวจความพึงพอใจ ๒. สรุปรายงานผล ๓.เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ ๔.ตรงตามวัตถุประสงค์

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	—	→									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	—	→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	—	—	—	—	→			
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	→			
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←	—	→	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๗๕,๙๔๐.....บาทดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑๓๓,๗๙๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๔๒,๑๕๐.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑. ป้ายไวนิลขนาด ๔.๔ * ๒.๕ เมตร (ค่าจ้างเหมา) กิจกรรมตลอดปี ๒๕๖๙ จำนวน ๗ กิจกรรม	๗	๑,๘๗๐	๑๓,๐๙๐	
๒. ค่าอาหาร จำนวน ๓ วัน ๒ คืน (ค่าจ้างเหมา) การฝึกอบรมพี่เลี้ยงลูกเสือวิสามัญ จำนวน ๗ มื้อ (นอกสถานศึกษา) การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ จำนวน ๗ มื้อ (นอกสถานศึกษา) การเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสืออาชีวศึกษาระดับชาติ วันที่ ๒ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๘ วัน จำนวน ๗ มื้อ	 ๓๐ ๖๐ ๒๐	 ๑๐๐ ๑๐๐ ๖๐	 ๒๑,๐๐๐ ๔๒,๐๐๐ ๒๘,๘๐๐	
๓. ค่าอาหารว่าง ๓ วัน วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๖ มื้อ(ค่าจ้างเหมา)				

การฝึกอบรมพี่เลี้ยงลูกเสือวิสามัญ จำนวน ๖ มื้อ การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ จำนวน ๖ มื้อ	๓๐ ๖๐	๓๕ ๓๕	๖,๓๐๐ ๑๒,๖๐๐	
4.ค่าวัสดุอุปกรณ์			32,150	
5.ค่าบวงสรวง(ค่าจ้างเหมา)จำนวน 5 กิจกรรม	5	2,000	10,000	
6.ค่าตอบแทน วิทยากรการฝึกอบรม			10,000	
รวม			175,940	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้พัฒนาศักยภาพลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ และพี่เลี้ยงในด้านทักษะลูกเสือ สร้างภาวะผู้นำให้กับลูกเสือพี่เลี้ยง แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ทักษะ ประสบการณ์กับสถานศึกษาอื่น และสร้างแกนนำในการจัดกิจกรรมลูกเสือ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.๒)

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เสนอโครงการ
(วิชระ แป้นขอม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการอาชีวะเกมส์ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์ แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาชมรมกีฬาและนันทนาการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๒๒๔๓๖๖๘๐

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เห็นชอบและอนุมัติโครงการอาชีวะเกมส์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาทั่วประเทศมีโอกาสพัฒนาสมรรถนะทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ผ่านกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ อันเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เกิดความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รวมถึงสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั่วประเทศ อันจะนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอาชีวศึกษา ในสังคม ซึ่งสอดคล้องกันโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาะจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณการศึกษา ข้อย่อยที่ ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) นั้น

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการกีฬาอาชีวะเกมส์ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสุขภาวะที่ดี พร้อมทั้งสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ความมีวินัย น้ำใจนักกีฬา และการทำงานเป็นทีม

๕.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลพฤติกรรมเสี่ยง

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนอาชีวศึกษามีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๐ คน ครู จำนวน ๗ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีพฤติกรรมด้านวินัย ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมดีขึ้น เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา อาชีวศึกษาในระดับภาคกลางอย่างเป็นรูปธรรม

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ กีฬาอาชีวะเกมส์ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ	ส่งตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๙

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←	→	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						←	→					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←	→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ						←	→					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←	→					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๔๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑๐๔,๔๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	ค่าเบี้ยเลี้ยง+ค่าที่พัก			๑๐๔,๔๐๐	
				๑๐๔,๔๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ยตามความเหมาะสม**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา มีวินัย น้ำใจนักกีฬา และการทำงานเป็นทีม

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลพฤติกรรมเสี่ยง

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.๒)

ลงชื่อ .....
(นายวีระวุฒิ เพชรรัตน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวิษณุ ใหญ่ยง แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0933923541

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ต.บ้านคา อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรมและศิลปกรรม และได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน

การบริการวิชาชีพสู่ชุมชน เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ได้ใช้ความรู้ความสามารถจากสาขาวิชาชีพที่ตนเรียน ในการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อบริการชุมชนเป็นการสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายและการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาให้เป็นที่รู้จักของประชาชนอีกทั้งยังมุ่งสร้างทัศนะคติ “เรืองจิตอาสา” วิทยาลัยฯ จึงจัดทำโครงการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นี้ขึ้น เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปลูกฝังความมีจิตอาสาเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของชาติสืบไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีความสุข

5.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่งและมีความสุข

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ตัวแทนแผนกวิชา จำนวน 5 ชมรม

6.1.2 ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา จำนวน 50 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการบริการวิชาชีพสู่ชุมชนในพื้นที่ขาดแคลน	ตัวแทนแผนกวิชา 5 แผนก ตัวแทนคณะครู นักเรียน จำนวน 50 คน จำนวน 2 วัน 1 คืน สร้าง ซ่อม ปรับปรุง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สถานที่ อาคาร เช่น เครื่องเล่นในสนามเด็กเล่น อุปกรณ์ในโรงเรียน โต๊ะเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ ณ โรงเรียนที่ห่างไกล

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	—	—	→								

3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	—	→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	—	—	→					
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	→					
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล								←	—	—	—	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	—	—	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....60,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....49,480.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....10,520.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1. ค่าที่พัก				
1.1 ค่าที่พักครู 1 คืน	10 คน	600	6,000	
1.2 ค่าที่พักนักเรียน นักศึกษา 1 คืน	50 คน	450	22,500	
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง				
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	10 คน	240	2,400	
1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน นักศึกษา 2 วัน	50 คน	180	9,000	
3. ค่าไวนิล ขนาด 1x4 เมตร	1	580	580	
4. ค่าเช่าเหมารถบัส	1	9,000	9,000	
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์			10,520	
			60,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้เพียงพอ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นายวิษณุ ใหญ่ยง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ประเมิน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวิษณุ ใหญ่ยง แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา .

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓๓๙๒๓๕๔๑ .

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถานศึกษาหลายแห่งประสบปัญหานักเรียน นักศึกษาขาดความรับผิดชอบ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพ และบรรยากาศโดยรวมของสถานศึกษา หากไม่มีการดูแล แก้ไข และให้แนวทางปรับพฤติกรรม อาจทำให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อน และส่งผลเสียต่ออนาคตของนักเรียน นักศึกษาได้นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ประเมิน เพื่อช่วยให้นักเรียน นักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ประเมินได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ได้รับโอกาสในการเรียนรู้การแก้ไขข้อผิดพลาด และพัฒนาตนเองให้กลับมาอยู่ในกรอบของกฎระเบียบ ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำประโยชน์ต่อส่วนร่วม มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในการพัฒนาสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และทัศนคติ จิตอาสาในการพัฒนาวิทยาลัย ให้กับนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับแนวทางในการพัฒนา และปรับตัวให้สอดคล้องกับระเบียบของสถานศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบมากขึ้น เคารพกฎระเบียบ ของสถานศึกษา และมีจิตสาธารณะต่อส่วนรวม

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา (อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ ลานกิจกรรม)	นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ผ่านการประเมินผลกิจกรรม จำนวน ๔๐๐ คน ทำกิจกรรมปรับปรุง บำรุงรักษา ปรับภูมิทัศน์ เพื่อปลูกฝังให้เรียนรู้การแก้ไขข้อผิดพลาด และพัฒนาตนเองให้กลับมาอยู่ในกรอบของกฎระเบียบ ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำประโยชน์ต่อส่วนร่วม มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในการพัฒนาสถานศึกษา

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←	—	—	—	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	—	—	→					
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	—	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	—	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←	—	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						←	→					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←	→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ						←	→					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←	→					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๔๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๔๐,๐๐๐.....บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่าวัสดุอุปกรณ์			๔๐,๐๐๐	
รวม			๔๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และทัศนคติ ให้กับนักเรียน นักศึกษา

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับแนวทางในการพัฒนา และปรับตัวให้สอดคล้องกับระเบียบของสถานศึกษา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.๒)

ลงชื่อ .....
(นายวิษณุ ใหญ่ยง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ รักที่ปลอดภัย วัยใส รักในวัยเรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

- ☐ 1) การสร้างความมั่นคง
- ☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ☑ 1) ผู้เรียนรู้
- ☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

- ☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
- ☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน นักเรียน นักศึกษาอยู่ในช่วงวัยรุ่นซึ่งเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย อารมณ์ และสังคม โดยเฉพาะเรื่องความรักและความสัมพันธ์ หากขาดการปลูกฝังแนวคิดที่ถูกต้อง อาจนำไปสู่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ส่งผลกระทบต่อการเรียนและการดำเนินชีวิตในอนาคต สถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และค่านิยมที่เหมาะสมเกี่ยวกับความรักในวัยเรียน

วันวาเลนไทน์เป็นโอกาสอันดีในการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาแสดงออกถึงความรัก ความสามัคคี ความมีน้ำใจ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ภายใต้กรอบที่เหมาะสมกับวัยและบริบทของสถานศึกษา การจัดโครงการ “รักที่ปลอดภัย วัยใส รักในวัยเรียน” จึงมุ่งเน้นการสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การเดินแบบของนักเรียน การแต่งกายย้อนวัยของครูในชุดนักเรียน การจัดบูธกิจกรรมของชมรมต่าง ๆ การแสดงดนตรีโฟล์คซอง และการมอบรางวัล เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมและสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นมิตร และสร้างสรรค์

ดังนั้น การจัดโครงการดังกล่าวจึงเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และเรียนรู้การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ พร้อมทั้งปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรักที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การพัฒนานักเรียนให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม และเติบโตเป็นกำลังสำคัญของสังคมต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนแสดงความปรารถนาดีต่อกัน

5.2 เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการทำงานเป็นทีม

5.3 เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่อบอุ่นและปลอดภัย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

นักเรียน ทุกแผนกวิชา	จำนวน	2,627 คน
ครูทุกแผนวิชา	จำนวน	216 คน
รวม	จำนวน	2,843 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่เหมาะสมเกี่ยวกับความรัก ความสัมพันธ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 กิจกรรมกิจกรรมในการดำเนินโครงการ

7.1.1 มีกิจกรรมการเดินแบบของนักเรียน และคณะครู

7.1.2 ชมรมวิชาชีพฯ ออกบูธกิจกรรม จำนวน 12 บูธ

7.1.3 มีการจัดแสดงดนตรีโฟล์คซอง

7.1.4 มอบรางวัล

7.2 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.3 ดำเนินโครงการ

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ				←→	→							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล					←→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ					←→							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←→							

7.3 ประเมินผล ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

○ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 33,260 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน - บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 1,740 บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 31,520 บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1. ค่าวัสดุจัดบูธกิจกรรมของชมรมวิชาชีพฯ จำนวน 12 บูธ	12	2,000	24,000	
2. ค่าใช้สอยจ้างเหมาจัดทำป้ายรางวัลฟิวเจอร์บอด ขนาด 42X59.4 ซม.	5	250	1,250	
3. ค่าใช้สอยจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล ขนาด 1.20X2.40 ม.	1	490	490	
4. ค่าวัสดุรางวัลกิจกรรมเดินแบบ			7,520	
รวม			33,260	

10. ขั้นปฏิบัติงานโครงการ

10.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

10.2 มีการเชิญประชุมคณะดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ให้กับผู้ดูแลแต่ละฝ่าย

10.3 ดำเนินงานตามโครงการ

- มีกิจกรรมการเดินแบบของนักเรียน และคณะครู
- ชมรมวิชาชีพฯ ออกบูธกิจกรรม จำนวน 12 บูธ
- มีการจัดแสดงดนตรีโฟล์คซอง
- มอบรางวัล

10.4 สรุปรายงานผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรและนักเรียนแสดงความปรารถนาดีต่อกัน

11.2 นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์และรู้จักการทำงานเป็นทีม

12. ผลผลิต (Output)

12.1 ผลจากการดำเนินงานส่งผลต่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมายอย่างไร (เชิงปริมาณ)

นักเรียน ทุกแผนกวิชา จำนวน 2,627 คน

ครูทุกแผนวิชา จำนวน 216 คน

รวม จำนวน 2,843 คน

ผลลัพธ์ (Outcome)

12.1 นักเรียน นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่เหมาะสมเกี่ยวกับความรัก ความสัมพันธ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

13. การประเมินผลและเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ (ดูได้จากแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๔ ปี)

การประเมินผล	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
14.1 การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
14.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

14. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

14.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ (วผ.2)

15. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ .....
(นางสาวมีนา เฮงสิน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียนเกรดต่ำกว่าเกณฑ์
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นายเอกภพ จันทรกูล งานครูที่ปรึกษา
ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ ๑๗๐๔๙๙๖

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การออกกลางคันเป็นปัญหาสำคัญในการจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาอย่างจริงจัง ทั้งนี้เนื่องจากการออกกลางคันทำให้เกิดความสูญเปล่าของงบประมาณในการศึกษาและการเสียโอกาสของนักเรียนตลอดจนความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

ดังนั้น งานครูที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียนเกรด ต่ำกว่าเกณฑ์ส่งเสริมตัวนักเรียนนักศึกษาเสริมสร้างความตระหนักตั้งใจเรียนและผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษารับรู้ ว่ามีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ต้องได้รับการพัฒนาจนดีขึ้นผ่านเกณฑ์ขั้นระดับเบื้องต้น และผู้ปกครองได้พบครูที่ปรึกษาเพื่อหาวิธีและแนวทางในการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงผลการเรียนของตัวผู้เรียนเอง และร่วมกับอาจารย์หาทางแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนกลุ่มนี้มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ปกติ

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนพบปะพูดคุยกับครูที่จะมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและครูที่ปรึกษาของชั้นเรียน

๕.๓ เพื่อป้องกันการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวะ

๖.๑ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าร้อยล่ะ ๗๐ของยอดนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เป็นแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนในเรื่องการเรียนที่ไม่ถึงเกณฑ์

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจรายชื่อ ผ่านงานทะเบียน ๑.๑ มีนักเรียน นักศึกษาเป้าหมาย...จำนวน แผนกวิชา..... ๑.๒ สรุปยอดและรายชื่อ	....
กิจกรรมที่ ๒ นัดหมายเวลามาร่วมการประชุมอบรม ๒.๑ ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมอบรม ๒.๒ นำเอกสารไปพบผู้ปกครองและ ครูที่ปรึกษา	....
กิจกรรมที่ ๓ สรุปรายชื่อและติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้	.....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	—	—	→							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	—	—	—	→				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	—	→			
๒. ดำเนินการตามโครงการ								←	—	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←	—	→	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	—	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑x๓๐๐x๓๕=๑๐,๕๐๐ บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๔,๕๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑๐๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	
๒.	ค่าป้ายไวนิล	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ลดปัญหานักเรียนออกกลางคัน จากสาเหตุเรื่องการเรียน

๑๐.๒ ได้พัฒนาโครงการ นักเรียนสู่แนวทางที่ สถานศึกษาต้องการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑

.....

๑๑.๒

.....

ลงชื่อ .....

(นาย เอกภพ จันทรกูล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย..พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา...

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นาย เอกภพ จันทรกูล)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการ จัดทำระบบดูแลนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2/2568

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** .....
   - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
   - ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
   - ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
   - ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☐ โครงการตามภาระงานปกติ
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ.
   - ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์**

   3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)
   - ☐ 1) การสร้างความมั่นคง
   - ☑ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
   - ☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
   - ☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
   - ☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
   - ☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

   3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
   - ☑ 1) ผู้เรียนรู้
   - ☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
   - ☑ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

   3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
   - ☑ 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
   - ☐ 2) ยกระดับกระผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวะศึกษาสมรรถสูง
   - ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
   - ☑ 4) พัฒนาสมรรถะบุคลากรอาชีวสึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

   3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
   - ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
   - ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
   - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
   - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
   - ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☐ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☑ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....2.....ตัวชี้วัด.. .....2.3.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน.เทคโนโลยีทั้งหลายเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาในสังคม มีความก้าวหน้าและกลายมาเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความสะดวกสบายให้กับมนุษย์ทุกคน จึงไม่เป็นเรื่องแปลกหากหน่วยงานต่างๆ จะที่นำเอาเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา ภายในองค์กรภาครัฐที่มีการวางแผนนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศ เช่น ไทยแลนด์ 4.0 ที่เหมือนเป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็น ประเทศที่มั่นคง มั่นคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20ปี

เห็นได้ว่าปัญหาที่เกิดขึ้นในส่วนต่างๆ นั้น เป็นปัญหาที่เกิดจากการทำงานรูปแบบเดิมๆที่ไม่ได้มีเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงานที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นปัญหาในการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่ยังคงใช้เอกสารข้อมูล เรียบเรียงข้อยากลำบากไม่สะดวก ต่อการสืบค้นข้อมูล ในการเข้า- ออก วิทยาลัย การรายงานผล ออนไลน์ ต่อผู้ปกครอง ซึ่งเกิดช่องว่างและความล่าช้าในการประสานติดต่อระหว่างบ้าน วิทยาลัย นักเรียนและครูประจำชั้น รวมถึงการสรุปข้อมูล ที่ไม่ได้นำเอาเทคโนโลยีมาใช้ ในการทำงานที่เหมาะสม

ดังนั้นทางคณะทีมงานครูที่ปรึกษาจึงมีความคิดที่จะเสนอวิธีการในการช่วยแก้ปัญหาที่พบเจอระหว่างช่วงของการทำงาน โดยเน้นในเรื่องของการปรับปรุงและพัฒนาระบบการลงชื่อ เข้า ออก วิทยาลัย ด้วยวิธีการนำเอาเครื่องสแกนหน้า นักเรียน นักศึกษามาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อลดขั้นตอนการตรวจสอบนักเรียนเบื้องต้น สรุปข้อมูลอย่างรวดเร็ว รวมถึงทดลองนำร่องที่ใช้งานจริงอย่างถาวร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นระบบจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล โดยมีแอพพลิเคชั่น Student Care โดยมีสแกนใบหน้านักเรียนที่ เข้า - ออกวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เข้าเรียนตรงต่อเวลามากขึ้น

5.2 .เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารของนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง วิทยาลัย เทคนิคราชบุรี

5.3 เพื่อเป็นการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เข้ากับวิสัยทัศน์ของรัฐบาล

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนนักศึกษา 4,245 คน สามารถสแกนใบหน้าตามระบบได้ถูกต้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูที่ปรึกษา สามารถตรวจการเข้าออก นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้ เป็นมาตรฐาน

6.2.2 จัดพิมพ์รายงานสรุปการใช้งานได้ เป็นวัน เทอม ตามที่ระบบ ออกแบบ พร้อมจัดส่ง นำเสนอ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน และ ผู้ปกครองสามารถตรวจข้อมูลเบื้องต้น ตลอดเวลาได้

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☑ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☑ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	→		
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

7.3 ประเมินผล.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....ระบุสถานที่จัด.....

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

- ◯ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
  - ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น
  - ☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
  - ☐ งบรายจ่ายอื่น .....
- ◯ เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)

8.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.480,000..บาท ดังรายละเอียด

10.2.1 งบลงทุน .....บาท

10.2.2 ค่าตอบแทน .....บาท

10.2.3 ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ....480,000.....บาท

10.2.4 ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่า โปรแกรม และการใช้งานระบบ	1		480,000 บาท	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ความสะดวกในการตรวจสอบการเข้า ออก ของนักเรียน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

10.2 จัดเก็บรายงานที่ทำต่างๆ ในระบบสารสนเทศ สามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลา

10.3 ความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นต่างๆเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน และ ผู้ปกครองโดยสามารถดูได้ผ่านโทรศัพท์ตรวจได้ทันที

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1.....

11.2.....

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ .....
(นายเอกภพ จันทรกูล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเอกภพ จันทรกูล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นร. นศ.

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายชุมพล คำเทียน)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ : การประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ปวช. ๑ และ ปวส. ๑ **ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเอกภพ จันทรกูล งานครูที่ปรึกษา

ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ ๑๗๐๔๙๙๖

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ : ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๓ ศูนย์อาหารวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยด้านการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะต่างๆรวมทั้งการส่งเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น สถานศึกษาตระหนักว่าวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียนเบื้องต้น ในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว วิทยาลัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งวิทยาลัยและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ลดช่องว่างการเกิดปัญหาและพัฒนาการด้านต่าง ๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของวิทยาลัย กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

ดังนั้นทางคณะทีมงานครูที่ปรึกษาจึงได้จัดโครงการ ประชุมผู้ปกครองเพื่อให้ท่านผู้ปกครองมีโอกาสได้รู้จักและทำความคุ้นเคยกับวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ฝ่ายบริหาร ส่วนงานต่างๆ ที่สำคัญต่อตัวนักเรียนและที่สำคัญคือแผนกวิชา รวมถึง ท่านครูที่ปรึกษาของนักเรียน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อไปในอนาคตตามเป้าหมายในพัฒนาและควบคุมการจัดการเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการทั้งสองฝ่าย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๕.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล และ เสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

๕.๓ เพื่อให้เกิดร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ปวช. 1 และ ปวส 1 80% ประมาณ 2,000 คนต่อปี

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ฝ่ายรับลงทะเบียนและแผนกวิชาได้รับข้อมูล เบอร์โทร ที่ อยู่ ไว้ติดตามประสานงาน แจ้งข่าวสารผู้ปกตรอง

๖.๒.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การรับสมัครสอบ นักเรียนเรียบร้อย มีห้อง มีแผนก ชัดเจน ๑.๑ แต่งตั้งครูที่ปรึกษาเสร็จสิ้น	....
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำประกาศ กำหนดการรายละเอียด แจ้ง ประชุมทีมงาน ๒.๑ ประชุมทีมงาน ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒.๒ จัดสถานที่ อาหารว่าง ป้ายติดต่างในงาน	....
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินงานตามกำหนดการ ๓.๑ สรุปรายงาน	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	—	—	→							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	—	—	—	→					
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	—	—	—	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	—	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ								↔				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	—	→		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	—	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									←	—	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....เงินสมาคมผู้ปกครองและครู.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๘๕,๖๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๘๒,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๓,๖๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐ บาท	
๒	ค่าอาหารว่าง	๒,๐๐๐	๔๐	๘๐,๐๐๐บาท	
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๓,๖๐๐ บาท	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ เกิดความสัมพันธ์อันดีทุกฝ่ายกับ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๐.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองติดตามนักเรียนได้ง่ายขึ้นลดช่องว่างและผู้ปกครองมีส่วนรวมในการพัฒนาวิทยาลัย

๑๐.๓ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลการมาเรียนของผู้ปกครองโดยสามารถดูได้ผ่านโทรศัพท์ตรวจได้ทันที

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑

.....

๑๑.๒

.....

ลงชื่อ .....

(นาย เอกภพ จันทรกูล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นาย เอกภพ จันทรกูล)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** เยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเอกภพ จันทรกูล งานครูที่ปรึกษา

ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ ๑๗๐๔๙๙๖

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า ชีวิตของวัยรุ่นเป็นช่วงวัยที่สำคัญที่สุด เป็นวัยเชื่อมต่อจากวัยรุ่นไปสู่วัยผู้ใหญ่ เด็กวัยนี้มีความยุ่งยากในการปรับตัว จึงมีผู้กล่าวว่าเป็นวัยวิกฤติการศึกษาและทำความเข้าใจเด็กวัยรุ่นจึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นสำหรับพ่อแม่ผู้ปกครองและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในสังคม

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นสถานการศึกษาที่ให้ความรู้กับนักศึกษาวัยรุ่น จึงมีภารกิจที่จะต้องดูแลนักเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิดให้นักเรียนมีพัฒนาไปในทางที่ถูกต้อง พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะครูที่ปรึกษามีความใกล้ชิดเมื่อเกิดปัญหาหลายอย่างกับตัวนักเรียน จึงมีความจำเป็นที่ต้องเข้าใจนักเรียนนักศึกษาอย่างถูกต้องการจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ครู นักเรียนและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งร่วมมือกันแก้ปัญหาให้ผ่านพ้นไปได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบเห็นสภาพความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียนนักศึกษาและทราบถึงแนวทางในการแก้ปัญหาที่แท้จริง

๕.๒ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบปะและแลกเปลี่ยนทัศนคติกับพ่อแม่ผู้ปกครอง

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ๑ ห้องเรียน ๑ ครูที่ปรึกษา อย่างน้อย มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑ คนต่อ ๑ เทอม

๖.๑๒ ภาพรวมควรจะได้ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ ตามนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาในปีการศึกษานั้น

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจการออกเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษาระดับดีมาก

๖.๒.๒ ครูที่ปรึกษา ได้พบปะ นักเรียน นักศึกษา พ่อแม่ ผู้ปกครอง แลกเปลี่ยนทัศนคติและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันได้

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำห้องจาก แผนกวิชา ๑.๑ มีเอกสารและรับทราบคำสั่ง	ครบทุกห้อง
กิจกรรมที่ ๒ คัดกรองกลุ่มเรียนในแต่ละห้อง ๒.๑ สรุปเก็บของข้อมูล	
กิจกรรมที่ ๓ ออกเยี่ยมบ้านรวมถึงการเกิดเหตุปัจจุบัน ๓.๑ ถ้าไม่กลุ่มเสี่ยงก็สามารถออกได้เพื่อเกิดความสัมพันธ์อันดี	

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	—	—	→							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล				←	—	→				←	—	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←	—	→				←	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	—	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน ๓๐,๐๐๐ บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๔ บาทต่อก.ม.	๓๐,๐๐บาท	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ครูที่ปรึกษาและนักเรียนนักศึกษามีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และสามารถเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมจริงของนักเรียนนักศึกษา

๑๐.๒ ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันรวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆให้นักเรียนนักศึกษาดีขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ สรุปรายงานผลรายเทอม และมีการรายงานผลตอนจบโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายเอกภพ จันทรกูล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเอกภพ จันทรกูล)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเอกภพ จันทรกูล งานครูที่ปรึกษา

ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ ๑๗๐๔๙๙๖

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

งานครูที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริม ประสานงาน ครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนให้ ความเห็นชอบแก่นักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมใน สถานศึกษาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

ซึ่งทางงานครูที่ปรึกษามีเอกสารต้อง จัดทำและโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานหลักในแต่ละปีงบประมาณที่มาก จึงมีความจำเป็นต้องทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานในส่วนที่ต้องใช้ทำโครงการหลักให้เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อรองรับ งานในส่วนของเอกสารที่จะต้องดำเนินการ แต่ละปีงบประมาณ

๕.๒ เพื่อรองรับการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานครูที่ปรึกษา

๖ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีวัสดุสำนักงาน เบื้องต้น เพียงพอรองรับการทำงาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เกิดประโยชน์ในงานและมีทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๒. ดำเนินโครงการ	

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	—	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	—	→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	—	—	—	—	—	—	→	
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๒๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	วัสดุต่างๆ			๒๐,๐๐๐ บาท	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้รับวัสดุ เพื่อเตรียมความพร้อมใช้ประโยชน์ในงานครูที่ปรึกษา

๑๐.๒ ผู้ปฏิบัติงานมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้เพียงพอต่อการทำงาน สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ .....

๑๑.๒ .....

ลงชื่อ .....
(นายเอกภพ จันทรกูล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเอกภพ จันทรกูล)
หัวหน้า งานครูที่ปรึกษา

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ งานปกครอง ปี 2569

   ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

   ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

   ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่

   ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

   ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

   ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

   ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

   2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

   ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

   ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

   2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

   ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรี วัชระ แป้นขอม งาน งานปกครอง

   ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง เบอร์โทรศัพท์ 089-5644285

   2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

   3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

   ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

   ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

   ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

   ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

   ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

   3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

   ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

   ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

   ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

   ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

   ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

   ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

   ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

   ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

   3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

   ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

   ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

   ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

   ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การสื่อสารด้วยเครื่องรับส่งวิทยุ (วิทยุสื่อสาร) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างมาก โดยเฉพาะในงานที่ต้องการความรวดเร็วและความคล่องตัวสูง ข้อดีหลักคือการสื่อสารแบบทันที (Instant Communication) เพียงกดปุ่มพูด ช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการติดต่อสื่อสาร เหมาะกับงานทีม งานรักษาความปลอดภัย งานก่อสร้าง หรือโรงงานอุตสาหกรรม

เนื่องด้วย ห้องทำการงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีความประสงค์ ปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน ในการติดต่อสื่อสาร คณะครูผู้ปฏิบัติงานปกครองให้พัฒนาด้านการสื่อสาร มีความประสงค์ จัดหาซ่อมแซมเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 12 เครื่อง โดยเครื่องรับส่ง-วิทยุ ประกอบด้วยตัวเครื่อง แท่นชาร์ท แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ ย่านความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ VHF 136-174 Mhz เหมาะในการปฏิบัติงาน ให้สามารถใช้งานได้ดี เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ คณะครูงานปกครอง ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานได้สะดวกในการดำเนินสื่อสาร หากเกิดเหตุอันเป็นคุณลักษณะไม่พึงประสงค์ แก่นักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ พร้อมอุปกรณ์ คณะครู ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

5.2 เพื่อพัฒนาการติดต่อสื่อสารคณะครูผู้ปฏิบัติงานปกครอง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้รับเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 12 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 พัฒนาติดต่อสื่อสารคณะครูผู้ปฏิบัติงานปกครองให้สามารถใช้งานได้ดีตรวจแหล่งมั่วสุม

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์งานปกครอง 1.1 งานปกครอง สำรวจเครื่องรับ – ส่งคลื่นวิทยุ จำนวน 12 เครื่อง ดังนี้ - เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 12 เครื่อง - แท่นชาร์จแบตเตอรี่ของเครื่องรับ – ส่งวิทยุ จำนวน 12 ชิ้น - แบตเตอรี่ 1 ก้อน - เสายาง - เหล็กพับ	- งานปกครอง

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	—	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	—	→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	—	—	→								
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล				←	—	—	→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	—	—	→				↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....36,000.....บาท

ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....36,000.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ	12	3,000	36,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ จำนวน 12 เครื่อง

10.2 คณะกรรมการงานปกครองสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....
(วัชระ แป้นขอม)
ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(วัชระ แป้นขอม)
หัวหน้างานปกครอง

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2569
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
   - ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
   - ☐ เป็นโครงการใหม่
   - ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   - ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
   - ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....
2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
   - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
   - ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
   - ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
   - ☐ ฝ่ายวิชาการ

   2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
   ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรี วัชระ แป้นขอม งาน งานปกครอง
   ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง เบอร์โทรศัพท์ 089-5644285
   2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**
   3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
   - ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
   - ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
   - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
   - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
   - ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

   3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
   - ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
   - ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

   3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙
   - ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
   - ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
   - ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
   - ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

   3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
   - ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
     - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
     - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
     - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
   - ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา และหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษาจัดทำระเบียนนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับและการตรวจความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียนในทุกภาคเรียน

งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้มีหน้าที่ภาระงานต่างๆ ดังนี้ ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา จัดทำระเบียนนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น ดูแลบำรุงรักษา ทางงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จัดทำเอกสารและโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานหลักในแต่ละปีงบประมาณที่มาก จึงมีความจำเป็นต้องทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อาทิเช่น ตรายาง แฟ้มประวัตินักเรียนนักศึกษา กระดาษ หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น เพื่อใช้ในงานในส่วนที่ต้องใช้ทำโครงการหลักให้เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรองรับงานในส่วนของเอกสารงานปกครองที่ดำเนินการแต่ละปีงบประมาณ

5.2 เพื่อรองรับการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานครูที่ปรึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีวัสดุสำนักงานเพียงพอรองรับการทำงาน 90 เปอร์เซ็นต์

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2.1 งานปกครอง ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายงานสรุปวัสดุสำนักงานของงานปกครองที่ขาดแคลน มีความจำเป็น และสมควรจัดซื้อ 2.2 งานปกครอง รายงานสรุปดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่ขาดแคลน มีความจำเป็นและสมควรจัดซื้อ ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษารับทราบ	- งานปกครอง - ร้านขายวัสดุสำนักงาน

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล											←	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....25,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....25,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ สีดำ	9 ขวด	300	2,700	
2.	หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ สีแดง	5 ขวด	300	1,500	
3.	หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ สีน้ำเงิน	5 ขวด	300	1,500	
4.	หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ สีเหลือง	5 ขวด	300	1,500	
5.	แฟ้มเสนอเซ็นต์ ขนาด 27x37.2 cm.	12 เล่ม	180	2,160	
6.	คลิปดำ NO.108 ขนาด 50 มม.	6 กล่อง	70	420	
7.	ซองถนอมเอกสาร 11 รู ขนาด A4	10 ชิ้น	130	1,300	
8.	แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3 นิ้ว สีดำ	10 เล่ม	380	3,800	
9.	ลวดเย็บ แม็กซ์ ขนาด3-1M	10 กล่อง	20	200	
10.	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม ขนาด A4	4 ชิ้น	120	480	
11.	เทปใส ขนาด 18มม. X 23ม.	6 ม้วน	100	600	
12.	ปากกาลูกลื่น ขนาด 0.7 มม. คละสี หมึกสีน้ำเงิน	2 โหล	260	520	
13.	ปากกาลูกลื่น ขนาด 0.7 มม. คละสี หมึกสีแดง	2 โหล	260	520	
14.	ดินสอดำ HB	2 โหล	160	320	
15.	เครื่องเหลาดินสอปรับระดับได้ ตราม้า H-620	1 ชิ้น	280	280	

16.	กล่องเอกสาร ขนาด 32x40x26.5 ซม.	6 กล่อง	180	1,080	
17.	กล่องพลาสติก มีล้อ ขนาด 100 ลิตร	5 กล่อง	430	2,150	
18.	ปากกาไวท์บอร์ด หัวแหลม สีน้ำเงิน	1 โหล	220	220	
19.	กระดาษอิงค์เจ็ท A4	4 เล่ม	195	780	
20.	เทปลบคำผิด ขนาด 5 มม.x 6 เมตร	5 แท่ง	70	350	
21.	คลิปลวดเสียบกระดาษ แบบหัวกลม 1000ก.	1 กล่อง	175	175	
22.	โพสอิท กระดาษ แพ็ค 5เล่ม	2 แพ็ค	175	350	
23.	ตู้เอกสาร 5 ชั้น ขนาด A4	2 ตู้	370	740	
24.	หมึกเติมแท่นประทับ สีฟ้าสำหรับตรายาง	4 ขวด	15	60	
25.	หมึกเติมแท่นประทับ สีแดงสำหรับตรายาง	3 ขวด	15	45	
26.	กระป๋องใส่ปากกา อุปกรณ์เครื่องเขียน	6 ชิ้น	25	150	
27.	ตรายางวันที่หมึกในตัว ขนาดอักษรสูง 3 มม.	1 ชิ้น	170	170	
28.	ตะกร้าพลาสติกลวดเคลือบ 3 ชั้น	3 ชิ้น	250	750	
29.	กาวแท่ง ขนาด 10 กรัม	1 โหล	180	180	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีวัสดุสำนักงานเพียงพอรองรับงานในส่วนของเอกสารงานปกครองที่ดำเนินการ

10.2 งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีวัสดุสำนักงานเพียงพอรองรับการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานครูที่ปรึกษา

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบสรุปผลการดำเนินโครงงาน

ว่าที่ร้อยตรี .....
(วัชระ แป้นขอม)
ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(วัชระ แป้นขอม)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ งานปกครอง
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
   - ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
   - ☐ เป็นโครงการใหม่
   - ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   - ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
   - ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
   - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
   - ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
   - ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
   - ☐ ฝ่ายวิชาการ

   2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
   ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรี วัชระ แป้นขอม งาน งานปกครอง
   ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง เบอร์โทรศัพท์ 089-5644285

   2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

   3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
   - ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
   - ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
   - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
   - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
   - ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

   3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
   - ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
   - ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

   3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙
   - ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
   - ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
   - ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
   - ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

   3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
   - ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
     - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
     - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
     - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
   - ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
   - ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
     - ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
     - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) มีประโยชน์หลักในการเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลให้เป็นเอกสารหรือภาพบนกระดาษอย่างรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สร้างความเป็นมืออาชีพด้วยงานพิมพ์คุณภาพสูงรองรับการใช้งานที่หลากหลายตั้งแต่รายงาน รูปภาพ รายงานการประชุม ไปจนถึงสแกนและคัดลอกเอกสาร

เนื่องด้วย ห้องทำการงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีความประสงค์ ปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน ในการจัดทำเอกสารของงานปกครอง มีความประสงค์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน สามารถใช้งานได้ดี เพื่อให้งานปกครอง สามารจัดทำเอกสารของงานปกครองสะดวกขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ของงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงานเอกสารของงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้รับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานปกครองมีประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสารมากขึ้น

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 1.1 งานปกครองจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ เลเซอร์ปริ้นเตอร์สี Brother จำนวน 1 ชุด	- งานปกครอง

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	→	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล					←	→	→					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←	→	→				→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→

2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											◄	►

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....16,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....16,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	เลเซอร์ปริ้นเตอร์สี มัลติฟังก์ชั่น Brother	1	16,000	16,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 งานปกครอง ได้รับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

10.2 งานปกครองมีประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสารมากขึ้น

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....
(วัชระ แป้นขอม)
ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(วัชระ แป้นขอม)
หัวหน้างานปกครอง

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการติดตามนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำบำเพ็ญประโยชน์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรีวัชระ แป้นขอม งาน งานปกครอง

ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๖๔๔๒๘๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน-นักศึกษา กรณีถูกลงโทษ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการนี้ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนและนักศึกษา ลงนามโดย พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเนื้อหาดังนี้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ กำหนดว่าการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อให้การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนและนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นการลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีความมุ่งหมายเพื่ออบรมสั่งสอนนักเรียนและนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ข้อ ๒ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สถานศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้(๑) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือการทำจิตอาสาหรือทำคุณความดีชดเชยการกระทำผิด (๒) กิจกรรมอยู่ค่ายเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนและนักศึกษา โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียนและนักศึกษา เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษามีความรู้สึกและเห็นคุณค่าในตัวเอง(๓) กิจกรรมอื่น ๆ ที่เทียบได้ในลักษณะเดียวกับ (๑) และ (๒) ข้อ ๓ การจัดกิจกรรมตามข้อ ๒ ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดประเภทหรือลักษณะของกิจกรรมให้เหมาะสมกับลักษณะของการกระทำความผิด โดยให้ผู้แทนนักเรียนและนักศึกษา ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการกำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาคำนึงถึงความปลอดภัยและความเหมาะสมกับเพศ วัย ของนักเรียนและนักศึกษาในการจัดกิจกรรมตามวรรคหนึ่ง สถานศึกษาต้องแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบในการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดังกล่าว

งานปกครองจึงขอเสนอโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติคณะกรรมการติดตามนักเรียนนักศึกษาทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม งานปกครอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงให้ผู้แทนนักเรียนและนักศึกษา ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครองได้เข้าใจและรับทราบ ในการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนและนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ช่วงเวลาก่อนปิด ทุกภาคเรียน ของแต่ละปีการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการชี้แจงการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนและนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕.๒ เพื่อติดตามนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๘๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ดูแล ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษาที่กระทำผิดให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดำเนินการตามที่ระเบียบกระทรวงศึกษากำหนด

๖.๒.๒ นักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (ใคร/ เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ)
กิจกรรมที่ ๑ ติดตามนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ๑.๑ งานปกครอง รวบรวมนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ๑.๒ งานปกครอง ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ๑.๓ งานปกครอง รายงานสรุปผลการดำเนินการปฏิบัติงานกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ เรื่องขอส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษารับทราบ	- งานปกครอง - นักเรียน นักศึกษา
กิจกรรมที่ ๒ เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ๒.๑ งานปกครองดำเนินโครงการติดตามนักเรียน นักศึกษากิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ โดยการจัดประชุมนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ และแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมประชุม เพื่อรับทราบการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ และทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ๒.๓ งานปกครอง รายงานสรุปผลการดำเนินการปฏิบัติงานกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ เรื่องเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษารับทราบ	- งานปกครอง - นักเรียน นักศึกษา - สถานที่ประชุม ณ ห้องประชุมตะนาวศรี
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ๓.๑ งานปกครองดำเนินการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ตั้งแต่ วันที่ ๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ๓.๒ งานปกครองได้จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่จิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ ณ งานปกครอง ๓.๓ นักเรียน นักศึกษาดำเนินการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ตามที่งานปกครองมอบหมายให้ปฏิบัติ นักเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามโดยการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามชั่วโมงการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ถ่ายรูปรายงานให้หัวหน้างานปกครองรับทราบ และจัดทำสมุดรายการทำบำเพ็ญประโยชน์ให้หัวหน้างานปกครองรับทราบ ๓.๔ งานปกครอง รายงานสรุปผลการดำเนินการปฏิบัติงานกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ เรื่องขอรายงานดำเนินการนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษารับทราบ	- งานปกครอง - นักเรียน นักศึกษา
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลรายงานโครงการติดตามนักเรียน นักศึกษากิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ๔.๑ งานปกครอง รวบรวมสมุดรายงานการทำบำเพ็ญประโยชน์ของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๔.๒ งานปกครอง จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการติดตามนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ๔.๓ งานปกครอง ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการเฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ว่ามีพฤติกรรมที่ดีขึ้น หรือเหมาะสมหรือไม่ ๔.๔ งานปกครอง รายงานสรุปผลการดำเนินการปฏิบัติงานกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษารับทราบ	- งานปกครอง - นักเรียน นักศึกษา

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๘											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	—	—	→								
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	—	—	→							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←	—	—	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	—	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							←	—	—	—	—	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←	—	—	—	—	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....-.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....-.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษามีความเข้าใจการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมงานปกครอง

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถดำเนินกาีรปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....
(วัชระ แป้นขอม)
ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(วัชระ แป้นขอม)
หัวหน้างานปกครอง

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการออกตรวจ ติดตาม ดูแลความเรียบร้อยและเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหา
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่
☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1. ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรี วัชระ แป้นขอม งาน งานปกครอง
ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง เบอร์โทรศัพท์ 089-5644285

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์เด็กนักเรียนในสังคมไทย ทั้งการทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรงในสถานศึกษาอาชีวศึกษาการถูกละเมิดทางเพศและการไม่ได้รับความเป็นธรรมทางการศึกษา ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเด็กนักเรียนมาก ซึ่งงานปกครองวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้ดำเนินการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนนักศึกษาขึ้น พร้อมทั้งมีระบบที่สามารถช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่เผชิญปัญญาต่างๆ ให้ได้รับการช่วยเหลือทันท่วงที การส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษามีความรู้ ความสามารถและเทคนิคในการปฏิบัติงาน รวมทั้งทราบถึงกระบวนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงมีความสำคัญอย่างมากจึงได้ขอเสนอโครงการออกตรวจติดตามดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569 ในปัจจุบันนี้แหล่งมั่วสุมของวัยรุ่นเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ ร้านเกมส์ หอพัก สวนสาธารณะ สถานบันเทิง ห้างสรรพสินค้า การที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจให้ความรู้แก่นักเรียนที่เข้าไปใช้บริการร้านเกม หรือพบปะในแหล่งมั่วสุม จึงเป็นสิ่งสำคัญ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ความช่วยเหลือ ดูแลนักเรียน นักศึกษา ที่มั่วสุมตามแหล่งต่าง ๆ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การหนีเรียน การทะเลาะวิวาท และการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร ที่เกิดขึ้น และลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียนน้อยลง

5.2 เพื่อพัฒนาพัฒนาทักษะและศักยภาพในการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ได้รับการทบทวน พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และมีการปฏิบัติงานในการออกตรวจนักเรียนตามแหล่งมั่วสุมต่าง ๆ ของ อำเภอเมืองราชบุรี

6.1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน แต่ละอำเภอออกตรวจนักเรียนตามแหล่งมั่วสุมต่าง ๆ ของ อำเภอเมือง เจ้าพนักงาน พสน. จำนวน 6 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีทักษะที่ถูกต้องในการออกตรวจแหล่งมั่วสุม

6.2.2 ลดปัญหายาเสพติด ลดปัญหาหนีเรียน ลดปัญหาการทะเลาะวิวาท ลดปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร และอัตราการออกกลางคันของนักเรียนลดลง

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการปฏิบัติงานออกตรวจ ติดตาม ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหา 1.1 งานปกครอง ดำเนินการปฏิบัติงานออกตรวจ ติดตาม ดูแล เฝ้าระวังตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น สถานศึกษา แหล่งสถานบันเทิง ห้างสรรพสินค้า ร้านวิดีโอเกมส์ ฯลฯ หากพบนักเรียน นักศึกษากระทำผิด ดำเนินการตักเตือนและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับขั้นตอน	- งานปกครอง - สถานที่แหล่งเฝ้าระวัง

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4

	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	→										
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	→										
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล					←	→						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												← →
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											←	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักเรียนนักศึกษามีจิตสำนึกของสภาพความเป็นนักเรียน นักศึกษา และการมีวินัยในตนเอง

10.2 คณะกรรมการงานปกครองตรวจความเรียบร้อยสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....
(วัชระ แป้นขอม)
ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(วัชระ แป้นขอม)
หัวหน้างานปกครอง

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาบูรณาการ ปี 2569
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
   - ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
   - ☐ เป็นโครงการใหม่
   - ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   - ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
   - ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
   - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
   - ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
   - ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
   - ☐ ฝ่ายวิชาการ

   2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
   ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยตรี วัชระ แป้นขอม งาน งานปกครอง
   ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง เบอร์โทรศัพท์ 089-5644285
   2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องงานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙
- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัญหายาเสพติดเป็นภัยร้ายที่กัดกินสังคมไทยมาอย่างยาวนาน และส่งผลกระทบต่อเยาวชน การแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันการศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา การให้ความรู้และความเข้าใจ สถาบันการศึกษาควรให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับโทษและอันตรายของยาเสพติดแก่นักเรียน นักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และตระหนักถึงผลกระทบของยาเสพติดต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน สถาบันการศึกษาควรส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียน นักศึกษา เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา และทักษะการสื่อสาร เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความเข้มแข็งทางจิตใจ สามารถเผชิญหน้ากับแรงกดดันต่างๆ และปฏิเสธการเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สถาบันการศึกษาควรสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากยาเสพติด โดยการกำหนดมาตรการและกฎระเบียบที่ชัดเจนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน สถาบันการศึกษาควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน และการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหายาเสพติด บทบาทของสถาบันการศึกษาในการแก้ไขปัญหายาเสพติด สถาบันการศึกษาควรมีระบบในการค้นหาและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยการจัดให้มีครูที่ปรึกษา นักจิตวิทยา หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษาที่ประสบปัญหา สถาบันการศึกษาควรประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งตัวนักเรียน นักศึกษาที่ติดยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลหรือศูนย์บำบัดยาเสพติด สถาบันการศึกษาควรติดตามและดูแลนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการบำบัดรักษาแล้วอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กำลังใจและป้องกันการกลับไปใช้ยาเสพติดซ้ำ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมและรณรงค์การมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่นักเรียนให้ปลอดภัยจากยาเสพติด

5.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการคัดกรองนักเรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มเสพ อย่างเหมาะสม

5.3 เพื่อให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิตในสังคมได้ปลอดภัย

5.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาบูรณาการ จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนเกิดภูมิคุ้มกันจากการร่วมกิจกรรมตามมาตรการการป้องกัน การค้นหา การบำบัด และการเฝ้าระวัง

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการปฏิบัติงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาบูรณาการ 1.1 งานปกครอง ดำเนินการปฏิบัติงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาบูรณาการ โดยการบรรยายให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบประกาศหน้าเสาธง มีสื่อประชาสัมพันธ์ และ เฝ้าระวังในสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากยาเสพติด	- งานปกครอง

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569

	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	—	—	→							
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	—	—	—	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	—	—	—	→				
2. ดำเนินการตามโครงการ				←	—	—	—	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							←	—	—	—	→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	—	—	—	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ							←	—	—	—	—	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←	—	—	—	—	→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักเรียนเกิดภูมิคุ้มกันทางจิตใจ สามารถบอกโทษของภัยยาเสพติดได้

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....
(วัชระ แป้นขอม)
ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(วัชระ แป้นขอม)
หัวหน้างานปกครอง

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๖๓๕๗๗๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

หลังจากที่นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถานศึกษาไปแล้วนั้น นักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่จะนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ และส่วนหนึ่งจะไปศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาควรมีการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น ให้ความรู้และเทคนิคในการสมัครงานและ ข้อมูลข่าวสารในการศึกษาต่อ ณ สถาบันการศึกษาอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาประสบความสำเร็จและได้รับฟังประสบการณ์จริง ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านบุคลิกภาพ ด้านสังคมให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพที่เหมาะสม พร้อมเข้าสังคมในสถานประกอบการ

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการทำงานและการสัมภาษณ์งาน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักศึกษาเข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักศึกษามีบุคลิกภาพที่เหมาะสมตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ งานแนะแนวจัดงานปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑.๑ นักเรียน นักศึกษา รับฟังคณะผู้บริหารให้โอวาท ๑.๒ นักเรียน นักศึกษา รับฟังการบรรยายให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการทำงานและการสัมภาษณ์งานจากวิทยากร	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒
กิจกรรมที่ ๒ งานแนะแนวทำหนังสือเชิญมหาวิทยาลัยต่างๆ ตั้งบูธแนะแนวศึกษาต่อ ๒.๑ นักศึกษารับฟังการแนะแนวศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ๒.๒ นักศึกษาเดินดูตามบูธของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสนใจ	นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒
กิจกรรมที่ ๓ งานแนะแนวทำหนังสือเชิญจัดหางานจังหวัดราชบุรีตั้งบูธรับสมัครงาน ๓.๑ นักศึกษาสามารถสมัครงานและสัมภาษณ์กับทางบริษัทที่นักศึกษาสนใจ	นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←→								
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←→							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					←→							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ						←→						
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←→						

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑๕๐,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....บาท

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๒ คน วันละ ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ๒ วัน)	=	๑๙,๒๐๐	บาท
๒. อาหารว่างของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าปัจฉิม ๓๕ บาท X ๑,๕๐๐ ชุด	=	๕๒,๕๐๐	บาท
๓. อาหารว่างของนักศึกษาช่วยงาน (๒ วัน) ๓๕ บาท X ๘๐ ชุด	=	๒,๘๐๐	บาท
๔. อาหารว่างของมหาวิทยาลัย ๓๕ บาท x ๑๐๐ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๕. อาหารว่างของเจ้าหน้าที่จัดหางานและบริษัทต่างๆ ๑๐๐ ชุด x ๓๕ บาท	=	๓,๕๐๐	บาท
๖. อาหารกลางวัน ๕๐ บาท x ๒๘๐ กล่อง	=	๑๔,๐๐๐	บาท
- มหาวิทยาลัย ๑๐๐ คน			
- นักศึกษาช่วยงาน (๒ วัน) ๘๐ คน			
- เจ้าหน้าที่จัดหางานและบริษัทต่างๆ ๑๐๐ คน			
๗. กระเช้าของขวัญ ๕๐๐ บาท x ๒ อัน	=	๑,๐๐๐	บาท
๘. ของที่ระลึกงานปัจฉิมนิเทศให้แก่นักเรียน นักศึกษา	=	๕๓,๕๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	**=**	**๑๕๐,๐๐๐**	**บาท**

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ด้านการปรับตัวเข้าสู่สังคมการทำงาน

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพเหมาะสมตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการทำงานและการสัมภาษณ์งาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ)

ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๖๓๕๗๗๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ ด้านการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอนกิจกรรมวัดผลและประเมินผลให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการประกอบอาชีพเป็นช่างเทคนิคที่มีฝีมือ นักเทคโนโลยีที่เชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ จึงเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนานักเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนสาขาวิชาชีพในการเพิ่มพูนและพัฒนาทักษะทั้งด้านความรู้ ความชำนาญ คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพบนพื้นฐานให้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ และฝึกอบรมให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม สร้างสรรค์ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ห่างไกลยาเสพติด มุ่งเน้นสร้างกิจกรรมสนองตอบนโนบาย ทฤษฎีหลักการ ในการสร้างคุณภาพแก่ผู้เรียน สร้างจิตสำนึกสาธารณะ สร้างคนดี คนเก่ง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกคน

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และแลกเปลี่ยนแนวคิดวิธีปฏิบัติให้เกิดแรงเสริมและจูงใจในการพัฒนาผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพิ่มพูนประสบการณ์ทางด้าน การเห็น การฟัง การคิด อันเป็นต้นแบบในการพัฒนาตนเอง

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ งานแนะแนวจัดงานปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๑.๑ นักเรียน นักศึกษา รับฟังผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีให้โอวาท ๑.๒ นักเรียน นักศึกษา รับฟังการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎของวิทยาลัยจากรองผู้อำนวยการ	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑
กิจกรรมที่ ๒ นักเรียน นักศึกษาเข้าพบครูที่ปรึกษาตามแผนก ๒.๑ นักเรียน นักศึกษารับฟังคำแนะนำจากครูที่ปรึกษา	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								↔				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๓๔๐,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....บาท

๑. ค่าอาหารว่างของนักเรียน นักศึกษา (๑,๗๐๐ ชุด x ๓๕ บาท) x ๒ เช้า - บ่าย	๑๑๙,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน นักศึกษา ๑,๗๐๐ ชุด x ๕๐ บาท	๘๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างครูช่วยงานและเจ้าหน้าที่ ๔๐ ชุด x ๓๕ บาท (๒ วัน)	๒,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันครูช่วยงานและเจ้าหน้าที่ ๔๐ ชุด x ๕๐ บาท (๒ วัน)	๔,๐๐๐ บาท
๕. ป้ายไวนิล ขนาด ๘.๓๐ ม. x ๓.๔๖ ม.	๕,๒๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๒๔,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	**๓๔๐,๐๐๐ บาท**

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ เพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการตามเป้าหมายหลักของการจัดการอาชีวศึกษา

๑๐.๒ เพิ่มพูนประสบการณ์ทางด้าน การเห็น การฟัง การคิด อันเป็นต้นแบบในการพัฒนาตนเอง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ)
ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๖๓๕๗๗๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ตระหนักดีว่านักเรียน นักศึกษาเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่จะเป็นกำลังในการพัฒนาครอบครัวสังคมและประเทศชาติในอนาคต การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม จึงมีจุดมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดประโยชน์ เพื่อการพัฒนาความเจริญงอกงามทางสติปัญญาความเป็นเลิศทางวิชาการ การมีทักษะและฝีมือในสาขาวิชาชีพ ความสมบูรณ์แข็งแรงของสุขภาพกาย สุขภาพจิต ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ทุกท่าน มีความปรารถนาอันแรงกล้าที่จะอบรมสั่งสอนให้ลูกศิษย์ทุกคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความประพฤติที่เหมาะสมอันจะทำให้นักเรียน นักศึกษาเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ปกครองที่ได้ช่วยกันหล่อหลอมนักเรียน นักศึกษาของเราให้เป็นคนดีมีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจเพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ บรรลุตามนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้รู้จักวิทยาลัยฯ บุคลากร แนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๕.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือออบรม ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่

๕.๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับนักเรียน นักศึกษาได้ศึกษารายละเอียดของหลักสูตร ระเบียบแนวปฏิบัติขณะกำลังศึกษาอยู่

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษารับทราบข้อมูลจากคู่มือนักเรียน นักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ ประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ งานแนะแนวแจกคู่มือนักเรียน นักศึกษาในงานปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ศึกษารายละเอียดของแต่ละงานในเล่มคู่มือ ๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบถึงระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเล่มคู่มือ	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								↔				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๕,๖๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๙๕,๕๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....บาท

ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๙๑๒ เล่ม x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๙๕,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๖๐๐ บาท

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการติดต่อภายในหน่วยงานต่างๆ ในสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับข้อมูลและวิธีการในการติดต่อหน่วยงานภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีอย่างครบถ้วน

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ)
ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๖๓๕๗๗๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการ
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษาบริหารงานบุคลากร

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่นักศึกษา ด้านการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีและการแนะแนวอาชีพในทุกๆ ปีมีสถานประกอบการที่มีชื่อเสียงมากมาย ส่งข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงานมายังงานแนะแนวฯ เป็นจำนวนมาก สิ่งนี้เป็นข้อประจักษ์อย่างยิ่งว่า นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นว่า การจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ มีคุณภาพ ทั้งนี้เพราะผลผลิตเป็นที่ต้องการของตลาดเป็นอย่างมาก จากเหตุผลดังกล่าว ข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้อาจมีนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่ว่างงาน ซึ่งหากมีสถานประกอบการต้องการนักศึกษาเข้าทำงาน งานแนะแนวจะแจ้งข่าวสารให้นักศึกษาทราบทันที อีกทั้งวิทยาลัยอาจนำข้อมูลประวัติของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์
๕.๑ เพื่อสำรวจข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีงานทำและตรงกับสายอาชีพที่เรียน
๕.๓ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการเรียนการสอน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
๖.๑ เชิงปริมาณ
๖.๑.๑ ข้อมูลนักศึกษาที่ติดตามได้ร้อยละ ๘๕
๖.๒ เชิงคุณภาพ
๖.๒.๑ นักศึกษาได้งานทำตรงกับคุณสมบัติ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ งานแนะแนวแจกแบบสำรวจข้อมูลติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้ครูที่ปรึกษา ๑.๑ นักเรียน นักศึกษา กรอกข้อมูล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ก่อนจบการศึกษา	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒
กิจกรรมที่ ๒ งานแนะแนวแจกแบบฟอร์มการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้ครูที่ปรึกษา ๒.๑ ครูที่ปรึกษาติดตาม สอบถามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาผ่านทางกลุ่มไลน์ ๒.๒ งานแนะแนวติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากการสอบถามจากเพื่อน การติดต่อสอบถามทางเบอร์โทรศัพท์ Google Form, Facebook และ Line	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒
กิจกรรมที่ ๓ งานแนะแนวกรอกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาลงระบบติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา (v-cop) ๓.๑ งานแนะแนวนำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม มากรอกลงในระบบติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา (v-cop)	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←→	←→									
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล				←→								
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←→								
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ					←→							
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←→							

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา).....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๑๒,๐๐๐ บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ซองจดหมาย ซองขาวยาว มีครุฑ No.๙ AA ยี่ห้อ ๖๖๖	๒	๓๙๐	๗๘๐	
ซองน้ำตาล ขนาด ๙ x ๑๒ หน้าพิเศษ ไม่พิมพ์ครุฑ	๔๐๐	๖	๒,๔๐๐	
ลวดเย็บกระดาษ MAX No.๑๐-๑M (๒๔ กล่อง)	๑	๒๗๐	๒๗๐	
ลวดเสียบกระดาษหัวกลม No.๑ ตราม้า ๕๐๐ ตัว	๑	๑๒๐	๑๒๐	
กาว ๒ หน้า แบบบาง ๓M ๑๒ มม. x ๑๐ หลา (๑/๒ นิ้ว)	๓	๖๘	๒๐๔	
เทปใส UNITAPE แกน ๓ นิ้ว	๖	๓๖	๒๑๖	
แท่นหมึกประทับตราสีน้ำเงิน ตราม้า No.๒	๒	๕๐	๑๐๐	
กระดาษปก การ์ดสีเขียว A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๒	๑๕๐	๓๐๐	
กระดาษปก การ์ดสีฟ้า A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๒	๑๕๐	๓๐๐	
กระดาษปก การ์ดสีชมพู A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๒	๑๕๐	๓๐๐	
เทปผ้า แล็คซีน ๑.๕ นิ้ว สีชมพู	๒	๖๕	๑๓๐	
เทปผ้า แล็คซีน ๑.๕ นิ้ว สีแดง	๒	๖๕	๑๓๐	
เทปผ้า แล็คซีน ๑.๕ นิ้ว สีน้ำเงิน	๒	๖๕	๑๓๐	

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
คลิปบอร์ดพลาสติก A๔ สีพาสเทล	๓	๘๐	๒๔๐	
กล่องพลาสติกมีล้อเลื่อน ขนาด ๒๐๐ ลิตร	๓	๘๙๐	๒,๖๗๐	
กระดาษกาวย่น ๓M ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๓๘ มม.	๔	๗๐	๒๘๐	
สมุดเสนอเซ็น ปกหนัง ขนาด ๒๗.๕ x ๓๗ ซม.	๔	๔๖๐	๑,๘๔๐	
มีดคัตเตอร์ใหญ่ ด้ามพลาสติกสีเหลือง Deli	๒	๘๐	๑๖๐	
ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ Deli	๓	๘๙	๒๖๗	
ลิ้นแฟ้มพลาสติก คละสี ขนาด ๒๐ ซม. (๕๐ อัน)	๑	๒๕๐	๒๕๐	
แฟ้มตราช้าง สัน ๓ นิ้ว สีน้ำเงิน	๓	๑๔๐	๔๒๐	
กระดาษโฟโต้ A๔ photo ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น) Hijet	๑	๓๓๐	๓๓๐	
ใบมีดคัดเตอร์เล็ก ตราช้าง จุ ๖ ใบ	๓	๓๕	๑๐๕	
ปากกาเน้นข้อความ ไฮไลท์ Quantum QH-๗๑๐ สีชมพู	๑	๒๙	๒๙	
ปากกาเน้นข้อความ ไฮไลท์ Quantum QH-๗๑๐ สีส้ม	๑	๒๙	๒๙	
รวม			**๑๒,๐๐๐**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ วิทยาลัยได้ทราบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา

๑๐.๒ วิทยาลัยนำข้อมูลมาพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ)
ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : สำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๖๓๕๗๗๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการ

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษาบริหารงานบุคลากร

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีของวิทยาลัยมีเป็นจำนวนมาก ส่วนใหญ่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยจะไปศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและเข้าทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ การจัดการศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส. นั้น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มุ่งเน้นจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับชุมชน งานแนะแนวตระหนักถึงความสำคัญในการสำรวจคุณลักษณะของผลผลิตซึ่งเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วนั้น ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเหล่านี้ที่ความพึงพอใจต่อผลผลิตของวิทยาลัยในระดับใด ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

๕.๓ เพื่อนำข้อมูลมาจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจที่ได้รับคืนร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยได้ข้อมูลมาจัดการศึกษาตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ งานแนะแนวสำรวจรายชื่อสถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีไปทำงาน ๑.๑ สำรวจรายชื่อสถานประกอบการจากข้อมูลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ๑.๒ งานแนะแนวจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒
กิจกรรมที่ ๒ งานแนะแนวจัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจไปยังสถานประกอบการ ๒.๑ สถานประกอบการทำการประเมินความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ผ่านทาง Google Form ๒.๒ งานแนะแนวสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←→	←→							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						←→						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←→					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								←→				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←→				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา).....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๘,๐๐๐ บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
Toner Original PANTUM CTL ๒๐๐๐HK	๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
ลวดเย็บกระดาษ MAX No.๑๐-๑M (๒๔ กล่อง)	๑	๒๗๐	๒๗๐	
ลวดเสียบกระดาษหัวกลม No.๑ ตราม้า ๕๐๐ ตัว	๑	๑๒๐	๑๒๐	
กาว ๒ หน้า แบบบาง ๓M ๑๒มม. x ๑๐หลา (๑/๒ นิ้ว)	๓	๖๘	๒๗๒	
เทปใส UNITAPE แกน ๓ นิ้ว	๕	๓๖	๑๘๐	
กระดาษปก การ์ดสีเขียว A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๒	๑๕๐	๓๐๐	
กระดาษปก การ์ดสีฟ้า A๔ ๑๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น)	๒	๑๕๐	๓๐๐	
กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A๔ ๘๐ แกรม	๑๐	๑๒๑	๑,๒๑๐	
เทปผ้า แล็คซีน ๑.๕ นิ้ว สีชมพู	๒	๖๕	๑๓๐	
เทปผ้า แล็คซีน ๑.๕ นิ้ว สีแดง	๒	๖๕	๑๓๐	
กระดาษกาวย่น ๓M ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๓๘ มม.	๒	๗๐	๑๔๐	
มีดคัตเตอร์ใหญ่ ด้ามพลาสติกสีเหลือง Deli	๒	๘๐	๑๖๐	
ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ Deli	๒	๘๙	๑๗๘	
กรรไกร ELEPHANT (ช้าง) ๖.๕ นิ้ว	๒	๕๕	๑๑๐	
รวม			๘,๐๐๐	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ วิทยาลัยได้ทราบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา

๑๐.๒ วิทยาลัยนำข้อมูลมาพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ)

ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเมธี จันทร์ทอง แผนกวิชา/งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ - ๔๙๖๙๕๘๑

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี อาคารโดมเล็ก อาคารจิตภักดี และอาคารเอนกประสงค์

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ บริษัทตรวจสุขภาพ

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจสุขภาพของนักเรียนนักศึกษา และประกันคุณภาพในสถานศึกษา มาตรฐานทั่วไปด้านผู้เรียน ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีจึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งตลอดจนตรวจหาสารเสพติดในนักเรียนนักศึกษาและติดตามกลุ่มเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ตลอดปีการศึกษา

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม ดูแล และคุ้มครองคุณภาพชีวิตของผู้เรียนโดยบูรณาการความร่วมมือกับครูที่ปรึกษา และหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ สังคมและพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนนักศึกษา ดังนั้นงานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษาจึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอย่างยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตอย่างทั่วถึงตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๒ เพื่อคัดกรองและติดตามความเสี่ยงด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา เช่น ภาวะโภชนาการ โรคทั่วไป และสุขภาพจิต

๕.๓ เพื่อคัดกรองและเฝ้าระวังปัญหาสารเสพติดในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา

๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมการดูแลสุขภาพที่เหมาะสม

๕.๕ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสุขภาพนักเรียน นักศึกษา สำหรับใช้ในการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาระบบสวัสดิการผู้เรียน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๖.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน นักศึกษามีบัตรบันทึกสุขภาพทุกคน

๖.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน นักศึกษาได้รับการคัดกรองที่ใช้สารเสพติดเมื่อถูกตรวจพบจะต้องได้รับการบำบัด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีสุขนิสัยและพฤติกรรมการดูแลสุขภาพที่เหมาะสม

๖.๒.๓ สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ด้านสุขภาพอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง/เรื่อง/พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ลงทะเบียนเพื่อรอลำดับเข้ารับการตรวจสุขภาพ	อาคารโดมเล็ก
กิจกรรมที่ ๒ ลงทะเบียนเพื่อรับบาร์โค้ดและอุปกรณ์ในการตรวจสุขภาพ	อาคารจิตรภักดี
กิจกรรมที่ ๓ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	อาคารจิตรภักดี
กิจกรรมที่ ๔ วัดความดันโลหิต	อาคารจิตรภักดี
กิจกรรมที่ ๕ ตรวจหมู่เลือด	อาคารจิตรภักดี
กิจกรรมที่ ๖ พบแพทย์	อาคารจิตรภักดี
กิจกรรมที่ ๗ ตรวจปัสสาวะ	อาคารจิตรภักดี
กิจกรรมที่ ๘ เอ็กซเรย์	อาคารจิตรภักดี
กิจกรรมที่ ๙ วัดสายตา	อาคารจิตรภักดี
กิจกรรมที่ ๑๐ ส่งเอกสาร	อาคารจิตรภักดี

หมายเหตุ: นักเรียน นักศึกษา ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพให้ครบทุกจุดตามที่ได้แจ้งไว้

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔			↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	๕,๐๐๐	๒๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	

*** หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์แข็งแรง

๑๐.๒ สามารถตรวจพบความเสี่ยงหรือปัญหาสุขภาพได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น และสามารถให้การช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสมรรถนะในการเรียนรู้และการดำรงชีวิตในสถานศึกษา

๑๐.๔ สถานศึกษามีฐานข้อมูลสุขภาพนักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนสวัสดิการและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑๐.๕ ส่งผลให้คุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑

.....

๑๑.๒

.....

ลงชื่อ .....
(นายเมธี จันทร์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเมธี จันทร์ทอง)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อยา วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องพยาบาลและศูนย์อาหาร

๒. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๓. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๓.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๓.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเมธี จันทร์ทอง แผนกวิชา/งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ - ๔๙๖๙๕๘๑

๓.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่จัด ห้องพยาบาล

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ร้านขายยา

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๔.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๕. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา จำเป็นต้องคำนึงถึงสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตของนักเรียน นักศึกษา ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานทั่วไปด้านผู้เรียน กำหนดให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี รวมถึงได้รับการดูแลและบริการด้านสวัสดิการอย่างเหมาะสม

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีภารกิจในการจัดบริการด้านสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา โดยเฉพาะการให้บริการด้านสุขภาพผ่านห้องพยาบาล และการจัดบริการด้านโภชนาการผ่านศูนย์อาหาร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างไรก็ตาม การให้บริการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการจัดหาและปรับปรุงยา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ตลอดจนวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการอาหาร ให้มีความทันสมัย เพียงพอ และได้มาตรฐานความปลอดภัยและสุขาภิบาล

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงจัดทำโครงการจัดซื้อยา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ห้องพยาบาลและศูนย์อาหารขึ้น เพื่อยกระดับการให้บริการด้านสุขภาพและโภชนาการแก่ผู้เรียน ให้สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดหาและปรับปรุง ยา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ห้องพยาบาล ให้มีความเพียงพอ ทันสมัย และได้มาตรฐาน เพื่อรองรับการให้บริการด้านสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๖.๒ เพื่อจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ศูนย์อาหาร ที่ได้มาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการที่เหมาะสมแก่ผู้เรียน

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของห้องพยาบาล มียา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ห้องพยาบาล ให้มีความเพียงพอ ทันสมัย และได้มาตรฐานเพื่อรองรับการให้บริการด้านสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๗.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของศูนย์อาหารได้รับวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ศูนย์อาหาร ที่ได้มาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการที่เหมาะสมแก่ผู้เรียน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามี สุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น และมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

๗.๒.๒ ห้องพยาบาลและศูนย์อาหารมี ความพร้อมในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน

๗.๒.๓ สถานศึกษามี ระบบสวัสดิการด้านสุขภาพและโภชนาการที่เข้มแข็ง สนับสนุนคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง/เรื่อง/พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ จัดหายา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ห้องพยาบาล	ห้องพยาบาล วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒ จัดหายา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ศูนย์อาหาร	ศูนย์อาหาร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

หมายเหตุ: นักเรียน นักศึกษา ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพให้ครบทุกจุดตามที่ได้แจ้งไว้

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←→				
๒. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												←→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑๘๐,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ยารักษาโรค วัสดุ อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล			๑๐๐,๐๐๐	
๒	วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องพยาบาล			๔๐,๐๐๐	
๓	วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ศูนย์อาหาร			๔๐,๐๐๐	
				๑๘๐,๐๐๐	

*** หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การตรวจสุขภาพ

๑๐.๒ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้ปฏิบัติตามประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑๐.๓ นักเรียนนักศึกษาที่ติดสารเสพติดมีจำนวนลดลง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑

.....

๑๑.๒

.....

ลงชื่อ .....
(นายเมธี จันทร์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเมธี จันทร์ทอง)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : .....จัดซื้อครุภัณฑ์-เครื่องปรับอากาศ.....

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นายบุญเลิศ พวงมาลา..... แผนกวิชา/งาน..โครงการพิเศษและบริการชุมชน

ตำแหน่ง.....หัวหน้างาน..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๘-๔๖๑-๕๕๓๓.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน..วิทยาลัยเทคราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน มีห้องฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนบุคคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาที่สนใจ เพื่อใช้ในการอบรม ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ที่สนใจ แต่ยังขาดเครื่องปรับอากาศ จึงเห็นควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องฝึกอบรม อาชีพเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการฝึกอบรมอาชีพและยังใช้เป็นห้องปฏิบัติการเรียน การสอนของนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้นักเรียน-นักศึกษา ประชาชน และบุคคลากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน-นักศึกษา ประชาชน และบุคคลากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีความสะดวกในการฝึกอบรม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ อบรมอาชีพนักเรียน-นักศึกษา ประชาชน และบุคคลากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน 40 คน/ครั้ง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน-นักศึกษา ประชาชน และบุคคลากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีห้องอบรมอาชีพที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี.

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑.....ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ.....	๑ เครื่อง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔	↔				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔				
๒. ดำเนินการตามโครงการ								↔	↔			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔	↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										↔		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๔๙,๕๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคาร่วมติดตั้ง)ขนาด ๔๔,๐๐๐บีทียู	๑ เครื่อง	๔๙,๕๐๐	๔๙,๕๐๐	
รวม				๔๙,๕๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้ นักเรียน-นักศึกษา ประชาชน และบุคคลากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๐.๒ ให้นักเรียน-นักศึกษา ประชาชน และบุคคลากร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้การฝึกอบรม

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (วผ..๒)

ลงชื่อ .....
(นายคมสัน ชะตารุ่ง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : .....จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน.....

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นายบุญเลิศ พวงมาลา..... แผนกวิชา/งาน..โครงการพิเศษและบริการชุมชน

ตำแหน่ง.....หัวหน้างาน..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๘-๔๖๑-๕๕๓๓.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยเทคราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ.
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา นำทักษะความรู้ออกให้บริการและช่วยเหลือสังคม ตามนโยบายของรัฐบาล งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานและใช้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานลุล่วงไปด้วยดี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้การจัดทำเอกสารสำนักงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๒ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ .งานโครงการพิเศษและบริการชุมชนมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน จำนวน 1 ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชนสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑.....	.....
๑.๑ การซื้อวัสดุจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน	.....
๑.๒.....	.....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ				←	→							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					←	→						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							←	→				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	→			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๑๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชนมีวัสดุอุปกรณ์ไว้ในการดำเนินโครงการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (วผ..2)

ลงชื่อ .....
(.....นายบุญเลิศ พวงมาลา.....)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
โครงการ ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้ม ให้ประชาชนจังหวัดราชบุรี (จังหวัดเคลื่อนที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
สังกัดวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☑ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้
☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☐ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับนโยบายจากรัฐบาลเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนภายใต้ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ทุกภาคส่วนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ในวิชาชีพไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและเพื่อสร้างความชำนาญในทักษะฝีมือ รวมถึงการสร้างประสบการณ์ตรงของนักเรียน นักศึกษา ในการให้บริการประชาชน

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีได้จัดทำโครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้ม ให้ประชาชนจังหวัดราชบุรี (จังหวัดเคลื่อนที่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรมอาชีวะช่วยประชาชน บริการตรวจเช็คสภาพรถจักรยานยนต์เบื้องต้นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์ฟรี โดยสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลการให้บริการประชาชนด้วยศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนภายใต้ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดตั้งหน่วยบริการประชาชนตามแผนการปฏิบัติงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ จำนวน 10 ครั้ง

5.2 เพื่อให้ครูผู้สอนสาขาวิชาช่างยนต์บูรณาการ การเรียนการสอนกับนักเรียน นักศึกษา ในการทำงานสร้างจิตอาสานำวิชาชีพบริการสู่ชุมชน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 หน่วยบริการประชาชนในพื้นที่จังหวัดราชบุรี จำนวน 10 ครั้ง/ปีงบประมาณ 2569

6.1.2 ครู นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสานำวิชาชีพไปบริการสู่ชุมชน จำนวน 10 ตำบล

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประชาชนมีความพึงพอใจในการใช้บริการหน่วยบริการประชาชน

6.2.2 ครู นักเรียน นักศึกษา มีทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพ

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568 ☑ ไตรมาสที่ 2 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569

☑ ไตรมาสที่ 3 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569 ☑ ไตรมาสที่ 4 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	→										
2. ดำเนินการตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

7.3 ประเมินผล.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ หมู่บ้าน ที่ตามแผนการปฏิบัติงานตามโครงการกำหนด
หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ จังหวัดราชบุรี

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

10. แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....35,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....10,260.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....340.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....24,400.....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.ค่าตอบแทน				
- ผู้บริหาร	1คน / 9 ครั้ง	1×120×9	1,080 บาท	
- ครู	2 คน /9ครั้ง	2×120×9	2,160 บาท	
- เจ้าหน้าที่	1 คน / 9ครั้ง	1×120×9	1,080 บาท	
- พนักงานขับรถ	1 คน / 9ครั้ง	1×120×9	1,080 บาท	
- นักเรียน นักศึกษา	6 คน / 9ครั้ง	6×90×9	4,860บาท	
ออกหน่วยจังหวัดเคลื่อนที่ 10 ครั้ง				
(ค่าเบี้ยเลี้ยง1/2 วัน)				
ครู-เจ้าหน้าที่ 120 บาท				
นร-นศ 90 บาท				
2.ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)				
- ป้ายวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ขนาด2×1เมตร	1	170/ตร.ม	340	
3.ค่าวัสดุ/อุปกรณ์				
- น้ำมันเครื่อง	35	650/ลัง	22,750	
- ผ้าเช็ดมือ	5	90/โหล	450	
- ถาดรองถ่ายน้ำมันเครื่อง	10	25/ใบ	250	
- กรวย	5	22/อัน	110	
- ถุงขยะ	6	55/แพ็ค	330	
- ผงซักฟอก	2	170/ถุง	340	
- ลวด	1	170/ม้วน	170	
รวม			35,000	

***หมายเหตุ** เนื่องจากครั้งที่ 10 อยู่ในอำเภอเมืองราชบุรีจึงไม่สามารถทำการเบิกค่าตอบแทนได้ และ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายกาย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนเคลื่อนที่ในเขตพื้นที่จังหวัดราชบุรี จำนวน 10 ครั้ง

11.2 ครูผู้สอนในสาขาวิชาชีพจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การเรียนรู้ กับการทำงาน

11.3 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสานำวิชาชีพไปบริการชุมชน

11.4 ประชาชน ได้รับการดูแลรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมรถจักรยานยนต์

11.5 ประชาชนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการบริการ

12. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

12.1 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (วผ..2)

12.2 การรายงานผลเข้าระบบ vecrsa.vec.go.th

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นายนิติพงศ์ สุขขี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นายบุญเลิศ พวงมาลา..... แผนกวิชา/งาน....โครงการพิเศษและบริการชุมชน.....

ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๘-๔๖๑-๕๕๓๓.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....อำเภอสวนผึ้ง.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารีในการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร มุ่งเน้นพัฒนาอาชีพ เสริมสร้างรายได้ ทำให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เพื่อป้องกันการโยกย้ายถิ่นฐาน บุกรุกทำลายป่าไม้ และเป็นการปลุกฝังให้มีนิสัยรักถิ่นฐาน เพื่อความมั่นคงของประเทศชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยศูนย์พัฒนาส่งเสริมประสานงาน กิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการศึกษาอาชีพ ตามแนวพระราชดำริ โดยมอบหมายให้วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตะโกปิดทอง ตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ทรงเยี่ยมติดตามงานโครงการพระราชดำริฯ

๕.๒ เพื่อเป็นการให้ความรู้พื้นฐานด้านอาชีพกับนักเรียน – ศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๕.๓ เพื่อฝึกทักษะอาชีพสร้างงานสร้างรายได้ ประกอบอาชีพเสริม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวน ครู นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ คนในแต่ละสาขาวิชา

๖.๑.๒ จำนวน นักเรียน – ศิษย์เก่า เข้าร่วมรับการฝึกอบรมอาชีพจำนวน ๑๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจในการฝึกเอารายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๓.๕ ถึง ๕.๐๐

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ บริการฝึกอบรมฝึกอาชีพให้กับนักเรียน – ศิษย์เก่า	....๑๐๐ คน.....
กิจกรรมที่ ๒.....	.....
๒.๑.....	.....
๒.๒.....	.....
กิจกรรมที่ ๓.....	.....
๓.๑.....	.....
๓.๒.....	.....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							←	→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									←	→		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☑ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....๒๑,๓๖๐.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๑๓,๖๔๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน			๒๑,๓๖๐	
๒	ค่าวัสดุ/ค่าอุปกรณ์			๑๓,๖๔๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน – ศิษย์เก่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนมีความรู้พื้นฐานด้านอาชีพ

๑๐.๒ ฝึกทักษะอาชีพสร้างงานสร้างรายได้ ประกอบอาชีพเสริม

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (วผ..2)

ลงชื่อ .....
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center แบบถาวร

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นายบุญเลิศ พวงมาลา..... แผนกวิชา/งาน.โครงการพิเศษและบริการชุมชน.....

ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๘-๔๖๑-๕๕๓๓.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☑ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายให้บริการด้วยโครงการศูนย์ซ่อมสร้างด้วยชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง มีศักยภาพ การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพและประเมินผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยให้อาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center) แบบถาวร ในกิจกรรมด้านการซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ที่ใช้ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือนด้วย การให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือประกอบอาชีพต่าง ๆ และกิจกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมมาตรฐานและรับรองคุณภาพในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ณ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center) แบบถาวร วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center) แบบถาวร

๕.๒ เพื่อให้สถานศึกษา ครูผู้สอนในสาขาวิชาชีพจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานสร้างจิตอาสานำวิชาชีพบริการชุมชน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center) แบบถาวร จำนวน ๑ ศูนย์

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน ต่อศูนย์ มีจิตอาสานำวิชาชีพไปบริการชุมชน

๖.๑.๓ ประชาชนจำนวน ๓๐๐ คน ต่อศูนย์ ได้รับรู้วิธีการใช้ การดูแลรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ประชาชนฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑๐๐ คน ในการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ใหม่ในการเป็นผู้ประกอบการ

๖.๒.๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์ ต่อศูนย์ในการใช้เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์

๖.๒.๓ หมู่บ้านในชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้านต่อศูนย์ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมบริการ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. บริการประชาชนซ่อมบำรุงรถจักยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ประตู หน้าต่าง มุ้ง ลวด และเสื้อผ้า.	.....๓๐๐ คน.....
กิจกรรมที่ ๒ฝึกอบรมอาชีพ ให้กับประชาชน.	.....๑๐๐ คน.....
กิจกรรมที่ ๓.ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน	๕ ผลิตภัณฑ์

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☑ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐๐,๐๐๐.....บาทดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....๒๕,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๒๐,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๕๕,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน			๒๕,๐๐๐	
๒	ค่าจ้างเหมา			๒๐,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕๕,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนในเขตพื้นที่จังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ ศูนย์

๑๐.๒ ครูผู้สอนในสาขาวิชาชีพจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การเรียนรู้ กับการทำงาน

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน ต่อศูนย์ มีจิตอาสานำวิชาชีพไปบริการชุมชน

๑๐.๔ ประชาชนจำนวน ๓๐๐ คน ต่อศูนย์ ได้รับรู้วิธีการใช้ การดูแลรักษา เพื่อลค่าใช้จ่ายในการซ่อม

๑๐.๕ ประชาชนฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑๐๐ คนในการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ในการเป็นผู้ประกอบการ

๑๐.๖ หมู่บ้านในชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้านต่อศูนย์ ประชาชนมีความพึง พอใจต่อกิจกรรมบริการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรายงานแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (วผ..๒)

๑๑.๒ การรายงานผลเข้าระบบ (www.vecreport.com)

ลงชื่อ .....
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นายบุญเลิศ พวงมาลา..... แผนกวิชา/งาน.โครงการพิเศษและบริการชุมชน.....

ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๘๖๔๑๕๕๓๓.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....เทศบาล หรือองค์การบริการส่วนตำบล....อำเภอเมืองราชบุรี.....จังหวัดราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายให้บริการด้วยโครงการศูนย์ซ่อมสร้างด้วยชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง มีศักยภาพการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพและประเมินผล การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยให้อาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรีดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center) ในกิจกรรมด้านการซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ที่ใช้ในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน ด้วยการให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือประกอบอาชีพต่าง ๆ และกิจกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ชุมชนสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมมาตรฐานและรับรองคุณภาพในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center)

๕.๒ เพื่อให้สถานศึกษา ครูผู้สอนในสาขาวิชาชีพจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานสร้างจิตอาสานำวิชาชีพบริการชุมชน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ เชิงปริมาณจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนในเขตพื้นที่จังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ ศูนย์

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๐ คน ต่อศูนย์ มีจิตอาสานำวิชาชีพไปบริการชุมชน

๖.๑.๓ ประชาชนจำนวน ๒๐๐ คน ต่อศูนย์ ได้รับรู้วิธีการใช้ การดูแลรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ประชาชนฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๕๐ คน ในการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ใหม่ในการเป็นผู้ประกอบการ

๖.๒.๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ ต่อศูนย์ในการใช้เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์

๖.๒.๓ หมู่บ้านในชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้านต่อศูนย์ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมบริการ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. บริการประชาชนซ่อมบำรุงรถจักยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ประตู หน้าต่าง มุ้ง ลวด และเสื้อผ้า.	.....๒๐๐ คน.....
กิจกรรมที่ ๒ฝึกอบรมอาชีพ ให้กับประชาชน.	.....๕๐ คน.....
กิจกรรมที่ ๓.ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน	๓ ผลิตภัณฑ์

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☑ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....๑๖,๒๗๒.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๙,๗๒๘.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๒๔,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	ค่าวัสดุช่างยนต์	๘,๐๐๐.๐๐		๘,๐๐๐.๐๐	
	ค่าวัสดุช่างเชื่อม	๔,๐๐๐.๐๐		๔,๐๐๐.๐๐	
	ค่าวัสดุช่างอิเล็ก	๔,๐๐๐.๐๐		๔,๐๐๐.๐๐	
	ค่าวัสดุช่างไฟฟ้า	๔,๐๐๐.๐๐		๔,๐๐๐.๐๐	
	แผนกผ้า	๒,๐๐๐.๐๐		๒,๐๐๐.๐๐	
	พิธีเปิดและของที่ระลึก	๒,๖๖๗.๐๐		๒,๖๖๗.๐๐	
	ป้ายไวนิล	๔,๒๐๑.๐๐		๔,๒๐๑.๐๐	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง นักเรียน ครู	๑๖,๒๗๒.๐๐		๑๖,๒๗๒.๐๐	
	อบรมบำรุงรักษารถจักยานยนต์	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	
	อบรมซ่อมบำรุงประตูหน้าต่างมุ้งลวด	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	
	คอมกราฟออกแบบโลโก้	๒,๐๐๐.๐๐		๒,๐๐๐.๐๐	
	อุปกรณ์	๘๖๐.๐๐		๘๖๐.๐๐	
	รวม	๕๐, ๐๐๐		๕๐, ๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนในเขตพื้นที่จังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ ศูนย์

๑๐.๒ ครูผู้สอนในสาขาวิชาชีพจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การเรียนรู้ กับการทำงาน

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๐ คน ต่อศูนย์ มีจิตอาสานำวิชาชีพไปบริการชุมชน

๑๐.๔ ประชาชนจำนวน ๒๐๐ คน ต่อศูนย์ ได้รับรู้วิธีการใช้ การดูแลรักษา เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อม

๑๐.๕ ประชาชนฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๕๐ คน ในการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ในการเป็นผู้ประกอบการ

๑๐.๖ หมู่บ้านในชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้านต่อศูนย์ ประชาชนมีความพึง พอใจต่อกิจกรรมบริการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรายงานแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (วผ..๒)

๑๑.๒ การรายงานผลเข้าระบบ (www.vecreport.com)

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นายนิติพงศ์ สุขขี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : .....โครงการอาชีวะ - ขนส่ง อาสาช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์.. ๒๕๖๙.....

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นายบุญเลิศ พวงมาลา..... แผนกวิชา/งาน..โครงการพิเศษและบริการชุมชน

ตำแหน่ง.....หัวหน้างาน..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๘-๔๖๑-๕๕๓๓.....

๒.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) สาขาราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบนโยบายให้อาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี จัดตั้งจุดบริการอาชีวะ - ขนส่งอาสาช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวก และบริการตรวจซ่อมยานพาหนะ และบริการด้านอื่น ๆ อาทิ น้ำดื่ม ที่นั่งพักผ่อน ให้กับประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ระหว่างการเดินทางในช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ในวิชาชีพไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและเพื่อสร้างความชำนาญในทักษะฝีมือ รวมถึงการสร้างประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาในการให้บริการประชาชน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและเป็นการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงานด้านช่างยนต์

๕.๒ เพื่อบริการประชาชน ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะให้กับประชาชน

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการเดินทางใช้รถใช้ถนน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ สามารถให้บริการ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะให้กับประชาชน จำนวน ๑๒๐ คัน

๖.๑.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและเป็นการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงาน

๖.๑.๓ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ

๖.๑.๔ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะประสบการณ์จริงด้านทักษะการปฏิบัติงานด้านช่างยนต์

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในการให้บริการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ

๖.๒.๒ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะประสบการณ์จริงด้านทักษะการปฏิบัติงานด้านช่างยนต์

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑.....บริการตรวจเช็คยานพาหนะให้กับประชาชน.....	๑๒๐ คัน
๑.๑.....	.....
๑.๒.....	.....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							←	→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๗๖,๘๒๔.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....๓๓,๖๐๐.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑๖,๖๖๔.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๒๖,๕๖๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	**ค่าตอบแทน**				
	- ผู้บริหารที่กำกับการดำเนินงาน ๒๔๐บาท × ๑ คน × ๗ วัน	๑,๖๘๐		๑,๖๘๐	
	- ครูควบคุมการปฏิบัติงานตรวจ/ซ่อม/แก้ไข (๒๔๐บาท × ๑ คน × ๗ วัน)	๓,๓๖๐		๓,๓๖๐	
	- ครู/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการ (๒๔๐บาท × ๑ คน × ๗ วัน)	๓,๓๖๐		๓,๓๖๐	
	-นักศึกษาที่การปฏิบัติงานตรวจ/ซ่อม/แก้ไข (ปฏิบัติงาน ๗ ช.ม ขึ้นไป) ๓๐๐ บาท ×๘ คน ×๗ วัน	๑๖,๘๐๐		๑๖,๘๐๐	
	-นักศึกษาที่การปฏิบัติงานด้านบริการ (ปฏิบัติงาน ๗ ช.ม ขึ้นไป) ๓๐๐ บาท ×๔ คน ×๗ วัน	๘,๔๐๐		๘,๔๐๐	
๒	**ค่าป้ายแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์**				
๓	-ป้ายขนาด ๑×๔ ติดตั้งด้านซ้ายและขวาของเต็นท์ (๒ป้าย×๙๕๒)	๑,๙๐๔		๑,๙๐๔	
	-ป้ายขนาด ๑×๘ ติดตั้งด้านบนของเต็นท์ (๑ป้าย × ๑๙๐๔)	๑,๙๐๔		๑,๙๐๔	
	-ป้ายขนาด ๑.๒×๒.๔ ติดตั้งด้านหน้าของเต็นท์ (๑ป้าย×๗๑๔)	๗๑๔		๗๑๔	
๔	**ค่าป้ายบอกทางติดตั้งเป็นระยะได้แก่ ป้าย ๑ ก.ม., ๕๐๐เมตร ป้ายถึงแล้ว ๓ (ป้าย×๗๑๔ บาท)**	๒,๑๔๒		๒,๑๔๒	
๕	**ค่าอะไหล่และวัสดุจำเป็นในการตรวจสภาพรถเบื้องต้น**	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
๖	**ค่าดำเนินการอื่นๆ เช่น เครื่องดื่ม ผ้าเย็น**	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
๗	**ค่าดำเนินการอื่นๆ ด้านสถานที่และพิธีเปิด เช่น เต็นท์ อินเทอร์เน็ต**	๑๑,๕๖๐		๑๑,๕๖๐	
๘	**ค่าพาหนะ**	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
	รวม	**๗๖,๘๒๔**		**๗๖,๘๒๔**	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ให้บริการ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะให้กับประชาชน จำนวน ๑๒๐ คัน

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและเป็นการฝึกฝนทักษะการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ ประชาชนได้รับการบริการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ

๑๐.๔ นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะประสบการณ์จริงด้านทักษะการปฏิบัติงานด้านช่างยนต์

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (วผ..๒)

๑๑.๒ การรายงานผลเข้าระบบ vecrsa.vec.go.th

ลงชื่อ .....
(...นายบุญเลิศ พวงมาลา ...)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายบุญเลิศ พวงมาลา ...)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....ธณัชชนน์ จาควิริยย์ ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเมธี จันทร์ทอง แผนกวิชา/งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน (TO BE NUMBER ONE) เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ - ๔๙๖๙๕๘๑

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัญหายาเสพติดยังคงเป็นภัยคุกคามสำคัญต่อเยาวชนไทย โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษาในระดับอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในช่วงวัยแห่งการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาการยอมรับจากสังคม หากขาดทักษะชีวิตและภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง อาจตกอยู่ในภาวะเสี่ยงต่อการเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้ ซึ่งชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ ความมั่นใจในตนเอง การกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ที่พัฒนาศักยภาพของสมาชิกอย่างรอบด้าน

ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงจัดทำได้โครงการอาชีวะต้านยาเสพติดขึ้นเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางความคิด ปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอกสถานศึกษา และพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากยาเสพติด อันจะนำไปสู่การพัฒนาเยาวชนอาชีวศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญของประเทศต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด

๕.๒ เพื่อให้สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เกิดภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และความสามารถในการปฏิเสธสิ่งยั่วยุหรือพฤติกรรมเสี่ยง

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด

๖.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเกิดภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และความสามารถในการปฏิเสธสิ่งยั่วยุหรือพฤติกรรมเสี่ยง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด

๖.๒.๒ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และความสามารถในการปฏิเสธสิ่งยั่วยุหรือพฤติกรรมเสี่ยง

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง/เรื่อง/พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ วันงดสูบบุหรี่โลก	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒ วันต่อต้านยาเสพติดโลก	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→	→						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
๒. ดำเนินการตามโครงการ								←	→	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม										←	→	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												← →
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑๕,๐๐๐ บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๒	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

*** หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด

๑๐.๒ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และความสามารถในการปฏิเสธสิ่งยั่วยุหรือพฤติกรรมเสี่ยง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นายเมธี จันทร์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเมธี จันทร์ทอง แผนกวิชา/งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน (TO BE NUMBER ONE) เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ - ๔๙๖๙๕๘๑

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ ที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม มีความรู้และคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้ ปัจจุบันปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ เพราะมีผลกระทบต่อครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ดังนั้นเราจึงควรสร้างความภูมิคุ้มกันให้กับเยาวชนคนไทยให้เป็นคนดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด จึงควรจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุนให้เยาวชนทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ที่รู้จักคิด วางแผน แก้ไขปัญหา มีภาวะความเป็นผู้นำ ดำเนินชีวิตอย่างมีสติ อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติ

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงนำโครงการ TO BE NUMBER ONE หรือโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มาใช้ในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีเพื่อมุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้เป็นคนดีและคนเก่ง เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภาวะความเป็นผู้นำ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด

๕.๒ เพื่อให้สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้รับการประเมินติดตามผลการดำเนินจากคณะอนุกรรมการของสำนักโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.๓ เพื่อให้สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้รับการประเมินติดตามผลการดำเนินจากในระดับภาค และระดับประเทศ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภาวะความเป็นผู้นำ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด

๖.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้รับการประเมินติดตามผลการดำเนินจากคณะอนุกรรมการของสำนักโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๖.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้รับการประเมินติดตามผลการดำเนินจากในระดับภาคและระดับประเทศ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภาวะความเป็นผู้นำ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด

๖.๒.๒ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้รับการประเมินติดตามผลการดำเนินจากคณะอนุกรรมการของสำนักโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๖.๒.๓ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้รับการประเมินติดตามผลการดำเนินจากในระดับภาค และระดับประเทศ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง/เรื่อง/พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมลงพื้นที่ ติดตามผลการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒ การประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับภาค	วันที่ ๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต
กิจกรรมที่ ๓ การประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ	วันที่ ๑๒ – ๑๕ กรฎาคม ๒๕๖๙ ณ อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
๒. ดำเนินการตามโครงการ								←	→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม											← →	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											← →	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												← →
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑๕,๐๐๐ บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา)	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๒	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

*** หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภาวะความเป็นผู้นำ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด

๑๐.๒ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้รับการประเมินติดตามผลการดำเนินจากคณะอนุกรรมการของสำนักโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑๐.๓ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้รับการประเมินติดตามผลการดำเนินจากในระดับภาค และระดับประเทศ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นายเมธี จันทร์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายเมธี จันทร์ทอง แผนกวิชา/งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน (TO BE NUMBER ONE) เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ - ๔๙๖๙๕๘๑

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เป็นองค์กรนักเรียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตลอดจนเป็นเวทีในการพัฒนาทักษะชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการสร้างสรรค์สังคมที่ปลอดภัยและสร้างสุข อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมยังขาดความพร้อมด้านอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกชมรม

เพื่อให้การดำเนินงานของชมรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว และสามารถให้บริการหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของชมรม TO BE NUMBER ONE โดยใช้งบประมาณอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นในการดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสาร การประสานงาน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม

๕.๓ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกชมรมในด้านการประชุม วางแผน และจัดกิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภาวะความเป็นผู้นำ มีอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นในการดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๖.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสาร การประสานงาน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม

๖.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้รับสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกชมรมในด้านการประชุม วางแผน และจัดกิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภาวะความเป็นผู้นำ มีอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นในการดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๖.๒.๒ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสาร การประสานงาน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม

๖.๒.๓ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้รับสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกชมรมในด้านการประชุม วางแผน และจัดกิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง/เรื่อง/ พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ จัดหาอุปกรณ์สำนักงานชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→	→						
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
๒. ดำเนินการตามโครงการ								←	→	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม											←	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												← →
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม	หมายเหตุ
๑. ไส้แฟ้ม A๔ ตราช้าง	๑๕	๒๐	๓๐๐	
๒. เทปกาวโฟม ๒ หน้า ๓M ๑๑๐ ๒๑ มม.x๓	๖	๑๕๕	๙๓๐	
๓. ป้ายชื่อตั้งโต๊ะแนวนอน๒หน้า ๙x๓๐ซม.	๑๒	๗๕	๙๐๐	
๔. กรรไกร สแตนเลส คนป่า ๙ นิ้ว	๓	๑๑๐	๓๓๐	
๕. กระดานรองเขียนพลาสติก A๔ TVT	๘	๓๐	๒๔๐	
๖. เทปใส UNITAPE ๑ นิ้ว x ๓๖หลา (แกนใหญ่)	๕	๓๖	๑๘๐	
๗. มีดคัตเตอร์เล็ก ตราช้าง No.P-๙๐๒(๔๕)	๕	๔๐	๒๐๐	
๘. มีดคัตเตอร์เล็ก ตราช้าง S-๙๐๔(ยาว๓๐มม.)	๕	๑๘	๙๐	
๙. กาวแท่ง UHU ๘.๒g	๑๐	๓๕	๓๕๐	
๑๐. ปากกาเคมีสองหัว ตราม้า สีน้ำเงิน	๑๒	๑๕	๑๘๐	
๑๑. ปากกาเคมีสองหัว ตราม้า สีดำ	๑๒	๑๕	๑๘๐	
๑๒. ปากกาเคมีสองหัว ตราม้า สีส้ม	๑๒	๑๕	๑๘๐	
๑๓ ปากกาเคมีสองหัว ตราม้า สีเขียว	๑๒	๑๕	๑๘๐	
๑๔. แฟ้มกล่าวรายงานครุฑ A๔	๕	๑๘๐	๙๐๐	
๑๕. ลวดเสียบกระดาษ Robin ๕๐๐g	๕	๑๒๐	๖๐๐	
๑๖. เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-๑๐D สีเหลือง Tokyo	๕	๒๑๐	๑,๐๕๐	
๑๗. หมึกเครื่องปริ้น brother BTD๖๐BK สีดำ	๓	๒๘๐	๘๔๐	
๑๘. หมึกเครื่องปริ้น brother BT๕๐๐๐C ฟ้า	๑	๒๓๐	๒๓๐	
๑๙. หมึกเครื่องปริ้น brother BT๕๐๐๐M ชมพู	๑	๒๓๐	๒๓๐	
๒๐. หมึกเครื่องปริ้น brother BT๕๐๐๐Y เหลือง	๑	๒๓๐	๒๓๐	
๒๑. หมึกเครื่องปริ้น epson ๐๐๓ ดำ	๓	๒๕๐	๗๕๐	
๒๒. หมึกเครื่องปริ้น epson ๐๐๓ ชมพู	๑	๒๕๐	๒๕๐	
๒๓. หมึกเครื่องปริ้น Epson ๐๐๓ ฟ้า	๑	๒๕๐	๒๕๐	
๒๔. หมึกเครื่องปริ้น epson ๐๐๓ เหลือง	๑	๒๕๐	๒๕๐	
๒๕. ซองน้ำตาล ขนาด ๙x๑๒ นิ้ว	๓	๖๐	๑๘๐	
รวม			**๑๐,๐๐๐**	

*** หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีมีภาวะความเป็นผู้นำ มีอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นในการดำเนินงานของชมรม TO BE NUMBER ONE อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๑๐.๒ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเอกสาร การประสานงาน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม

๑๐.๓ สมาชิกชมรมทูบีนัมเบอร์วัน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้รับสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกชมรมในด้านการประชุม วางแผน และจัดกิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นายเมธี จันทร์ทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญเลิศ พวงมาลา)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ2569

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ .....

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

1. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

2. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

2.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☐ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☑ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้
☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

2.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

2.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

2.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

2.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☐ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☐ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัดที่.....

3. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดจัดกิจกรรมอาชีวอาสา ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) พื้นที่จังหวัดสงขลา โดยมอบหมายสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรีจัดตั้งจุดบริการ Fix it- จิตอาสา เพื่อให้บริการตรวจเช็คซ่อมบำรุง ยานพาหนะ รถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ประสบอุทกภัย ระหว่าง วันที่ ๒ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ชุมชนบ้านคลองสอ ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดตั้งหน่วยบริการประชาชนผู้ประสบอุทกภัยจังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ 2569

4.2 เพื่อซ่อมบำรุง ยานพาหนะ รถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ประสบอุทกภัย

4.3 เพื่อบูรณาการการเรียนการสอน นำความรู้ด้านวิชาชีพมาบริการประชาชนที่เรียนมาปฏิบัติงานจริง

5.1 เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายของประชาชนผู้ประสบอุทกภัย ให้คุณภาพชีวิตอย่างมีความสุขและปลอดภัย

5. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 เชิงปริมาณ

5.1.1 จำนวนประชาชนที่เข้ารับบริการ 200 ราย

5.2 เชิงคุณภาพ

5.1.2 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้ารับบริการตรวจเช็คซ่อมบำรุง ยานพาหนะ รถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ประสบอุทกภัย

6 กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

6.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

6.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568 ☐ ไตรมาสที่ 2 1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569

☐ ไตรมาสที่ 3 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569 ☐ ไตรมาสที่ 4 1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ			↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)			↔									
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			↔									
2. ดำเนินการตามโครงการ			↔									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล			↔									
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ			↔									
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้			↔									

7.3 ประเมินผล.....

7 สถานที่ ที่ดำเนินการ

สถานที่ดำเนินโครงการ ณ ชุมชนบ้านคลองสอ ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชนร่วมกับร่วมกับแผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

8 งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

8.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

○ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

8.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 182,560.....บาทดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ..... 32,760.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....92,250.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....57,550.....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.ค่าตอบแทน				
-ครู+พนักงานขับรถ 240×10×6 วัน	10	240×6วัน	14,400	
-นักเรียน 180×17×6วัน	17	180×6 วัน	18,360	
2.ค่าใช้สอย				
- น้ำมันเชื่อเพลิง	20,000		20,000	
- ที่พัก				
ครูราชการ				
4×800×5	4	800×5	16,000	
ครูพิเศษสอน+พนักงานขับรถ				
6×600×5	6	600×5	18,000	
นักเรียน-นักศึกษา				
17×450×5	17	450×5	38,250	
3.ค่าวัสดุ				
ช่างยนต์	25,000		25,000	
ช่างไฟฟ้ากำลัง	15,000		15,000	
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	15,000		15,000	
ป้ายไวนิล	2,550		2,550	
รวม	182,560		182,560	

***หมายเหตุ** สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายกาย

9 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จัดตั้งหน่วยบริการประชาชนผู้ประสบอุทกภัยจังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ 2569

9.2 ซ่อมบำรุง ยานพาหนะ รถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เล็กอเนกประสงค์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ประสบอุทกภัย

9.3 บูรณาการการเรียนการสอน นำความรู้ด้านวิชาชีพมาบริการประชาชนที่เรียนมาปฏิบัติงานจริง

9.4 ช่วยลดค่าใช้จ่ายของประชาชนผู้ประสบอุทกภัย ให้คุณภาพชีวิตอย่างมีความสุขและปลอดภัย

12. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

12.1 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (วผ..2)

12.2 การรายงานผลเข้าระบบ vecrsa.vec.go.th

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ .....

(นายวรพงศ์ สังข์น้อย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญเลิศ พวงมาลา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการได้รับอนุมัติ
ปีงบประมาณ 2569
ฝ่ายวิชาการ

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนของสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ .....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด .....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสมพงษ์ วงษ์วิไล งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๕๗-๓๑๕๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๘ แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรฯ แผนการเรียน ตารางเรียน ตารางสอน ให้กับทุกสาขาวิชาในวิทยาลัยฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ งานสำนักงาน โดยใช้จัดทำเอกสารของงานวิชาการ งานของสาขาวิชาฯ ทุกสาขาวิชา และหน่วยงานอื่น ๆ ของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน ไว้สำหรับใช้ในการจัดทำเอกสารของงานวิชาการ งานของสาขาวิชาฯ ทุกสาขาวิชา และหน่วยงานอื่น ๆ ของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน ไว้ใช้ในการจัดทำเอกสารของงานวิชาการ งานของสาขาวิชาฯ ทุกสาขาวิชา และหน่วยงานอื่นๆ ของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ได้วัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงานที่มีคุณภาพ ไว้ใช้ในการจัดทำเอกสารของงานวิชาการ งานของสาขาวิชาฯ ทุกสาขาวิชา และหน่วยงานอื่น ๆ ของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง/เรื่อง/พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการวางแผน ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายละเอียดโครงการและเสนอขออนุมัติ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. จัดทำรายการขอซื้อและดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงานตามโครงการ	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นติดตามประเมินผล ๓. ติดตามความเรียบร้อยของการจัดซื้อ และติดตามการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการจัดทำเอกสารงานวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นนำผลไปใช้ ๔. สรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงใช้	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								↔				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ..... บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๒๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	กระดาษการ์ดปกสี ๑๒๐ กรัม	๒๐ ห่อ	๑๔๐	๒,๘๐๐	
๒	แลคซีน ๒ นิ้ว	๑๔ ม้วน	๖๐	๘๔๐	
๓	แลคซีน ๓ นิ้ว	๑๐ ม้วน	๙๕	๙๕๐	
๔	หมึก EPSON L๓๑๑๐ (สีดำ)	๖ ขวด	๓๕๐	๒,๑๐๐	
๕	หมึก CANON G๓๐๐๐ (สีดำ)	๖ ขวด	๓๕๐	๒,๑๐๐	
๖	หมึก Laser Jet Pro M๔๐๔dn	๓ กล่อง	๔,๔๗๐	๑๓,๔๑๐	
๗	แผ่นใส	๒ ห่อ	๒๕๐	๕๐๐	
๘	ดินสอดำ STAEDTLER ๒ B (จุ ๑๒ แท่ง/กล่อง)	๒ กล่อง	๓๐๐	๖๐๐	
๙	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	๙ กล่อง	๔๐	๓๖๐	
๑๐	แฟ้ม เอ ๔ สัน ๓ นิ้ว (ตราช้าง)	๑๐ แฟ้ม	๙๘	๙๘๐	
๑๑	ขี้ผึ้งนับแบงค์ ๔๐ กรัม	๖ ตลับ	๖๐	๓๖๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน ไว้ใช้ในการจัดทำเอกสารของงานวิชาการ งานของสาขาวิชาฯ ทุกสาขาวิชา และหน่วยงานอื่นๆ ของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ดำเนินการติดตามความเรียบร้อยของการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งติดตามการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๑.๒ ประเมินผลการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานสำนักงาน

ลงชื่อ .....
(นายสมพงษ์ วงษ์วิไล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพงษ์ วงษ์วิไล)
ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☑ 1) การสร้างความมั่นคง

☑ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

☑ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้

☑ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม

☑ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☑ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☑ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

☑ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☑ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ 2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน
2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.2.3
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda) ได้มีนโยบายในเรื่องการส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ การเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างเป็นสุข ประกอบกับการจัดการศึกษา ต้องรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และผลงานของผู้เรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ดังนั้นงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงได้จัดทำโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา ให้กับสังคมได้รับทราบ และเป็นการนำเสนอผลงานของผู้เรียนที่ผ่านมาตลอด 1 ปีการศึกษา อีกทั้งเป็นการจัดเวทีให้ผู้เรียนได้

แสดงออกถึงทักษะ ความสามารถ ความรู้ต่างๆ ในเชิงวิชาการ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสถานศึกษาต่างๆ ร่วมกัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ผลการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

5.2 เพื่อนำผลงานของผู้เรียนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบ

5.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้เสนอ และแสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน

5.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษาต่างๆ ในจังหวัดราชบุรี และจังหวัดอื่นๆ ทั่วประเทศ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ และนำความรู้ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2568

6.2.2 ผู้เรียนได้เผยแพร่ผลงานวิชาการให้กับผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบ

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	→									
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	→	→	→	→						

ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								↔				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								→	→	→	→	→

7.3 ประเมินผล 1 เมษายน 2569

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ .....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

○ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 250,000 บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน 15,000 บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 135,000 บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 100,000 บาท ประกอบด้วย

(หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการแข่งขันทักษะฯ			100,000	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีจำนวนผู้เรียน เข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ 80

10.2 ผู้เรียนได้เผยแพร่ผลงานวิชาการให้กับผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบ

10.3 ผู้เรียนได้เสนอและแสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถ ในด้านทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน

10.4 ผู้เรียนได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษาต่างๆ ในจังหวัดราชบุรี และจังหวัดใกล้เคียง

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 เมื่อดำเนินการเสร็จ พร้อมใช้งาน และรายงานผล หลังการตรวจรับ

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ .....
(นายสมพงษ์ วงษ์วิไล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพงษ์ วงษ์วิไล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ Quick Win โครงการซ่อมแซมพื้นและผนังห้องวัดผลและประเมินผล

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ เป็นโครงการใหม่

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ เพิ่มจำนวนนักเรียนนักศึกษาในการเข้าสอบ

☐ เป็นโครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก)

.....

☐ เป็นโครงการพิเศษ (ตามนโยบาย สอศ., ศธ.)

นโยบาย .....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวชนานาถ เต็มธนัน แผนกวิชา/งาน งานวัดและประเมินผล
ตำแหน่ง หัวหน้างาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ 086-1697195
E-mail tkamonrat@gmail.com

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ **(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ พันธกิจของวิทยาลัยฯ ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๓

☐ ๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ ๓. พัฒนาพื้นที่เรียนรู้ที่ตอบสนองทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

☑ ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้ทันสมัย

☐ ๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับโครงการที่ ... **ชื่อโครงการ** .....

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ นโยบายที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อยที่ (กรุณาเติม).....

☐ นโยบายที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

ข้อย่อยที่ (กรุณาเติม).....

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ ประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๖ มาตรฐานสถานศึกษาพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๓.๗ นโยบาย/โครงการ ระยะเร่งด่วน (Quick Win)

อื่นๆ.....

๓.๗.๑) ๑ จังหวัด ๑ สถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ

- ☐ ดานโครงสรางพื้นฐานและระบบสนับสนุนผูเรียน
- ☐ ดานผูบริหาร ครูผูสอน และบุคลากรทางการศึกษา
- ☑ ดานการบริหารจัดการ
- ☐ ดานการจัดการเรียนรู้
- ☐ ดานผูเรียน

๔. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและความเป็นมา)

ปัจจุบันห้องวัดผลมีสภาพพื้นไม้และผนังชำรุดทรุดโทรม โดยเฉพาะพื้นไม้ซึ่งเกิดการผุพังจากการใช้งานเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุภายในห้องหลายครั้ง อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากร นักเรียน/นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรดำเนินโครงการซ่อมแซมพื้นและผนังห้องวัดผลในลักษณะโครงการ Quick Win ซึ่งสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว ใช้งบประมาณไม่สูง และเห็นผลชัดเจนในระยะสั้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุภายในห้องวัดผล

๕.๑.๒ เพื่อซ่อมแซมพื้นไม้และผนังที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัย

๕.๑๓ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ห้องวัดผลมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุจากพื้นและผนังชำรุด

๖.๒ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย

๖.๓ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีขึ้น มีความเป็นระเบียบและเหมาะสมต่อการใช้งาน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ	ห้องวัดผลที่ได้รับการซ่อมแซมพื้นและผนังให้อยู่ในสภาพปลอดภัย ..... ๑ ห้อง ..... จำนวนบุคลากร นักเรียน และนักศึกษาที่สามารถเข้าใช้งานห้องวัดผลได้อย่างปลอดภัย	.....ห้อง..... .....คน.....
ผลลัพธ์ (Outcome) เชิงคุณภาพ	ห้องวัดผลมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เหมาะสมต่อการใช้งานและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ ..... ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้งานมีความพึงพอใจ ..... จำนวนอุบัติเหตุจากพื้นและผนังชำรุดภายในห้องวัดผลลดลง ..... ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ
ผลกระทบ (Effect) (ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ)	ด้านนโยบาย : สนับสนุนนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและสถานที่ทำงาน ด้านวิชาการ : เอื้อต่อการจัดสอบ การวัดผล และการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่สะดุด ด้านสังคม : สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อ ด้านอื่น ๆ : ลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บและค่าใช้จ่ายจากการรักษาพยาบาลในอนาคต	....
เชิงเวลา	สามารถดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และพร้อมใช้งานทันทีหลังการปรับปรุง	....
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เน้นการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ลดค่าใช้จ่ายจากอุบัติเหตุและการซ่อมแซมซ้ำในระยะยาว	....
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรภายในหน่วยงาน นักเรียนและนักศึกษา ผู้มาติดต่อราชการและผู้เข้ารับบริการ	....

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการและหมวดเงินที่ใช้

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ (ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ)	ดำเนินการ ในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร/ จำนวนครั้ง/ เรื่อง/ พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)	รายการงบประมาณ			หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	๑	๒	๓	๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์	งบ ดำเนินงาน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบและประเมินสภาพห้องวัดผล ๑.๑ งานวัดและประเมินผลร่วมกับงานอาคารสถานที่ ตรวจสอบสภาพพื้นไม้และผนังห้องวัดผล ๑.๒ จัดทำรายงานสภาพปัญหาและความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตซ่อมแซม		✓			-							
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการซ่อมแซมพื้นและผนังห้องวัดผล **๒.๑ รื้อถอนพื้นไม้เดิมที่ผุพังและไม่ปลอดภัย** **๒.๒ ปรับปรุงและติดตั้งพื้นใหม่ด้วยวัสดุที่แข็งแรงเหมาะสมต่อการใช้งาน** **๒.๓ ซ่อมแซมผนังบริเวณที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย**		✓			- คณะกรรมการงานวัดและประเมินผลคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นปวช.๓ ที่มีคะแนนสูงสุด ๓๕ คน และนักศึกษาระดับชั้นปวส.๒ ที่มีคะแนนสูงสุด ๓๕ คน							
กิจกรรมที่ ๓ ทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR มาตรฐานมหาวิทยาลัย OXFORD ๓.๑ จัดการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR มาตรฐานมหาวิทยาลัย OXFORD		✓			- คณะกรรมการงานวัดและประเมินผล จัดการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR มาตรฐานมหาวิทยาลัย OXFORD ที่ห้องคอมพิวเตอร์แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล							
กิจกรรมที่ ๔												

๔.๑.....												
สรุปประเมินผล												
รวม												
งบประมาณรวมทั้งโครงการ												

หมายเหตุ : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นราคามาตรฐานตามระเบียบพัสดุ

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกิจกรรมที่ระบุเท่านั้น

๓. โครงการที่เสนอใหม่ ผู้อำนวยการลงนามแล้ว ให้นำส่งงานวางแผนฯ

.....	.....	.....
(นางสาวชนานาถ เต็มธนัน)	(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)	(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
หัวหน้างาน	รองผู้อำนวยการฝ่าย	ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ดำเนินการทดสอบวัดความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ และการสอบสัมภาษณ์ คัดเลือกนักเรียน - นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ เป็นโครงการใหม่

☑ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ ปรับขั้นตอนดำเนินการจัดทำคำสั่ง โดยตัดขั้นตอนการสำรวจรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบประจำห้อง และเพิ่มแผนผังห้องสอบ

☐ เป็นโครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก)

.....

☐ เป็นโครงการพิเศษ (ตามนโยบาย สอศ., ศธ.)

นโยบาย .....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวชนานาถ เต็มธนัน / นายสาโรจน์ สร้อยสน

แผนกวิชา/งาน งานวัดผลและประเมินผล

ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล / ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 086-1697195 / 0838539067

E-mail tkamonrat@gmail.com / saroj_boy@outlook.com

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ พันธกิจของวิทยาลัยฯ ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๓

☑ ๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ ๓. พัฒนาพื้นที่เรียนรู้ที่ตอบสนองทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

☐ ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้ทันสมัย

☐ ๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับโครงการที่ ... **ชื่อโครงการ** .....

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ นโยบายที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
ข้อย่อยที่ (กรุณาเติม).....

☐ นโยบายที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
ข้อย่อยที่ (กรุณาเติม).....

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ ประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา
☑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☑ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๖ มาตรฐานสถานศึกษาพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๓.๗ นโยบาย/โครงการ ระยะเร่งด่วน (Quick Win)

อื่นๆ.....

๓.๗.๑) ๑ จังหวัด ๑ สถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ

☐ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนผู้เรียน
☐ ด้านผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา
☐ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ด้านการจัดการเรียนรู้
☑ ด้านผู้เรียน

๔. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและความเป็นมา)

เนื่องด้วยทางสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้กำหนดวันในการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักเรียน – นักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี กับสถานศึกษาในสังกัดทั้งนี้ทางงานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์คัดเลือกนักเรียน – นักศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรีเพื่อให้นักเรียน – นักศึกษาที่เข้าศึกษาเข้าใจภาพลักษณ์แผนกวิชาที่ตนเลือกเรียนและผ่าน

การสอบคัดเลือกมาแล้ว อีกทั้งเพื่อให้ผู้เรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีบุคลิกภาพและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่มีภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัยต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีภาพลักษณ์ที่ดี

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน-นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรีเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี

๖.๒ นักเรียน-นักศึกษาที่ศึกษาต่อระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรีมีความรู้ ความสามารถ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ	นักเรียน-นักศึกษาที่เข้ามาสมัครเรียน ได้เข้าร่วมการทดสอบ นักเรียน-นักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือก ได้สอบสัมภาษณ์	คน
ผลลัพธ์ (Outcome) เชิงคุณภาพ	นักเรียน-นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรีเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี นักเรียน-นักศึกษาที่ศึกษาต่อระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรีมีความรู้ ความสามารถ	คน
ผลกระทบ (Effect) (ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ)	....	....
เชิงเวลา	....	....
เชิงค่าใช้จ่าย	....	....
กลุ่มเป้าหมาย	....	....

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการและหมวดเงินที่ใช้

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ (ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ)	ดำเนินการในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร/ จำนวนครั้ง/ เรื่อง/ พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)	รายการงบประมาณ			หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	๑	๒	๓	๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ / ครุภัณฑ์	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา
กิจกรรมที่ ๑ เตรียมการทดสอบ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมห้องสอบ ๑.๓ เตรียมข้อสอบ ๑.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ		✓			คณะกรรมการดำเนินการ		๒,๐๐๐	๓,๐๐๐				
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการทดสอบ ๒.๑ ทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ ๒.๒ ประกาศ		✓			นักเรียน-นักศึกษาที่ ประสงค์เข้าเรียน	๑๔๕,๐๐๐						
กิจกรรมที่ ๓ ประกาศผลการทดสอบ ๓.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ๓.๒ สอบสัมภาษณ์ ๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ		✓			นักเรียน-นักศึกษาที่ ประสงค์เข้าเรียน							
สรุปประเมินผล												
รวม						**๑๔๕,๐๐๐**	**๒,๐๐๐**	**๓,๐๐๐**				
งบประมาณรวมทั้งโครงการ						**๑๕๐,๐๐๐**						

หมายเหตุ : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นราคามาตรฐานตามระเบียบพัสดุ
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกิจกรรมที่ระบุเท่านั้น
๓. โครงการที่เสนอใหม่ ผู้อำนวยการลงนามแล้ว ให้นำส่งงานวางแผนฯ
๔. ขอถัวจ่ายทุกรายการ

.....
(นางสาวชนานาถ เต็มธนัน)
หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

.....
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการ

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR (มาตรฐานมหาวิทยาลัยออกซฟอร์ด) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ เป็นโครงการใหม่

☑ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ เพิ่มจำนวนนักเรียนนักศึกษาในการเข้าสอบ

☐ เป็นโครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก)

.....

☐ เป็นโครงการพิเศษ (ตามนโยบาย สอศ., ศธ.)

นโยบาย .....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวนิลุบล มหาพิรุณ แผนกวิชา/งาน งานวัดและประเมินผล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ 087-9328433
E-mail nilubonmahaphiroon@gmail.com

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ พันธกิจของวิทยาลัยฯ ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๓

☑ ๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ ๓. พัฒนาพื้นที่เรียนรู้ที่ตอบสนองทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

☐ ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้ทันสมัย

☐ ๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับโครงการที่ ... **ชื่อโครงการ** .....

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ นโยบายที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
ข้อย่อยที่ (กรุณาเติม).....

☐ นโยบายที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
ข้อย่อยที่ (กรุณาเติม).....

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ ประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๖ มาตรฐานสถานศึกษาพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน
- ☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๓.๗ นโยบาย/โครงการ ระยะเร่งด่วน (Quick Win)

อื่นๆ.....

๓.๗.๑) ๑ จังหวัด ๑ สถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ

- ☐ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนผู้เรียน
- ☐ ด้านผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ด้านการจัดการเรียนรู้
- ☐ ด้านผู้เรียน

๔. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและความเป็นมา)

เนื่องด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยกระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ เพื่อทดสอบตามมาตรฐานซึ่งนักเรียน – นักศึกษาควรได้เข้ารับการทดสอบนี้เพื่อพัฒนาตนเองสู่ตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันสูง เพราะการก้าวเข้าสู่สมาคมอาเซียน มีความสำคัญที่สุดที่จะต้องสื่อสารกับต่างชาติในทุก ๆ อาชีพทุก ๆ หน่วยงานจึงต้องมีการทดสอบภาษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่งการจัดสอบในปีนี้มีแผนการให้แผนกวิชา

คัดเลือกนักเรียน นักศึกษาประมาณร้อยละ ๑๐ ของแผนกวิชาเพื่อเข้ารับการทดสอบ CEFR ทางออนไลน์ถ้าผู้เรียนผ่านเกณฑ์ ทางงานวัดผลจะดำเนินการติดต่อจัดสอบ CEFR เพื่อให้ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตรต่อไป

การขอความอนุเคราะห์ครูแผนกสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ) ที่สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ทำการจัดสอบนักเรียนนักศึกษาและนำส่งคะแนนให้ทางงานวัดและประเมินผล และทางงานวัดและประเมินผลจะได้ทำการคัดเลือกเพื่อจัดทำการสอบภาษาอังกฤษ CEFR มาตรฐาน มหาวิทยาลัย Oxford ต่อไป

ในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ ทั้งในด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของบุคลากรและผู้เรียนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) เป็นมาตรฐานสากลที่ใช้ในการประเมินระดับความสามารถทางภาษา โดยแบ่งระดับความสามารถออกเป็น ๖ ระดับ ได้แก่ A๑, A๒, B๑, B๒, C๑ และ C๒ ซึ่งครอบคลุมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน ทำให้สามารถเปรียบเทียบระดับความสามารถทางภาษาได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก

การทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินศักยภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนหรือบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำผลการทดสอบไปใช้ในการวางแผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ตรงกับระดับความสามารถจริง กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร รวมถึงใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการคัดเลือก การเลื่อนระดับ หรือการศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น การดำเนินการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR จึงมีความสำคัญและจำเป็นเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวทีนานาชาติต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อนักเรียน – นักศึกษาได้เข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR

๕.๒ เพื่อนักเรียน – นักศึกษาผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียนและนักศึกษาได้ทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR

๖.๒ นักเรียนและนักศึกษาสามารถนำผลที่ได้ไปใช้ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๖.๓ สามารถนำผลที่ได้ไปใช้ในงานประกันของสถานศึกษา

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ	ตัวแทนนักเรียนและนักศึกษาทุกแผนกวิชาเข้ารับการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR	.....คน.....
ผลลัพธ์ (Outcome) เชิงคุณภาพ	นักเรียนและนักศึกษาร้อยละ ๘๐ เข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างดี	.....ร้อยละ.....
ผลกระทบ (Effect)	.....	.....

(ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบายด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ)	....	....
เชิงเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๖๐ วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	- ค่า User จำนวน ๗๐ -ค่าอุปกรณ์	๑๖,๘๐๐ บาท ๙,๖๐๐ บาท
กลุ่มเป้าหมาย	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จำนวน ๓๕ คน นักเรียนระดับชั้น ปวส.๒ จำนวน ๓๕ คน	คน

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการและหมวดเงินที่ใช้

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ (ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ)	ดำเนินการในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร/ จำนวนครั้ง/ เรื่อง/ พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)	รายการงบประมาณ			หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	๑	๒	๓	๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา
กิจกรรมที่ ๑ ทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR ผ่านเว็บไซต์ EF SET ๑.๑ งานวัดและประเมินผลขอความอนุเคราะห์ครูแผนกสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ) ในการจัดสอบ ๑.๒ ครูแผนกสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ) ส่งผลคะแนนที่งานวัดและประเมินผล		✓			-นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ -นักศึกษาระชั้นปวส. ๒							
กิจกรรมที่ ๒ คัดเลือกตัวแทน ๒.๑ คัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒ ในการเข้าสอบภาษาอังกฤษ CEFR มาตรฐานมหาวิทยาลัย OXFORD		✓			- คณะกรรมการงานวัดและประเมินผลคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นปวช.๓ ที่มีคะแนนสูงสุด ๓๕ คน และนักศึกษาระดับชั้นปวส.๒ ที่มีคะแนนสูงสุด ๓๕ คน							
กิจกรรมที่ ๓ ทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR มาตรฐานมหาวิทยาลัย OXFORD ๓.๑ จัดการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR มาตรฐานมหาวิทยาลัย OXFORD		✓			- คณะกรรมการงานวัดและประเมินผล จัดการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR มาตรฐานมหาวิทยาลัย OXFORD ที่ห้องคอมพิวเตอร์แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล		๑๖,๘๐๐	๙,๖๐๐				
สรุปประเมินผล												
รวม												
งบประมาณรวมทั้งโครงการ												

หมายเหตุ : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นราคามาตรฐานตามระเบียบพัสดุ
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกิจกรรมที่ระบุเท่านั้น
๓. โครงการที่เสนอใหม่ ผู้อำนวยการลงนามแล้ว ให้นำส่งงานวางแผนฯ
๔. ขอเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามจริง

.....
(นางสาวชนานาถ เต็มธนัน)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

.....
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ประเมินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☑ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ
- ☐ เป็นโครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก)

  .....

- ☐ เป็นโครงการพิเศษ (ตามนโยบาย สอศ., ศธ.)

  นโยบาย .....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวชนานาถ เต็มธนัน/นายคมสัน อิ่นปัญญา งาน: วัดและประเมินผล
ตำแหน่ง หัวหน้างาน/ผู้ช่วยหัวหน้างาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ 086-1697195/ 088-7767714
E-mail: tkamonrat@gmail.com / Jemmy.240536@gmail.com

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ พันธกิจของวิทยาลัยฯ ตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๓

- ☑ ๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ ๓. พัฒนาพื้นที่เรียนรู้ที่ตอบสนองทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้ทันสมัย
- ☐ ๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับโครงการที่ ... **ชื่อโครงการ** .....

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ นโยบายที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

  ข้อย่อยที่ (กรุณาเติม) .....

- ☐ นโยบายที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

  ข้อย่อยที่ (กรุณาเติม) .....

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ ประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา
- ☑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๖ มาตรฐานสถานศึกษาพระราชทาน
- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๓.๗ นโยบาย/โครงการ ระยะเร่งด่วน (Quick Win)

อื่นๆ.....

๓.๗.๑) ๑ จังหวัด ๑ สถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ
- ☐ ดานโครงสรางพื้นฐานและระบบสนับสนุนผูเรียน
- ☐ ดานผูบริหาร ครูผูสอน และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ดานการบริหารจัดการ
- ☐ ดานการจัดการเรียนรู้
- ☐ ดานผูเรียน

๔. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและความเป็นมา)

ด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๖๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เข้าศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้มีสิทธิสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การจัดการอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพื่อใช้เป็นกลไกในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและประกันคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จากการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น สถานศึกษาจึงจัดทำโครงการประเมินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อพัฒนากระบวนการประเมินให้มีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและมาตรฐานสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕.๒ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน

๕.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ สถานศึกษาทราบระดับสมรรถนะด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างชัดเจน

๖.๒ ได้ข้อมูลผลการประเมินที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านวิชาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และมีความพร้อมต่อการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ	นักเรียนระดับชั้นปวช.๓ และนักศึกษาระดับชั้นปวส.๒ เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	คน
ผลลัพธ์ (Outcome) เชิงคุณภาพ	นักเรียนและนักศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
ผลกระทบ (Effect) (ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ ในด้านนโยบายด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ)	....	....
เชิงเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๖๐ วัน
เชิงค่าใช้จ่าย		
กลุ่มเป้าหมาย	นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ นักเรียนระดับชั้น ปวส.๒	คน

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการและหมวดเงินที่ใช้

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ (ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ)	ดำเนินการในไตรมาส(✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร/ จำนวนครั้ง/ เรื่อง/ พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)	รายการงบประมาณ			หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	๑	๒	๓	๔		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ / ครุภัณฑ์	งบดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา
กิจกรรมที่ ๑ เตรียมแผนงาน -สำรวจรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชา -ลงทะเบียน ส่งจำนวนนักเรียนนักศึกษาไปยังระบบคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	✓				-นักเรียนระดับ ปวช.๓ และระดับ ปวส. ๒							
กิจกรรมที่ ๒ -ดาวน์โหลดเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ -แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ		✓			คณะกรรมการดำเนินการ							
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ		✓			-นักเรียนระดับปวช.๓ และระดับ ปวส. ๒							
กิจกรรมที่ ๔ แผนกวิชารายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ		✓			นักเรียนระดับปวช.๓ และระดับ ปวส. ๒							
สรุปประเมินผล												
รวม												
งบประมาณรวมทั้งโครงการ												

หมายเหตุ : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นราคามาตรฐานตามระเบียบพัสดุ
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกิจกรรมที่ระบุเท่านั้น
๓. โครงการที่เสนอใหม่ ผู้อำนวยการลงนามแล้ว ให้นำส่งงานวางแผนฯ

.....
(นางสาวชนานาถ เต็มธนัน)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

.....
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : อบรมผู้ประกอบการออนไลน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☑ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ เพิ่มสมรรถนะด้านการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายชัยณรงค์ ประดับนาค งาน วัดผลและประเมินผล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๖๘๑๖๔๓๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมราชพฤกษ์ (อาคารเอนกประสงค์ชั้น ๓) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๖๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เข้าศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้มีสิทธิสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การจัดการอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้ ใช้เป็นกลไกในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและประกันคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จากการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น สถานศึกษาจึงจัดทำโครงการประเมินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อพัฒนากระบวนการประเมินให้มีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจด้านการเป็นผู้ประกอบการออนไลน์และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบอาชีพให้แก่นักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการวางแผนธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและจริยธรรม

๕.๓ เพื่อเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และพัฒนาต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับปวช.๓ เข้ารับการอบรมผู้ประกอบการออนไลน์

๖.๑๒ นักศึกษาระดับปวส.๒ เข้ารับการอบรมผู้ประกอบการออนไลน์

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นปวช.๓. ผ่านการทดสอบการอบรมผู้ประกอบการออนไลน์ ร้อยละ ๗๐

๖.๒.๒ นักศึกษาระดับปวส.๒ ผ่านการทดสอบการอบรมผู้ประกอบการออนไลน์ ร้อยละ ๗๐

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ เตรียมแผนงาน ๑.๑ ขอข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สนใจจากแผนกวิชา ๑.๒ ขอรายชื่อคณะกรรมการครูผู้ควบคุม	- นักเรียนระดับ ปวช.๓ และระดับ ปวส. ๒ - คณะกรรมการครูผู้ควบคุม
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำหนังสือ บันทึกข้อความ และคำสั่ง ๒.๑ ขออนุมัติโครงการ ๒.๒ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	- คณะกรรมการดำเนินงาน - วิทยากร
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการ ๓.๑ อบรมผู้ประกอบการออนไลน์ ทำแบบทดสอบ ๓.๒ รายการผลการดำเนินโครงการ	- นักเรียนระดับ ปวช.๓ และระดับ ปวส. ๒

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					✓							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					✓							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					✓							
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								✓				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☑ ผลผลิต ปวช. ☑ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๙๙๕ บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน ๑๔,๔๐๐ บาท

- วิทยากร ๑,๒๐๐ /ชั่วโมง วิทยากร ๒ คน เป็นเงิน ๑,๒๐๐x ๒(คน) x ๖ (ชั่วโมง) = ๑๔,๔๐๐ บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑๕,๔๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ระดับ ปวช. จำนวน ๒๑ แผนก จำนวน ๑๐๕ คน (๑๐๕(คน)x๓๕(บาท)x๒(รอบ)=๗,๓๕๐ บาท) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน))
- ค่าอาหารว่าง ระดับ ปวส. จำนวน ๒๓ แผนก จำนวน ๑๑๕ คน (๑๑๕(คน)x๓๕(บาท)x๒(รอบ)=๘,๐๕๐ บาท) เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๑๙๕ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	กระดาษการ์ดขาว	๓ ห่อ	๖๕	๑๙๕	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจด้านการเป็นผู้ประกอบการออนไลน์เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริมได้

๑๐.๒ ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เรียนมีแนวคิดและเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ

๑๐.๔ สถานศึกษามีกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาและนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ .....

๑๑.๒ .....

ลงชื่อ .....
(นายชัยณรงค์ ประดับนาค)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชนานาถ เต็มธนัน)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมสู่การทดสอบอาชีวศึกษา(v-net)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้
☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☑ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัดที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เป็นการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบอาชีวศึกษา เพื่อสะท้อนสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด การสอบ V-NET จึงเป็นเกณฑ์สำคัญที่ใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร รวมถึงเป็นข้อมูลให้ผู้เรียนและสถานศึกษาใช้ปรับปรุงการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา พบว่านักเรียนหลายคนยังขาดความพร้อมทั้งด้านความรู้พื้นฐาน ทักษะการคิดวิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ความรู้ และความเข้าใจรูปแบบการทำข้อสอบมาตรฐาน ทำให้ไม่สามารถแสดงสมรรถนะได้เต็มศักยภาพ จึงมีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านทฤษฎี แนวข้อสอบ การทบทวนความรู้ รวมถึงการสร้างเจตคติที่ดีและแรงจูงใจในการสอบ โครงการ “เตรียมความพร้อมสู่การทดสอบอาชีวศึกษา (V-NET)” จึงจัดขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะตามตัวชี้วัดของการสอบ V-NET พร้อมทั้งฝึกทักษะการทำข้อสอบและการแก้ปัญหาเชิงระบบ ส่งเสริมความเชื่อมั่นในตนเอง และเพิ่มผลสัมฤทธิ์โดยรวมของผู้เรียนในระดับสถานศึกษาให้สูงขึ้น อีกทั้งยังช่วยยกระดับภาพลักษณ์และคุณภาพของสถานศึกษาต่อสาธารณชนและหน่วยงานต้นสังกัด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนที่จะเข้าทดสอบ V-net มีความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบ

5.2 เพื่อให้ผู้เรียนที่จะเข้าทดสอบมีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบการทำข้อสอบ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน ปวช. 3 จำนวน 676 คนเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อม

6.1.2 นักเรียน ปวช. 3 ที่ลงชื่อเข้ารับการทดสอบจำนวน 533 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน ปวช. 3 จำนวน 676 คนมีความเข้าใจอย่างดีต่อโครงการเตรียมความพร้อม

6.2.2 5.2.2 นักเรียน ปวช. 3 ที่ลงชื่อเข้ารับการทดสอบจำนวน 533 คน ผ่านการทดสอบระดับชาติร้อยละ 60 ขึ้นไป

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ			✓									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			✓									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			✓									
2. ดำเนินการตามโครงการ			✓	✓								
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล						✓						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ						✓						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						✓						

7.3 ประเมินผล.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่จัด วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

✓ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน 489,424.00

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

○ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น...490,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท ประกอบด้วย 576.00

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
รายการหนังสือ 1 ชุดประกอบด้วย หนังสือ 4 เล่ม	676 ชุด	724	489,424	เฉลยละเอียด
- รวมแนวข้อสอบn-net				
- ความรู้ทั่วไป				
- ความรู้เรื่องเทคโนโลยี				
- ความรู้เรื่องภาษาอังกฤษ				
ปากกา	11 ด้าม	23	253	ปากกาน้ำเงิน
ไส้ปากกา	34 แท่ง	9.5	323	

หมาเหตุ ทุกรายการสามารถถั่วเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1.1 นักเรียน จำนวน 676 คนได้เข้าร่วมโครงการ

10.1.2 ผู้เรียนผ่านการทดสอบร้อยละ 60 ขึ้นไป

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 .....

11.2 .....

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ .....
(นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชนานาถ เต็มธนัน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : อนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวมนัสพร วรรณดี แผนกวิชา/งาน งานวัดผลและประเมินผล
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑-๔๔๙๖๖๙๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมนายทองด้วง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การวัดและประเมินผลการเรียนเป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการศึกษา ซึ่งมีบทบาทในการสะท้อนคุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์ของหลักสูตร การดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลจำเป็นต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผลการเรียนที่ประกาศใช้มีความน่าเชื่อถือและเป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

การอนุมัติผลการเรียนจึงเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยกลั่นกรอง ตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องของผลการประเมินก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด สร้างความมั่นใจแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนชั้น การสำเร็จการศึกษา หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ ฝ่ายวัดผลและประเมินผลจึงเห็นควรจัดทำโครงการอนุมัติผลการเรียนขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพิจารณาและอนุมัติผลการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕.๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของผลการประเมินกับมาตรฐานการเรียนรู้

๕.๓ เพื่อให้การประกาศผลการเรียนเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้

๕.๔ เพื่อใช้ผลการเรียนเป็นข้อมูลในการพิจารณาการเลื่อนชั้น การจบการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕.๕ เพื่อเสริมสร้างระบบการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน-นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนที่มีมาตรฐานและผ่านการรับรอง

๖.๑๒ เพื่อให้คณะครูอาจารย์มีบรรยากาศการประชุมที่ผ่อนคลาย

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีได้มีผลการเรียนที่ดี

๖.๒.๒ คณะครู อาจารย์และผู้บริหาร ที่เข้าประชุมมีอาหารว่างในที่ประชุม จำนวน ๘๐ คน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการวางแผน (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	นางสาวมนัสพร วรรณดี คณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง ๒.๒ ดำเนินการตามโครงการ	นางสาวมนัสพร วรรณดี คณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ รายงานผลโครงการ	นางสาวมนัสพร วรรณดี คณะกรรมการดำเนินงาน

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							✓
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							✓
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							✓
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓							✓
๒. ดำเนินการตามโครงการ					✓							✓
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ						✓						
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						✓						

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๓,๑๕๐ บาท

- ค่าอาหารว่างเข้าประชุมภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๔๕ คน (๔๕(คน)x๓๕(บาท) = ๑,๕๗๕ บาท)
- ค่าอาหารว่างเข้าประชุมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ จำนวน ๔๕ คน (๔๕(คน)x๓๕(บาท) = ๑,๕๗๕ บาท)

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าชุดอาหารว่างเข้าประชุมอนุมัติผลการเรียน ๒ เทอม	๙๐	๓๕	๓,๑๕๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ผลการเรียนของผู้เรียนมีมาตรฐานเดียวกัน

๑๐.๒ คณะครูอาจารย์ได้รับบรรยากาศการประชุมที่ผ่อนคลาย

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ คะแนนผลการสอบ

ลงชื่อ .....
(นางสาวมนัสพร วรรณดี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชนาบาล เต็มธนัน)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับมุมสืบค้นข้อมูล

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน....นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว.....แผนกวิชา/งาน..วิทยบริการและห้องสมุด.....
ตำแหน่ง..หัวหน้างานวิทยาบริการและห้องสมุด..เบอร์โทรศัพท์....๐๖๑-๖๖๓๖๖๖๒.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ....งานวิทยบริการและห้องสมุด.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ โยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงาน
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีเทคโนโลยีได้ก้าวเข้ามามีบทบาทอย่างมากในชีวิตประจำวันของมนุษย์ คอมพิวเตอร์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตประจำวันในการอำนวยความสะดวกต่างๆ ทั้งด้านการทำงาน การเรียนหรือด้านอื่นๆ ห้องสมุดถือเป็นแหล่งเรียนรู้หลักของทุกสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชุรีจึงมีห้องสมุดไว้คอยอำนวยความสะดวกด้านการค้นคว้าหาความรู้ของผู้เรียน ภายในห้องสมุดมีคอมพิวเตอร์ไว้คอยให้บริการแต่เนื่องจากห้องที่มีอยู่มีขนาดเล็กเกินไป จึงต้องการขยายพื้นที่ นำคอมพิวเตอร์บางส่วนมาไว้ด้านนอกแต่ยังขาดระบบไฟฟ้า ในบริเวณที่ต้องการ

ทางงานวิทยบริการและห้องสมุดมองเห็นถึงความสำคัญในการอำนวยความสะดวกต่อผู้เรียน ด้านการสืบค้นข้อมูลต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และระบบอินเตอร์เน็ต จึงขออนุญาตจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับมุมสืบค้นข้อมูล ภายในห้องสมุดให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อมีระบบไฟฟ้าที่สามารถใช้งานสำหรับคอมพิวเตอร์เพื่อมุมสืบค้นข้อมูล
๕.๒เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้คอมพิวเตอร์สามารถอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เกิดแหล่งเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อผู้ใช้บริการ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการวางแผน (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับปรับปรุงระบบไฟฟ้าในบริเวณมุมสืบค้นข้อมูลภายในห้องสมุด ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและสำรวจพื้นที่ติดตั้งระบบไฟฟ้า รวมทั้งกำหนดรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน	มีแผนการดำเนินงานและรายการวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสมสำหรับการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ณ มุมสืบค้นข้อมูลภายในงานวิทยบริการและห้องสมุด
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดทำเอกสารรายการขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้สามารถรองรับการใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	มีระบบไฟฟ้าที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการใช้งานคอมพิวเตอร์ในมุมสืบค้นข้อมูล ภายในห้องสมุดของวิทยาลัย
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยและประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งสำหรับมุมสืบค้นข้อมูล ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะ	ได้ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อพัฒนาการให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นนำผลไปใช้ (Action) ๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารสถานศึกษา ๔.๒ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการพัฒนาพื้นที่และระบบไฟฟ้าในห้องสมุดในโอกาสต่อไป	เกิดการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการสืบค้นข้อมูลของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←→							
๒. แต่งตั้ง					←→							

คณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←→							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง							←→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←→	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงินทั้งสิ้น .....๓๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๓๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	อุปกรณ์เดินสายไฟ	๒๐	๑,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับติดตั้งมุมสืบค้นข้อมูล

๑๐.๒ ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : .จัดประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน...นายพงษ์ศักดิ์..คำเปลว..... แผนกวิชา/งาน..งานวิทยบริการและห้องสมุด.....

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด....เบอร์โทรศัพท์.....๐๖๑-๖๖๓๖๖๖๒.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ..งานวิทยบริการและห้องสมุด.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมกับได้กำหนดแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ขึ้น

ในการนี้ งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงขอจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกฝ่าย ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา คณะกรรมการกลั่นกรองระดับแผนกวิชา คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการการจัดซื้อและเบิกจ่ายหนังสือเรียน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองรายชื่อหนังสือเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดซื้อหนังสือเรียน อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานของหลักสูตรและเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับบริการครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัย
๕.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่านครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัย

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ได้หนังสือเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนระดับ ปวช.ทุกคน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ได้หนังสือเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับนักเรียนระดับ ปวช.

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินงานการจัดประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายร่วมกับคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม	คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คณะกรรมการกลั่นกรองระดับแผนกวิชา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๕๐ คน มีความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในการประชุมเพื่อพิจารณาหนังสือเรียน
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดเตรียมเอกสาร รายชื่อหนังสือเรียน และข้อมูลประกอบการพิจารณา พร้อมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ๒.๒ ให้คณะกรรมการร่วมพิจารณา กลั่นกรอง และเสนอความเห็นเกี่ยวกับรายชื่อหนังสือเรียนให้เหมาะสมกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	จัดประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย จำนวน ๑+ ครั้ง ณ งานวิทยบริการและห้องสมุด เพื่อพิจารณาและคัดเลือกหนังสือเรียนที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนระดับ ปวช.
กิจกรรมที ๓ ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๓.๑ แจกแบบประเมินความพึงพอใจและประเมินผลการดำเนินโครงการให้กับผู้เข้าร่วมประชุม ๓.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ	ได้ข้อมูลการประเมินผลการดำเนินโครงการจากผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
กิจกรรมที ๔ ขั้นนำผลไปใช้ (Action) ๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารสถานศึกษา ๔.๒ นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และปัญหาที่พบไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในการจัดซื้อหนังสือเรียนในครั้งต่อไป	เกิดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อหนังสือเรียนให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและหลักสูตร

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												

๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง							↔					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									↔			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๗๕๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๑,๗๕๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐	๓๕	๑,๗๕๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อหนังสือเรียนที่ถูกต้อง

๑๐.๒ เกิดแนวทางในการดำเนินงานตามโรงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษากรณีการจัดซื้อหนังสือเรียน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน...นายพงษ์ศักดิ์..คำเปลว.....แผนกวิชา/งาน....วิทยบริการและห้องสมุด.....

ตำแหน่ง..หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด...เบอร์โทรศัพท์...๐๖๑-๖๖๓๖๖๖๒.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ...งานวิทยบริการและห้องสมุด.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้จัดสรรงบประมาณ ให้งานวิทยบริการและห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสาร ให้ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัย งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงขอจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารประจำวัน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรได้ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ทันต่อยุคสมัยในปัจจุบัน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับบริการครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัย

๕.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่านครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัย

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ได้หนังสือพิมพ์วารสารประจำวัน และรายสัปดาห์

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ได้หนังสือพิมพ์วารสารประจำวัน และรายสัปดาห์ที่มีความทันต่อเหตุการณ์

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการวางแผน (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร ประจำปีงบประมาณ 2569 ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานกับหน่วยงานหรือร้านค้าที่จำหน่ายหนังสือพิมพ์และวารสาร รวมทั้งกำหนดประเภทและรายการที่ต้องการจัดซื้อ	มีแผนการดำเนินงานและรายการหนังสือพิมพ์ วารสารที่เหมาะสมสำหรับให้บริการครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัย ณ งานวิทยบริการและห้องสมุด
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดทำเอกสารรายการขอซื้อหนังสือพิมพ์และวารสารตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อและจัดหาหนังสือพิมพ์รายวันและวารสารรายสัปดาห์หรือรายเดือน เพื่อให้บริการแก่ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัย	มีหนังสือพิมพ์รายวันและวารสารรายสัปดาห์หรือรายเดือน จำนวน **12 เดือน** ให้บริการอย่างต่อเนื่อง ณ งานวิทยบริการและห้องสมุด
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๓.๑ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์และวารสารที่จัดหาให้บริการ ๓.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ	ได้ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นนำผลไปใช้ (Action) ๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารสถานศึกษา ๔.๒ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสารในปีงบประมาณต่อไป	การจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสารมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และสนับสนุนการเรียนรู้ของครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัย

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←→											

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง	←	→										
๒. ดำเนินการตามโครงการ	←	→										
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล		←	→									
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน		←	→									
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ		←	→									
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		←	→									

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๒๔,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๒๔,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าหนังสือพิมพ์วารสาร (รายเดือน)	๑๒	๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้รับหนังสือพิมพ์และวารสารที่ทันเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน

๑๐.๒ ครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยเกิดการฝึกทักษะในการอ่าน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม
๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

75-

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นายพงษ์ศักดิ์...คำเปลว..... แผนกวิชา/งาน....งานวิทยบริการและห้องสมุด.....

ตำแหน่ง...หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด.... เบอร์โทรศัพท์.....๐๖๑-๖๖๓๖๖๖๒.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....งานวิทยบริการและห้องสมุด.....

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานวิทยบริการและห้องสมุด มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและเพียงพอต่อการใช้งานในด้านต่างๆกับผู้มารับบริการ ให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน งานวิทยบริการและห้องสมุด จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ทำงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์สำรองไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความคล่องตัวในการทำงาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำรองไว้ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพ ทำให้ปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการวางแผน (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ขออนุมัติฯ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องโดยผ่านหัวหน้างาน และฝ่ายบริหาร

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดทำรายการขอซื้อ/ขอจ้าง ๒.๒ ดำเนินการตามโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานจัดทำรายการขอซื้อ/ขอจ้าง และดำเนินการตามโครงการ
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นติดตามประเมินผล (Check) ๓.๑ แจกแบบประเมินผล ๓.๒ ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	ฝ่ายงานวิจัยฯ จัดทำแบบประเมินผลออนไลน์และสำรวจความพึงพอใจของโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นนำผลไปใช้ (Action) ๓.๑ รายงานผลโครงการ ๓.๒ ปรับปรุง/นำผลไปใช้	หัวหน้างานติดตามหลังการจัดซื้อ และจัดทำสรุปรายงานผลโครงการ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง							↔					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							↔					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น
☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
☐ งบรายจ่ายอื่น .....
☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด
☐ ค่าตอบแทน.....บาท
☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท
☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๑๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน			๑๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)
๑๐.๑ ได้รับวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้สำรองในการปฏิบัติงาน
๑๐.๒ ผู้ปฏิบัติงานมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้เพียงพอต่อการทำงาน สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)
๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม
๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายศุภชัย ยะภูมินทร์ ~~แผนกวิชา~~/งาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาค เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๐๓๕๑๕๒๕
สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี ซึ่งเป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่บูรณาการการเรียนรู้ในสถานศึกษาและการฝึกอาชีพในสถานประกอบการจริง ช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพ สมรรถนะการทำงาน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานจริง สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ อย่างไรก็ตาม การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคียังคงเผชิญกับความท้าทายหลายประการ อาทิ ผู้ เรียนขาด ความพร้อมก่อนเข้าสู่การฝึกอาชีพ การรับรู้และความเข้าใจของผู้เรียนและผู้ปกครองต่อระบบทวิภาคียังไม่ทั่วถึง จำนวนผู้เรียนในระบบทวิภาคียังไม่เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ รวมถึงครูนิเทศก์ยังต้องได้รับ การพัฒนาสมรรถนะในการออกแบบแผนการฝึกอาชีพและการนิเทศติดตามให้มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบ จึงมีความจำเป็นต้อง ดำเนิน โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ก่อนเข้าสู่การฝึกอาชีพ การสร้างความเข้าใจและแรงจูงใจให้เกิดการเข้าสู่ระบบทวิภาคี การเสริมสร้างสมรรถนะครูนิเทศก์ให้สามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและ ความต้องการของสถานประกอบการ ตลอดจนการสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จริงของผู้เรียนในระบบทวิภาคี ดังนั้น โครงการนี้จึงเป็นกลไกสำคัญในการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพ อย่างยั่งยืน สามารถผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะสูง ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และรองรับ การพัฒนาประเทศในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าสู่การฝึกอาชีพ ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อ การเป็นกำลังคนคุณภาพในระบบทวิภาคี

๕.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อในระบบทวิภาคี เพิ่มปริมาณผู้เรียน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูนิเทศก์ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำแผนและกำกับติดตามการฝึกอาชีพ ได้อย่างมีคุณภาพและเป็นระบบ

๕.๔ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ในระบบทวิภาคี เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาอย่างยั่งยืน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักศึกษาในระบบทวิภาคีที่กำหนดออกฝึกอาชีพจริง เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ๖.๑.๒ มีผู้เรียนสมัครเข้าศึกษาต่อในระบบทวิภาคีเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ จากปีการศึกษาที่ผ่านมา และมีสถานประกอบการ/หน่วยงานเครือข่ายเข้าร่วมความร่วมมือเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

๖.๑.๓ ครูนิเทศก์ที่รับผิดชอบการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะ และสามารถ จัดทำแผนการฝึกอาชีพได้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๑.๔ จัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา โดยมีนักเรียน นักศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักศึกษามีความมั่นใจ มีทัศนคติที่ดีต่อการฝึกอาชีพ และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการ ทำงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม

๖.๒.๒ สถานศึกษาเป็นที่รับรู้และเชื่อมั่นของผู้ปกครอง นักเรียน และสถานประกอบการเกี่ยวกับคุณภาพ การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและต่อเนื่อง

๖.๒.๓ ครูนิเทศก์มีสมรรถนะด้านการวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพอย่างเป็นระบบ สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาแก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๔ เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนร่วมกันระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู และ สถานประกอบการ นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพอย่างต่อเนื่อง

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ : เตรียมตัวก่อนออกฝึกอาชีพจริง ๑.๑ เวิร์กชอป “รู้เขา รู้เรา ก่อนก้าวสู่สถานประกอบการ” ๑.๒ ฝึกทักษะ Soft Skills ผ่านสถานการณ์จำลอง (Simulation Training) ๑.๓ อบรมความปลอดภัยและจริยธรรมในการทำงาน	**ผู้เข้าร่วมโครงการ** ประกอบด้วย - นศ. ๑๐๑ คน - ครูที่ปรึกษา ๙ คน - คณะดำเนินงาน ๒๐ คน **วันที่จัดกิจกรรม** : ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ **พื้นที่** : ห้องประชุมตะนาวศรี
กิจกรรมที่ ๒ : แนะแนวประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มปริมาณ ผู้เรียนในระบบทวิภาคีและเครือข่ายความร่วมมือ	**ผู้เข้าร่วมโครงการ** - **วันที่จัดกิจกรรม** - **พื้นที่** -

กิจกรรมที่ ๓ : ยกระดับสมรรถนะครูนิเทศก์สู่การจัดทำแผนการฝึกอาชีพ อย่างมีคุณภาพ ๓.๑ พื้นฐานแนวคิดและการออกแบบแผนฝึกอาชีพ ๓.๒ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลอย่างมีคุณภาพ	**ผู้เข้าร่วมโครงการ** - **วันที่จัดกิจกรรม** - **พื้นที่** -
กิจกรรมที่ ๔ : เวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาค	**ผู้เข้าร่วมโครงการ** - **วันที่จัดกิจกรรม** - **พื้นที่** -

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→		←	→			
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→		←	→			
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←	→		←	→	←	→	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					←	→				←	→	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	→					←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ					←	→					←	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←	→					←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☑ งบรายจ่ายอื่น จากศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐๗,๐๐๐.....บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....๕๖,๐๐๐.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑๐,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๔๑,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร			๑๐๗,๐๐๐	
๒.	ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย				
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
๔.	ค่าอาหารกลางวัน				
๕.	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม				

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นก่อนออกฝึกอาชีพจริง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ สถานศึกษามีจำนวนนักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาในระบบทวิภาคีเพิ่มขึ้น และมีเครือข่ายความร่วมมือกับ สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้มแข็ง เกิดการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๓ ครูนิเทศก์มีสมรรถนะในการวางแผน นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพได้อย่างเป็นระบบ สามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

๑๐.๔ เกิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู และสถานประกอบการ ทำให้ได้ แนวทางพัฒนาการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ .....

๑๑.๒ .....

ลงชื่อ .....

(นายศุภชัย ยะภูมินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศุภชัย ยะภูมินทร์)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ภาพประกอบโครงการล้างเครื่องปรับอากาศแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน





โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องประชุมของวิทยาลัย

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☑ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา แผนกวิชา/งานสื่อการเรียนการสอน

ตำแหน่งหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน เบอร์โทรศัพท์

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมตะนาวศรี ชั้น ๔ ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา ห้องประชุม Smart class Room

ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์นาม โชคอนุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....วิชาการ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔ ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

งานสื่อการเรียนการสอนได้รับมอบหมายให้ดูแลห้องประชุมของวิทยาลัยคือ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องประชุมตะนาวศรี ห้องประชุมนายทองด้วง ห้องประชุมชั้น๒ ห้องสมุด ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารโรงอาหาร ชั้น๓ ห้องประชุม Smart class Room ซึ่งในห้องประชุมดังกล่าวจะมีอุปกรณ์ที่ใช้เป็นสื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมจำนวนมาก เพื่อให้การประชุมดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ งานสื่อการสอนจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในห้องประชุมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ดังนั้นงานสื่อการเรียนการสอนจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ เพื่อให้อุปกรณ์ภายในห้องประชุมพร้อมใช้งาน

๕ วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในห้องประชุมต่างๆ

๕.๒ เพื่อปรับปรุงห้องประชุมให้เหมาะสมกับการใช้งานและพร้อมให้บริการในการจัดประชุมต่างๆ ของวิทยาลัย

๖ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๒ มีวัสดุในการจัดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในห้องประชุมต่างๆ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑. สามารถใช้ห้องประชุมในการจัดกิจกรรม จัดประชุมต่างๆของทางวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑. สำรวจอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายภายในประชุมต่างๆของวิทยาลัย ๑.๒. ตรวจเช็คราคาสินค้า ๑.๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	- ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องประชุมตะนาวศรี ห้องประชุม Smart class Room - โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการปรับปรุง ๒.๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒.๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงห้องประชุมให้เหมาะสมกับการใช้งานและพร้อมให้บริการในการจัดประชุมต่างๆของวิทยาลัย	- มีวัสดุซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในห้องประชุมต่างๆของวิทยาลัย - สามารถใช้ห้องประชุมในการจัดกิจกรรม จัดประชุมต่างๆของทางวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตรวจรับและรายงานผล ๓.๑. ตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องประชุมถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่จัดซื้อ ๓.๒. สรุปผลรายงานการดำเนินโครงการ	- มีวัสดุในการซ่อมบำรุงห้องประชุมต่างๆของวิทยาลัย - จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	—	→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	—	→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	—	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	—	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	—	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← — →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๓๐,๐๐๐ บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑. ไมโครโฟนคุณภาพสูงจาก TOA DM-๔๒๐ AS	๔ ตัว	๑,๔๐๐ บาท	๕,๖๐๐ บาท	
๒. ตัวแยกสัญญาณ HDMI Splitter ๑x๔	๒ ตัว	๑,๙๐๐ บาท	๓,๘๐๐ บาท	
๓. Dynacom Jsi-๐๒๑ ๑๐๐ เมตร	๑ เส้น	๒,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	
๔. สาย HDMI ๑๐ m	๒ เส้น	๖๕๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท	
๕. สาย HDMI ๕ m	๒ เส้น	๔๕๐ บาท	๙๐๐ บาท	
๖. Neutrik NC๓MXX หัวคอนเนคเตอร์ XLR ตัวผู้	๕ ตัว	๒๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	
๗. ชุดไมโครโฟนไร้สายคู่ UHF โปร๓๗๗	๒ ชุด	๕,๘๙๐ บาท	๙,๗๘๐ บาท	
๘. สาย HDMI Fiber Optic SG ๒๐ เมตร	๓ เส้น	๑,๔๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท	
๙. Panasonic Eneloop Pro AA ถ่านชาร์จ AA แพ็ค ๔ ก้อน	๒ แพ็ค	๓๗๐ บาท	๗๔๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น			**๓๐,๐๐๐ บาท**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ มีห้องประชุมที่มีประสิทธิภาพการใช้งานที่เพิ่มขึ้น ในการจัดกิจกรรม จัดประชุมต่างๆของวิทยาลัย

๑๐.๒ มีความสะดวกสบายสำหรับผู้มาใช้และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☑ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา แผนกวิชา/งานสื่อการเรียนการสอน

ตำแหน่งหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน เบอร์โทรศัพท์

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☑ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ การมีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน จะช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพลดปัญหาการขาดแคลนวัสดุที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและช่วยลดต้นทุนการจัดซื้อ เช่น การจัดซื้อในปริมาณที่เหมาะสมการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขายหลายรายและการจัดซื้อจากผู้ขายที่เสนอราคาที่ดีที่สุด เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุในส่วนที่ต้องสำเนาเพิ่มและใช้ในงานกิจกรรมของวิทยาลัย เช่น หมึก กระดาษ การ์ด ถ่าน เป็นต้น

๕.๒ เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีวัสดุสื่อในการบริการสำนักงาน

๖.๑๒ จัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ .มีวัสดุสำหรับผลิตสื่อการเรียนการสอนของครู – อาจารย์

๖.๒.๒ .ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการซื้อเพิ่ม ๑.๒. ตรวจเช็คราคาสินค้า ๑.๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	 – งานสื่อการเรียนการสอน – โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามระเบียบพัสดุ	 – บันทึกข้อความขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน – งานสื่อการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตรวจรับและรายงานผล ๓.๑. ตรวจรับวัสดุสำนักงานถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่จัดซื้อ ๓.๒. สรุปผลรายงานการดำเนินโครงการ	 - มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน - จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	◄	—	►									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	◄	—	►									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				◄	—	►						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						◄	—	►				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								◄	— ►			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										◄	— ►	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												◄ — ►

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑. หมึกEpson ๐๐๑ BK	๑ กล่อง	๔๕๐ บาท	๔๕๐ บาท	
๒. หมึกEpson ๐๐๑ C	๑ กล่อง	๓๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	
๓. หมึกEpson ๐๐๑ M	๑ กล่อง	๓๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	
๔. หมึกEpson ๐๐๑ Y	๑ กล่อง	๓๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	
๕. ถ่านAAA Panasonic PACK ๔	๑๒ แพ็ค	๑๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	
๖. ถ่านAA Panasonic PACK ๔	๑๒ แพ็ค	๑๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	
๗. Sokawa ปลั๊กพ่วงยาง ๔x๔ ๑๐เมตร	๑ เส้น	๑,๑๕๐ บาท	๑,๑๕๐ บาท	
๘. ตลับซับหมึก To๔D๑ Epson L๖๑๙๐	๒ ตลับ	๕๕๐ บาท	๑,๑๐๐ บาท	
๑๔. สาย HDMI ๑๐ m	๒ เส้น	๖๕๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท	
๑๕. สาย HDMI ๕ m	๓ เส้น	๔๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	
๑๖.กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐g ๒๐๐แผ่น	๕ ห่อ	๓๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น			**๑๐,๐๐๐ บาท**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ อุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอต่อการใช้งานและสามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆได้อย่างราบรื่น

๑๐.๒ มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพเหมาะสมช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจรในสถานศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายนิติพงศ์ สุขขี แผนกวิชาช่างยนต์

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๕๙-๖๖๔๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ **พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล**

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ **พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา**

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ **ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ **ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ**

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ **ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา**

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ **มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน**

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ บริษัทไทยฮอนด้า จำกัด ได้มีความร่วมมือในโครงการ "หนึ่งร้านสร้างสรรค์หนึ่งสถาบันสร้างสังคม" เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้ความร่วมมือดังกล่าว บริษัท ไทยฮอนด้า จำกัด ได้ดำเนินโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา เพื่อสนับสนุน ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกแห่งความปลอดภัยให้แก่นักเรียน นักศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว จึงมอบหมายให้วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีจัดโครงการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะ ในการขับขี่รถจักรยานยนต์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เป็นการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างวัฒนธรรมในการขับขี่ให้กับนักเรียน นักศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ครู-อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการขับขี่บนท้องถนนอย่างถูกต้อง

๕.๒ สามารถเผยแพร่ส่งต่อความรู้และทักษะการขับขี่ที่ถูกต้องและปลอดภัย ให้กับคนรอบข้างได้ดีและถูกต้อง

๕.๓ ช่วยกันปลูกสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยที่ดี ในการใช้รถใช้ถนนให้กับนักเรียน - นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๔๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง/เรื่อง/พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมโครงการขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจรในสถานศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา	เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินโครงการขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจรในสถานศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ร่วมกับบริษัทเตชอัมพรพาณิชย์ จำกัด สำนักงานใหญ่บางแพ	เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ								←	→			
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									← →			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									← →			
๒. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม										← →		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										← →		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											← →	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											← →	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น
☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
☐ งบรายจ่ายอื่น .....
☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๘๐๐ บาท ดังรายละเอียด
☐ ค่าตอบแทน.....บาท
☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๙,๘๐๐ บาท
☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร				
	๑. ค่าอาหารว่าง เช้า	๑๔๐	ชุด	๓๕	๔,๙๐๐
	บ่าย	๑๔๐	ชุด	๓๕	๔,๙๐๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมแล้วมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้รถจักรยานยนต์ได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
๑๐.๒ เป็นต้นแบบการขับขี่รถจักรยานยนต์ ที่ดีให้กับคนใกล้ตัว
๑๐.๓ ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลง ทำให้สังคมมีการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการเป็นรูปแบบ PDCA และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายนิติพงศ์ สุขขี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายคมสัน ชะตารุ่ง)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** ปรับปรุงระบบพาวเวอร์แสงสว่างและระบบปรับอากาศห้องวัดละเอียด อาคาร ๑๑

๒. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๓. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๓.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวสิรินาถ อินโอภาศ แผนกวิชา/งาน ช่างกลโรงงาน

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖-๙๗

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๑

๔. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๔.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๕. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพื้นที่ใช้งานภายในบริเวณที่กำหนดยังขาดความเหมาะสมในการใช้งานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ระบบพาวเวอร์แสงสว่างและระบบปรับอากาศห้องวัดละเอียด ตามมาตราฐานงานอุตสาหกรรมเดิมห้องเรียนมีลักษณะไฟฟ้าช็อตและระบบปรับอากาศเสียทำให้ห้องเรียนไม่สามารถใช้งานในการเรียนการสอนได้ ซึ่งส่งผมกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้ห้องเรียนและนักศึกษา

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการทำโครงการปรับปรุงระบบพาวเวอร์แสงสว่างและระบบปรับอากาศห้องวัดละเอียดเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และพัฒนาห้องวัดละเอียดให้ดีขึ้นและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยในระยะยาว

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปรับปรุงระบบพาวเวอร์แสงสว่างและระบบปรับอากาศห้องวัดละเอียด ตามมาตราฐานงานอุตสาหกรรมและปลอดภัยต่อการใช้งาน

๖.๒ เพื่อป้องกันปัญหาไฟฟ้าช็อตและสภาพอากาศร้อนอบในบริเวณห้องวัดละเอียดที่มีการจัดการเรียนการสอน

๖.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติในสาขาวิชาช่างต่างๆ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ได้ระบบพาวเวอร์แสงสว่างและระบบปรับอากาศห้องวัดละเอียด ๑ ห้อง บริเวณอาคาร ๑๑

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะครู นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคอุตสาหกรรม ได้เรียนรู้และได้รับการพัฒนาสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ เช่น ไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ห้องเรียนได้ และเป็นห้องเรียนสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานวัดละเอียด

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๑.งานเดินสายไฟ cv ๑๖ sq.MM.ระยะ ๓๐ เมตร (๕ เส้น) รางเดิน	๑๕๐ ม.
๑.๑ งานติดตั้งโคมไฟติดเพดาน LED-ธ๘ ๒ x๑๘ วัตต์	๘ ชุด
๑.๒ เซฟตี้เบรกเกอร์แอร์ ๓P ๕๐A	๒ ชุด
๑.๓ หลอดไฟ LED T๘ ๑๘W	๘ ชุด
๑.๔ สวิชต์ไฟฟ้าเดี่ยว ๑๖A ๒๕๐Vติดฝั่งเรียบผนัง	๒ ชุด
๑.๕ เต้ารับไฟฟ้า ๔ ช่อง	๑๕ ชุด

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←	→				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←	→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							←	→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							←	→	→			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←	→	→			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๕๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงระบบพาวเวอร์แสงสว่างและระบบปรับอากาศห้องวัด ละเอียด	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ พื้นที่ภายในวิทยาลัยมีความเรียบร้อย สะดวก ปลอดภัยต่อการใช้งาน

๑๐.๒ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ เช่น การสะดุดล้มจากพื้นไม่เรียบ หรือการลื่นล้มเมื่อน้ำขัง

๑๐.๓ เป็นพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การฝึกงาน การจัดกิจกรรมกลางแจ้ง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวสิรินาถ อินโอภาศ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงศักดิ์ บุญช่วย)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** ซ่อมแซมระบบแสงสว่างโรงปฏิบัติงานแผนกช่างกลโรงงาน

๒. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๓. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๓.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายณรงค์ศักดิ์ บุญช่วย แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๙๔๑-๐๖,๐๘๙-๙๑๘-๕๗๒๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ระหว่างอาคาร ๙ กับ ระหว่างอาคาร ๑๐

๔. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๔.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๕. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพื้นที่ใช้งานภายในบริเวณที่กำหนดยังขาดความเหมาะสมในการใช้งานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ระบบพาวเวอร์แสงสว่างและระบบปรับอากาศห้องวัดละเอียด ตามมาตราฐานงานอุตสาหกรรมเดิมห้องเรียนมีลักษณะไฟฟ้าช็อตและระบบปรับอากาศเสียทำให้ห้องเรียนไม่สามารถใช้งานในการเรียนการสอนได้ ซึ่งส่งผมกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้ห้องเรียนและนักศึกษา จึงมีความจำเป็นในการทำโครงการปรับปรุงระบบพาวเวอร์แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาให้ดีขึ้นและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยในระยะยาว

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปรับปรุงระบบพาวเวอร์แสงสว่าง ตามมาตราฐานงานอุตสาหกรรมและปลอดภัยต่อการใช้งาน
๖.๒ เพื่อป้องกันปัญหาไฟฟ้าช็อตและสภาพอากาศร้อนอบในบริเวณห้องวัดละเอียดที่มีการจัดการเรียนการสอน
๖.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติในสาขาวิชาช่างต่างๆ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ได้ระบบพาวเวอร์แสงสว่าง ชุดโครมไฟไฮเบย์ ๒๐๐W ๑๕ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะครู นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคอุตสาหกรรม ได้เรียนรู้และได้รับการพัฒนาสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ เนื่องจากมองไม่เห็น

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑.ซ่อมแซมระบบแสงสว่างโรงปฏิบัติงานแผนกช่างกลโรงงาน	
๑.๑ ชุดโครมไฟไฮเบย์ ๒๐๐W ๑๕ ชุด	๑๕ ชุด
๑.๒ สายไฟ VCT ๒x๒.๕ ตร.มม. (๒แกน) ยาว ๑๐๐ เมตร	๒ ม้วน
๑.๓ กล่องควบคุมไฟฟ้า ๓ เฟส	๒ กล่อง
๑.๔ กล่องควบคุมไฟฟ้า ๑ เฟส	๒ กล่อง
๑.๔ ชุดเบรกเกอร์ ๒๐๐ W	๑๕ ตัว

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←→	←→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←→	←→				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←→	←→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)							←→	←→				
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←→	←→				

๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)							←	→				
๑. แจกแบบประเมินผล							←	→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)							←	→				
๑. รายงานผลโครงการ							←	→				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←	→				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๕๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ชุดโครมไฟไฮเบย์ ๒๐๐W ๑๕ ชุด	๑๕ ชุด	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	
๒	สายไฟ VCT ๒x๒.๕ ตร.มม. (๒แกน) ยาว ๑๐๐ เมตร	๒ ม้วน	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	
๓	กล่องควบคุมไฟฟ้า ๓ เฟส	๒ กล่อง	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	
๔	กล่องควบคุมไฟฟ้า ๑ เฟส	๒ กล่อง	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	
๕	ชุดเบรกเกอร์ ๓๐ A	๓ ตัว	๕๐๐	๑,๕๐๐	

***หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ พื้นที่ภายในวิทยาลัยมีความเรียบร้อย สะดวก ปลอดภัยต่อการใช้งาน

๑๐.๒ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ เช่น การสะดุดล้มจากพื้นไม่เรียบ หรือการลื่นล้มเมื่อน้ำขัง

๑๐.๓ เป็นพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การฝึกงาน การจัดกิจกรรมกลางแจ้ง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นายณรงศักดิ์ บุญช่วย)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงศักดิ์ บุญช่วย)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสุชาติ พาลีวล แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙๗๒๕๖๔๐๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่คาดหวังวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ต้องจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่องทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามกระแสของสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์ อาศัยปัจจัยหรือตัวช่วยในการสนับสนุนส่งเสริมในการพัฒนาการศึกษาหลายด้านด้วยกัน เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง สามารถช่วยให้บรรยากาศเหมาะสม และ เอื้อต่อการเรียนรู้

ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน จัดการเรียนการสอน มีการเรียนภาคปฏิบัติกับเครื่องจักร ทำให้สภาพแวดล้อมมีอากาศที่ร้อนอบอ้าว ทำให้บรรยากาศไม่เหมาะสม และ เอื้อต่อการเรียนรู้

ในการนี้ ทางแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จึงขอความอนุเคราะห์จัดซื้อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มและอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งมีความรู้และทักษะในการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๕ เครื่อง

๕.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของแผนกวิชาช่างกลโรงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับและตรงตามความต้องการด้านกำลังคนของภาคอุตสาหกรรม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๕ เครื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เป็นระเบียบอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย(เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน ๕ เครื่อง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←→			←→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											←→	←→

๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											⟷	⟷
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											⟷	⟷
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											⟷	⟷

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๓๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๓๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	พัดลมอุตสาหกรรม	๕	๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ แผนกวิชาช่างกลโรงงานมีพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๕ เครื่องที่เพียงพอในการทำให้บรรยากาศไม่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้และ ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ เอื้ออำนวยในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของครูผู้สอนและการฝึกทักษะวิชาชีพของผู้เรียน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นายสุชาติ พาลีวล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ บุญช่วย)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ : จัดซื้อตู้เก็บเครื่องมือ ๖ ลิ้นชัก**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสุชาติ พาลีวล แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙๗๒๕๖๔๐๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่คาดหวังวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ต้องจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่องทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามกระแสของสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์ อาศัยปัจจัยหรือตัวช่วยในการสนับสนุนส่งเสริมในการพัฒนาการศึกษาหลายด้านด้วยกัน เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง สามารถช่วยให้บรรยากาศเหมาะสม และ เอื้อต่อการเรียนรู้

ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน จัดการเรียนการสอน มีการเรียนภาคปฏิบัติกับเครื่องจักร ทำให้มีเครื่องมือเครื่องใช้กับภาคปฏิบัติมีจำนวนมาก ทางแผนกวิชาช่างกลโรงงาน จึงขอความอนุเคราะห์จัดซื้อจัดซื้อตู้เก็บเครื่องมือ ๖ ลิ้นชัก เพื่อจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เป็นระเบียบ และอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งมีความรู้และทักษะในการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเครื่องมือ ๖ ลิ้นชัก

๕.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของแผนกวิชาช่างกลโรงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับและตรงตามความต้องการด้านกำลังคนของภาคอุตสาหกรรม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ตู้เก็บเครื่องมือ ๖ ลิ้นชัก จำนวน ๑๐ ตู้

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ การจัดเก็บอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เป็นระเบียบอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย(เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. จัดซื้อตู้เก็บเครื่องมือ ๖ ลิ้นชัก	จำนวน ๑๐ ตู้

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←→	←→	←→	←→				

ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											←—	—→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←—	—→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←—	—→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←—	—→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๗๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๗๕,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ตู้เก็บเครื่องมือ ๖ ลิ้นชัก	๑๐	๗๕๐๐	๗๕,๐๐๐	

***หมายเหตุ: ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ แผนกวิชาช่างกลโรงงานมีตู้เก็บเครื่องมือ ๖ ลิ้นชัก ที่เพียงพอในการจัดเก็บเครื่องมืออย่างเป็นระเบียบ และ ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ เอื้ออำนวยในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของครูผู้สอนและการฝึกทักษะวิชาชีพของผู้เรียน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....

(นายสุชาติ พาลีวล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ศักดิ์ บุญช่วย)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการปรับปรุงห้องเรียนแผนกเทคนิคอุตสาหกรรม (อาคาร ๙)

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสมฤกษ์ อินทร์เจริญ แผนกวิชา เทคนิคอุตสาหกรรม

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๗๙๘๔๘๙๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียนอาคาร ๙ (แผนกช่างยนต์เดิมด้านทิศตะวันตก)

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันห้องเรียนของแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับพื้นที่จากแผนกช่างยนต์เดิม (อาคาร๙) จำนวน ๔ ห้องเรียน มีสภาพเก่า ชำรุด ทรุดโทรม หลายจุด ได้แก่ ระบบแสงสว่าง ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ฝ้า ผนัง บันได เป็นต้น โดยห้องเรียนมีสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน ขาดความปลอดภัยต่อผู้เรียนและไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เรียน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน โครงการปรับปรุงห้องเรียนและสภาพแวดล้อมภายในบริเวณแผนกเทคนิคอุตสาหกรรม เพื่อสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและครูผู้สอน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนที่อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนห้องเรียนที่แผนกวิชาขาดแคลน ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ได้ห้องเรียนที่สามารถใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ห้องเรียน

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคอุตสาหกรรมได้ใช้ห้องเรียน จำนวน ๒๗๔ คน

๖.๑.๓ ข้าราชการครู ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคอุตสาหกรรมได้ใช้ห้องเรียน จำนวน ๑๓ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ห้องเรียนมีแสงสว่าง มีระบบการระบายอากาศที่ดี เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน

๖.๒.๒ ห้องเรียนเหมาะสมการเรียนการสอน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (พื้นที่ดำเนินการ)
กิจกรรมที่ ๑ งานรื้อถอน ๑.๑ รื้อถอนฝ้าเพดาน ๑.๒ รื้อถอนฝาไม้อัดบุสองด้าน พร้อมโครงเคร่า ๑.๓ รื้อถอนกระจกกรอบอลูมิเนียม ๑.๔ รื้อถอนประตู หน้าต่าง ช่องแสง ๑.๕ รื้อถอนหน้าต่างช่องแสงติดตาย ๑.๖ รื้อถอนชุดหน้าต่างบานเกล็ดพร้อมวงกบไม้ ๑.๗ รื้อถอนดวงโคมไฟพร้อมสายไฟฟ้า ๑.๘ รื้อถอนบันได	พื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๙ (จำนวน ๔ ห้องเรียน)
กิจกรรมที่ ๒ งานผนังและตกแต่งผิวผนัง ๒.๑ ติดตั้งผนังสมาร์ทบอร์ดพร้อมโครงคร่าวเหล็กชุบกัลวาไนซ์ ๒.๒ ติดตั้งผนังกระจกกรอบอลูมิเนียม	พื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๙ (จำนวน ๔ ห้องเรียน)
กิจกรรมที่ ๓ งานฝ้าเพดาน ๓.๑ ฝ้าเพดานยิปซั่มบอร์ดขอบลาด ฉาบเรียบ โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี	พื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๙ (จำนวน ๔ ห้องเรียน)
กิจกรรมที่ ๔ งานประตู - หน้าต่าง ๔.๑ ติดตั้งประตูพร้อมวงกบ ๔.๒ ติดตั้งชุดหน้าต่างบานเกล็ดพร้อมวงกบไม้ ๔.๓ ติดตั้งหน้าต่างบานกระทุ้ง ๔.๔ ติดตั้งหน้าต่างบานติดตาย	พื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๙ (จำนวน ๔ ห้องเรียน)
กิจกรรมที่ ๕ งานสี ๕.๑ งานทาสีน้ำอะคริลิค	พื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๙ (จำนวน ๔ ห้องเรียน)
กิจกรรมที่ ๖ งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ๖.๑ งานตู้ไฟฟ้าควบคุมหลัก ๖.๒ งานสายไฟตู้ควบคุมสายไฟ ๖.๓ งานสายไฟภายในห้อง ๖.๔ งานท่อร้อยสายไฟและสายไฟฟ้า ๖.๕ งานโคมตะแกรงติดลอย ๖.๖ งานติดตั้งหลอดไฟ สวิตซ์ไฟฟ้าเดี่ยว เต้ารับไฟฟ้าคู่	พื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๙ (จำนวน ๔ ห้องเรียน)
กิจกรรมที่ ๗ งานบันได ๗.๑ งานบันไดโครงสร้างเหล็ก	พื้นที่อาคาร ๙

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	→							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							←	→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								←	→			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	→			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงานจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....๔๘๐,๐๐๐.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๔๘๐,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	งานรื้อถอน			๑๔,๔๘๕.๐๐	
๒	งานผนังและตกแต่งผิวผนัง			๗๓,๗๒๘.๐๐	
๓	งานฝ้าเพดาน			๕๔,๑๘๐.๐๐	
๔	งานประตู - หน้าต่าง			๔๕,๕๐๐.๐๐	
๕	งานสี			๔๔,๖๘๗.๒๒	
๖	งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง			๙๐,๗๓๐.๐๐	
๗	งานบันได			๔๓,๕๐๐.๐๐	
	รวม			๓๖๖,๘๑๐.๒๒	
	ค่า Factor F			๑๑๓,๑๘๙.๗๘	
	รวมทั้งสิ้น			๔๘๐,๐๐๐.๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ห้องเรียนที่ได้รับการปรับปรุงอยู่ในสภาพที่พร้อมการใช้งาน ทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ มีจำนวนห้องเรียนเพิ่มเติม จำนวน ๔ ห้องเรียน เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นายสมฤกษ์ อินทร์เจริญ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมฤกษ์ อินทร์เจริญ)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

24

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้นแบบล้อเลื่อน เพื่อการศึกษา

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน	นางสาวมนัสพร วรรณดี	แผนกวิชา/งาน	เทคนิคการผลิต
ตำแหน่ง	ครู	เบอร์โทรศัพท์	๐๖๑-๔๔๙๖๖๙๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาเทคนิคการผลิต

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันของการเรียนการสอนของแผนกวิชาเทคนิคการผลิต ซึ่งมีการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติซึ่งในการสอนทฤษฎีหรืออธิบายแบบงานต่างๆ ต้องนำนักเรียนนักศึกษาเข้าห้องเรียนทฤษฎีทำให้เสียเวลาในการเรียนการสอน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนทฤษฎีอย่างเช่น โปรเจคเตอร์เสื่อมสภาพในการใช้งานและไม่สะดวกต่อการเคลื่อนย้าย จึงเห็นควรว่าทางแผนกวิชาควรให้มีการจัดซื้อ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้นแบบล้อเลื่อน เพื่อสะดวกต่อการใช้งานในการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในแผนกวิชาเทคนิคการผลิต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
๕.๒ เพื่อจัดซื้อขาตั้ง Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมล้อเลื่อน จำนวน ๒ ชุด
๕.๓ เพื่อสะดวกต่อการใช้งานในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
๕.๔ เพื่อสะดวกในการใช้งานต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมในแผนกวิชาเทคนิคการผลิต

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
๖.๑๒ ขาตั้ง Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมล้อเลื่อน จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน
๖.๒.๒ ขาตั้ง Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมล้อเลื่อน จำนวน ๒ ชุด ที่สามารถติดตั้ง Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว ได้

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมหารือความต้องการในแผนกวิชาเทคนิคการผลิต ๑.๒ เสนอโครงการและติดตามผลการอนุมัติโครงการ	ครูทุกคนในแผนกวิชา นางสาวมนัสพร วรรณดี
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ดำเนินการตามโครงการ ๒.๒ จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับการใช้งาน	นางสาวมนัสพร วรรณดี ครูทุกคนในแผนกวิชา
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ รายงานผลโครงการ	ครูทุกคนในแผนกวิชา นางสาวมนัสพร วรรณดี

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓											
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓											
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				✓								
๒. ดำเนินการตามโครงการ				✓								
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								✓				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								✓				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								✓				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๙๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมขาตั้ง	๒ ชุด	๔๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว ที่พร้อมใช้งานสามารถต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอินเตอร์เน็ตได้

๑๐.๒ ขาตั้ง Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมล้อเลื่อน ที่สามารถเคลื่อนย้ายไปในจุดต่างๆ ได้ตามความ จำเป็นที่มีผลต่อการใช้งาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รูปรายงานการใช้งานครุภัณฑ์ที่ได้รับมา

ลงชื่อ .....
(นางสาวมนัสพร วรรณดี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงศักดิ์ บุญช่วย)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☑ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ : ซ่อมหลังคาในห้องเรียน COM ๑ และ ห้องเครื่องพิมพ์ ๓ มิติ มีน้ำรั่วไหลขณะฝนตก**

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวญาณี กลั่นภูมิศรี แผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๗๐๓๒๑๑๖

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๒ ชั้น ๔ แผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ห้องเรียนส่วนใหญ่ของแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกลพบปัญหาเกิดน้ำรั่วซึมในขณะที่ฝนตก บางจุดเกิดรอยรั่วที่ชัดเจน แต่บางจุดไม่เกิดรอยแต่มีน้ำซึมผ่าน มีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซมเนื่องจากห้องเรียนส่วนใหญ่เป็นห้องเรียนคอมพิวเตอร์ มีจำนวนปลั๊กและสายไฟจำนวนมาก อีกทั้งไม่เหมาะกับความชื้นที่อาจจะเกิดขึ้นหลังเกิดน้ำรั่ว

ทางแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกลเห็นถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา ครูแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกลและการยืดอายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จึงขออนุญาตซ่อมหลังคาในห้องเรียน COM ๑ และ ห้องเครื่องพิมพ์ ๓ มิติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน
๕.๒ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อผู้เรียนและผู้สอนแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
๖.๑.๑ ห้องเรียนแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกลมีความพร้อมต่อการเรียนการสอน
๖.๒ เชิงคุณภาพ
๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา และครู จำนวน ๗๗ คน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการใช้งาน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ - สำรวจความเสียหายภายในแผนกวิชาและเสนอโครงการเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ผู้เรียนและผู้สอนรวมสำรวจความความเสียหายภายในแผนกวิชา และแจ้งหัวหน้าแผนกเพื่อจัดทำโครงการเสนอต่อวิทยาลัย
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นวางแผน - ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นดำเนินการ - ปรับปรุงแก้ไขตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งที่เสียหายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
กิจกรรมที่ ๔ นำผลไปใช้ - รายงานผลโครงการ	จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							✓					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									✓			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									✓			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										✓		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										✓		

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๓๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าอุปกรณ์พร้อมติดตั้งซ่อมแซม			๓๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน

๑๐.๒ ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อผู้เรียนและผู้สอนแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

๑๑.๑ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวญาณี กลั่นภูมิศรี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวญาณี กลั่นภูมิศรี)
หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ : ปรับปรุงระบบไฟทางเดิน ระหว่างชั้น ๑-๔ อาคาร ๑๒ และเปลี่ยนโคมหลอดไฟทางเดินระหว่างชั้น ๑-๔**
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวญาณี กลั่นภูมิศรี แผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๗๐๓๒๑๑๖

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๒ ชั้น ๔ แผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทางเดินระหว่างชั้น ๑ - ๔ อาคาร ๑๒ ไม่มีกระแสไฟฟ้า ทำให้มีความสว่างไม่เพียงพอ ต่อการใช้งาน โดยเฉพาะช่วงค่ำหลังเลิกเรียน แผนกเขียนแบบเครื่องกลตั้งอยู่ชั้น ๔ จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ทางลงระหว่างชั้นต่างๆแบบเลี่ยงไม่ได้ นอกจากนี้สวิทช์ไฟระหว่างชั้นเกิดการชำรุด ไม่เหมาะแก่การใช้งานเพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ จึงมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซมเพื่อความสะดวกต่อการใช้งานและความปลอดภัย

ทางแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกลเห็นถึงความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา ครูแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล จึงขออนุญาตปรับปรุงระบบไฟทางเดิน ระหว่างชั้น ๑ – ๔ อาคาร ๑๒ และเปลี่ยนโคมหลอดไฟทางเดินระหว่างชั้น ๑ - ๔ ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ เพื่อนักเรียน นักศึกษาและครูมีความปลอดภัยขณะขึ้น-ลง เนื่องจากทางเดินมีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้ออำนวยต่อการใช้งาน
๕.๒ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อผู้เรียนและผู้สอนแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
๖.๑.๑ มีไฟฟ้าทางเดินระหว่างชั้นเรียน อาคาร ๑๒
๖.๒ เชิงคุณภาพ
๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา และครู มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้ออำนวยต่อการใช้งาน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ - สำรวจความเสียหายภายในแผนกวิชาและเสนอโครงการเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ผู้เรียนและผู้สอนรวมสำรวจความความเสียหายภายในแผนกวิชา และแจ้งหัวหน้าแผนกเพื่อจัดทำโครงการเสนอต่อวิทยาลัย
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นวางแผน - ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นดำเนินการ - ปรับปรุงแก้ไขตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งที่เสียหายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
กิจกรรมที่ ๔ นำผลไปใช้ - รายงานผลโครงการ	จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							✓					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									✓			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									✓			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										✓		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										✓		

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๑๕,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง			๑๕,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ทางเดินระหว่างชั้น ๑ – ๔ อาคาร ๑๒ มีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้ออำนวยต่อการใช้งาน

๑๐.๒ ทางเดินระหว่างชั้น ๑ – ๔ อาคาร ๑๒ มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อผู้เรียนและผู้สอน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวญาณี กลั่นภูมิศรี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวญาณี กลั่นภูมิศรี)
หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ง.1225

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อโต๊ะเขียนแบบใช้งานในห้องปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้น

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวญาณี กลั่นภูมิศรี แผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๗๐๓๒๑๑๖

๒.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๒ ชั้น ๔ แผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้นของแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล ได้มีการใช้งานโต๊ะเขียนแบบที่สามารถปรับระดับได้ เพื่อความสะดวกต่อการเขียนแบบเบื้องต้นที่เป็นรายวิชาสำหรับใช้เป็นพื้นฐานในการต่อยอดรายวิชาอื่นๆของวิชาชีพ ซึ่งเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีการใช้งานมานานแล้ว พื้นโต๊ะเกิดความเสื่อมสภาพ ทรุดโทรม พื้นผิวของโต๊ะไม่เรียบ ก่อให้เกิดปัญหาอย่างมากในขณะเขียนแบบ ไม่เหมาะสมในการใช้งานอย่างยิ่ง เพราะอาจส่งผลให้ผู้เรียนทำงานไม่ได้ประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ในการนี้ ทางแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล จึงขอจัดซื้อโต๊ะเขียนแบบใช้งานในห้องปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้น จำนวน ๒๐ ตัว สำหรับนำมาใช้งานในห้องปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ในการเขียนแบบ และความสะดวกสบายต่อผู้เรียน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีโต๊ะเขียนแบบสำหรับเรียนในห้องปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้น
๕.๒ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนภายในห้องปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
๖.๑.๑ มีห้องปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้นที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน
๖.๒ เชิงคุณภาพ
๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา และครู จำนวน ๗๗ คน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการใช้งาน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ - สำรวจความเสียหายภายในแผนกวิชาและเสนอโครงการเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ผู้เรียนและผู้สอนรวมสำรวจความความเสียหายภายในแผนกวิชา และแจ้งหัวหน้าแผนกเพื่อจัดทำโครงการเสนอต่อวิทยาลัย
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นวางแผน - ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นดำเนินการ - ปรับปรุงแก้ไขตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งที่เสียหายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
กิจกรรมที่ ๔ นำผลไปใช้ - รายงานผลโครงการ	จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							✓					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									✓			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									✓			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										✓		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										✓		

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๖๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๖๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	โต๊ะเขียนแบบ Gold Lion ขนาด ๖๐x๙๐ ซม. สำหรับกระดาษ A๑	๒๐ ตัว	๓,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล มีโต๊ะเขียนแบบสำหรับเรียนในห้องปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้น

๑๐.๒ เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนภายในห้องปฏิบัติการเขียนแบบเบื้องต้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวญาณี กลั่นภูมิศรี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวญาณี กลั่นภูมิศรี)
หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

28

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดทำหลังคากันสาด อาคาร ๑๘ (แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนของสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ .....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก .....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด .....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นายสมพงษ์ วงษ์วิไล แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๕๗-๓๑๕๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๘ แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

อาคาร ๑๘ แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม มีพื้นที่เฉลียงด้านหน้า และด้านข้าง ของตัวอาคาร ที่ไม่ได้รับการป้องกันจากแสงแดดและฝนสาด ส่งผลให้ในช่วงฤดูฝนเกิดน้ำฝนสาดเข้าสู่พื้นที่ภายในอาคาร และในช่วงแสงแดดจัดเกิดความร้อนสูง แสงแดดส่องเข้าภายในอาคาร ไม่เอื้อต่อการใช้งานและการทำกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียน

การจัดทำหลังคากันสาด สามารถใช้พื้นที่เฉลียงด้านหน้า และภายในอาคารได้ตลอดทั้งปี โดยไม่ถูกผลกระทบจากแสงแดดและฝนสาด ช่วยเพิ่มความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุจากพื้นลื่นจากฝนสาด ลดความร้อนจากแสงแดดเข้าสู่ภายในอาคาร และป้องกันความเสียหายของผนัง หน้าต่าง จากแสงแดดที่กระทบกับตัวอาคาร

แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม จึงได้จัดทำโครงการจัดทำหลังคากันสาด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากพื้นลื่นเมื่อมีฝนสาด และลด ความร้อน ป้องกันความเสียหายของผนัง หน้าต่าง โครงสร้างอาคาร จากแสงแดด สามารถใช้พื้นที่เฉลียงด้านหน้า ด้านข้าง และภายในของตัวอาคาร ได้อย่างปลอดภัย และสะดวกสบายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ในการส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา การเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รองรับการทำกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่น ๆ ของแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากพื้นลื่นเมื่อมีฝนสาด และลดความร้อน ป้องกันความเสียหายของผนัง หน้าต่าง และโครงสร้างอาคารจากแสงแดด

๕.๒ เพื่อให้ใช้พื้นที่เฉลียงด้านหน้า ด้านข้าง และภายในของตัวอาคาร ได้อย่างปลอดภัย

๕.๓ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของผู้เรียน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ได้หลังคากันสาด พื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร ป้องกันผลกระทบจากแสงแดดและฝนสาด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียน มีความปลอดภัยและความสะดวกสบายเพิ่มขึ้นจากการใช้งานพื้นที่ ที่มีหลังคากันสาดป้องกันผลกระทบจากแสงแดดและฝนสาด

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง/เรื่อง/พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการและวางแผน ๑.๑ สำรวจหน้างาน วัดพื้นที่ และออกแบบหลังคากันสาดให้เหมาะสมกับตัวอาคาร ๑.๒ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และราคากลาง	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและติดตั้ง ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒.๒ ดำเนินการติดตั้งหลังคากันสาด พื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร โดยช่างผู้เชี่ยวชาญ	- ได้ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ราย - จัดทำหลังคากันสาดโครงเหล็กวัสดุมุง ๓๐ ตร.ม. แล้วเสร็จ ๑๐๐%
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นประเมินผลและสรุปรายงาน ๓.๑ ตรวจรับงานจ้างตามมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานอาคาร และจัดทำสรุปรายงานผลโครงการ	- หลังคากันสาด อาคาร ๑๘ (เฉลียงด้านหน้าและข้าง) จำนวน ๑ แห่ง - นักเรียน นักศึกษา ใช้อาคารที่มีหลังคากันสาด มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - เล่มรายงานสรุปผลโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								↔				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๗๕,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาจัดทำหลังคากันสาด พื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร	๑ งาน	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ มีหลังคากันสาดป้องกันอุบัติเหตุจากพื้นลื่นเมื่อมีฝนสาด และลดความร้อน ป้องกันความเสียหายของผนัง หน้าต่าง และโครงสร้างอาคารจากแสงแดด

๑๐.๒ ผู้เรียน สามารถใช้พื้นที่เฉลียงด้านหน้า ด้านข้าง และภายในของตัวอาคารได้อย่างปลอดภัยและสะดวกสบาย ลดปัญหาจากแสงแดดส่องและฝนสาด

๑๐.๓ มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของผู้เรียน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

๑๑.๑ ดำเนินการติดตามความเรียบร้อยของการติดตั้งหลังคากันสาดอาคาร ๑๘ แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งติดตามการใช้พื้นที่ดังกล่าวของครูผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๑.๒ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๓ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสมพงษ์ วงษ์วิไล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพงษ์ วงษ์วิไล)
ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

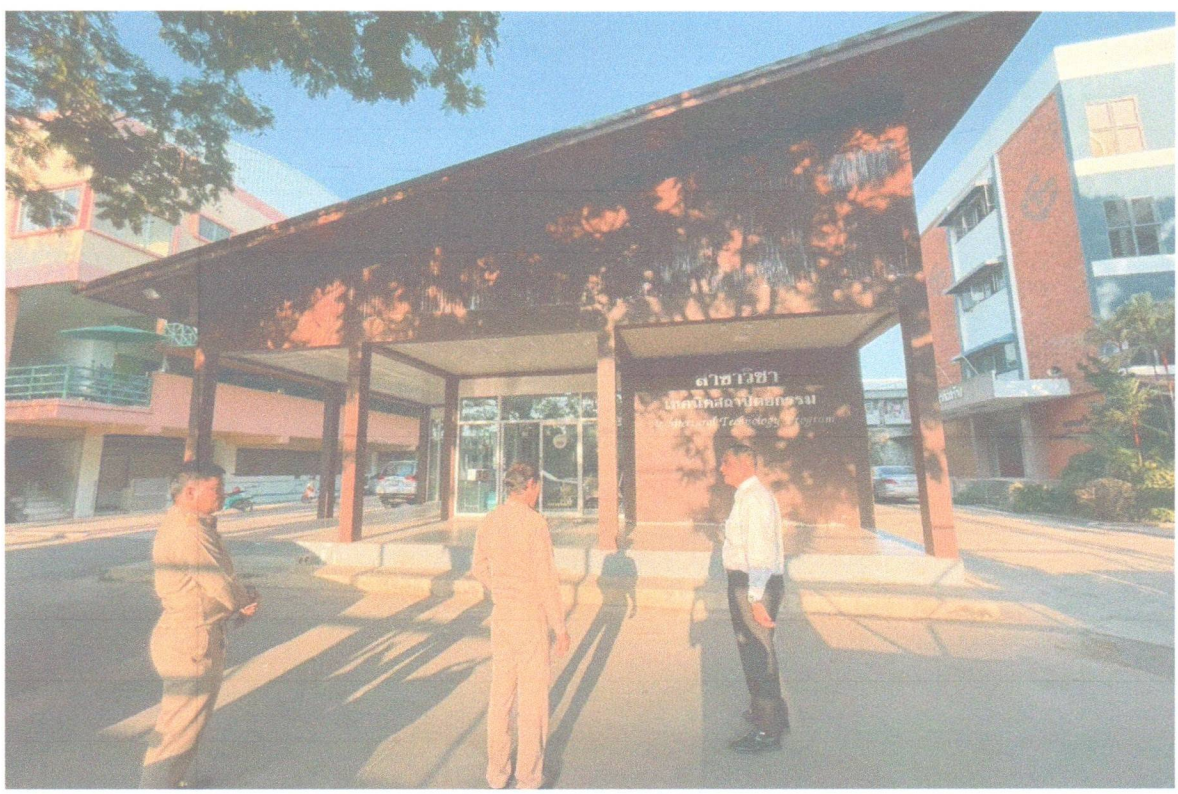
.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

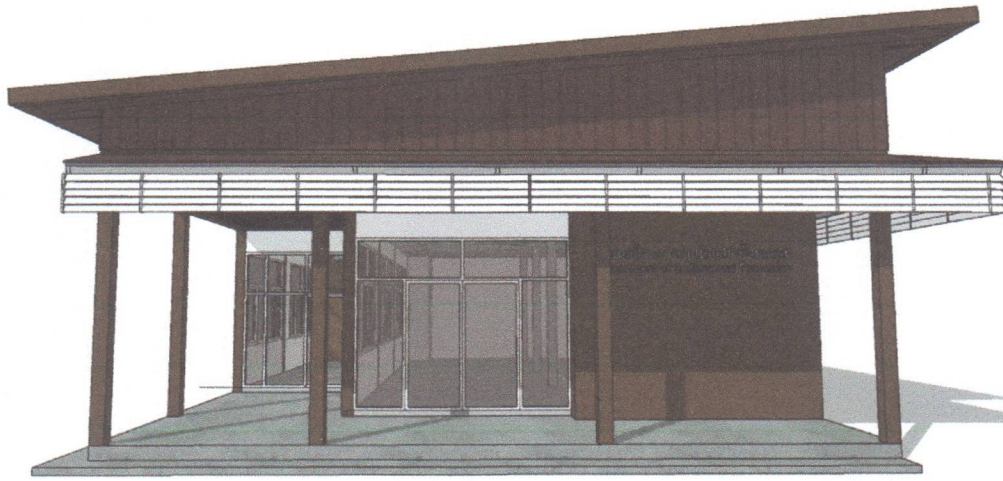
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี


สาขาวิชา
เทคนิคสถาปัตยกรรม
Architectural Technology Program

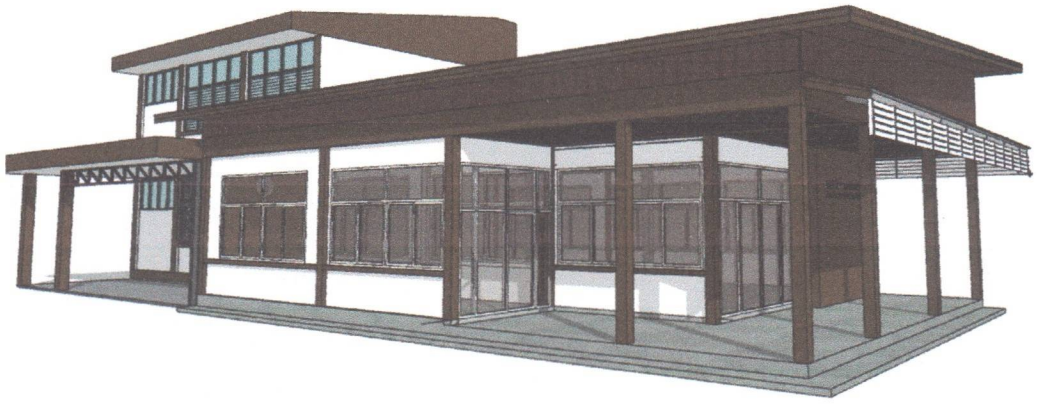

สาขาวิชา
เทคนิคสถาปัตยกรรม



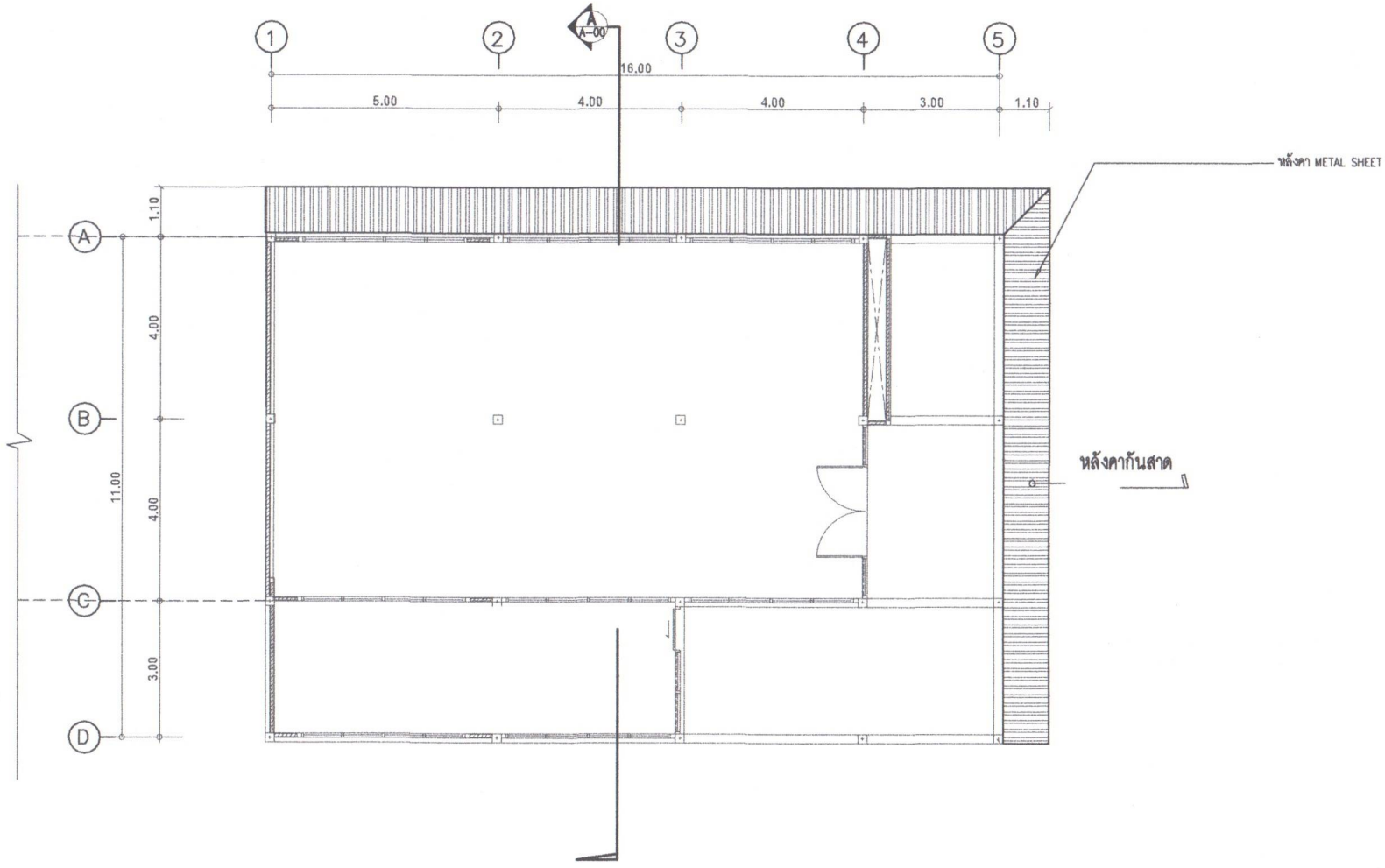








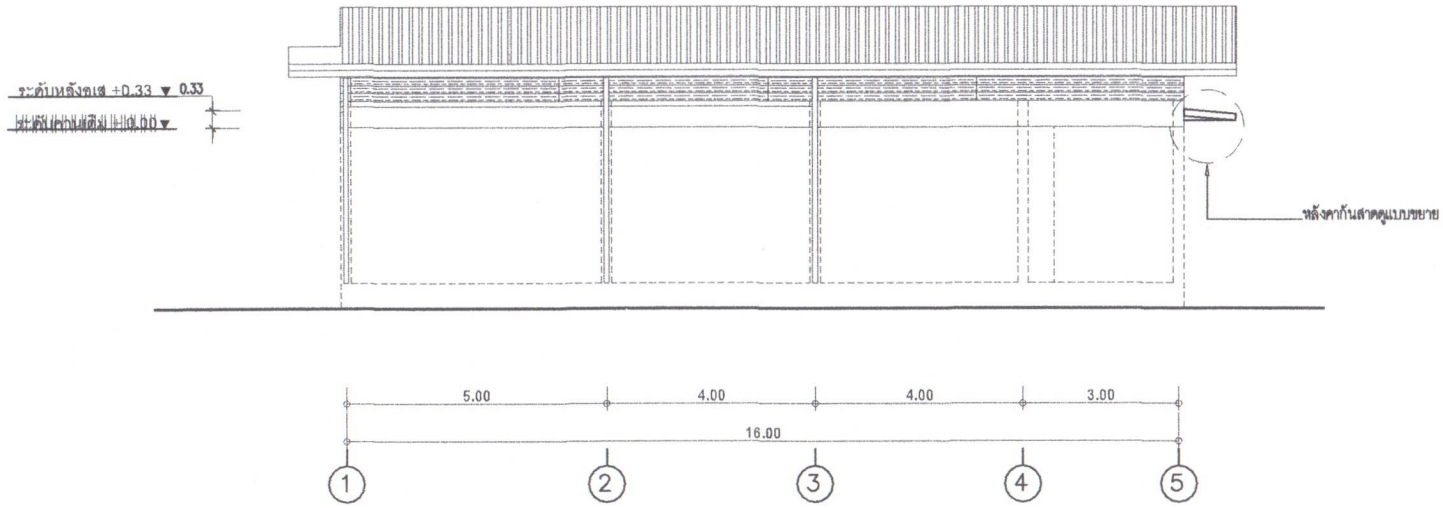




แปลนหลังคา

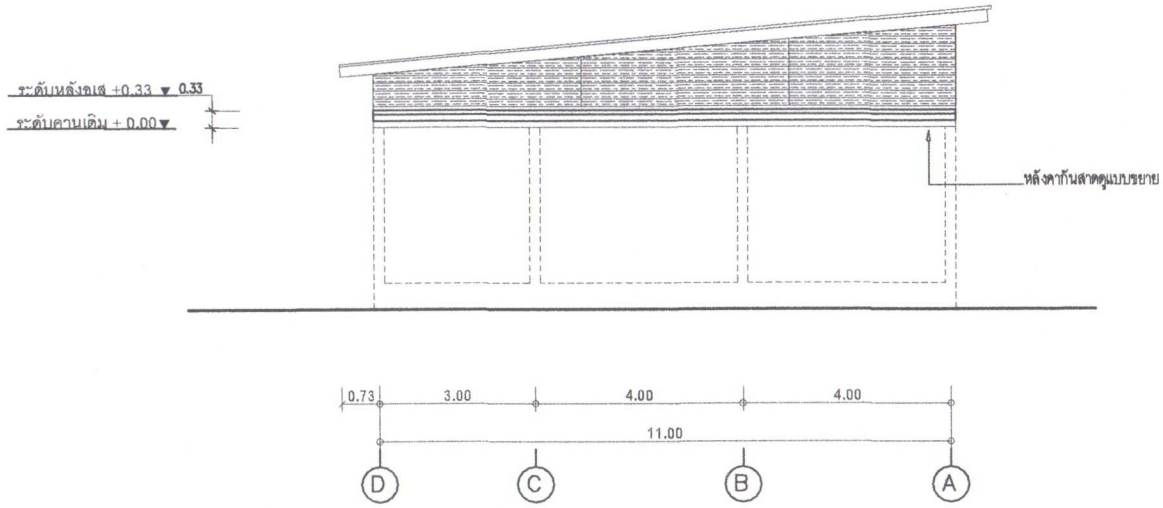
มาตราส่วน 1:100

โครงการ	อนุมัติ	ผู้ตรวจ	สถาปนิก	วิศวกร	แบบแสดง	เลขที่ แบบ
อาคารเรียนแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม 2					แปลนหลังคา	A-05
เจ้าของโครงการ	นายคมศิษฐ์ มิลัจจานนธนกุล	นายสมพงษ์ วงษ์วิไล	นายภูมิ ชื่นอินมนู ภ-สถ. 23996	นายวินัย รุ่งสิน ภย.35834		แผ่นที่
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	(ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี)	(หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	(ครูแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	(ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง)	วันที่ : 13/11/2568 มาตราส่วน : 1:100	



รูปด้าน 1

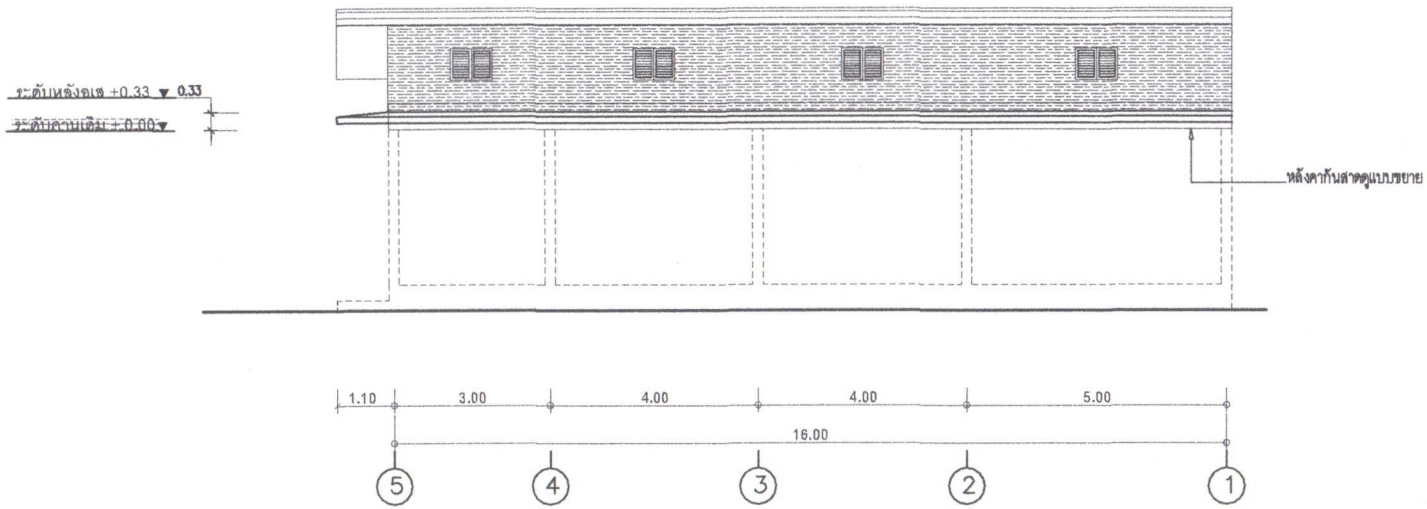
มาตราส่วน 1:100



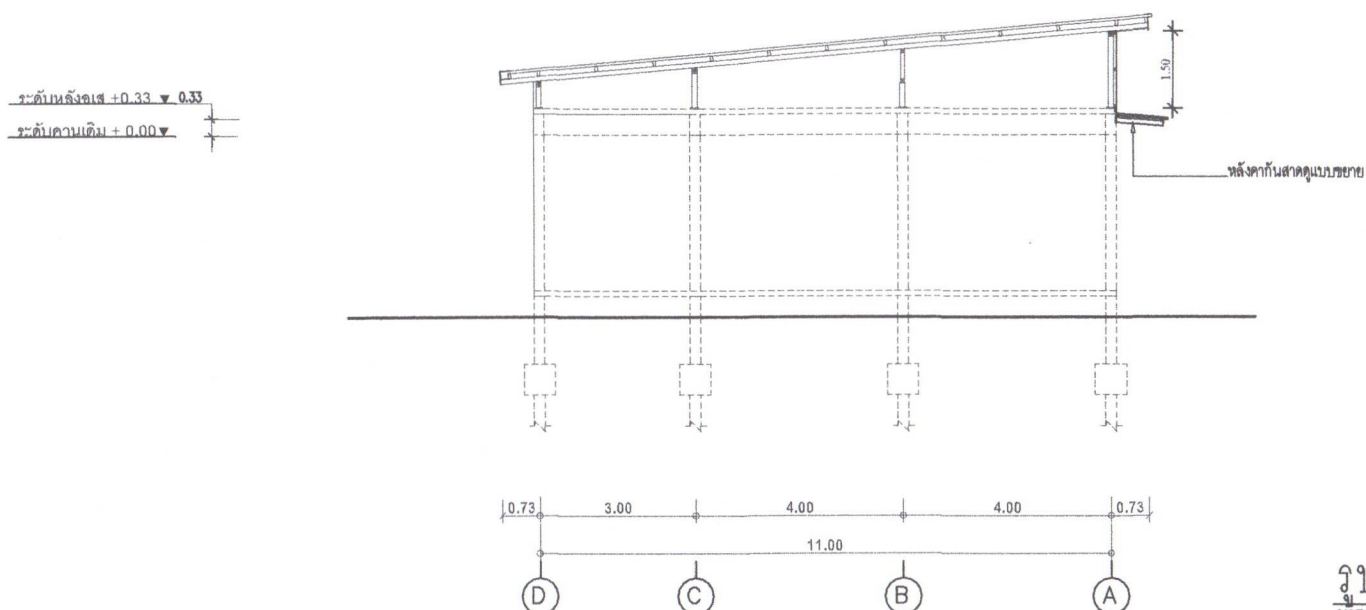
รูปด้าน 2

มาตราส่วน 1:100

โครงการ	อนุมัติ	ผู้ตรวจ	สถาปนิก	วิศวกร	แบบแสดง	เลขที่ แบบ
อาคารเรียนแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม 2					รูปด้าน 1, รูปด้าน 2	A-06
เจ้าของโครงการ	นายคงศิษฐ์ ณิสัจจานนธนกุล	นายสมพงษ์ วงษ์ไวโล	นายภูมิ ชื่นอินมนู ภ-สถ. 23996	นายวินัย รุ่งฉิ่น ภย.35834		แผ่นที่
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	(ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี)	(หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	(ครูแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	(ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง)	วันที่ : 13/11/2568 มาตราส่วน : 1:100	

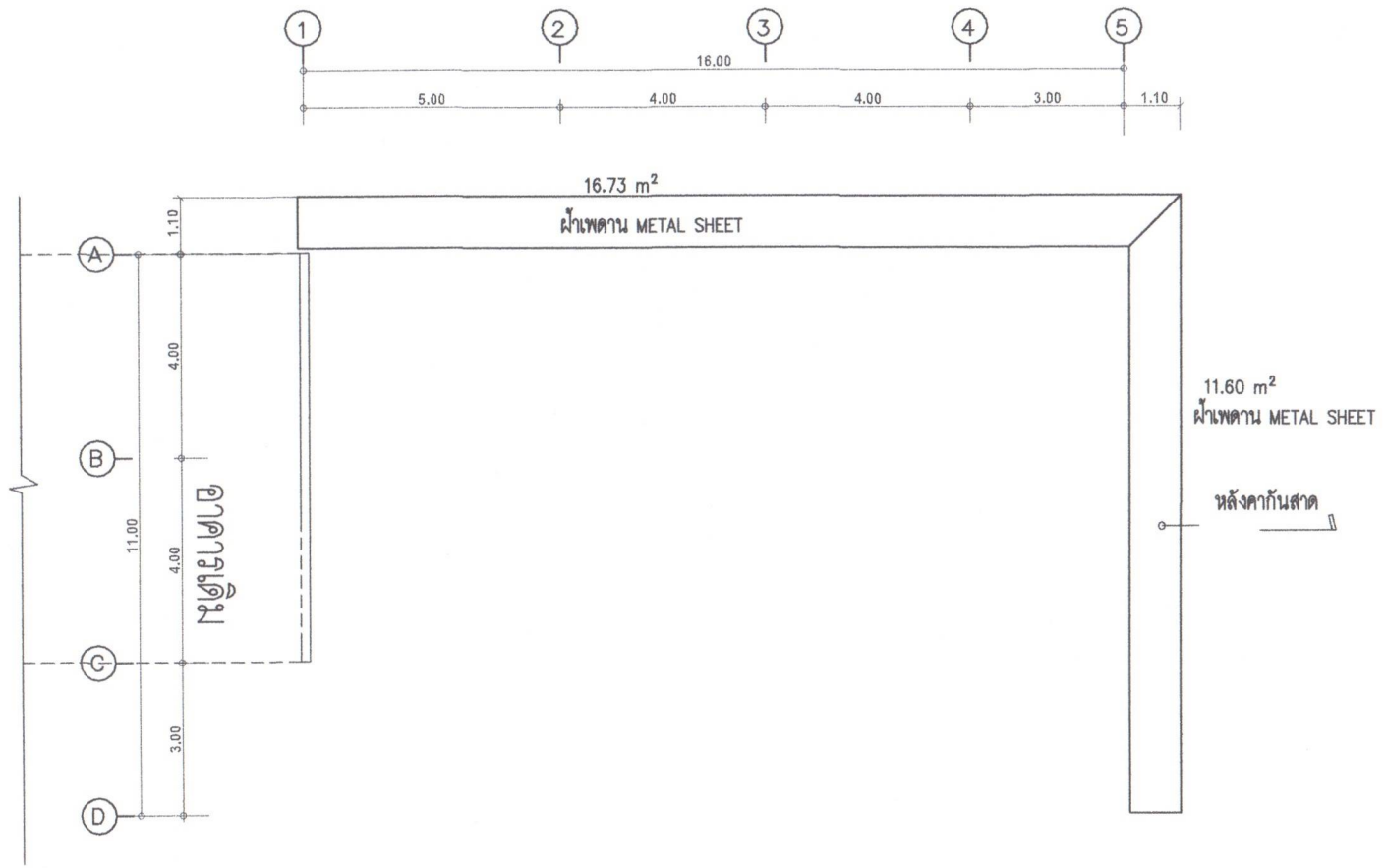


รูปด้าน 3
มาตราส่วน 1:100



รูปตัด A – A
มาตราส่วน 1:100

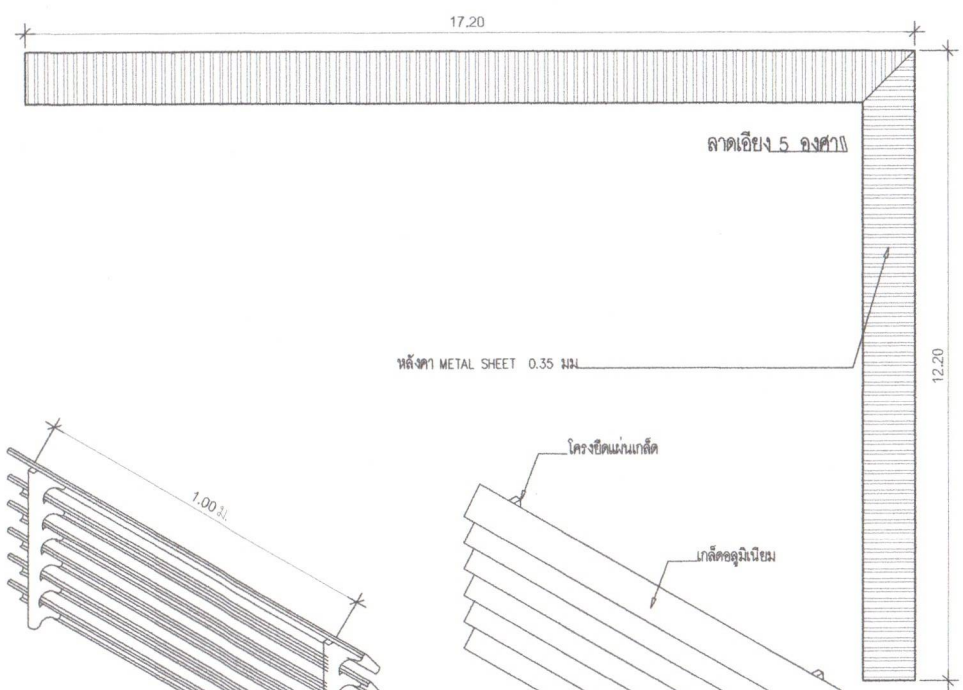
โครงการ	อนุมัติ	ผู้ตรวจ	สถาปนิก	วิศวกร	แบบแสดง	เลขที่ แบบ
อาคารเรียนแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม 2					รูปด้าน 3. รูปตัด A - A	A–07
เจ้าของโครงการ	นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล	นายสมพงษ์ วงษ์วิไล	นายภูมิ ชื้นอินมนู ภ-สถ. 23996	นายวินัย รุ่งถิ่น ภย.35834		แผ่นที่
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	(ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี)	(หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	(ครูแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	(ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง)	วันที่ : 13/11/2568 มาตราส่วน : 1:100	

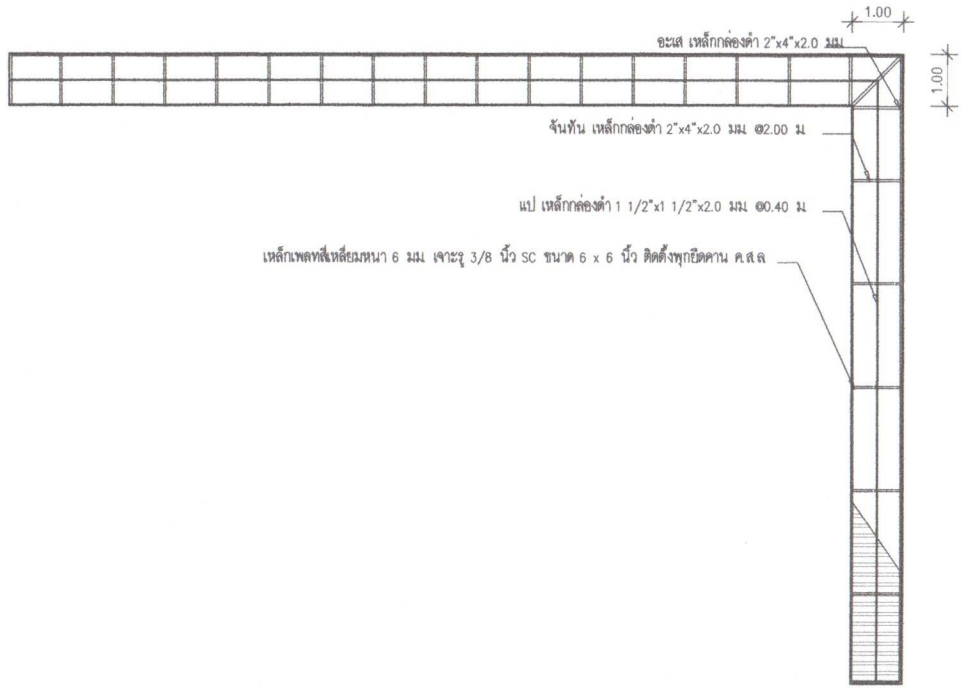


ฝ้าเพดาน หลังคากันสาด

มาตราส่วน 1:100

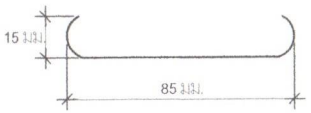
โครงการ	อนุมัติ	ผู้ตรวจ	สถาปนิก	วิศวกร	แบบแสดง	เลขที่ แบบ
อาคารเรียนแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม 2					ฝ้าเพดาน หลังคากันสาด	A-10
เจ้าของโครงการ	นายเดชรัฐ มีสัจจานนธนกุล	นายสมพงษ์ วงษ์วิไล	นายภูมิ ชื่นอินมนู ภ-สถ. 23996	นายวินัย รุ่งฉิน ภย35834		แผ่นที่
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	(ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี)	(หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	(ครูแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	(ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง)	วันที่ : 13/11/2568 มาตราส่วน : 1:100	



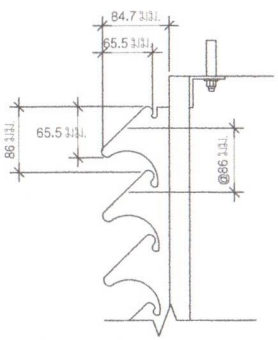


ด้านหลัง

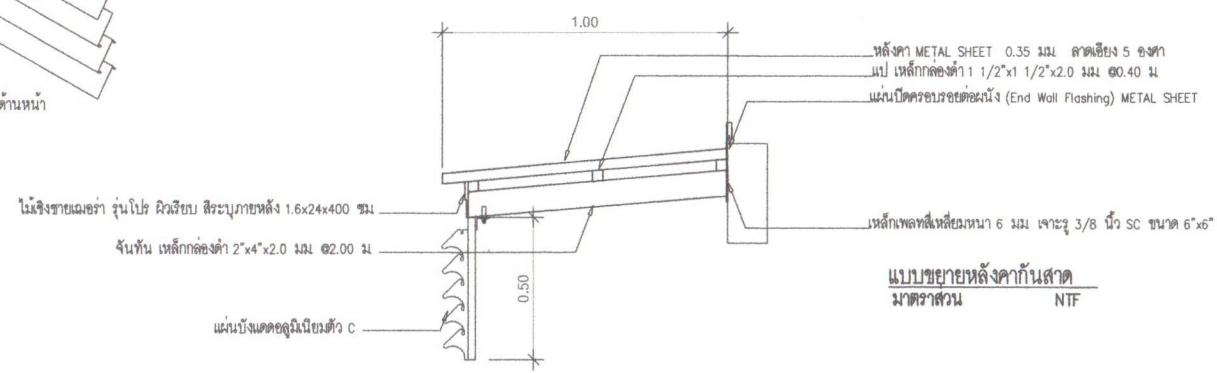
ด้านหน้า



แผ่นบังแดดอลูมิเนียมตัว C



ขายึดแผ่นรุ่นตัวซี C 45 ที่ทำมุมเอียง 45 องศา



แบบขยายหลังคากันสาด
มาตราส่วน NTF

โครงการ	อนุมัติ	ผู้ตรวจ	สถาปนิก	วิศวกร	แบบแสดง	เลขที่ แบบ
อาคารเรียนแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม 2					แบบขยายโครงสร้าง	S-05
เจ้าของโครงการ	นายดนศิษฐ์ มิสัจจานนธนกุล	นายสมพงษ์ วงษ์วิไล	นายภูมิ ชื่นอินมนู ภ-สถ 23996	นายวินัย รุ่งถิ่น ภย.35834		แผ่นที่
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	(ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี)	(หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	(ครูแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	(ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง)	วันที่ : 13/11/2568 มาตราส่วน : NTS	

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมติดผนัง ห้องเรียน ซีที.๔.๓ อาคาร ๑๗ (แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายไชยศิริ ทองอุทัย แผนกวิชา/งาน ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๒๑๕๔๓๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียน ซีที.๔.๓ อาคาร ๑๗ (แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากห้องเรียน ซีที. ๔.๓ อาคาร ๑๗ อยู่ทางทิศใต้ ทำให้ได้รับแสงอาทิตย์ตั้งแต่ช่วงเวลาสายถึงเวลาบ่าย และยังตั้งอยู่ชั้นบนสุดของอาคาร (ชั้น ๔) ทำให้มีสภาพอากาศที่ร้อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนและการระบายอากาศ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้การระบายอากาศเพียงพอต่อพื้นที่ของห้องเรียน

๕.๒ เพื่อช่วยลดความร้อนของห้องเรียน

๕.๓ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่ดี นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพที่ดีในการเรียน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา มีพัดลมติดผนังห้องเรียน ไว้ใช้งาน จำนวน ๖ ตัว

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สภาพแวดล้อมในห้องเรียนดี ทำให้นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง/เรื่อง/พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการและวางแผน ๑.๑ สำรวจ และกำหนดตำแหน่งการติดตั้งพัดลมให้เหมาะสมกับห้องเรียน ๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และราคากลาง	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและติดตั้ง ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒.๒ ดำเนินการติดตั้งพัดลมติดผนังห้องเรียน จำนวน ๖ ตัว โดยช่างผู้เชี่ยวชาญ	- ได้พัดลมติดผนังห้องเรียน จำนวน ๖ ตัว - ติดตั้งพัดลมติดผนังห้องเรียน จำนวน ๖ ตัว โดยช่างผู้เชี่ยวชาญ แล้วเสร็จ ๑๐๐%
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นประเมินผลและสรุปรายงาน ๓.๑ ตรวจรับพัดลมติดผนังห้องเรียน ตามมาตรฐานผู้ผลิต ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน และจัดทำสรุปรายงานผลโครงการ	- ได้พัดลมติดผนังห้องเรียน จำนวน ๖ ตัว - นักเรียน นักศึกษา ที่ได้ใช้พัดลมติดผนัง มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - เล่มรายงานสรุปผลโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							↔					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๒,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....-.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๑๒,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	พัดลมติดผนัง	๖	๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้พัดลมติดผนัง ๖ ตัว

๑๐.๒ ลดอุณภูมิภายในห้องเรียน

๑๐.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นายไชยศิริ ทองอุทัย)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมพงษ์ วงษ์วิไล)
ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** ซ่อมแซมหลังคา รางน้ำ รั่ว บริเวณหลังคาโค้งระหว่างอาคารช่างเชื่อมและอาคารเทคนิคการผลิต
2. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
   - ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   - ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
   - ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....
3. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   3.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
   - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
   - ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

   3.2 ผู้ดำเนินโครงการ
   ผู้ประสานงาน...นายปวเรศ รอบรัมย์..... แผนกวิชา/งาน.....ช่างเชื่อมโลหะ.....
   ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....080-997-2715.....
   3.3 สถานที่ดำเนินโครงการ.....โดมข้างแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะและแผนกวิชาเทคนิคการผลิต.....
4. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**
   4.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**
   - ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
   - ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
   - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
   - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
   - ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

   4.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
   - ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
   - ☑ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ☑ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
   - ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ☐ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

   4.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**
   - ☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
   - ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
   - ☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
   - ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

   4.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**
   - ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
     - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
     - ☑ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
     - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ 4 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ	☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ	☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

5. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ และสาขาวิชาเทคนิคโลหะ โดยในแต่ละปีจะมีผู้สำเร็จการศึกษา ประมาณ 40 คน มีครูประจำสาขาวิชาจำนวน 8 คน มีความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นกำลังพลทางด้านเทคโนโลยีงานเชื่อม พัฒนาผู้เรียนเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล มีใบรับรองมาตรฐานฝีมือที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ในเรื่องของภาพลักษณ์อันดีของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

อาคารเรียนของแผนกช่างเชื่อมและแผนกเทคนิคการผลิตเป็นพื้นที่หลักในการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่ผ่านมาได้พบปัญหาว่าระบบรางน้ำบนหลังคาอาคารเกิดการชำรุดจากการใช้งานเป็นเวลานาน และไม่สามารถออกไปทำความสะอาดภายนอกอาคารได้ ทำให้รางน้ำอุดตัน, รั่วซึม และระบายน้ำได้ไม่ดี เมื่อมีฝนตกหนัก น้ำจึงล้นเข้าบริเวณอาคาร ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ปฏิบัติงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการเรียนการสอน

ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ดีขึ้น พร้อมทั้งยกระดับภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้สมกับความเป็น Excellent Center และรองรับผู้เรียนสายอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

เพื่อพัฒนาพัฒนา ทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน รองรับการทดสอบมาตรฐานตามฝีมือแรงงาน รองรับการแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษาและครูมี สภาพวะการเรียนการสอน บรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความปลอดภัย เป็นระเบียบสวยงาม สะอาดตา ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อซ่อมรางระบายน้ำ จากหลังคา อาคารระหว่างช่างเชื่อมและเทคนิคการผลิต เพื่อใช้พื้นที่ในการจัดการเรียนการสอน และฝึกอบรม ให้นักเรียน นักศึกษา ได้อย่างปลอดภัย

6.2 เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระงานที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง (3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกมิติ)

6.3 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น ซึ่งจะทำให้ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร

7. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 เชิงปริมาณ (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด)

6.1.1. นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ 100 คน และ สาขาอื่นๆที่มาเรียนวิชาเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น 200 คน ต่อภาคเรียน

6.2 เชิงคุณภาพ (สิ่งที่จะได้รับ/ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ)

6.2.1 ผู้เรียนและบุคลากรได้ใช้พื้นที่ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อทดสอบมาตรฐานอาชีพฯ แข่งขันทักษะวิชาชีพ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 ขึ้นไป

6.2.2 ผู้เรียนและบุคลากรได้ใช้พื้นที่ อย่างปลอดภัย เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

8. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1. ก่อนดำเนินการ 1.1. ตรวจสอบสภาพความเสียหาย ผลที่เกิดขึ้น 1.2 หาวิธีดำเนินการแก้ไข	1. แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น 2. ร่วมกันสำรวจความเป็นไปได้ในการแก้ไข 3. คณะครูสรุปผลก่อนดำเนินการ
กิจกรรมที่ 2. ขณะดำเนินการ 2.1. ออกแบบ ดำเนินงานตามโครงการ 2.2. ควบคุมคุณภาพ	1. ร่วมกันออกแบบ/วางแผน 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ดำเนินการควบคุมงานตามแบบ
กิจกรรมที่ 3. หลังการดำเนินการ 3.1. ตรวจสอบความเรียบร้อย 3.2. สำรวจความพึงพอใจ	1. ตรวจรับงานตามแบบ 2. สำรวจความพึงพอใจ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						✓						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
2. ดำเนินการตามโครงการ							✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							✓					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								✓				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 50,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... 50,000.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกซ่อมรางน้ำหลังคาอาคาร ระหว่างช่างเชื่อมและเทคนิคการผลิต	1 งาน	50,000	50,000	
				50,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ได้ใช้พื้นที่บริเวณจากหลังคา อาคารระหว่างช่างเชื่อมและเทคนิคการผลิต เพื่อใช้พื้นที่ในการจัดการเรียนการสอน และฝึกอบรม ให้นักเรียน นักศึกษา ได้อย่างปลอดภัย

10.2 ตอบสนองนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระงานที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง (3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกมิติ)

10.3 สถานศึกษาสามารถลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น ซึ่งจะทำให้ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน 1 เล่ม

11.2 จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2

ลงชื่อ.....
(นายปวเรศ รอบรัมย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวชิรวุธ หมอทรัพย์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ก.๓

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการจัดกิจกรรม ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ ภาคเรียนที่ ๒

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ ช่างเชื่อมรุ่นใหม่ ภูมิใจในตนเอง

☑ เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข

แผนพัฒนา เสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม

☐ เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข

แผนพัฒนา.....

๒.ผู้รับผิดชอบ

☐ องค์การฯ วิทยาลัยเทคราชบุรี

☑ ชมรมวิชาชีพ ช่างเชื่อมโลหะ

☐ ชมรม.....

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

จิตอาสา เป็นงานที่ทำด้วยความสมัครใจและเสียสละ โดยไม่หวังผลตอบแทนและไม่แบ่งแยกเพศ อายุ ฐานะทางสังคม เศรษฐกิจ หรือ ยศ ตำแหน่งใด ๆ เพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่ ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ความภาคภูมิใจในตนเองตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ เกิดจากการที่ผู้เรียนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเป้าหมาย เช่น เป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีทักษะศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) เช่น การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสุข ได้รับโอกาสเท่าเทียม เรียนรู้เต็มศักยภาพ ทำให้รู้สึกภูมิใจในตัวเองและเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ พร้อมพัฒนาตนเองและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 นั้น

ด้วยเหตุนี้ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ จึงได้ตระหนักถึงการปลูกฝังให้สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ รู้จักเสียสละ ร่วมแรง ร่วมใจ และร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน โดยแผนกช่างเชื่อมโลหะได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนมาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้รับรางวัล **Excellent Center** ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพคุณภาพสถานศึกษาและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับสูง ทั้งยังเป็นแผนกที่รองรับผู้เรียนสายอาชีวศึกษาจำนวนมากในแต่ละปี การมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด และสวยงามจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม พื้นที่โดยรอบอาคารช่างเชื่อมโลหะ เช่น พื้นทางเดิน ฟุตบาท และบริเวณพื้นที่สาธารณะ ยังมีสภาพสีซีดจาง เก่า และไม่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของศูนย์ความเป็นเลิศ ทำให้ความน่าดึงดูดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยลดลง ซึ่งอาจส่งผลต่อความประทับใจของผู้มาเยี่ยมชม รวมถึงผู้เรียนใหม่ที่กำลังจะเข้าสู่สายอาชีพ

ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารช่างเชื่อมโลหะ โดยการทาสีพื้นและฟุตบาทให้มีความสดใส ทันสมัย และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ดีขึ้น พร้อมทั้งยกระดับภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้สมกับความเป็น Excellent Center และรองรับผู้เรียนสายอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

จึงกำหนดจัดกิจกรรมโครงการ "ช่างเชื่อมรุ่นใหม่ ภูมิใจในตนเอง" เพื่อส่งเสริมจิตอาสาและปลูกฝังให้สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ มีจิตสาธารณะและลงมือทำกิจกรรมเพื่อสังคมด้านจิตสาธารณะร่วมกัน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ เกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีความเสียสละ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ ลงมือทำกิจกรรมเพื่อสังคมด้านจิตสาธารณะร่วมกัน

๔.๓ เพื่อให้นักเรียน ได้นำความรู้ และทักษะ ที่ได้จากการเรียน มาทำกิจกรรมจิตอาสา ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

๔.๔ เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ ประเด็น (ประเด็นที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ประเด็นที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข และประเด็นที่ ๔ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

๕. ผลผลิตของโครงการ (Output)

สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ช่างเชื่อมรุ่นใหม่ ภูมิใจในตนเอง

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ มีจิตสำนึกในการเป็นจิตสาธารณะ ตระหนักถึงคุณค่าของความดีและการเสียสละ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ สมาชิกชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะจำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ สมาชิกชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ มีจิตสำนึกในการเป็นจิตสาธารณะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี และรอบๆ วิทยาลัยฯ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ เกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีความเสียสละ

๙.๒ สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ ลงมือทำกิจกรรมเพื่อสังคมด้านจิตสาธารณะร่วมกัน

๙.๓ สมาชิกชมรมวิชาชีพฯ ได้นำความรู้ และทักษะ ที่ได้จากการเรียน มาทำกิจกรรมจิตอาสา ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

๔.๔ เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ ประเด็น (ประเด็นที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ประเด็นที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข และประเด็นที่ ๔ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	- สมาชิกชมรมวิชาชีพแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะจำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - ครูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ๘ คน	คน
เชิงคุณภาพ	สมาชิกชมรมวิชีพแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ มีจิตสำนึกในการเป็นจิตสาธารณะ	
เชิงเวลา	๑๐	ชั่วโมง
เชิงค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐	บาท

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

สรุปขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ดำเนินการ ตำบล/อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	๑	๒	๓	๔			งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
๑.จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	✓				สมาชิกชมรมวิชาชีพแผนกช่างเชื่อมโลหะ จำนวน 50 คน	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ				20,000
๒.ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	✓									
๓.เนินงานตามโครงการ	✓									
๔.ประเมินผลโครงการ	✓									
๕.สรุปผล รายงานผลการปฏิบัติงาน	✓									
รวมเงิน										
						รวมเงิน				20,000
						งบประมาณรวมทั้งโครงการ				20,000

๑๒. การติดตามและประเมินผล

ใช้วิธีตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศกร แก้วขาว)
ตำแหน่ง ประธานชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอติชาต หมั่นอุตส่าห์)
ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานนท์ กองแดง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๘

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการแขนกลอุตสาหกรรม
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน...นายวชิรวุธ หมอทรัพย์..... แผนกวิชา/งาน.....ช่างเชื่อมโลหะ.....
ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....095-4652781.....

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ.....แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ห้องปฏิบัติการแขนกลอุตสาหกรรม.....

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☑ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☑ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☑ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
- ☑ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	☑ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ	☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ	☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ และสาขาวิชาเทคนิคโลหะ มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา การควบคุมหุ่นยนต์อุตสาหกรรมเบื้องต้น ระบบอัตโนมัติ และเทคโนโลยีหุ่นยนต์งานเชื่อม โดยในแต่ละปีจะมีผู้สำเร็จการศึกษา ประมาณ 40 คน มีครูประจำสาขาวิชาจำนวน 8 คน มีความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษา ให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นกำลังพลทางด้านเทคโนโลยีงานเชื่อม พัฒนาผู้เรียนเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล มีใบรับรองมาตรฐานฝีมือที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ในเรื่องของภาพลักษณ์อันดีของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ปัจจุบันพื้นที่ ห้องปฏิบัติการหุ่นยนต์แขนกลในงานอุตสาหกรรม ที่แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะได้ดูแล ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอยู่นั้น ได้รับครุภัณฑ์หุ่นยนต์แขนกลใหม่ และครุภัณฑ์ที่มีเดิมนั้น ไม่ได้มีพื้นที่ในการเก็บรักษาที่เหมาะสม เนื่องจากเป็นพื้นที่เปิด เสี่ยงต่อการโดนฝนสาด มูลนก และฝุ่นละออง ซึ่งจะทำให้ครุภัณฑ์มูลค่าสูง เสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร และปัญหาสุขภาพของผู้สอนและผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ดีขึ้น พร้อมทั้งยกระดับภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้สมกับความเป็น Excellent Center และรองรับผู้เรียนสายอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาพัฒนา ทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน รองรับการทดสอบมาตรฐานตามฝีมือแรงงาน รองรับการแข่งขันทักษะวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษาและครูมี สภาพวะการเรียนการสอน บรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความปลอดภัย เป็นระเบียบสวยงาม สะอาดตา ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างห้อง ห้องปฏิบัติการหุ่นยนต์แขนกลในงานอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และฝึกอบรมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร ได้อย่างปลอดภัย

5.2 ตอบสนองนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระงานที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ) วาระงานที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง(3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกมิติ) และวาระที่ 7 (7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง)

5.3 สถานศึกษาสามารถลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น ซึ่งจะทำให้ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ห้องปฏิบัติการหุ่นยนต์แขนกลในงานอุตสาหกรรม 1 ห้อง

6.1.2 ผู้เรียนสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน 90 คน และบุคลากร ได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานอาชีพฯ แข่งขันทักษะวิชาชีพ เพื่อให้มีสมรรถนะเท่าทันในการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนและบุคลากรได้ใช้ห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อทดสอบมาตรฐานอาชีพฯ แข่งขันทักษะวิชาชีพ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 ขึ้นไป

6.2.2 ผู้เรียนและบุคลากรได้ฝึกทักษะหุ่นยนต์แขนกลในงานอุตสาหกรรม อย่างปลอดภัย ก่อนการออกไปสู่สถานประกอบการ เพื่อให้มีสมรรถนะเท่าทันในการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1. ก่อนดำเนินการ 1.1. ประเมินผลลัพธ์ปีที่ผ่านมา 1.2 หาวิธีปรับปรุง พัฒนา 1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำโครงการ	1. แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น 2. ร่วมกันสำรวจความเป็นไปได้ในการแก้ไข 3. คณะครูสรุปผลก่อนดำเนินการ
กิจกรรมที่ 2. ขณะดำเนินการ 2.1. จัดซื้อ ดำเนินงานตามโครงการ 2.2. ควบคุมคุณภาพ/ควบคุมงาน 2.3 ทดลองใช้/ระหว่างดำเนินการ	1. ร่วมกันวางแผน 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ดำเนินการควบคุมคุณภาพ
กิจกรรมที่ 3. หลังการดำเนินการ 3.1. ตรวจสอบความเรียบร้อย/ตรวจรับงาน 3.2. สำรวจความพึงพอใจ/ประเมินผล	1. ดำเนินการทดสอบ 2. สำรวจความพึงพอใจ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						✓						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
2. ดำเนินการตามโครงการ							✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							✓					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								✓				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 280,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... 280,000.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ห้องปฏิบัติการหุ่นยนต์แขนกลในงานอุตสาหกรรม	1 ห้อง	280,000	280,000	
				280,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ได้ ห้องปฏิบัติการหุ่นยนต์แขนกลในงานอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และฝึกอบรม ให้นักเรียนนักศึกษา ได้อย่างปลอดภัย

10.2 ตอบสนองนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระงานที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ) วาระงานที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง(3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกมิติ) และวาระที่ 7 (7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง)

10.3 สถานศึกษาสามารถลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น ซึ่งจะทำให้ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน 1 เล่ม

11.2 จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2

ลงชื่อ.....
(นายวชิรวุธ หมอทรัพย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวชิรวุธ หมอทรัพย์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** จัดซื้อครุภัณฑ์ นวัตกรรมงานเชื่อมเฉพาะทางขั้นสูง
   ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
   - ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

   ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
   ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
   - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
   - ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

   2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
   ผู้ประสานงาน...นายอติชาต หมั่นอุตส่าห์..... แผนกวิชา/งาน.....ช่างเชื่อมโลหะ.....
   ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....097-305-5878.....
   2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ.....แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ห้องปฏิบัติการแขนกลอุตสาหกรรม.....

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**
   3.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**
   - ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
   - ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
   - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
   - ☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
   - ☑ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

   3.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
   - ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
   - ☑ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
   - ☑ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ☑ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ☑ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ☐ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

   3.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**
   - ☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
   - ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
   - ☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
   - ☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

   3.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**
   - ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
     - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
     - ☑ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
     - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ 1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ 1.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
- ☑ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☑ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☑ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ และสาขาวิชาเทคนิคโลหะ มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา การควบคุมหุ่นยนต์อุตสาหกรรมเบื้องต้น ระบบอัตโนมัติ และเทคโนโลยีหุ่นยนต์งานเชื่อม โดยในแต่ละปีจะมีผู้สำเร็จการศึกษา ประมาณ 40 คน มีครูประจำสาขาวิชาจำนวน 8 คน มีความมุ่งมั่นเพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นกำลังพลทางด้านเทคโนโลยีงานเชื่อม พัฒนาผู้เรียนเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล มีใบรับรองมาตรฐานฝีมือที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ในเรื่องของภาพลักษณ์อันดีของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ปัจจุบันพื้นที่ ห้องปฏิบัติการหุ่นยนต์แขนกลในงานอุตสาหกรรม ที่แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะได้ดูแล ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอยู่ ขาดครุภัณฑ์แขนกลงานเชื่อมอุตสาหกรรม ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ปวส. 2567 การฝึกอบรม รวมถึงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาการควบคุมหุ่นยนต์งานเชื่อมอุตสาหกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ 5 ปี (66-70) เพื่อพัฒนาเป็นศูนย์ฝึกอบรมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคคลภายนอกด้านหุ่นยนต์ที่สำคัญของภาคตะวันตก ในระดับประเทศ ของแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ และวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีที่สมบูรณ์

ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ดีขึ้น พร้อมทั้งยกระดับภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้สมกับความเป็น Excellent Center และรองรับผู้เรียนสายอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาพัฒนา ทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน รองรับการทดสอบมาตรฐานตามฝีมือแรงงาน รองรับการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ นวัตกรรมงานเชื่อมเฉพาะทางขั้นสูง จำนวน 1 ชุด

5.2 เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระงานที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ) วาระงานที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง (3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกมิติ) และวาระที่ 7 (7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง)

5.3 เพื่อให้ ผู้เรียนและบุคลากรได้ใช้ห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อทดสอบมาตรฐานอาชีพฯ แข่งขันทักษะวิชาชีพ เพื่อให้มีสมรรถนะเท่าทันในการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้รับ ชุดครุภัณฑ์ นวัตกรรมงานเชื่อมเฉพาะทางขั้นสูง จำนวน 1 ชุด

6.12 ผู้เรียนสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน 80 คน รวมถึงผู้เรียนสาขาช่างอุตสาหกรรมการผลิต และอื่นๆ และครู บุคลากร ในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม การทดสอบมาตรฐานอาชีพฯ แข่งขันทักษะวิชาชีพ เพื่อให้มีสมรรถนะเท่าทันในการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เรียนและบุคลากรได้ใช้ครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อทดสอบมาตรฐานอาชีพฯ แข่งขันทักษะวิชาชีพ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80 ขึ้นไป

6.2.2 ผู้เรียนและบุคลากรได้ฝึกทักษะหุ่นยนต์แขนกลในงานอุตสาหกรรม อย่างปลอดภัย ก่อนการ ออกไปสู่สถานประกอบการ เพื่อให้มีสมรรถนะเท่าทันในการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1. ก่อนดำเนินการ 1.1. ประเมินผลลัพธ์ปีที่ผ่านมา 1.2 หาวิธีปรับปรุง พัฒนา 1.3 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำโครงการ	1. แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น 2. ร่วมกันสำรวจความเป็นไปได้ในการแก้ไข 3. คณะครูสรุปผลก่อนดำเนินการ
กิจกรรมที่ 2. ขณะดำเนินการ 2.1. จัดซื้อ ดำเนินงานตามโครงการ 2.2. ควบคุมคุณภาพ/ควบคุมงาน 2.3 ทดลองใช้/ระหว่างดำเนินการ	1. ร่วมกันวางแผน 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ดำเนินการควบคุมคุณภาพ
กิจกรรมที่ 3. หลังการดำเนินการ 3.1. ตรวจสอบความเรียบร้อย/ตรวจรับงาน 3.2. สำรวจความพึงพอใจ/ประเมินผล	1. ดำเนินการทดสอบ 2. สำรวจความพึงพอใจ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						✓						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
2. ดำเนินการตามโครงการ							✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							✓					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								✓				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 1,000,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ชุดครุภัณฑ์ นวัตกรรมงานเชื่อมเฉพาะทางขั้นสูง 1 ชุด ประกอบด้วย	1 ชุด	1,000,000	1,000,000	
	- ชุดแขนกลหุ่นยนต์เชื่อมอุตสาหกรรมชนิด 6 แกนพร้อมชุดควบคุม	1 ชุด			
	- เครื่องเชื่อมใช้งานกับหุ่นยนต์ MIG/MAG ขนาดไม่น้อยกว่า 400 แอมป์	1 ชุด			
	- เครื่องเชื่อมไฟฟ้า INVERTER ขนาดไม่น้อยกว่า 180 แอมป์	1 ชุด			
				1,000,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ได้รับชุดครุภัณฑ์ นวัตกรรมงานเชื่อมเฉพาะทางขั้นสูง จำนวน 1 ชุด

10.2 เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา วาระงานที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ) วาระงานที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง(3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกมิติ) และวาระที่ 7 (7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง)

10.3 ผู้เรียนและบุคลากรได้ใช้ห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อทดสอบมาตรฐานอาชีพฯ แข่งขันทักษะวิชาชีพเพื่อให้มีสมรรถนะเท่าทันในการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน 1 เล่ม

11.2 จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2

ลงชื่อ.....
(นายอติชาต หมั่นอุตส่าห์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวชิรวุธ หมอทรัพย์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑. **ชื่อโครงการ :** จัดหา Smart TV ๗๕ นิ้ว

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์ แผนกวิชา/งาน ช่างไฟฟ้ากำลัง.
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๐๒๔๕๑๖๒.

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียน ๔๑๕ และ ห้องเรียน ๔๓๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง.

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันสำหรับยุคเทคโนโลยี สื่อดิจิทัล สื่อมัลติมิเดียและการสร้างสื่อที่ครูจัดทำสร้างขึ้นให้เหมาะสมการกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะสื่อที่มีเผยแพร่ออนไลน์ก็มีความหลากหลายและเป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพด้วย

เครื่องฉายภาพเดิม Projector ที่มีอยู่เดิมที่ใช้จัดการเรียนการสอน ให้ภาพที่ไม่ชัด ภาพเกิดความเสื่อมเนื่องจากความเสื่อมสภาพใช้งานมานานและไม่ทันสมัย ไม่เหมาะสมกับกับการฉายสื่อที่มีความละเอียดภาพสูงๆ

การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้น เป็นต้องมีเครื่องมือ สื่อการเรียนรูปและพื้นที่ที่ส่งเสริมให้เกิดแรงจูงใจใน การเรียนรูปสภาพห้องเรียนมีความพร้อม และสื่อการสอนที่หลากหลาย เพื่อเป็นการเสริมแรงจะจัดบรรยากาศในการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจ มีแรงบันดาลใจในการเรียน Smart TV เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้สอนนำเสนอสื่อ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาห้องเรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

๕.๒ เพื่อเพิ่มสื่อการเรียนการสอนให้หลากหลายและสามารถสื่อค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา

๕.๓ เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้ทักต่อเทคโนโลยี

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มี Smart TV ใช้เป็นสื่อจัดการเรียนการสอน จำนวน ๕๐๐ คน ต่อสัปดาห์

๖.๑๒ อายุการใช้งาน Smart TV ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ห้องเรียนมีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ จัดการเรียนการสอนด้วยความสุข เหมาะสมการยุคการเปลี่ยนแปลง

๖.๒.๒ ยกระดับสื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพจากสื่อ Smart TV

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการวางแผน (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์ ห้องเรียน ๔๑๕ , ๔๓๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
กิจกรรมที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) ๒.๑ จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง ๒.๒ ดำเนินการตามโครงการ	นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์ ห้องเรียน ๔๑๕ , ๔๓๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) ๓.๑ แจกแบบประเมินผล ๓.๒ ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน	นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์ ห้องเรียน ๔๑๕ , ๔๓๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นนำผลไปใช้ (Action) ๔.๑ รายงานผลโครงการ ๔.๒ ปรับปรุง/นำผลไปใช้	นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์ ห้องเรียน ๔๑๕ , ๔๓๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←	→							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ					↔	→						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)							↔					
๑. แจกแบบประเมินผล							↔					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								↔				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน - บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) - บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๙๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	Smart TV LED ขนาด ๗๕ นิ้วพร้อมขาตั้งเลื่อนได้ ๔ ล้อ	๒	๔๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ห้องเรียน ๔๑๕,๔๓๕ และอาคารเรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีความพร้อมในการเรียนการสอน

๑๐.๒ มีสื่อเครื่องมือช่วยการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนและสามารถเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวาง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ .....

๑๑.๒ .....

ลงชื่อ .....
(นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

	คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2567	1/1

รหัสครุภัณฑ์ จท. 4 /2567

ชื่อครุภัณฑ์ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว

1. รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องรับโทรทัศน์ ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถฟังเพลง รับชมวีดีโอ สืบค้นอินเทอร์เน็ต ดูภาพถ่าย สามารถให้บริการโทรทัศน์ผ่านสัญญาณต่อเนื่อง, สื่อโต้ตอบออนไลน์, เนื้อหาผ่านอินเทอร์เน็ต

2. รายละเอียดทางเทคนิค

2.1 ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า 3,840x2,160 หรือ 8,294,400 พิกเซล

2.2 ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว

2.3 แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV หรือดีกว่า

2.4 สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

2.5 เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ

2.6 ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

2.7 ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

2.8 มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

3. รายละเอียดอื่นๆ

3.1 เป็นวัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นเป็นของใหม่ สภาพสมบูรณ์ ยังไม่ผ่านการใช้งาน

3.2 รับประกันไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.3 มีเอกสารคู่มือ สายเชื่อมต่อ และสายไฟ ใช้ร่วมกับสายไฟ 200 โวลท์ 50 Hz

.....	.....	.....
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)	(นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา)	(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป (หน้า)
5.4	**โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV**	**เครื่อง**		
	ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล			
	5.4.1 ขนาด 43 นิ้ว		14,400	66
	5.4.2 ขนาด 50 นิ้ว		18,300	66
	5.4.3 ขนาด 55 นิ้ว		22,700	66
	5.4.4 ขนาด 65 นิ้ว		28,200	66
	5.4.5 ขนาด 75 นิ้ว		44,700	66
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 75 นิ้ว			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๐๓๔๗ ๔๙๑๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ มีนักเรียน–นักศึกษา ในระดับชั้นปวช. และปวส. จำนวนทั้งหมด ๒๘๙ คน ทางแผนกวิชาฯ ได้ติดตั้งตู้กรองน้ำดื่มเพื่ออำนวยความสะดวกให้บริการนักเรียน–นักศึกษา ได้บริโภคน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัย แต่จากการใช้งานตู้กรองน้ำดื่มมาเป็นเวลาหลายปี ตู้กรองน้ำดื่มเกิดการชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้และอาจเป็นอันตรายต่อนักเรียน–นักศึกษา แผนกวิชาฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลแล้วพบว่าไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมเพื่อใช้งาน ส่งผลให้ในแต่ละวันนักเรียน–นักศึกษา จำเป็นต้องซื้อน้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกมาบริโภคที่บริเวณแผนกวิชาฯ เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละวันของนักเรียน-นักศึกษา นอกจากนี้การซื้อน้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกยังก่อให้เกิดปริมาณขยะจำนวนมากในพื้นที่ของแผนกวิชาฯ บริเวณที่นั่งหน้าแผนก และในพื้นที่อาคารเรียน เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างภาระต่อการดูแลรักษาความสะอาด และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง ทั้งในด้านการจัดการขยะและภาพลักษณ์ของสถานศึกษา

ดังนั้นทางแผนกวิชาฯ จึงจัดทำโครงการ จัดซื้อตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียน-นักศึกษาได้มีน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัยได้บริโภคอย่างเพียงพอ เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาด ช่วยลดค่าใช้จ่ายของผู้เรียน รวมทั้งยังช่วยลดปริมาณขยะจากขวดพลาสติก สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน-นักศึกษา ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงด้านการประหยัด สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนอย่างยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน-นักศึกษามีน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัยได้บริโภคอย่างเพียงพอ

๕.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียนประหยัดอดออม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๑.๒ นักเรียน–นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้บริการตู้กรองน้ำดื่ม จำนวน ๒๘๙ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัย

๖.๒.๒ นักเรียน–นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสวัสดิการของสถานศึกษาและสภาพแวดล้อม

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา ๑.๒ จัดซื้อตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา	- คณะกรรมการดำเนินงาน - ตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา ที่มีประสิทธิภาพรองรับกับการใช้งาน
กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๑ ประเมินตำแหน่งการติดตั้งให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๒.๒ ติดตั้งตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา หน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	หน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานกรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน-นักศึกษา ๓.๑ ตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้งาน ๓.๒ ทดสอบน้ำดื่มที่ผ่านการกรอง	- ตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา ที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย - น้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัย
กิจกรรมที่ ๔ หาความพึงพอใจในการใช้งานตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา ๔.๑ นำแบบสอบถามให้นักเรียน นักศึกษาประเมินความพึงพอใจในการใช้งานตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา ๔.๒ ประมวลผลหาความพึงพอใจในการใช้งานตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน-นักศึกษา	ความพึงพอใจในการใช้งานตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←	→									
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→	→							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	→	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓๒,๗๕๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๓๒,๗๕๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ตู้กรองน้ำดื่ม	๑ เครื่อง	๓๒,๗๕๐/เครื่อง	๓๒,๗๕๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ตู้กรองน้ำดื่มสำหรับนักเรียน–นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ รองรับนักเรียน-นักศึกษา จำนวน ๒๘๙ คน

๑๐.๒ นักเรียน–นักศึกษา ได้บริโภคน้ำดื่มที่สะอาด ปลอดภัย

๑๐.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริโภคน้ำดื่มของนักเรียน – นักศึกษา

๑๐.๔ ลดปริมาณขยะจากขวดน้ำพลาสติกจำนวนมากในพื้นที่ของแผนกวิชาฯ

๑๐.๕ รักษาสิ่งแวดล้อมและความสะอาดภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลงชื่อ .....
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมรักษาความปลอดภัย (ระบบกล้องวงจรปิด) ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๐๓๔๗ ๔๙๑๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมในพื้นที่ต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินของราชการ ดูแลนักเรียน-นักศึกษาในเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งในตำแหน่งพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ภายในวิทยาลัย และพื้นที่ภายนอกบริเวณรอบๆ วิทยาลัยฯ จากการใช้งานและตรวจสอบพบว่าระบบกล้องวงจรปิด มีอุปกรณ์บางส่วนเกิดการชำรุด เสียหาย และมีประสิทธิภาพการทำงานลดลง เนื่องจากเกิดการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมาเป็นเวลาหลายปีแล้ว เช่น อุปกรณ์เชื่อมต่อขัดข้อง ระบบบันทึกภาพทำงานไม่ต่อเนื่อง กล้องไม่สามารถจับภาพได้ชัดเจน ระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กล้องวงจรปิดให้ทำงานระดับแรงดันลดลงจนกล้องไม่สามารถทำงานได้ เนื่องจากความเสื่อมสภาพของสายไฟฟ้า ส่งผลให้การรักษาความปลอดภัยระบบกล้องวงจรปิดไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ไม่ครอบคลุมพื้นที่สำคัญ ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เช่น การตรวจสอบเหตุการณ์ต่างๆ การป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษาและความปลอดภัยภายในโรงรถของนักเรียน–นักศึกษา การเฝ้าระวังความเสี่ยงจากอุบัติเหตุทั้งภายในและภายนอกบริเวรณรอบๆ วิทยาลัยฯ การติดตามดูแลนักเรียน–นักศึกษาจำนวนมาก ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัย

จากความสำคัญและความจำเป็นของระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ทางแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จึงเสนอโครงการจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมรักษาความปลอดภัย (ระบบกล้องวงจรปิด) ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เพื่อปรับปรุงและดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ชำรุด และเสื่อมสภาพของระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอย่างสมบูรณ์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา ลดความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ และสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมรักษาความปลอดภัย (ระบบกล้องวงจรปิด) ภายในวิทยาลัยเทคนิค

๕.๒ เพื่อให้ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอย่างสมบูรณ์

๕.๓ เพื่อดูแลและติดตามนักเรียน–นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๕.๔ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกบริเวณรอบๆ วิทยาลัยฯ

๕.๕ เพื่อเฝ้าระวังติดตามเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่เกิดขึ้นได้

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๒ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ระบบรักษาความปลอดภัย (ระบบกล้องวงจรปิด CCTV) ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๑ ระบบ

๖.๑.๒ กล้องวงจรปิดพร้อมใช้งาน ๑๐๗ กล้อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ระบบรักษาความปลอดภัย (ระบบกล้องวงจรปิด CCTV) ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ที่มีประสิทธิภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๖.๒.๒ กล้องวงจรปิดมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

๖.๒.๓ สถานศึกษามีความปลอดภัยมากขึ้น สามารถเฝ้าระวังและติดตามเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๔ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีความมั่นใจและความพึงพอใจมากต่อระบบควาปลอดดภัย(ระบบกล้องวงจรปิด CCTV) ของสถานศึกษา

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนและเตรียมการดำเนินโครงการ ๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลและซ่อมบำรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๑.๒ ประชุมวางแผน กำหนดแนวทาง ขั้นตอน และพื้นที่ดำเนินการซ่อมระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่ง	- คณะกรรมการดูแลและซ่อมบำรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี - มอบหมายหน้าที่คณะกรรมการ - กำหนดแนวทางการดูแลรักษาและซ่อมระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
กิจกรรมที่ ๒ สำรวจ ตรวจสอบ และวิเคราะห์สภาพระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ๒.๑ จัดการเรียนการสอน ออกแบบกิจกรรมและใบงาน ในรายวิชางานบริการเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๕-๒๑๑๗ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.๓ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ ประสานงานปกครอง ที่ดูแลข้อมูลและใช้งานระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เมื่อพบปัญหาต่างๆ	ตรวจสอบสภาพระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ครบทุกจุดตามพื้นที่ที่ติดตั้งภายใน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดูแลบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ๓.๑ จัดทำรายการวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ๓.๒ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)	- รายการวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) - วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
กิจกรรมที่ ๔ ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงและทดสอบระบบกล้องวงจรปิด(CCTV) ๔.๑ ดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยจัดการเรียนการสอน ออกแบบกิจกรรมและใบงาน ในรายวิชางานบริการอิเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๕-๒๑๑๗ ๔.๒ ตรวจสอบ ทดสอบ ปรับตั้งค่า และปรับมุมกล้องให้เหมาะสมกับพื้นที่ใช้งาน ในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	- นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๙ คน - ครูผู้สอนในรายวิชางานบริการอิเล็กทรอนิกส์ รหัสวิชา ๒๐๑๐๕-๒๑๑๗ จำนวน ๒ คน - ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่สำคัญของวิทยาลัยฯ - การเฝ้าระวังติดตามเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	→	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๑๐๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	วัสดุดูแลบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	๑ ระบบ	๑๐๐,๐๐๐/ระบบ	๑๐๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๐ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอย่างสมบูรณ์

๑๐.๒ ดูแลและติดตามนักเรียน–นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๐.๓ รักษาความปลอดภัย ดูแลป้องกันทรัพย์สินของราชการและนักเรียน– นักศึกษา

๑๐.๔ เฝ้าระวังอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริเวรณรอบๆ วิทยาลัยฯ

๑๐.๕ สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัย

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลงชื่อ .....
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ชั้น 1 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวอัญชญา คนสูงดี แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ตำแหน่ง ครู . เบอร์โทรศัพท์ 097 0143143

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร 17 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

อาคารเรียนและปฏิบัติการแผนกช่างก่อสร้าง ชั้น 1 มีการใช้ระบบไฟฟ้ามาเป็นเวลานาน ส่งผลให้สายไฟและอุปกรณ์เสื่อมสภาพตามกาลเวลา เมื่อมีการใช้งานระบบไฟส่องสว่างเป็นระยะเวลาหนึ่งจะเกิดปัญหาไฟดับหรือระบบตัดไฟทั้งพื้นที่ และยังพบเห็นประกายไฟในรางเดินสายไฟ ซึ่งเป็นสัญญาณอันตรายที่บ่งชี้ถึงความไม่ปลอดภัยของระบบไฟฟ้า ซึ่งพื้นที่ชั้น1เป็นที่สำหรับงานไม้และงานสี ซึ่งมีสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยเศษขี้เลื่อยและฝุ่นไม้ สิ่งเหล่านี้เป็นเชื้อเพลิงอย่างดี หากเกิดการลัดวงจรหรือประกายไฟจากระบบไฟฟ้า อาจนำไปสู่การเกิดอัคคีภัยครั้งใหญ่เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในพื้นที่ชั้น 1 ของแผนกช่างก่อสร้าง โดยจะดำเนินการติดตั้งสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าใหม่ให้ได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรมไฟฟ้า พร้อมทั้งเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพทั้งหมด

จากปัญหาดังกล่าวเมื่อระบบไฟฟ้ามีความเสถียรและปลอดภัย จะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของนักเรียนดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าได้อย่างเต็มที่ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าในพื้นที่ชั้น 1 ของแผนกช่างก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยสูงสุด

5.2 เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 พื้นที่ชั้น 1 ของแผนกช่างก่อสร้างทั้งหมด 100% จะได้รับการปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าใหม่ให้ได้มาตรฐาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ระบบไฟฟ้าของแผนกช่างก่อสร้าง ชั้น 1 มีความปลอดภัยตามมาตรฐานการติดตั้ง

6.2.2 สภาพพื้นที่ชั้น 1 มีบรรยากาศการเรียนการสอน ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง 1.1 เปลี่ยนสายไฟ พร้อมเดินระบบไฟใหม่ 1.2 เปลี่ยนเบรคเกอร์ไฟที่ชำรุด ในส่วนระบบควบคุมเครื่องจักรกล	ระบบควบคุมวงจรไฟฟ้า ชั้น 1 แผนกช่างก่อสร้าง
กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบและซ่อมแซมไฟฟ้าตามจุดที่เสื่อมสภาพ 2.1 เปลี่ยนปลั๊กไฟที่เสื่อมสภาพตามจุดต่างๆ 2.2 เปลี่ยนปลั๊กไฟควบคุมการทำงานเครื่องจักรกล	เบรคเกอร์ สวิสซ์ไฟ บริเวณพื้นที่ ชั้น 1 แผนกช่างก่อสร้าง

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					↔							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔	↔						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							↔					
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ							↔					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔	→				

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....150,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... 150,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบไฟฟ้า แผนกช่างก่อสร้าง	1	หน่วย	150,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 พื้นที่ชั้น 1 ของแผนกช่างก่อสร้างทั้งหมด 100% จะได้รับการปรับปรุงและติดตั้งระบบไฟฟ้าใหม่ให้ได้มาตรฐาน

10.2 ระบบไฟฟ้าของแผนกช่างก่อสร้าง ชั้น 1 มีความปลอดภัยตามมาตรฐานการติดตั้ง

10.3 ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และสามารถเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวาง

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 ประเมินผลจากการใช้งานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวอัญชญา คนสูงดี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไม้ทอง เกิดกิ่ง)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่าอสร้าง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ...จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่อง CNC ROUTER.....

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน ว่าที่ ร.ต.ฤทธิชัย ประกอบวงค์ แผนกวิชา/งาน ช่างก่อสร้าง

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖๔๗๓๗๘๗๐

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

✓ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

✓ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ✓ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างมีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิตและก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการใช้เครื่องจักรระบบควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ (CNC) ซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำ ความรวดเร็ว และคุณภาพของชิ้นงาน ทั้งในงานโครงสร้าง งานไม้ งานโลหะ และงานก่อสร้างรูปแบบใหม่ ส่งผลให้สถานประกอบการมีความต้องการแรงงานที่มีทักษะด้านการใช้เครื่อง CNC อย่างเร่งด่วน แผนกวิชาช่างก่อสร้างจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่อง CNC เพื่อใช้เป็นครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงบนเครื่องมือที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรมจริง อันจะช่วยยกระดับสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่อง CNC ดังกล่าว สอดคล้องกับ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘–๒๕๖๙ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง โดยเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ผ่านการจัดการเรียนการสอนที่มีเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานภายในสถานศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับ นโยบายและโครงการระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมในระยะเวลาอันสั้น โดยเน้นการพัฒนาทักษะอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ การจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง และการเตรียมความพร้อมผู้เรียนสู่การมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา การจัดซื้อเครื่อง CNC จึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อเครื่องครุภัณฑ์ CNC Router จำนวน ๑ เครื่อง

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและความพร้อมของผู้เรียนสู่การทำงานจริง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพิ่มโอกาสในการมีงานทำหรือประกอบอาชีพภายหลังสำเร็จการศึกษา

๕.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่อง CNC ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ใช้จริงในภาคอุตสาหกรรม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดซื้อและติดตั้ง เครื่อง CNC จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบและพร้อมใช้งานสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการใช้เครื่อง CNC ในการปฏิบัติงานได้

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่อง CNC ROUTER ๑.๑ เครื่อง CNC ROUTER พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	จำนวน ๑ เครื่อง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					↔							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔	↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							↔					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							↔					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								↔				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								↔				

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๓๗๔,๕๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๓๗๔,๕๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อเครื่องครุภัณฑ์ CNC Router	๑	เครื่อง	๓๗๔,๕๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียนมีทักษะวิชาชีพด้านงานช่างก่อสร้างและการใช้เทคโนโลยี CNC ในการตัด เจาะ และขึ้นรูปชิ้นงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย.

๑๐.๒ นักเรียนมีทักษะวิชาชีพตรงตามสาขาช่างก่อสร้างและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานพื้นฐานและงานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างได้

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (<u>การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ</u>)

๑๑.๑ การติดตั้ง เครื่อง CNC จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบและพร้อมใช้งานสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๑๑.๒ ผลผลิตจากนักเรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการใช้เครื่อง CNC

ลงชื่อ .....
(ว่าที่ ร.ต.ฤทธิชัย ประกอบวงค์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวไม้ทอง เกิดกิ่ง)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** จัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จอแบน ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมติดตั้ง
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายชุนวัฒน์ พณะงาม แผนกวิชา/งาน เทคนิคพื้นฐาน
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒ ๖๕๒ ๕๒๔๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๑ ชั้น ๔ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน จัดการเรียนการสอนหลายวิชาพร้อมกัน ทำให้ขาดอุปกรณ์นำเสนอสื่อการเรียนการสอน และ ในปัจจุบันห้องเรียนรายวิชาเขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น (ห้อง ๑๑๓๕ และห้อง ๑๑๔๔) และห้องเรียนทฤษฎี (1143) ขาดอุปกรณ์นำเสนอสื่อตามแพลตฟอร์มออนไลน์ ที่ทันสมัย ต่อนักเรียน นักศึกษา

ดังนั้น สื่อโทรทัศน์ที่เป็นระบบ smart TV จึงมีความจำเป็นที่ใช้ในการเรียนการสอน ที่ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นไป ประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพในการเรียนการสอน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนนักศึกษาได้รับประโยชน์จากการใช้ร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑นักเรียนนักศึกษามีเจตคติที่ดีในการเข้าร่วมการเรียนการสอน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ สำรวจปัญหาและความต้องการ ๑.๒ หาข้อมูล ครุภัณฑ์ ๑.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ	- โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จอแบน ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง - โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒.๒ ดำเนินการติดตั้งระบบ	-โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จอแบน ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตรวจรับและรายงานผล ๓.๑ ตรวจรับงานจ้างและความเรียบร้อย ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจและสรุปผลรายงานดำเนินโครงการ	-ครูและนักเรียนที่ใช้ปฏิบัติการมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - เล่มรายงานสรุปผลโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ			←	→								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							←	→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								←	→			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	→			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๙๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จอแบน ขนาด 75 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	๒	๔๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการเรียนการสอนประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๑๐.๒ มีสื่อการสอนพร้อมใช้งานที่ทันสมัย

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นายชุนวัฒน์ พณะงาม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุนวัฒน์ พณะงาม)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** จัดซื้อครุภัณฑ์โคม UFO สปอต์ไลท์ ๓๐๐ W AC ๒๐๐ V พร้อมติดตั้ง

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายชุนวัฒน์ พณะงาม แผนกวิชา/งาน เทคนิคพื้นฐาน

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒ ๖๕๒ ๕๒๔๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๑ ชั้น ๔ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

- ☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน จัดการเรียนการสอนต้องใช้แสงสว่างในการปฏิบัตงาน วัดงาน ที่เพียง โคมไฟที่ใช้เป็นหลอด LED ให้แสงสว่างน้อย และเสียชำรุดบ่อย เป็นอุปสรรคในการวัดงานและการมองเห็น จากแสงสว่างที่ไม่เพียงพอ

ดังนั้น จึงขอจัดซื้อครุภัณฑ์โคม UFO สปอต์ไลท์ ๓๐๐ W AC ๒๒๐ V พร้อมติดตั้ง เพื่อให้แสงสว่างที่เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอนและปฏิบัติงาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพในการเรียนการสอน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนนักศึกษาได้รับประโยชน์จากการใช้ร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีเจตคติที่ดีในการเข้าร่วมการเรียนการสอน

๖.๒.๒ นักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. ขั้นเตรียม ๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ	- โคมไฟUFO สปอต์ไลท์ ๓๐๐ W AC ๒๒๐ V จำนวน ๖ โคม - โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ
กิจกรรมที่ ๓ .ขั้นดำเนินการปรับปรุง ๒.๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒.๒. ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าและความสว่าง	- ได้ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ราย
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตรวจรับและรายงานผล ๓.๑. ตรวจรับงานจ้างและความเรียบร้อย ๓.๒. ประเมินความพึงพอใจและสรุปผลรายงานดำเนิน โครงการ	- เล่มรายงานสรุปผลโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ			←	→								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							←	→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								←	→			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	→			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๑๔,๗๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	โคม UFO สปอตไลท์ ๓๐๐ W AC ๒๒๐ V พร้อมติดตั้ง	๕	๒,๔๕๐	๑๔,๗๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นายชุนวัฒน์ พณะงาม)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชุนวัฒน์ พณะงาม)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

41

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องเรียนทฤษฎี แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ เพื่อยกระดับการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวอวัศยา ภมร แผนกวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๙๓๘๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๔ ชั้น ๒ ห้อง ๑๔๒๒ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนรายวิชาทฤษฎีในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน ปัจจุบันห้องเรียนทฤษฎีที่ใช้งานอยู่มีปัญหาอุปกรณ์และโครงสร้างบางส่วนเสื่อมสภาพหรือชำรุด และขาดแคลนอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน เครื่องปรับอากาศชำรุด ส่วนประกอบบางชิ้นหาไม่ได้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมายาวนานซึ่งได้มีการซ่อมแล้วหลายครั้ง ขาดแคลนกระดานไวท์บอร์ดสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน และประตูห้องเรียนไม่สามารถปิดได้เนื่องจากประตูชำรุด ซึ่งส่งผลกระทบต่อบรรยากาศและประสิทธิภาพการเรียนการสอน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา และ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษา และสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องเรียนทฤษฎี โดยมีการติดตั้งไวท์บอร์ดใหม่ ปรับปรุงระบบแสงสว่าง เพิ่มหลอดไฟ เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ และซ่อมแซมประตูห้องเรียนให้ใช้งานได้ปกติ

การดำเนินโครงการนี้จะช่วยยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพิ่มสมาธิและแรงจูงใจของผู้เรียน สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษาของชาติ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมห้องเรียนทฤษฎีให้มีความพร้อมและได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของอาชีวศึกษา
๕.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนที่ชำรุดหรือไม่เพียงพอ
๕.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมาธิและความตั้งใจของผู้เรียน
๕.๔ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
- ๖.๑.๑ ติดตั้งไวท์บอร์ดใหม่จำนวน ๑ แผ่น
- ๖.๑.๒ ติดตั้ง/เพิ่มหลอดไฟฟ้าสำหรับปรับปรุงแสงสว่าง จำนวน ๑๖ โคม
- ๖.๑.๓ เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๖.๑.๔ ซ่อมแซมประตูห้องเรียนให้สามารถใช้งานได้ปกติ ๑ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ
- ๖.๒.๑ ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนตามมาตรฐานอาชีวศึกษา
- ๖.๒.๒ ผู้เรียนมีสมาธิและความพึงพอใจในการเรียนเพิ่มขึ้น
- ๖.๒.๓ ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนทฤษฎีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจและประเมินสภาพห้องเรียน ๑.๑ ตรวจสอบการติดตั้งไวท์บอร์ด การติดตั้งทีวี ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และประตูห้องเรียน	คณะกรรมการดำเนินโครงการ ห้องเรียน ๑๔๒๒
กิจกรรมที่ ๒ วางแผนและจัดทำรายละเอียดการปรับปรุง ๒.๑ จัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๑ จัดซื้อไวท์บอร์ด ๓.๒ จัดซื้อและติดตั้งหลอดไฟ/โคมไฟ ๑.๓ จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ๑.๔ ดำเนินการซ่อมแซมประตู ๓.๕ ดำเนินการติดตั้งทีวี	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ ๔ ติดตั้งและปรับปรุงห้องเรียน ๔.๑ ติดตั้งอุปกรณ์ให้เรียบร้อยตามแผนงาน ๔.๒ ตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมใช้งาน	ผู้รับจ้าง คณะกรรมการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ ๕ ตรวจรับงานและประเมินผล ๕.๑ ตรวจสอบคุณภาพงานปรับปรุง ๕.๒ ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน	ครู นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←	→		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๒,๙๔๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	ปรับปรุงห้องเรียนทฤษฎี แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ				
๑.	- โคมไฟ LED ๔๐ W ชนิดฝังฝ้าทีบาร์ (๖๐x๖๐cm.) พร้อมติดตั้ง ๑๖ โคม	๑ งาน	๑,๕๙๐	๒๕,๔๔๐	ทีวี ๕๕ นิ้วใช้เครื่องเดิมของแผนกฯ
๒.	- ปรับปรุงผนังห้องพร้อมติดตั้งกระดานไวท์บอร์ดขนาด ๑.๒๐ x ๔.๒๐ ม.	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๓.	- ติดตั้งทีวี (รวมขาแขวนและอุปกรณ์ไฟฟ้า)	๑ งาน	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	
๔.	- ซ่อมประตูอลูมิเนียมบานสวิง ๒ บาน	๑ งาน	๓,๙๐๐	๗,๘๐๐	
๕.	- เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง	๒ เครื่อง	๒๔,๙๐๐	๔๙,๘๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๑๒,๙๔๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้ห้องเรียนทฤษฎีที่มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์พร้อมใช้งานตามมาตรฐาน

๑๐.๒ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพและบรรยากาศที่เหมาะสม

๑๐.๓ ลดปัญหาด้านสมาธิและความไม่สะดวกที่เกิดจากอุปกรณ์ชำรุด

๑๐.๔ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๑๐.๕ สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ลงชื่อ .....
(นางสาววัศยา ภมร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัศยา ภมร)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

42

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาหาร

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวอวัศยา ภมร แผนกวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๐๒๕๙๓๘๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๔ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นภารกิจสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถแข่งขันได้ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนด นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ได้แก่

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
๒. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนาทักษะและสมรรถนวิชาชีพกำลังคน
๕. พัฒนาภาคีเครือข่าย และส่งเสริมพลังความร่วมมือ
๖. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
๘. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการอาชีวศึกษายุคใหม่

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านการประกอบอาหาร การจัดการโภชนาการ รวมถึงการผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่ถูกหลักอนามัยและมีคุณค่าทางโภชนาการ ซึ่งจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอ ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

ปัจจุบันสถานศึกษายังมีครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนหรือชำรุด เช่น เตาอบ เครื่องชั่งดิจิทัล เครื่องสกัดน้ำผลไม้ และเครื่องปั่นมือถือ อันเป็นอุปกรณ์พื้นฐานที่สำคัญต่อการเรียนการสอนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

การจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาอาชีวศึกษาทั้งในด้านการยกระดับคุณภาพมาตรฐาน การผลิตกำลังคนตรงความต้องการ การสร้างโอกาสทางการศึกษา และการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะครบถ้วน สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมั่นคง สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาและทดแทนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนหรือชำรุด สำหรับใช้ในการเรียนการสอนวิชาอาหารและโภชนาการ
๕.๒ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ นโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
๕.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม ให้พร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
๕.๔ เพื่อเพิ่มโอกาสและความเท่าเทียมทางการศึกษาในด้านวิชาชีพอาหารและโภชนาการสำหรับนักเรียน นักศึกษา ปวช. และ ปวส.

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนครบตามรายการและจำนวนที่กำหนดภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖.๑.๒ นักเรียน/นักศึกษาแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวน ๑๕๘ คน ได้ใช้ครุภัณฑ์ในการฝึกปฏิบัติจริง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานด้วยครุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖.๒.๒ คุณภาพการเรียนการสอนมีความทันสมัยและใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

๖.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาอาหารและโภชนาการเพิ่มขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจและประเมินสภาพครุภัณฑ์ท่ขาดแคลน ๑.๑ ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ขาดแคลน	คณะกรรมการดำเนินโครงการ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
กิจกรรมที่ ๒ วางแผนและจัดทำรายละเอียดครุภภัณฑ์ ๒.๑ จัดทำรายการครุภัณฑ์และกำหนดคุณลักษณะ	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ ๔ ติดตั้งและตรวจสอบครุภัณฑ์ ๔.๑ ติดตั้งอุปกรณ์ให้เรียบร้อยตามแผนงาน ๔.๒ ตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมใช้งาน	ผู้ขาย คณะกรรมการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ ๕ ตรวจรับงานและประเมินผล ๕.๑ ตรวจสอบคุณภาพ ๕.๒ ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน	ครู นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						←	→					
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	→					
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						←	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←	→		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๑,๗๓๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๖๑,๗๓๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เตาอบดิจิทัล แก๊สควบคุมด้วยไฟฟ้า ๑ ชั้น ๒ ถาด	๑	๔๒,๙๐๐	๔๒,๙๐๐	
๒	ขาตั้งเตาอบ	๑	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	
๓	เครื่องชั่งดิจิทัล ๕ kg. /๐.๑ g	๔	๖๙๐	๓,๔๕๐	
๔	เครื่องสกัดน้ำผลไม้ ขนาด ๗๐๐ w	๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๕	เครื่องปั่นแบบมือถือ รุ่น HR ๒๕๔๓	๒	๒,๔๙๐	๔,๙๘๐	
รวมทั้งสิ้น				๖๑,๗๓๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพอาหารและโภชนาการตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๐.๒ สถานศึกษามีครุภัณฑ์ที่เพียงพอ ทันสมัย และได้มาตรฐาน ส่งผลให้การเรียนการสอนมีคุณภาสูงขึ้น

๑๐.๓ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียนทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ

๑๐.๔ สนับสนุนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับสถานประกอบการ และสร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพผู้เรียน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ลงชื่อ วัศยา .....
(นางสาววัศยา ภมร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ วัศยา .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัศยา ภมร)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกทักษะการประกอบอาชีพขนมอบ หอมกรุ่นจากเตาก้าวสู่อาชีพ

๑. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร กุสลางกูรวัฒน์ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐ - ๕๖๔๕๑๔๔
ผู้ประสานงาน นายอริพงษ์ ปลื้มจิตร แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๓๔๕๘๕๒๖

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ มีเป้าหมายเพื่อผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพในการประกอบอาหาร โดยเฉพาะด้าน การผลิตขนมอบ(เบเกอรี่) ซึ่งเป็นสาขาที่มีความต้องการสูงในภาคอุตสาหกรรมอาหารและบริการ รวมถึงเป็นอาชีพที่สามารถต่อยอดเป็นธุรกิจส่วนตัวได้ในอนาคต

รายวิชา เบเกอรี่เบื้องต้น, เบเกอรี่เพื่อการค้า, เค้กและการแต่งหน้าเค้ก ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.หลักการ) และ ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และการแต่งหน้าเค้ก ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในหลักการผลิตขนมอบ(เบเกอรี่) การวางแผนการผลิต การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การตกแต่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการบริหารจัดการต้นทุนในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการประยุกต์ใช้ทักษะในการประกอบอาชีพอิสระ

การจัดทำโครงการ ฝึกทักษะการประกอบอาชีพขนมอบ หอมกรุ่นจากเตา ก้าวสู่อาชีพ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในสายวิชาชีพอาหารและขนมอบ (เบเกอรี่) รวมถึงสร้างความมั่นใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการหรือประกอบธุรกิจของตนเองในอนาคต

โครงการนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ สามารถสร้างรายได้จากทักษะที่เรียนรู้ได้อย่างแท้จริง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถลงฝึกปฏิบัติจริงได้

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและสร้างรายได้ในระหว่างเรียนได้

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา ครู จำนวน ๕๘ คน มีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติการทำผลิตภัณฑ์เบเกอรี่(ขนมอบ) จำนวน ๕๘ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนนักเรียน นักศึกษา ครู สามารถผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามจุดประสงค์

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริงที่ได้เรียนตามสาขาวิชาที่เรียน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมและวางแผนการดำเนินงาน ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบกิจกรรม รายการผลิตภัณฑ์ และตารางการดำเนินงาน	คณะกรรมการโครงการ
กิจกรรมที่ ๒ การฝึกทักษะการประกอบอาชีพขนมอบ (ภาคปฏิบัติ) ๒.๑ ฝึกปฏิบัติการทำผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ ได้แก่ เค้กวันแม่	นักเรียน นักศึกษา และครูรวม ๕๘ คนผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ จำนวน ๕๘ ชุด ณ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
กิจกรรมที่ ๓ สถานที่ดำเนินการ ๓.๑ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					◄	►						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					◄	─	►					
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						◄	─	─	►			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								◄	─	─	►	
๒. ดำเนินการตามโครงการ									◄	─	►	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											◄	►
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											◄	►
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											◄	►
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											◄	►

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	เป็นเงิน	ถ/ส	หมายเหตุ
๑	ออร์คิดเนยสดคลาสสิก ชนิดเค็ม ๕ กก.	๓	ลัง	๑,๓๘๐	๔,๑๔๐	ส	
๒	น้ำตาลทรายเบเกอรี่	๒๐	ถุง	๔๖	๙๒๐	ส	
๓	ไข่ไก่	๑๐	แผง	๑๕๐	๑,๕๐๐	ส	
๔	กระดาษไข	๕	ม้วน	๒๕	๑๒๕	ส	
๕	แป้งอเนกประสงค์ตราว่าว	๑๓	ถุง	๕๐	๖๕๐	ส	
๖	แป้งเค้ก ตราพัดโบก	๖	ถุง	๖๐	๓๖๐	ส	
๗	อัลม่อลสไลด์ ๑,๐๐๐ กรัม	๒	ถุง	๔๙๐	๙๘๐	ส	
๘	อัลม่อลแท่ง ๑,๐๐๐ กรัม	๒	ถุง	๕๒๕	๑,๐๕๐	ส	
๙	เม็ดมะม่วงหิมพานชีก ๘๐๐ กรัม	๓	ถุง	๒๕๐	๗๕๐	ส	
๑๐	เอโร่ลูกเกดดำ ๑,๐๐๐ กรัม	๓	ถุง	๑๗๙	๕๓๗	ส	
๑๑	กลิ่นวนิลาผสมอาหารขวดใหญ่	๓	ขวด	๒๒๐	๖๖๐	ส	
๑๒	ผงฟู	๒	ถุง	๗๐	๑๔๐	ส	
๑๓	ทิวลิปดาร์กคอมพาวด์ช๊อกโกแลต	๖	ถุง	๒๙๘	๑,๗๘๘	ส	
๑๔	น้ำตาลไอซิ่ง	๘	ถุง	๔๗	๓๗๖	ส	
๑๕	โลฟฟอยด์ใส่เค้กแพ็ค ๕ ใบ	๑๐	แพ็ค	๔๕	๔๕๐	ส	
๑๖	ผลไม้ ๓ สี	๓	ถุง	๒๖๐	๗๘๐	ส	
๑๗	น้ำตาลโอวทิ้ง	๕	ถุง	๖๕	๓๒๕	ส	
๑๘	คอนเฟลก ๑.๒ กก.	๓	ถุง	๒๖๙	๘๐๗	ส	
๑๙	น้ำมันพืช	๖	ขวด	๗๐	๔๒๐	ส	
๒๐	ผงโกโก้สีเข้ม	๔	ถุง	๒๔๐	๙๖๐	ส	
๒๑	แม็กกาแรตซีเรียลข้าวโอ๊ต ๔๐๐ กรัม	๘	ถุง	๕๕	๔๔๐	ส	
๒๒	ลูกเกดสีเหลือง ๑,๐๐๐ กรัม	๓	ถุง	๒๐๙	๖๒๗	ส	
๒๓	อัลม่อนเม็ด ๑,๐๐๐ กรัม	๒	ถุง	๕๒๐	๑,๐๔๐	ส	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	เป็นเงิน	ถ/ส	หมายเหตุ
๒๔	น้ำยาล้างจาน ๑ แกลอน	๓	แกลอน	๑๗๕	๑๗๕	ส	
รวม		๒๐,๐๐๐					

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ครูสามารถผลิตเบเกอรี่(ขนมอบ) เค้กวันแม่ จำนวน ๕๘ ชุด

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ครูสามารถผลิตเบเกอรี่(ขนมอบ) ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๑๐.๓ นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะวิชาชีพ ฝึกประสบการณ์จริง ตลอดจนสร้างงานในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๑.๒ รายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ลงชื่อ.....
(นางสาวบังอร กุสลางกรูวัฒน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอริพงษ์ ปลื้มจิตร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอวัศยา ภมร)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการ การเสริมสร้างทักษะด้านบุคลากรอาหารสู่การเป็นเชฟอาหารไทยมืออาชีพ ภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชฟอาหารไทยมืออาชีพ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☑ โครงการอื่นๆ (ระบุ) โครงการภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 (วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี) กับสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☑ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☐ 1) ผู้เรียนรู้
☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☑ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

๓.๕หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☑ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☐ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

๓.๖นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda)
- ☐ ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ☐ ๒. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ๓. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ๔. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
- ☑ ๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☑ ๖. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ข้อ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อ ๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ(Learn to Earn)

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการอาหารของประเทศไทยมีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจและการสร้างรายได้จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะ “อาหารไทย” ที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ ด้วยรสชาติที่เป็นเอกลักษณ์ การใช้วัตถุดิบที่หลากหลาย และการจัดตกแต่งที่สวยงาม ทำให้อาหารไทยถูกยกย่องให้เป็น Soft Power สำคัญที่ช่วยเผยแพร่วัฒนธรรมไทยสู่สายตาชาวโลก และในสภาพการแข่งขันของธุรกิจอาหารที่รุนแรงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบการและแรงงานด้านอาหารจำเป็นต้องมีทักษะ ความรู้ และมาตรฐานวิชาชีพที่สูงขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสถานประกอบการได้อย่างมีคุณภาพ ขณะเดียวกันยังพบว่ามีบุคลากรด้านอาหารจำนวนไม่น้อยที่ยังขาดโอกาสในการพัฒนาทักษะอาชีพอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้คุณภาพการประกอบอาหารและการบริการยังไม่สอดคล้องกับความคาดหวังของตลาดแรงงานสากล

ด้วยเหตุนี้ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เชฟอาหารไทยมืออาชีพ” ซึ่งเกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนครเหนือและสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อยกระดับทักษะให้เป็นแรงงานทักษะสูง ด้วยการเสริมสร้างองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้และทักษะทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทักษะด้านอาหารไทยที่จะนำไปสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพใหม่ที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ ตลอดจนสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เข้ารับการอบรม อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนนโยบายของภาครัฐในการพัฒนาทักษะแรงงาน สร้างมูลค่าเพิ่มจากอุตสาหกรรมอาหาร และเผยแพร่วัฒนธรรมอาหารไทยในเวทีโลก ซึ่งการดำเนินโครงการฝึกอบรมครั้งนี้จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านอาหารไทยให้ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสร้างความภาคภูมิใจในมรดกภูมิปัญญาอาหารไทยอันทรงคุณค่า

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ เสริมสร้างทักษะให้แก่ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรและประชาชนสู่การเป็นเชฟอาหารไทยมืออาชีพ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๗๕ คน

๖.๑.๒ ระยะเวลาอบรมภาคทฤษฎี ๙๒ ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ ๑๕๐ ชั่วโมง

๖.๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเมนูอาหารไทยพื้นฐานจำนวน ๕๐ รายการ

๖.๑.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเมนูขนมหวานไทยจำนวน ๑๐ รายการ

๖.๒เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะการประกอบอาหารไทยพื้นฐานและขนมหวานไทยได้อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐาน

๖.๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณลักษณะของเชฟอาหารไทยมืออาชีพ ได้แก่ ความสะอาด ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และการทำงานเป็นทีม

๗. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

๗.๑เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.๒ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙)

☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔										
๒. ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔	↔									
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล		↔	↔									
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน		↔	↔									
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ		↔	↔									
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		↔	↔									

๗.๓ ประเมินผล ระหว่างการดำเนินการและหลังการฝึกอบรม

๘. สถานที่ ที่ดำเนินการ

๘.๑สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒. สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๙. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

- ○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
  - ☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น
  - ☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
  - ☐ งบรายจ่ายอื่น .....
- ○ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)
- ○ เงินสนับสนุนงบประมาณจาก สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (โดยอัตราเหมาจ่าย ๘,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการอบรม ๑ ราย)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๕๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๑๘ คน	๙๔๕,๐๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๕ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๗๕ คน	๙๑,๘๗๕
๓	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๓๐ มื้อ มื้อละ ๑๕ บาท จำนวน ๑๗๕ คน	๗๘,๗๕๐
๔	ค่าดำเนินการสอบ	๑๔๐,๐๐๐
๕	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (ตามรายละเอียดดังแนบ)	๑๔๔,๓๗๕
รวมเงิน		**๑,๔๐๐,๐๐๐**

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริง ครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การเตรียมอาหาร การปรุงอาหาร การจัดตกแต่ง และการบริการ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถทำงานในสถานประกอบการร้านอาหาร โรงแรม หรือประกอบอาชีพอิสระได้

๑๐.๓ เกิดเครือข่ายแรงงานด้านอาหารที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารและการท่องเที่ยวไทย

๑๐.๔ มีการสืบสาน อนุรักษ์ และเผยแพร่อาหารไทยในฐานะ Soft Power ของชาติ สู่ระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน

๑๑.การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รูปเล่มรายงานผลการสรุปผลโครงการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวกัญจนา โสดาวงค์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวสุชานันท์ โภชสาลี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวพัทธ์ธีรา อิ่นคำ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นายอริพงษ์ ปลื้มจิตร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวบังอร กุสลางกูรวัฒน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัศยา ภมร)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายสมพงษ์ พนมชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

รายการวัสดุ อุปกรณ์ โครงการการเสริมสร้างทักษะด้านบุคลากรอาหารสู่การเป็นเชฟอาหารไทยมืออาชีพ
ภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชฟอาหารไทยมืออาชีพ
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	เป็นเงิน
1	ข้าวสารหอมมะลิ	16	Kg.	35	560
2	ไข่ไก่	15	แผง	127	1,905
3	ไข่เป็ด	300	ฟอง	6	1,800
4	หมูสับ	15	Kg.	115	1,725
5	พริกไทยขาวป่น ถุง 1 kg.	2	ถุง	165	330
6	น้ำปลาขวด แพ็ค 700 มล. x 3	5	แพค	87	435
7	ซอสปรุงรส ฝาเขียว 1 ล. x 3	1	แพค	164	164
8	น้ำมะนาวแช่แข็ง 1 กก.	13	Kg.	120	1,560
9	น้ำมันถั่วเหลืองขวด 1 ลิตร	15	ขวด	55	825
10	น้ำมันปาล์ม 1 ลิตร แพค 3 ขวด	30	แพค	140	4,200
11	ซอสพริก 1 kg.	2	ถุง	35	70
12	กะหล่ำปลี	3	Kg.	45	135
13	เห็ดหูหนูดำ แพค 500 g.	2	แพค	60	120
14	วุ้นเส้นสด 1 kg.	4	Kg.	38	152
15	แผ่นแป้งเปาะเปี๊ยะ	3	แพค	89	267
16	น้ำตาลทรายขาว 1 กก.x 5	8	แพค	130	1,040
17	แป้งสาลีอเนกประสงค์ ตราว่าว	2	Kg.	38	76
18	กระเทียมจีน	8	Kg.	55	440
19	พริกไทยดำเม็ด	2	ถุง	170	340
20	รากผักชี	5	Kg.	120	600
21	พริกชี้ฟ้าแดง	4	Kg.	170	680
22	น้ำส้มสายชูกลั่น	4	แกนลอน	74	296
23	แป้งข้าวเจ้า	8	Kg.	35	280
24	ปูนแดง	2	Kg.	40	80

25	อกไก่	2	Kg.	75	**150**
26	หอมหัวใหญ่	18	Kg.	33	**594**
27	หอมแดง	25	Kg.	69	**1,725**
28	หอมแดงแขก	5	Kg.	27	**135**
29	แครอท	1	Kg.	20	**20**
30	ข้าวโพด	6	Kg.	25	**150**
31	ข้าวโพดอ่อน	3	Kg.	120	**360**
32	ถั่วลันเตาแช่แข็ง	1	Kg.	85	**85**
33	ซีอิ๊วขาว สูตร 1 X 3 ขวด	2	แพค	195	**390**
34	นมสด แกนลอน 2 ลิตร	1	แกนลอน	120	**120**
35	เนื้อปลากรายบด 500 กรัม	15	แพค	99	**1,485**
36	ใบมะกรูด	1	Kg.	80	**80**
37	ถั่วฝักยาว	12	Kg.	80	**960**
38	ใบกะเพราแดง	1	Kg.	70	**70**
39	ใบกะเพราเขียว	2	Kg.	70	**140**
40	พริกแห้ง จินดา	4	Kg.	200	**800**
41	พริกขี้หนูแห้ง	3	Kg.	300	**900**
42	มะกรูด	5	Kg.	25	**125**
43	ตะไคร้	14	Kg.	45	**630**
44	ข่า	8	Kg.	78	**624**
45	กระเทียมไทย	10	Kg.	85	**850**
46	พริกไทยขาวเม็ด 500 กรัม	2	ถุง	210	**420**
47	กะปิ	10	Kg.	120	**1,200**
48	กะทิกล่อง 1000 ml.	70	Kg.	85	**5,950**
49	ใบเตย	5	Kg.	30	**150**
50	แตงกวา	15	Kg.	45	**675**
51	ถั่วลิสงคั่ว 500 กรัม	10	ถุง	52	**520**

52	พริกขี้หนูสวน	5	Kg.	139	**695**
53	พริกจินดาแดง	5	Kg.	75	**375**
54	เนื้อหมูสันนอก	7	Kg.	110	**770**
55	เนื้อคอหมู	7	Kg.	255	**1,785**
56	เนื้อหมูสามชั้น	17	Kg.	170	**2,890**
57	เนื้อหมูสันคอ	17	Kg.	158	**2,686**
58	เนื้อน่องลาย	25	Kg.	245	**6,125**
59	ผงกะหรี่ 100 กรัม	8	ถุง	42	**336**
60	เนื้อวัวสับหยาบ	5	Kg.	165	**825**
61	ผงขมิ้น 250 g.	1	ถุง	75	**75**
62	ขมิ้นสด	2	Kg.	80	**160**
63	นมข้นหวาน 388 กรัม	3	กระป๋อง	37	**111**
64	นมข้นจืดถุง 1 kg.	3	ถุง	66	**198**
65	ไม้ปลายแหลม 5 นิ้ว	5	แพค	40	**200**
66	ขนมปัง	2	แถว	40	**80**
67	น้ำตาลมะพร้าว	30	Kg.	55	**1,650**
68	ลูกผักชี 500 g.	1	ถุง	90	**90**
69	เม็ดยี่หร่า 250 กรัม	4	ถุง	89	**356**
70	สีผสมอาหารสีม่วง	3	ขวด	30	**90**
71	น้ำมะขามเปียก	10	Kg.	95	**950**
72	ลูกกระวานป่น 100 กรัม	1	ถุง	220	**220**
73	ลูกกระวาน 50 กรัม	7	ถุง	99	**693**
74	ตับหมู	2	Kg.	105	**210**
75	หนังหมูต้มหั่นเส้น	1	Kg.	105	**105**
76	เนื้อสันในไก่	4	Kg.	95	**380**
77	โครงไก่	30	Kg.	22	**660**
78	น้ำปลาร้าต้มสุก 400 ml.	3	ขวด	30	**90**

79	แป้งท้าวยายม่อม 480 กรัม	4	ถุง	28	**112**
80	แป้งมัน	3	Kg.	32	**96**
81	ผักชี	1	Kg.	140	**140**
82	ขึ้นฉ่าย	1	Kg.	115	**115**
83	ต้นหอม	1	Kg.	120	**120**
84	กุ้งแชบ๊วย	10	Kg.	250	**2,500**
85	หอยแมลงภู่	3	Kg.	99	**297**
86	ผักชีฝรั่ง 150 กรัม	4	ถุง	25	**100**
87	หมึกกล้วย	6	Kg.	335	**2,010**
88	มะเขือเทศ	8	Kg.	45	**360**
89	กุ้งแห้ง	1	Kg.	500	**500**
90	กุ้งแห้งป่น 500 กรัม	1	ถุง	320	**320**
91	ใบชะพลู	1	Kg.	50	**50**
92	มะละกอ	5	Kg.	23	**115**
93	น้ำกระเทียมดอง 700 ml.	8	ขวด	25	**200**
94	สะโพกไก่	10	Kg.	88	**880**
95	เห็ดฟาง	8	Kg.	90	**720**
96	กุ้งทะเล	12	Kg.	350	**4,200**
97	กุ้งแม่น้ำ	4	Kg.	520	**2,080**
98	สาระแหน่	1	Kg.	140	**140**
99	กะหล่ำปลี	7	Kg.	55	**385**
100	น่องไก่ติดสะโพก	15	Kg.	90	**1,350**
101	ผักกาดขาว	5	Kg.	30	**150**
102	ใบแมงลัก	1	Kg.	60	**60**
103	ฟักทอง	5	Kg.	20	**100**
104	บวบ	5	Kg.	28	**140**

105	โหระพา	2	Kg.	80	**160**
106	เม็ดมะม่วงหิมพานต์	2	Kg.	350	**700**
107	ชะอม	10	Kg.	120	**1,200**
108	ถั่วพู	10	Kg.	80	**800**
109	ซอสหอยนางรม แม่ครัว 600 ml.X3	2	แพค	155	**310**
110	พริกป่น 500 กรัม	1	ถุง	70	**70**
111	มะเขือส้ม	2	Kg.	70	**140**
112	ผักบุ้งแดง	3	Kg.	30	**90**
113	สับปะรด	10	Kg.	30	**300**
114	ไก่บ้าน	10	Kg.	150	**1,500**
115	กระเทียมดอง	1	Kg.	130	**130**
116	เนื้อปลาช่อน	8	Kg.	130	**1,040**
117	ปลาดุก	10	Kg.	100	**1,000**
118	ปลาทูนึ่ง	10	Kg.	30	**300**
119	กระชาย	10	Kg.	50	**500**
120	กระเทียมไทยดอง	1	Kg.	300	**300**
121	น้ำกระเทียมไทยดอง	2	ขวด	50	**100**
122	ซีอิ๊วดำหวาน 1 ลิตร	2	ขวด	60	**120**
123	ผงแกงฮังเล	20	ซอง	20	**400**
124	ปลากระพง	25	Kg.	180	**4,500**
125	เต้าหู้ขาว	20	แผ่น	15	**300**
126	ปลาป่น	1	Kg.	120	**120**
127	น้ำพริกเผา	1	Kg.	250	**250**
128	อกเป็ดสด	8	Kg.	210	**1,680**
129	ส้มแขก 200 กรัม	1	ถุง	145	**145**
130	หน่อไม้ดอง	4	Kg.	75	**300**
131	ถั่วเน่าคั่วป่น 200 กรัม	1	ถุง	140	**140**

132	มะเขือเปราะ	6	Kg.	35	**210**
133	อบเชย 300 กรัม	1	ถุง	305	**305**
134	โป๊ยกั๊ก	1	ถุง	118	**118**
135	หน่อไม้ต้มสุก	4	Kg.	55	**220**
136	มะเขือพวง	4	Kg.	70	**280**
137	มันฝรั่ง	10	Kg.	30	**300**
138	ผักบุ้งจีน	8	Kg.	30	**240**
139	เห็ดนางฟ้า	3	Kg.	70	**210**
140	มะเขือยาว	4	Kg.	40	**160**
141	มะเขือสามสี	2	Kg.	40	**80**
142	พริกไทยอ่อน	1.5	Kg.	200	**300**
143	เต้าเจี้ยว	1	Kg.	60	**60**
144	แป้งทอดกรอบ	1	Kg.	55	**55**
145	มะพร้าว	15	ลูก	50	**750**
146	ซอสมะเขือเทศ 1000 กรัม	1	Kg.	50	**50**
147	ขิงแก่	1	Kg.	50	**50**
148	พริกชี้ฟ้าเหลือง	2	Kg.	150	**300**
149	พริกกะเหรี่ยง	2	Kg.	150	**300**
150	ดีปลีคั่วป่น	1	Kg.	320	**320**
151	ใบยอ	2	Kg.	40	**80**
152	เนื้อลูกจันทร์คั่วป่น	2	ถุง	225	**450**
153	ดอกจันทร์คั่วป่น 100 กรัม	1	ถุง	179	**179**
154	กระวานเขียวเม็ด	1	ถุง	200	**200**
155	ใบกระวานคั่ว	1	ถุง	100	**100**
156	กานพลูคั่วป่น	1	ถุง	160	**160**
157	เม็ดผักชีคั่วป่น	1	ถุง	100	**100**

158	ลูกจันทร์คั่วป่น	1	ถุง	220	**220**
159	ใบยี่หร่า	1	ถุง	90	**90**
160	เปราะหอม	1	ถุง	189	**189**
161	ใบตอง	25	มัด	60	**1,500**
162	มะอึก	1	Kg.	50	**50**
163	มะเขือเหลือง	1	Kg.	40	**40**
164	ไข่เค็ม	35	ฟอง	7	**245**
165	เส้นจันท์แห้ง	3	Kg.	40	**120**
166	เต้าหู้เหลือง	35	แผ่น	27	**945**
167	ไชโป๊วหวาน	1	Kg.	170	**170**
168	ถั่วงอก	8	Kg.	20	**160**
169	กุยช่าย	1	Kg.	70	**70**
170	หัวปลี	4	Kg.	30	**120**
171	เส้นข้าวซอย	4	Kg.	60	**240**
172	ผักกาดดอง	2	Kg.	60	**120**
173	เนื้อปู	2	Kg.	600	**1,200**
174	ลูกเกด	1	Kg.	170	**170**
175	เนยจืด	2	Kg.	270	**540**
176	ไก่ทั้งตัว	35	Kg.	80	**2,800**
177	ขิงอ่อน	6	Kg.	50	**300**
178	ฟักเขียวแก่	4	Kg.	15	**60**
179	แห้วต้มสุก	3	Kg.	130	**390**
180	น้ำหวานแดง	3	ขวด	65	**195**
181	เนื้อมะพร้าวอ่อน	2	Kg.	199	**398**
182	ข้าวหนียวเขี้ยวงู	8	Kg.	35	**280**
183	มะม่วงน้ำดอกไม้สุก	35	Kg.	35	**1,225**
184	ถั่วดำ	2	Kg.	45	**90**

185	กล้วยน้ำว้าสุก	25	หวี	20	**500**
186	ใบตอง	9	มัด	60	**540**
187	ตอกสำหรับมัด	25	มัด	40	**1,000**
188	ถั่วเขียวเลาะเปลือก 500 กรัม	4	ถุง	37	**148**
189	งาขาว 500 กรัม	2	ถุง	60	**120**
190	กลิ่นวานิลลา 60 ml.	4	ขวด	25	**100**
191	ผงฟู	1	ถุง	115	**115**
192	น้ำมันรำข้าว	4	ขวด	72	**288**
193	วิปปิ้งครีมผง	2	ถุง	135	**270**
194	น้ำตาลไอซิ่งลิน 900 กรัม	2	ถุง	42	**84**
195	แก๊ส 15 kg.	10	ถัง	510	**5,100**
196	กระดาษอเนกประสงค์ แพค 6 ม้วน	8	แพค	165	**1,320**
197	ถุงมือยาง	10	กล่อง	105	**1,050**
198	หมวกตัวหนอน แพค 50 ใบ	20	แพค	85	**1,700**
199	เซพแพค น้ำยาล้างจาน กลิ่นมะนาว 3.6 ล.	8	แกนลอน	89	**712**
200	ถุงขยะดำ แบบหนา 30x40 นิ้ว 1 กก.	5	แพค	69	**345**
201	ฟิล์มยืดหุ้มห่ออาหาร 14 นิ้ว ยาว 500 ม.	2	ม้วน	295	**590**
202	เกลือ	5	Kg.	15	**75**
203	สก๊อตไบรต์ ฝอยสแตนเลส ขนาด 20 กรัม 4ชิ้น/แพค	10	แพค	95	**950**
204	ผ้าขาวบาง	25	ผืน	30	**750**
205	ถุงร้อน 6*9 นิ้ว แพค 1 kg.	2	แพค	130	**260**
206	ยางรัดของ	1	Kg.	102	**102**
207	ที่หนีบซ่อม่วง	20	อัน	175	**3,500**
208	ถ่านอัดแท่ง	12	แพค	52	**624**
209	พิมพ์ดอกจอก 9 cm.	12	อัน	225	**2,700**
210	พิมพ์กระทงทอง 2 ดอก	12	อัน	199	**2,388**

211	กรวยฝอยทอง ขนาดกลาง	12	อัน	159	**1,908**
212	ป้ายชื่อพลาสติกใส	200	อัน	15	**3,000**
213	กล่องอเนกประสงค์ ขนาด 32x45x12.5 ซม.	5	ใบ	259	**1,295**
214	ไอเดีย แมกซ์ กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	5	รีม	115	**575**
215	ถุงเย็น 10x15 นิ้ว 1 กก.	2	แพค	100	**200**
216	เอโร่ ป้ายสติ๊กเกอร์ ขนาด A15 แพ็ค 2 ห่อ	2	แพค	115	**230**
217	มาจิคลีน ห้องครัว 3.5 ล.	1	แกนลอน	304	**304**
			รวม		**144,375**

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการฝึกสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☑ โครงการอื่นๆ (ระบุ) ฝึกอาชีพในวิชาบริการอาหารและเครื่องดื่ม วิชาศิลปะและการจัดตกแต่งอาหาร วิชาอาหารว่าง วิชาศิลปะการออกตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้
☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☑ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☑ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☑ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

- ☑ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
- ☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ข้อ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อ 2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ(Learn to Earn)

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยลัยเทคนิคราชบุรี ได้เปิดการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งได้มีนักเรียนนักศึกษาแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ในรายวิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม วิชาอาหารว่าง วิชาศิลปะและการจัดตกแต่งอาหารและวิชาศิลปะการออกแบบตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) เป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในหลักการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนการผลิต การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การตกแต่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการบริหารจัดการต้นทุนในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการประยุกต์ใช้ทักษะในการประกอบอาชีพอิสระ

การจัดทำโครงการ ฝึกทักษะการประกอบอาชีพการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประจำปีการศึกษา 2569 จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในสายวิชาชีพอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงสร้างความมั่นใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการหรือประกอบธุรกิจของตนเองในอนาคต

นี้ยังสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ สามารถสร้างรายได้จากทักษะที่เรียนรู้ได้อย่างแท้จริง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาฝึกสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาได้

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและสร้างรายได้ในระหว่างเรียนได้

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครู จำนวน 119 คน มีส่วนร่วมในการฝึก

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถผลิตอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริงที่ได้เรียนตามสาขาวิชา

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☑ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☑ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		←	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	—	—	—	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ									←	—	—	→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←	—	—	→

7.3 ประเมินผล ระหว่างการดำเนินการและหลังการฝึกอบรม

8 สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการฝึกทักษะการประกอบอาชีพการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประจำปีการศึกษา 2569

8.2 ระบุสถานที่จัดแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ตึกคหกรรม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

8.3 หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ **ฝ่ายวิชาการ**

9 งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน(วัสดุฝึกการเรียนการสอน) จำนวนเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท

10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถผลิตอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

10.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถผลิตอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

10.3 นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะวิชาชีพ ฝึกประสบการณ์จริง ตลอดจนสร้างงานในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11 การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 รูปเล่มรายงานผลการสรุปผลโครงการ

12 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวกัญจนา โสดาวงค์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวบังอร กุสลางกูรวัฒน์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอวัศยา ภมร)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการทาสีปรับปรุงทาสีห้องเรียนชั้นเรียนของแผนกแฟชั่นและสิ่งทอ
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นางสาวกนกเนตร คำอ่าง แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕๘๘๙๗๑๒๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ เป็นแผนกที่เน้นทักษะด้านการออกแบบและการใช้สายตาในการปฏิบัติงานตัดเย็บ สภาพแวดล้อมปัจจุบันมีสีผนังที่ซีดจางและมีรอยชำรุดจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสาขาวิชาแฟชั่น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงทาสีห้องปฏิบัติการและพื้นที่โดยรอบให้มีความสว่าง สะอาดตา และปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอให้มีความสวยงามและทันสมัย

๕.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมต่อการเรียนการสอนด้านการออกแบบแฟชั่น

๕.๓ เพื่อสร้างความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานด้วยการตีเส้นแบ่งโซนการทำงานที่ชัดเจน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ห้องปฏิบัติการและพื้นที่ส่วนกลางของแผนกวิชาแฟชั่นฯ จำนวน ๖ ห้อง ได้รับการทาสีและปรับปรุงใหม่

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูและนักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางการเรียนที่ดีขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการสำรวจพื้นที่และจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์สี ๑.๑.สำรวจพื้นที่ ๑.๒.จัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์สี	ครูและนักเรียนแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑. ทำความสะอาดพื้นผิว ๒.๒. ทาสีรองพื้น ๒.๓. ดำเนินการทาสีตามแผน	ครูและนักเรียนแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
กิจกรรมที่ ๓ รายงานสรุปผล ๓.๑ สรุปผล ๓.๒ รายงาน	นางสาวกนกเนตร คำอ่าง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔	↔				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔	↔				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								↔	↔			
๒. ดำเนินการตามโครงการ									↔	↔	↔	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☑ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓๐,๐๐๐.....บาทดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....-.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๓๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	สีน้ำ ภายใน	๑๒	๑,๑๔๙	๑๓,๗๘๘	
๒	รองพื้นปูนเก่า (สูตรน้ำ)	๒๔	๑,๓๘๘	๓๓,๓๑๒	
๓	กระดาษทรายน้ำขัดเหล็ก	๑๐๐	๒๑	๒,๑๐๐	
๔	เกรียงโป๊วสี	๒๐	๔๕	๙๐๐	
๕	ลูกกลิ้งทาสี	๒๐	๙๙	๑,๙๘๐	
๖	แปรงทาสี	๒๐	๒๖	๕๒๐	
	รวม			๓๐,๐๐๐	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ทันสมัย และมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนมีแรงบันดาลใจและสมาธิในการเรียนและการออกแบบเพิ่มขึ้นจากสภาพห้องที่สะอาดตา

๑๐.๓ ลดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานเนื่องจากมีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยอย่างชัดเจน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ติดตามผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของคณะครูและนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการ

๑๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวกนกเนตร คำอ่าง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกนกเนตร คำอ่าง)
หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไหม ประจำชาติให้แก่คณะทูตานุทูต ในโครงการมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลกครั้งที่ ๑๕

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวกนกเนตร คำอ่าง แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕๘๘๙๗๑๒๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผ้าไหมและวัฒนธรรม ดำเนินโครงการมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู้เส้นทางโลก ครั้งที่ ๑๕ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตประจำ ประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔๘ พรรษา เพื่อน้อมรำลึกถึงสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และได้เพิ่มกิจกรรมชุดไทยพระราชนิยม โครงการทั้งการแสดงและการประกวด โดยในปีนี้กำหนดพิธีเปิดโครงการและเวทีแฟชั่นโชว์

โครงการนี้ ฝึกคิดสร้างสรรค์การออกแบบแฟชั่น และตัดเย็บจากผ้าไหมไทยให้เข้ากับเอกลักษณ์ของแต่ละชาติและตระหนักว่าผ้าไหมสามารถประยุกต์ใช้ได้กับทุกเชื้อชาติทั่วโลก ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เป็นการเผยแพร่ความสวยงามของผ้าไหมไทยสู่เส้นทางการทูตกว่า ๑๐๐ ประเทศ โดยผ่านทาง Social media และการเผยแพร่ข่าวสารจากทางสถานทูต รวมถึงสื่อมวลชนจากต่างประเทศไปยังประเทศของตัวเอง ถือเป็นการสร้างชื่อเสียง และเผยแพร่ความสวยงามของผ้าไหมไทย วัฒนธรรมไทยให้เป็นที่ประจักษ์ไปทั่วโลก

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อตัดเย็บชุดผ้าไหมไทยให้กับท่านเอกอัครราชทูตประเทศตุรกีและประเทศไนจีเรีย โดยใช้ผ้าไหมจกจาก จ.ราชบุรี

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา แผนกแฟชั่นและสิ่งทอ ได้พัฒนาทักษะการออกแบบและการตัดเย็บ นำไปใช้ในการตัดเย็บ และผลักดัน Soft Power ไทยสู่ระดับสากล

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ตัวแทนเข้าร่วมจากวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๖.๑.๒ ออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไหมประจำชาติให้แก่คณะทูตานุทูตประเทศโปแลนด์ จำนวน ๔ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องจากความสำเร็จในการนำเสนอผลงาน

๖.๒.๒ ผลงานที่นำเสนอสามารถต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจในอนาคตได้

๖.๒.๓ ครูผู้สอนและนักเรียน นักศึกษา มีความรู้และทักษะในการแนะแนวการออกแบบและตัดเย็บที่ทันสมัย

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑. ประชุมวางแผนมอบหมายงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒.ประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตโปแลนด์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลสัดส่วนและรายละเอียดชุดประจำชาติ ๑.๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และผ้าไหมจกจากจังหวัดราชบุรี	-คณะครูและบุคลากรแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ จำนวน -สถานทูตโปแลนด์ -ผ้าไหมจกคุณภาพดีจากแหล่งผลิตในจังหวัดราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑. ออกแบบชุดผ้าไหมไทยโดยประยุกต์เข้ากับเอกลักษณ์ชุดประจำชาติของ	-ร่างแบบชุดผ้าไหมสำหรับกับ

ประเทศโปแลนด์ ๒.๒. ดำเนินการตัดเย็บชุดผ้าไหมไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒.๓. การลองชุด (Fitting) และปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์	สถานเอกอัครราชทูตโปแลนด์ -ชุดผ้าไหมไทยจำนวน ๔ ชุด -ชุดมีความสวยงามและสวมใส่ได้พอดีตามมาตรฐานสากล
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นติดตามและรายงานผล ๓.๑ ส่งมอบผลงานและร่วมแสดงในงานมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ ๑๕ ๓.๒.ประเมินความพึงพอใจและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (วผ.๒)	 -เผยแพร่ผลงานสู่สายตานานาชาติผ่านสื่อและ Social Media รายงานสรุปผล ๑ เล่ม (ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ)

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
๒. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											←	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												← →
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												← →
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน..... ๑๕,๔๘๐.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๕๓,๕๒๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ผ้าจกจังหวัดราชบุรีสำหรับตัดเย็บลงบนชุด ๑ ชุด	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๒.	ผ้าไหมสีพื้นสำหรับตัดเย็บชุด	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓.	ค่าผ้าไหมเทียมสำหรับซ้อมในการตัดเย็บ	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	
๔	ผ้าดิบสำหรับซ้อมในการตัดเย็บ	๔๔	๒๕	๑,๑๐๐	
๕.	ผ้ากาว	๕๐	๔๐	๒,๐๐๐	
๗.	ค่าเดินทางไปราชการ -เบี้ยเลี้ยงครู ๒๔๐ บาท จำนวน ๗ คน=๑,๖๘๐ บาท -เบี้ยเลี้ยงนักเรียน ๑๘๐ บาท จำนวน ๕ คน=๙๐๐ บาท -รวมเป็นเงินต่อครั้งทั้งสิ้น ๒,๕๘๐ บาท	๕	๒,๕๘๐	๑๒,๙๐๐	
	รวมเป็นเงิน			๕๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ .ท่านเอกอัครราชทูตประเทศโปแลนด์ คู่สมรส และบุตรจำนวน ๒ คน มีชุดผ้าไหมไทยที่ตัดเย็บอย่างประณีตเพื่อใช้ในงานระดับสากล รวมจำนวน ๔ ชุด

๑๐.๒ .นักเรียน นักศึกษา เกิดทักษะการออกแบบและตัดเย็บในระดับมืออาชีพ และเกิดความภาคภูมิใจในผลงาน

๑๐.๓ ผ้าไหมจกราชบุรีและ Soft Power ไทยได้รับการเผยแพร่สู่ระดับโลก

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ใช้แบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้องและคณะทูตานุทูต

๑๑.๒ การสรุปผลงานผ่านภาพถ่ายและการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ

ลงชื่อ .....กนกเนตร.....
(นางสาวกนกเนตร คำอ่าง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....กนกเนตร.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกนกเนตร คำอ่าง)
หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสังฆานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อจักรเย็บผ้าจัดอบรมอาชีพ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวกนกเนตร คำอ่าง แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕๘๘๙๗๑๒๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากจุบันการพัฒนาทักษะอาชีพด้านแฟชั่นและสิ่งทอมีความสำคัญต่อการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้เรียนและผู้สนใจ การจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมจำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสม โดยเฉพาะจักรเย็บผ้า ซึ่งเป็นอุปกรณ์พื้นฐานในการฝึกปฏิบัติ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจักรเย็บผ้าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและจัดอบรมอาชีพด้านแฟชั่นและสิ่งทอ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการตัดเย็บเสื้อผ้าและงานสิ่งทอให้กับผู้เรียนและผู้เข้ารับการอบรม
๕.๒ เพื่อจัดหาเครื่องจักรเย็บผ้าสำหรับใช้ในการเรียนการสอนด้านแฟชั่นและสิ่งทอ
๕.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอาชีพ สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้ได้จริง

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จักรลาเย็บผ้าสำหรับใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกอบรม จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนและผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะด้านการตัดเย็บเสื้อผ้าและงานสิ่งทอเพิ่มขึ้น
๖.๒.๒ สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้ได้จริง

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผนและกำหนดรายละเอียดการดำเนินโครงการ ๑.๒ สำรวจความต้องการและความเหมาะสมของอุปกรณ์ ๑.๓ จัดทำเอกสารโครงการและขออนุมัติดำเนินการ	นางสาวกนกเนตร คำอ่าง
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ นำจักรเย็บผ้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้านแฟชั่นและสิ่งทอ ๒.๒ จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการตัดเย็บเสื้อผ้าและงานสิ่งทอให้กับผู้เรียน	นางสาวกนกเนตร คำอ่าง
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นสรุปและประเมินผล ๓.๑ ติดตามผลการใช้จักรเย็บผ้าในการเรียนการสอนและการฝึกอบรม ๓.๒ ประเมินผลความรู้และทักษะของผู้เรียนหลังการฝึกอบรม ๓.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป	นางสาวกนกเนตร คำอ่าง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ								←	→			
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								←	→			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									←	→		
๒. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											←	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												← →
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												← →
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๓๕,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	จักรลา Bernette รุ่น b๔๒	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ มีจักรเย็บผ้าเพียงพอสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมด้านแฟชั่นและสิ่งทอ

๑๐.๒ ผู้เรียนและผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะด้านการตัดเย็บเสื้อผ้าและงานสิ่งทอเพิ่มขึ้น

๑๐.๓ ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้ให้กับตนเองได้

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ติดตามผลจากการใช้จักรเย็บผ้าในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลจากจำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมที่สามารถฝึกปฏิบัติได้จริง

๑๑.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้เข้ารับการอบรมต่ออุปกรณ์และการจัดการเรียนการสอน

๑๑.๔ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ .....
(นางสาวกนกเนตร คำอ่าง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกนกเนตร คำอ่าง)
หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดซื้อชั้นเก็บของเพื่อปรับปรุงห้องเก็บผ้า
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นางสาวกนกเนตร คำอ่าง แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕๘๘๙๗๑๒๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอมีการใช้ผ้าและวัสดุในการจัดการเรียนการสอนเป็นจำนวนมาก ทำให้จำเป็นต้องมีพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บที่เป็นระเบียบ อย่างไรก็ตาม ห้องเก็บผ้ายังขาดชั้นเก็บของที่เพียงพอ ส่งผลให้การจัดเก็บไม่เป็นระบบและยากต่อการนำไปใช้งาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อชั้นเก็บของเพื่อปรับปรุงห้องเก็บผ้าให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อชั้นเก็บของสำหรับใช้ในการจัดเก็บผ้าและวัสดุอุปกรณ์ของแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

๕.๒ เพื่อให้ห้องเก็บผ้ามีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการจัดเก็บและการนำไปใช้งาน

๕.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านแฟชั่นและสิ่งทอให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ชั้นวางของ ขนาด ๖๐x๒๐๐x๒๐๐x cm. จำนวน ๑ ชุด (๓ อัน)

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ห้องเก็บผ้ามีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการจัดเก็บและการนำผ้าไปใช้งาน

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๑.๒ สำรวจพื้นที่และความต้องการชั้นเก็บของ ๑.๓ จัดทำเอกสารโครงการและขออนุมัติดำเนินการ ๑.๔ ดำเนินการจัดซื้อชั้นเก็บของตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- นาสาวกนกเนตร คำอ่าง
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑. นำชั้นเก็บของมาติดตั้งภายในห้องเก็บผ้า ๒.๒ จัดระเบียบผ้าและวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นหมวดหมู่	- นาสาวกนกเนตร คำอ่าง
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นประเมินผล ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการติดตั้งและการจัดเก็บ ๓.๒ ประเมินผลความเป็นระเบียบและความสะดวกในการใช้งาน ๓.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	- นาสาวกนกเนตร คำอ่าง

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ								←	→			
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								←	→			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									←	→		
๒. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๑๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ชั้นวางของ ขนาด ๖๐x๒๐๐x๒๐๐x cm. จำนวน ๑ ชุด (๓ อัน)	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ห้องเก็บผ้ามีชั้นเก็บของเพียงพอสำหรับการจัดเก็บผ้าและวัสดุอุปกรณ์

๑๐.๒ การจัดเก็บผ้าและอุปกรณ์มีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหาและการใช้งาน

๑๐.๓ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ตรวจสอบการติดตั้งและการใช้งานชั้นเก็บของภายในห้องเก็บผ้า

๑๑.๒ ประเมินความเป็นระเบียบและความสะดวกในการจัดเก็บผ้าและวัสดุอุปกรณ์

๑๑.๓ ประเมินความพึงพอใจของครูและผู้ใช้งาน

๑๑.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ .....
(นางสาวกนกเนตร คำอ่าง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกนกเนตร คำอ่าง)
หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายกนกเนตร คำอ่าง)

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมแซมจักรเย็บผ้าที่ชำรุด

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวกนกเนตร คำอ่าง แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕๘๘๙๗๑๒๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะและความชำนาญ ซึ่ง "จักรเย็บผ้า" ถือเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานที่สำคัญที่สุดในการสร้างสรรค์ผลงานและการฝึกทักษะวิชาชีพในทุกรายวิชา

ในปัจจุบัน จากการสำรวจพบว่าจักรเย็บผ้าในห้องปฏิบัติการบางส่วนมีสภาพทรุดโทรมจากการใช้งานมาอย่างยาวนานและมีอาการชำรุดเสียหาย เช่น ระบบกลไกการติดขัด ฝีเข็มไม่สม่ำเสมอ หรือมอเตอร์ทำงานผิดปกติ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนนักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และอาจส่งผลต่อความล่าช้าในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยนวัตกรรมต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นอุปสรรคต่อการจัดอบรมอาชีพให้แก่ชุมชนตามนโยบายการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนและเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอจึงเห็นควรให้มี โครงการซ่อมแซมจักรเย็บผ้าที่ชำรุด เพื่อปรับปรุงครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด อันจะเป็นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและรองรับการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิชาชีพด้านแฟชั่นและสิ่งทออย่างแท้จริง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมบำรุงจักรเย็บผ้าให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานและการดูแลรักษาเครื่องจักรพื้นฐาน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนจักรเย็บผ้าและครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน ๑๐ เครื่อง

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน

๖.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ จักรเย็บผ้าที่ได้รับการซ่อมแซมมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น ลดการขัดข้องระหว่างการเรียนการสอน

๖.๒.๒ ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพได้อย่างเต็มศักยภาพด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานและปลอดภัย

๖.๒.๓ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ สำรวจสภาพจักรเย็บผ้าปัจจุบันและรวบรวมรายการที่ชำรุด ๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการซ่อมแซม ๑.๓ เสนออนุมัติโครงการ	- จักรเย็บผ้าภายในแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งท วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี - คณะกรรมการดำเนินงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อจักรเย็บผ้าใหม่ และจ้างซ่อมแซมจักรที่ชำรุดตาม	-จ้างซ่อมตามงบประมาณที่ได้รับ

ระเบียบพัสดุ ๒.๒ ทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานของเครื่องจักร	จัดสรร -จักรเย็บผ้าทุกเครื่องสามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน
กิจกรรมที่ ๓ รายงานสรุปผล ๓.๑ ตรวจสอบการใช้งานเครื่องจักรในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน วผ.๒	-รายงานสรุปผลโครงการ ๑ ฉบับ (ภายใน ๓๐ วัน)

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ								←	→			
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								←	→			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									←	→		
๒. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											←	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												← →
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												← →
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☑ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน..... ๑๐,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ซ่อมจักรเย็บผ้า	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ เพื่อซ่อมบำรุงจักรเย็บผ้าให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอให้มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานและการดูแลรักษาเครื่องจักรพื้นฐาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินให้แก่ครู นักเรียน และนักศึกษาผู้ใช้งานจักรเย็บผ้าที่ได้รับการซ่อมแซม

๑๑.๒ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....กนกเนตร.....
(นางสาวกนกเนตร คำอ่าง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....กนกเนตร.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกนกเนตร คำอ่าง)
หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

51

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาทักษะการจัดดอกไม้แสดงความยินดี

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวรัตนาภรณ์ อินทนาศักดิ์ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เบอร์โทรศัพท์ 0971961717

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันที่ขับเคลื่อนด้วยทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Economy) การเรียนรู้เพียงในตำราอาจไม่เพียงพอต่อการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนก้าวสู่โลกแห่งการทำงานจริง "ทักษะอาชีพ" (Vocational Skills) จึงกลายเป็นอาวุธสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนสามารถสร้างโอกาสและรายได้เสริมให้กับตนเองได้ตั้งแต่วัยเรียน

การจัดดอกไม้ (Floral Design) ไม่ได้เป็นเพียงงานอดิเรกเพื่อความสวยงามเท่านั้น แต่เป็นศาสตร์และศิลป์ที่รวมเอาหลักการองค์ประกอบศิลป์ (Composition) ทฤษฎีสี (Color Theory) และทักษะการบริหารจัดการเข้าไว้ด้วยกัน ปัจจุบันความต้องการในงานบริการด้านดอกไม้ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นงานมงคล งานพิธีการ หรือการมอบของขวัญในโอกาสพิเศษต่างๆ ซึ่งหากนักเรียนได้รับการฝึกฝนอย่างถูกหลักวิชาการ จะสามารถต่อยอดไปสู่ธุรกิจขนาดเล็ก (Micro-entrepreneurship) ได้จริง

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะการจัดดอกไม้แสดงความยินดีของผู้เรียนคหกรรม และผู้สนใจงานคหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนคหกรรมศาสตร์และผู้สนใจได้ฝึกทักษะการจัดดอกไม้เชิงธุรกิจ ในรูปแบบต่างๆ อาทิ เช่น แจกันดอกไม้ พานดอกไม้ เป็นต้น ซึ่งเป็นการต่อยอดอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้เรียนและชุมชนโดยพึ่งพาอาศัยและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อฝึกฝนทักษะพื้นฐานและเทคนิคการจัดดอกไม้เชิงพาณิชย์ ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีสีองค์ประกอบศิลป์ และสามารถจัดแจกันดอกไม้ในรูปทรงมาตรฐานต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อ

5.2 เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลงาน ให้นักเรียนรู้จักประยุกต์ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่หลากหลายในการออกแบบแจกันดอกไม้ให้มีความสวยงาม โดดเด่น และตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานในโอกาสต่างๆ

5.3 เพื่อปลูกฝังทักษะการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างรายได้ระหว่างเรียน ให้นักเรียนเรียนรู้วิธีการคำนวณต้นทุน การตั้งราคาขาย และวางแผนการตลาดเบื้องต้น เพื่อเป็นแนวทางในการนำทักษะไปต่อยอดเป็นอาชีพเสริมหรือธุรกิจส่วนตัวในอนาคต

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน ที่เรียนวิชาพื้นฐานการจัดดอกไม้ การจัดดอกไม้ พื้นฐานงานประดิษฐ์หรือวิชาการจัดตกแต่งสถานที่

7.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนสามารถจัดแจกันดอกไม้ได้สวยงามตามหลักองค์ประกอบศิลป์และมีความประณีตในระดับมาตรฐาน

6.2.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอสำหรับการพัฒนาทักษะการจัดดอกไม้เชิงธุรกิจในรูปแบบการจัดแบบต่าง ๆ ของผู้เรียน

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการพื้นฐานการจัดดอกไม้ 1.1 บรรยายทฤษฎีสี การเลือกวัสดุอุปกรณ์ และการดูแลรักษาดอกไม้ 1.2 สาธิตและฝึกปฏิบัติการจัดแจกันทรงมาตรฐาน	นักเรียน 40 คน
กิจกรรมที่ 2 การจัดดอกไม้เชิงธุรกิจและสร้างสรรค์ 2.1 ฝึกปฏิบัติการจัดดอกไม้ในรูปแบบพานพุ่มและกระเช้าแสดงความยินดี 2.2 การคำนวณต้นทุน กำไร และทักษะการนำเสนอผลงานเชิงพาณิชย์	นักเรียน 40 คน / ชิ้นงานรายบุคคล
กิจกรรมที่ 3 การประเมินและจัดแสดงผลงาน 3.1 จัดนิทรรศการแสดงผลงานดอกไม้ของผู้เรียน 3.2 ประเมินความพึงพอใจและสรุปผลการดำเนินงาน	ผลงานนักเรียน 40 คน / วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)							←					
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ								←				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←			
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									←			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)										←		
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										←		
2. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)										←		→
1. แจกแบบประเมินผล												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)											←	→
1. รายงานผลโครงการ										←		→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....50,540.....บาท

ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....50,540.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ดอกกุหลาบปลอม	50 ช่อ	240	12,000	
2	ดอกกล้วยไม้ปลอม	40 ช่อ	150	6,000	
3	ดอกสเตติชปลอม	50 ช่อ	160	8,000	
4	ดอกคาเนชั่นปลอม	50 ดอก	25	1,250	
5	ดอกกุหลาบตูม	50 ช่อ	295	14,750	
6	ดอกไม้ตกแต่ง	60 ช่อ	105	6,300	
7	โฟม	55 ก้อน	8	440	
8	แจกัน	40 ใบ	45	1,800	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการจัดดอกไม้แสดงความยินดีได้ถูกต้องตามหลักองค์ประกอบศิลป์

10.2 นักเรียนสามารถนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในการสร้างรายได้เสริมระหว่างเรียนได้จริง

10.3 สถานศึกษามีผลงานนวัตกรรมหรือชิ้นงานสร้างสรรค์จากฝีมือนักเรียนที่พร้อมให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงาน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

11.1 การประเมินทักษะภาคปฏิบัติ (ชิ้นงานการจัดดอกไม้) โดยครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน

11.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นางสาวรัตนาภรณ์ อินทนาศักดิ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทร์ธมาศ รัตนไพฑูรย์)
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** จัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV 75 นิ้ว ประจำห้องปฏิบัติการ HEC 02
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
   - ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   - ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
   - ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   - **2.1** ฝ่ายที่รับผิดชอบ
     - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
     - ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ
   - **2.2** ผู้ดำเนินโครงการ
     ผู้ประสานงาน นางสาวรัตนาภรณ์ อินทนาศักดิ์ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
     ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เบอร์โทรศัพท์ 0971961717
   - **2.3** สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**
   - **3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**
     - ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
     - ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
     - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
     - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
     - ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา
   - **3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
     - ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
     - ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
     - ☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
     - ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
     - ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
     - ☐ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
   - **3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**
     - ☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
     - ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
     - ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
     - ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
   - **3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**
     - ☑ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
       - ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
       - ☑ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
       - ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษ

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มีเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจ โดยเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อจอโทรทัศน์ LED แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว ที่มีขนาดใหญ่เห็นได้ในระยะไกล สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ติดตั้งในห้องปฏิบัติการ HEC 02 แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูล เนื้อหา การสืบค้นข้อมูลในรูปแบบวิดีโอ ภาพเสียงที่ชัดเจน และดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ประจำห้องปฏิบัติการ HEC 02

5.2 เพื่อใช้ในการเป็นสื่อในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 มีโทรทัศน์ LED แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ประจำห้องปฏิบัติการ HEC 02

6.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 มีโทรทัศน์ LED แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว ในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมและทันสมัย ประจำห้องปฏิบัติการ HEC 02

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 การวางแผนและจัดเตรียมความพร้อม (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนงานและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของ Smart TV 75 นิ้ว ให้เหมาะสมกับการใช้งานในห้องปฏิบัติการ 1.2 จัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการและดำเนินการทางพัสดุ	คณะกรรมการดำเนินงานครูในแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินการจัดซื้อและติดตั้ง (Do) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุและตรวจรับพัสดุ 2.2 ติดตั้งระบบและทดสอบการเชื่อมต่อ (Wi-Fi, Screen Mirroring) เพื่อใช้ในการนำเสนอสื่อการสอนและวิดีโอสาธิตการจัดดอกไม้/งานประดิษฐ์	โทรทัศน์ Smart TV 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ห้องเรียน HEC 02
กิจกรรมที่ 3 การติดตามผลและรายงานการใช้สื่อ (Check & Action) 3.1 นำ Smart TV มาใช้ประกอบการสอนในรายวิชาที่กำหนด และสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร	แบบประเมินความพึงพอใจ / เล่มรายงานผล 1 ฉบับ

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)				←→								
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←→							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←→						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						←→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)						←→						
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←→					
2. ดำเนินการตามโครงการ								←→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล											←→	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												←→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												←→

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....45,000.....บาท
ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท
☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท
☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....45,000.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว	1	45,000	45,000	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประจำห้องปฏิบัติการ HEC 02ท ที่เหมาะสมและทันสมัย

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

- สรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ .....
(นางสาวรัตนาภรณ์ อินทนาศักดิ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทร์ธมาศ รัตนไพฑูรย์)
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาทักษะการประดิษฐ์ธูปเทียนแพประยุกต์สำหรับผู้เรียน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวภัทร์ธมาศ รัตนไพฑูรย์ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ 063-5087345

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ อาคาร 14 ชั้น 4 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.3 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4 ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

พานธูปเทียนแพ ถือเป็นเครื่องสักการะ เครื่องขอขมาและเครื่องนมัสการอย่างย่อที่มีความสำคัญยิ่ง สามารถใช้ได้ทั้งงานมงคลและอวมงคล ได้แก่ ตั้งประดับบนโต๊ะหมู่บูชาเป็นเครื่องสักการะเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ทั้งยังเป็นเครื่องสักการะแสดงความเคารพและมุทิตาจิตต่อพระสงฆ์ชั้นผู้ใหญ่ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่ยังมีชีวิต มีข้อปฏิบัติว่า พานธูปเทียนแพ สำหรับใช้เป็นเครื่องสักการะในงานมงคล งานอุปสมบท งานมงคลสมรส งานพระราชพิธีและรัฐพิธี เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ วันฉัตรมงคล หรือใช้ถวายความเคารพต่อพระสงฆ์ และบุคคลทั่วไปที่ยังมีชีวิต ให้จัดวางแพธูปไม้ระกำอยู่ด้านบนของแพเทียนขี้ผึ้ง และพานธูปเทียนแพ สำหรับใช้เป็นเครื่องขอขมาศพในงานอวมงคล เพื่อแสดงความเคารพต่อผู้ที่ล่วงลับ เช่น พระสงฆ์ชั้นผู้ใหญ่ที่ถึงแก่มรณภาพ ให้จัดวางแพเทียนขี้ผึ้งอยู่ด้านบนของแพธูปไม้ระกำ (กระทรวงวัฒนธรรม, 2567) โดยองค์ประกอบของพานธูปเทียนแพ ประกอบด้วย เทียนขนาดเท่ากัน 10 เล่ม มาเรียงเป็นแพ 2 ชั้น ๆ 5 เล่ม ยึดให้ติดกัน และธูปไม้ระกำขนาดเท่ากัน10 ดอก ทำลักษณะเช่นเดียวกับเทียน โดยวางแพเทียนอยู่ชั้นล่าง วางแพธูปอยู่ด้านบน แล้ววางกระทงเจิมที่บรรจุดอกไม้เต็มกระทงจัดรูปแบบให้งดงาม วางบนโต๊ะ พานหรือตะลุ่ม ใช้สำหรับขอขมาและสักการะหลักสำคัญของธูปเทียนแพ คือ ดอกไม้ ธูป เทียน เท่านั้น ส่วนอื่นเป็นเพียงสิ่งประกอบ เพื่อยึดธูปเทียนไม่ให้หลุดออกจากกัน หรือเพื่อสวยงาม การประดับตกแต่งจึงควรแต่พอดี พองาม ไม่มากจนเกินไป จนบดบังความสำคัญของธูปเทียนเครื่องขมา (พิกุลบรรณศาลา, 2568)

จากความเป็นมาดังกล่าว แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์มีความประสงค์ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพที่สวยงาม เหมาะสม และถูกต้องตามหลักการใช้งานเครื่องสักการะในงานมงคลและอวมงคล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพให้กับผู้เรียนให้ได้ฝึกทักษะ และสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะที่ได้รับสู่การสร้างรายได้ให้กับตนเอง

5 วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพานธูปเทียนแพ

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพประยุกต์สำหรับผู้เรียน

6 เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ร้อยละของผู้เข้าโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย

6.12 จำนวนผู้ผ่านการประเมินทักษะหลังอบรมไม่น้อยกว่า 25 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้าร่วมร้อยละ 90 สามารถผลิตชิ้นงานต้นแบบได้จริง

6.2.2 ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้เรื่องพานธูปเทียนแพ 1.1 บรรยาย และให้ความรู้เกี่ยวกับพานธูปเทียนแพ 1.2 ทดสอบความรู้	วิทยากร ห้อง HEC01
กิจกรรมที่ 2 ฝึกทักษะการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพประยุกต์ 2.1 บรรยายและสาธิตการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพประยุกต์ 2.2 ผู้เรียนฝึกทักษะการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพประยุกต์ตามแบบ ขั้นตอน และกระบวนการด้วยตนเอง โดยมีวิทยากรให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ปัญหา	วิทยากร ห้อง HEC01
กิจกรรมที่ 3 สรุปผลการพัฒนาทักษะการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพประยุกต์ 3.1 สรุปผลความรู้และทักษะการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพประยุกต์ 3.2 ผู้เรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการ	วิทยากร ห้อง HEC01

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							←	—	→			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								←	→			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	—			
2. ดำเนินการตามโครงการ									← — →			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล									← →			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									← →			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ									← →			
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										← →		

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....50,540.-.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน .....9,600.-.....บาท

- วิทยากร 1 คน * 1,200 บาท* 8 ชั่วโมง = 9,600 บาท

รวม = 9,600 บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....2,440.-.....บาท

- ป้ายไวนิล 1 ป้าย ขนาด 1.00 เมตร*2.00 เมตร*170 บาท = 340 บาท
- อาหารว่าง 2 มื้อ*35 บาท*14 คน = 980 บาท
- อาหารกลางวัน 1 มื้อ*80 บาท*14 คน = 1,120 บาท

รวม = 2,440 บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....38,500.-.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ธูปเทียนแพ เบอร์ 2	40 อัน	155.-	6,200.-	
2	ดอกพุดพลาสติกร้อยตาข่าย	8 ถุง	250.-	2,000.-	
3	ดอกรักพลาสติกขนาดเล็ก (200 ดอก)	3 ถุง	350.-	1,050.-	
4	ดอกรักพลาสติกขนาดกลาง (1500 ดอก)	3 ถุง	280.-	840.-	
5	ดอกรักวงเล็กพลาสติก (100 ชิ้น)	7 ถุง	120.-	840.-	
6	กลีบใจรักวงพลาสติก (500 กรัม)	3 ถุง	450.-	1,350.-	
7	ดอกพุดพลาสติกร้อยมาลัย (500 ดอก)	5 ถุง	300.-	1,500.-	
8	พานทองรัฐธรรมนูญ ขนาด 5 นิ้ว	40 ใบ	55.-	2,200.-	
9	เทปตะขาบสีฟ้าน้ำทะเล	3 พับ	280.-	840.-	
10	เทปตะขาบสีม่วง	3 พับ	280.-	840.-	
11	เทปตะขาบสีเหลือง	3 พับ	280.-	840.-	
12	เทปตะขาบสีขาว	3 พับ	280.-	840.-	
13	เทปตะขาบสีแดง	3 พับ	280.-	840.-	
14	เทปตะขาบสีครีม	3 พับ	280.-	840.-	
15	เทปตะขาบสีทอง	3 พับ	280.-	840.-	
16	เทปตะขาบสีเงิน	3 พับ	280.-	840.-	
17	เจลาติน	2 กิโลกรัม	550.-	1,100.-	
18	ไม้ระกำ (100 อัน)	5 มัด	280-	1,400.-	
19	ผ้าซับในบลูลุคสีขาวออฟไวน์	17 เมตร	28.-	476.-	
20	ผ้าซับในบลูลุคสีชมพู	10 เมตร	28.-	280.-	
21	ผ้าซับในบลูลุคสีฟ้าน้ำทะเล	8 เมตร	28.-	224.-	
22	ผ้าซับในบลูลุคสีเหลือง	10 เมตร	28.-	280.-	
23	ผ้าซับในบลูลุคสีแดง	8 เมตร	28.-	224.-	
24	ผ้าซับในบลูลุคสีโอรส	10 เมตร	28.-	280.-	
25	ผ้าซับในบลูลุคสีม่วง	10 เมตร	28.-	280.-	
26	ไส้ปืนกาวเล็ก	3 กิโลกรัม	290.	870.-	
27	กระดาษโปสเตอร์สีแข็ง	45 แผ่น	12.-	540.-	
28	โฟมกลมหนา 2 นิ้ว เส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว	40 อัน	6.-	240.-	
29	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	8 ห่อ	40.-	320.-	
30	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	6 ห่อ	45.-	270.-	
31	เทปใส ขนาด 0.75 ซม.	30 อัน	27.-	810.-	
32	มีดคัตเตอร์เล็ก	40 อัน	32.-	1,280.-	
33	มีดคัตเตอร์ใหญ่	12 อัน	88.-	1,056.-	
34	กรรไกร ขนาด 6 นิ้ว	40 อัน	35.-	1,400.-	
35	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	41 อัน	30.-	1,230.-	
36	แผ่นรองตัด	12 แผ่น	270.-	3,240.-	

***หมายเหตุ :** ทุกรายการถัวเฉลี่ย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับพานธูปเทียนแพจากการพัฒนาทักษะ

10.2 ผู้เรียนมีทักษะในการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพประยุกต์ตามรูปแบบ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 การประเมินทักษะภาคปฏิบัติ โดยวิทยากรตามเกณฑ์มาตรฐาน

11.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน (วผ.2)

ลงชื่อ .....
(นางสาวภัทร์ธมาศ รัตนไพฑูรย์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภัทร์ธมาศ รัตนไพฑูรย์)
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดทำป้ายแผนกวิชาการโรงแรม

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน....นางกิจจิญา อิ่งทอง..... แผนกวิชา/งาน.....การโรงแรม.....

ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๘๑๒๗๐๑๓๙๒.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....แผนกวิชาการโรงแรม อาคาร ๗๒ ปี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก ชื่อแผนกวิชาในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนชื่อ และแผนกวิชายังไม่มีการเปลี่ยนป้ายชื่อแผนกวิชาให้เป็นปัจจุบันดังนั้นเพื่อให้แผนกวิชาการโรงแรม มีป้ายชื่อแผนกวิชาที่เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงป้ายชื่อแผนกให้ถูกต้อง และเป็นการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีอัตลักษณ์ที่ถูกต้อง โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อมีป้ายชื่อที่ชัดเจน มองเห็นได้ง่าย และมีความสง่างาม

๕.๒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของงานพัฒนาภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม และความสวยงาม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ แผนกวิชาการโรงแรม มีป้ายชื่อแผนกที่ถูกต้อง จำนวน ๑ ป้าย

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ แผนกวิชาการโรงแรม มีป้ายชื่อแผนกที่ถูกต้อง

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. ขั้นการวางแผน ๑.๑ เสนอโครงการและขออนุมัติ ๑.๒ ประชุมและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผู้บริหาร ครู และ ผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ จัดหาร้านค้าเสนอราคา ๒.๒ เสนออนุมัติการดำเนินโครงการ	พื้นที่หน้าสาขาวิชาการโรงแรม (หน้าระเบียงชั้น ๒)
กิจกรรมที่ ๓. ติดตามประเมินผล ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อย ความแข็งแรง ความปลอดภัยของงาน ๓.๒ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	รายงานผลโครงการ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		√										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		√										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			√									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					√							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					√							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						√						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						√						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ						√						
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						√						

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☑ งบรายจ่ายอื่น ...เงินรายได้.....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๒,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑๒,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....-.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ป้ายชื่อแผนกวิชาการโรงแรม	๑ ป้าย	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ แผนกวิชาการโรงแรม มีป้ายชื่อแผนกที่ถูกต้อง จำนวน ๑ ป้าย

๑๐.๒ มีป้ายชื่อแผนกที่ชัดเจน มองเห็นได้ง่าย และมีความสง่างาม

๑๐.๓ พัฒนาภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม และความสวยงาม

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางกิจจิญา อึ่งทอง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกิจจิญา อึ่งทอง)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☑ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** .....พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม ตามแนวทาง Up-Skill/Re-Skill/New-Skill .....

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน..... แผนกวิชา/งาน.....การโรงแรม.....

ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๘๖๓๘๗๒๓๙.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ในยุคที่อุตสาหกรรมการบริการอาหารและเครื่องดื่มเติบโตอย่างรวดเร็ว ทั้งในระดับประเทศและสากล ความคาดหวังของลูกค้าในเรื่องคุณภาพการบริการจึงเพิ่มสูงขึ้น บุคลากรในสายงานบริการจึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะอยู่เสมอ โดยเฉพาะทักษะด้านการบริการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ไม่ว่าจะเป็นมารยาทการบริการ การจัดการบริการในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงความรู้เรื่องสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการใช้เทคโนโลยีในงานบริการ นอกจากนี้ในปัจจุบันยังมีการเน้นด้านความรู้ใหม่ๆที่นำไปประกอบอาชีพอื่นได้อีกด้วย เช่น การรับจัดเลี้ยง การรับจัดอาหารว่าง การทำชา กาแฟ การทำเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ เป็นต้น

การพัฒนาทักษะตามแนวทาง Up-Skill (เสริมทักษะเดิมให้สูงขึ้น), Re-Skill (เปลี่ยนทักษะเพื่อรองรับงานใหม่) และ New-Skill (สร้างทักษะใหม่สำหรับอนาคต) จึงเป็นแนวทางที่เหมาะสมในการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน/นักศึกษาให้สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการนี้มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติจริงในสถานการณ์จำลอง และการเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานจริงได้ทันที

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่มให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
๕.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill แก่นักเรียน/นักศึกษา
๕.๓ เพื่อสร้างโอกาสในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
๕.๔ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการบริการที่มีคุณภาพในอุตสาหกรรมบริการ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
- ๖.๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน
- ๖.๑.๒ จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๖.๑.๓ ผู้เข้าร่วมผ่านการประเมินหลังอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จำนวน ร้อยละ ๘๐ จากผู้เข้าร่วมทั้งหมด

๖.๒ เชิงคุณภาพ
- ๖.๒.๑ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- ๖.๒.๒ ผู้เข้าร่วมสามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
- ๖.๒.๓ ผู้เข้าร่วมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับในการทำงานจริงได้

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑.อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่มสู่มาตรฐานอาชีพ (Up-Skill / Re-Skill) ๑.๑ บรรยายและฝึกปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่มตามมาตรฐานวิชาชีพ ๑.๒ ฝึก Table Setting, Service Sequence, บุคลิกภาพ และการสื่อสารในงานบริการ ๑.๓ ฝึกปฏิบัติการทำเครื่องดื่ม ชา กาแฟ และเครื่องดื่มเชิงพาณิชย์เบื้องต้น ๑.๔ ให้ความรู้เรื่องการคำนวณต้นทุน การตั้งราคา และแนวทางประกอบอาชีพ	● นักเรียน/นักศึกษาแผนกวิชาการโรงแรม จำนวน ๕๐ คน ● จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒ ทดสอบสมรรถนะหรือจัดการแข่งขันทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (New-Skill) ๒.๑ จัดกิจกรรมทดสอบสมรรถนะภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหลังการอบรม และหรือจัดการแข่งขันทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานการณ์จำลอง ๒.๒ ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๒.๓ มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ผ่านเกณฑ์	● นักเรียน/นักศึกษาแผนกวิชาการโรงแรม จำนวน ๕๐ คน ● ผู้ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	→					
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←	→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	→			
๒. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←	→		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←	→	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๒๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....๙,๖๐๐.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... ๑๑,๐๐๐.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๔,๔๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน ๒ วัน วันละ ๖ ช.ม.	๒ คน	๘๐๐ บาท	๙,๖๐๐ บาท	
๒	ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ	๒๐๐ ชุด	๓๕ บาท	๗,๐๐๐ บาท	
๓	ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ	๑๐๐ ชุด	๔๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	๔,๔๐๐ บาท	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน/นักศึกษา มีทักษะด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่มในระดับที่สูงขึ้น

๑๐.๒ นักเรียน/นักศึกษาสามารถนำทักษะไปใช้ในการฝึกงานหรือประกอบอาชีพได้จริง

๑๐.๓ เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในการพัฒนาศักยภาพนักเรียน

๑๐.๔ สนับสนุนการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๑.๒ แบบรายงานโครงการ วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกิจจิญา อึ่งทอง)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

56

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** The star next gen bartender (ภูมิปัญญาท้องถิ่น)

๒. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๓. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๓.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงานนางสาวชนานาถ เต็มธนัน แผนกวิชาการโรงแรม

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์๐๘๖-๑๖๙๗๑๙๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมตะนาวศรี

๔. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๔.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๕. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแผนกวิชาการโรงแรม ได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่หลากหลายซึ่งมีทั้งรายวิชาที่เป็นทฤษฎี และปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายวิชาเครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม และรายวิชาบาร์และเครื่องดื่ม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมทั้งผู้สอน และผู้เรียน ให้ก้าวหน้าทันสมัยต่อการผสมเครื่องดื่มซึ่งมีเทคนิคและวิธีการในการผสมที่ซับซ้อน และน่าสนใจ เพื่อช่วยกระตุ้นครูและผู้เรียนให้แสวงหาความรู้อยู่ตลอดเวลา โดยการจัดโครงการส่งเสริมครู และผู้เรียนสาขาวิชาการโรงแรมด้านทักษะการผสมเครื่องดื่ม ขึ้น เพื่อที่จะสามารถฝึกฝน และฝึกซ้อมผู้เรียนในด้านนี้ให้มีความสามารถและเรียนรู้เท่าทันสังคมภายนอกสถานศึกษาของตนเอง เปิดการเรียนรู้ที่ไม่ได้มีแค่ในห้องเรียน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบันที่ต้องมีการแสดงศักยภาพด้านวิชาชีพในเชิงประจักษ์มากยิ่งขึ้น อีกทั้งธุรกิจการผสมเครื่องดื่มเป็นธุรกิจที่หลายคนสนใจและเพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพของตัวผู้เรียนได้อีกด้วย

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านทักษะการผสมเครื่องดื่มได้

๖.๒ เพื่อให้ผู้เรียนในสาขาวิชาการโรงแรมฯมีความรู้นำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

๖.๓ เพื่อให้ได้สูตรเครื่องดื่มที่สามารถนำไปต่อยอดเชิงธุรกิจได้

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

ครู แผนกวิชาการโรงแรมฯ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓ คน

นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการโรงแรมฯ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๖ คน

สูตรเครื่องดื่มที่นำไปทำธุรกิจในอนาคตได้

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการโรงแรมฯ มีความรู้ในการผสมเครื่องดื่มมากยิ่งขึ้น

นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการโรงแรมฯ สามารถนำสูตรเครื่องดื่มไปทำธุรกิจในอนาคตได้

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. เสนอโครงการ ๑.๑ ศึกษารายละเอียดของวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ ๑.๒ สืบหาราคา	หาข้อมูลและราคาเพื่อเสนอโครงการ.
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหนังสือเชิญวิทยากร ๒.๑ ประชุมพูดคุยทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ๒.๒. ประสานวิทยากรหาวันเพื่อจัดอบรม	ครูประสานคณะกรรมการดำเนินงานและวิทยากร
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินกิจกรรมการจัดการอบรม ๓.๑ ดำเนินการจัดอบรม ๓.๒ ประมวลผลการปฏิบัติงาน	ครูนักเรียน เข้ารับการอบรม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				✓								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								✓				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								✓				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								✓				
๒. ดำเนินการตามโครงการ									✓			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									✓			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									✓			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									✓			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									✓			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๓๕,๙๒๐.....บาท ดังรายละเอียด

๙.๒.๑ ค่าตอบแทน .....๒๑,๖๐๐.....บาท

๙.๒.๓ ค่าใช้สอย (ค่าเดินทาง) .....๓๒๐.....บาท

๙.๒.๔ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๑๔,๐๐๐.....บาท ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ครู นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการโรงแรมฯ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการผสมเครื่องดื่มมากขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้

10.2 ได้พัฒนาสูตรเครื่องดื่มเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันทักษะการผสมเครื่องดื่ม

10.3 ได้รับประสบการณ์ที่แปลกใหม่และเป็นประสบการณ์จริง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวชนานาถ เต็มธนัน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกิจจิญา อึ่งทอง)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงเปลี่ยนหลังคาอาคาร ๑๕ (อาคารศิลปกรรม)

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน สาขาวิชาการออกแบบ
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๗๙๑๖๒๙๕๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สาขาวิชาการออกแบบ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

อาคารศิลปกรรมเป็นสถานที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้านศิลปกรรมและการออกแบบ ซึ่งต้องอาศัยสภาพแวดล้อมที่มี

ความปลอดภัยและเหมาะสม ปัจจุบันหลังคาอาคารศิลปกรรมเกิดการชำรุดและมีน้ำรั่วซึม ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ และความปลอดภัยของครูและนักเรียน จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินโครงการปรับปรุงเปลี่ยนหลังคาอาคาร ๑๕ (อาคารศิลปกรรม) เพื่อให้สามารถใช้งานอาคารได้อย่างปลอดภัยและต่อเนื่อง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงหลังคาอาคารศิลปกรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕.๒ เพื่อป้องกันอันตรายจากน้ำรั่วซึมที่อาจกระทบต่อระบบไฟฟ้าและความปลอดภัย

๕.๓ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ซ่อมแซมหลังคาอาคารศิลปกรรม จำนวน ๑ อาคาร

๖.๑๒ ผู้ได้รับประโยชน์ ครู ๔ คน นักเรียน ๓๖ คน นักศึกษา ๒๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ อาคารมีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง

๖.๒.๒ การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. ขั้นการวางแผน ๑.๑. เสนอโครงการและขออนุมัติ ๑.๒. ประชุมและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑. สำรวจ ตรวจสอบ และจัดทำรายการซ่อมแซม ๒.๒. ดำเนินการซ่อมแซมหลังคาอาคารศิลปกรรม	อาคาร ๑๕ (อาคารศิลปกรรม)
กิจกรรมที่ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังการซ่อมแซม ๓.๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการตรวจรับ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					✓							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							✓					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							✓					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๒๒๐,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	**งานรื้อพร้อมขนทิ้ง**				
	รื้อกระเบื้องลอนคู่ พร้อมขนทิ้ง	๑,๑๐๐ แผ่น	๓๓	๓๖,๓๐๐	
	งานรื้อ			๓๖,๓๐๐	
๒	**กระเบื้องหลังคา**	๑๓๐ ตร.ม.			
	กระเบื้องหลังคาลอนคู่ ขนาด ๐.๕๑x๐.๒๐ ม.	๑,๑๐๐ แผ่น	๗๕	๑๑๘,๘๐๐	
	หลบกระเบื้องลอนคู่ (สีระบุภายหลัง)	๕๐ แผ่น	๗๐	๕,๐๐๐	
	อุปกรณ์ซ่อมโครงหลังคาที่ชำรุด	๑ เหมา	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
	กระเบื้องหลังคา			๑๓๑,๘๐๐	
			รวมเงิน	๑๖๘,๑๐๐	
			Factor F	๑.๓๐๙๑	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๒๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ อาคารศิลปกรรมมีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

๑๐.๒ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและความเสียหายของอุปกรณ์

๑๐.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ วผ.๒

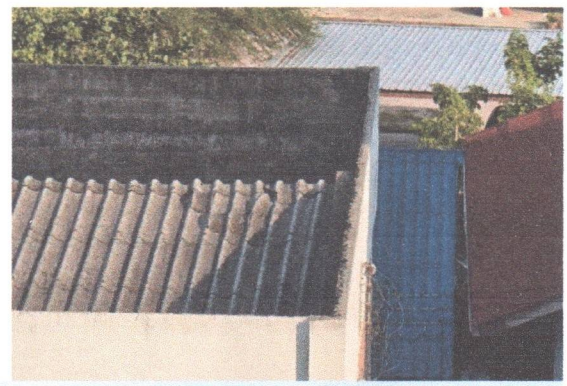
๑๑.๒ สรุปผลและรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

สภาพหลังคาที่ชำรุด ทำให้เกิดน้ำรั่วซึมลงมาในชั้นเรียน



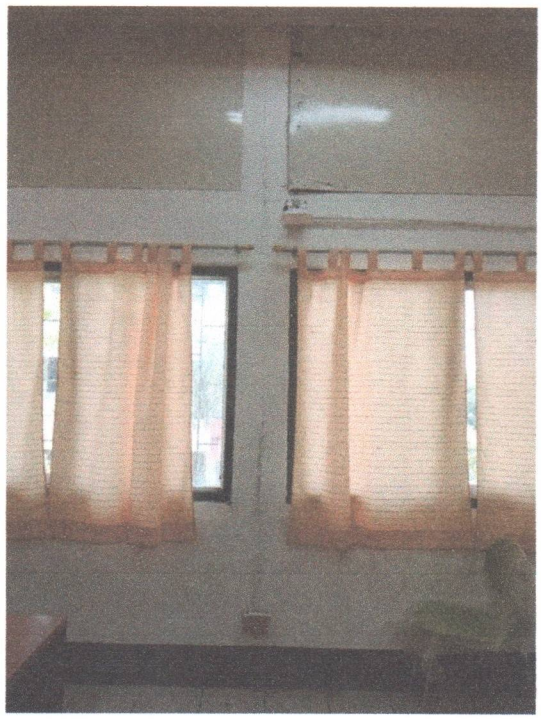


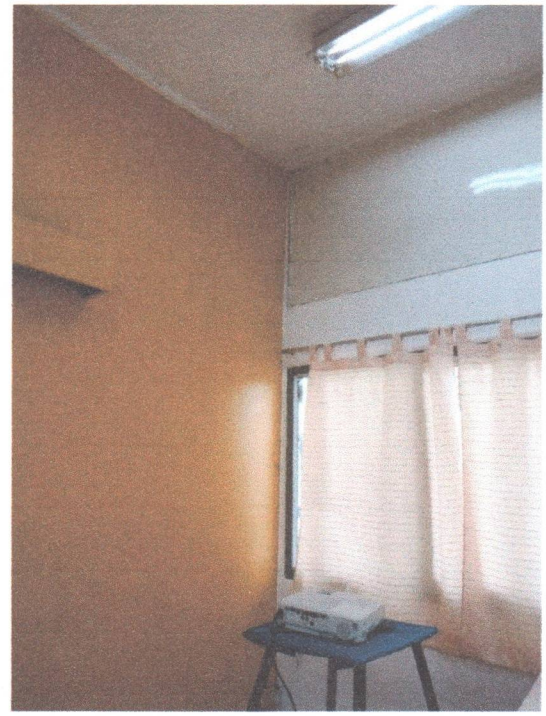


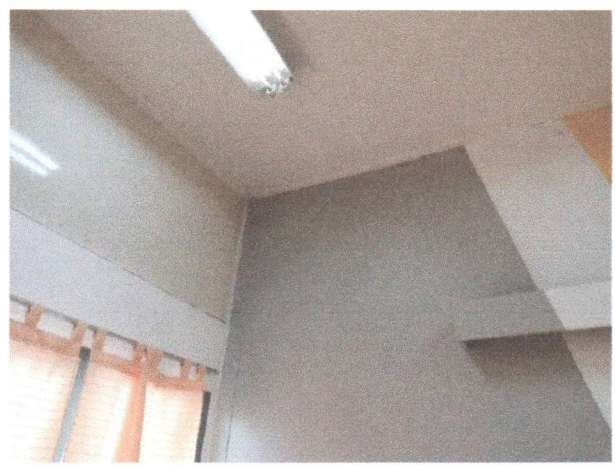




สภาพหลังคาที่ชำรุด ทำให้เกิดน้ำรั่วซึมลงมาในชั้นเรียน









แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

ประมาณราคาค่าสร้างปรับปรุง โครงการปรับปรุงเปลี่ยนหลังคาอาคาร15 (อาคารศิลปกรรม) แบบเลขที่

สถานที่ก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	และค่าแรงงาน	
1	**งานรื้อพร้อมขนทิ้ง**								
	รื้อกระเบื้องลอนคู่ พร้อมขนทิ้ง	1,100.00	แผ่น		-	33.00	36,300.00	36,300.00	
	งานรื้อ				-		**36,300.00**	**36,300.00**	
2	**กระเบื้องหลังคา**	130.00	ตร.ม.						
	กระเบื้องหลังคาลอนคู่ ขนาด 0.51x.20 เมตร(สีระบุภายหลัง)	1,100.00	แผ่น	75.00	82,500.00	33.00	36,300.00	118,800.00	
	หลบกระเบื้องลอนคู่(สีระบุภายหลัง)	50.00	แผ่น	70.00	3,500.00	30.00	1,500.00	5,000.00	
	อุปกรณซ่อมโครงหลังคาที่ชำรุด	1.00	เหมา	8,000.00	8,000.00		-	8,000.00	
	กระเบื้องหลังคา				**94,000.00**		**37,800.00**	**131,800.00**	
	รวม 8 รายการ				**94,000.00**		**74,100.00**	**168,100.00**	

รวม 1.3091 220,059.71

คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 220,000.00

ฝ่ายวิชาการ
เลขที่ 637
วันที่ 13 มี.ค. 69
เวลา 16-17 น.

งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารภายใน)
เลขรับ 1157
วันที่ 13 ส.ค. 2569
เวลา 16.21

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาการออกแบบ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ อบ.๐๒๕/๒๕๖๙ **วันที่** ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอปรับแผนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ (โครงการเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ (โครงการเร่งด่วน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการ "ซ่อมแซมปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคาร ๑๕ (อาคารศิลปกรรม)" งบประมาณจำนวน ๒๔,๐๗๕ บาท จากเงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา) นั้น

เนื่องจากภายหลังจากการสำรวจสภาพโครงสร้างหลังคาอาคาร ๑๕ (อาคารศิลปกรรม) อย่างละเอียด พบว่าโครงสร้างหลังคาและวัสดุมุงหลังคาอยู่ในสภาพเสื่อมสภาพอย่างรุนแรง หลายจุดเกิดการแตกร้าว ผุกร่อน และมีน้ำรั่วซึมในวงกว้าง ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนความปลอดภัยของครูและนักเรียน หากดำเนินการเพียงซ่อมแซมเฉพาะจุด อาจไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถาวร และอาจเกิดความเสียหายซ้ำในระยะเวลาอันใกล้ ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในระยะยาวในการนี้ สาขาวิชาการออกแบบ จึงมีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินโครงการต่อ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา และวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และปลอดภัยในระยะยาว จึงขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑. **เปลี่ยนชื่อโครงการ**
จากเดิม "ซ่อมแซมปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคาร ๑๕ (อาคารศิลปกรรม)"
เป็น "ปรับปรุงเปลี่ยนหลังคาอาคาร ๑๕ (อาคารศิลปกรรม)"

๒. **ปรับเปลี่ยนลักษณะการดำเนินงาน**
จากการซ่อมแซมเฉพาะจุด
เป็นการรื้อถอนหลังคาเดิมและเปลี่ยนหลังคาใหม่ทั้งระบบ พร้อมอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

๓. **ปรับเปลี่ยนงบประมาณ**
จากเดิม ๒๔,๐๗๕ บาท
เป็นจำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท
จากเงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

ทั้งนี้ การปรับแผนโครงการดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการเสริมสร้างสถานศึกษาแห่งความปลอดภัย และการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดจนมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการดังกล่าว

(นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน)
หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบ

"เรียนดี มีคุณธรรม"

งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารภายใน)
เลขรับ 1136
วันที่ 13 มี.ค. 2569
เวลา 14.56

ฝ่ายวิชาการ
เลขที่ 618
วันที่ 13 มี.ค. 69
เวลา 14.52 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาการออกแบบ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ อบ.๐๒๖/๒๕๖๙ **วันที่** ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ตามที่สาขาวิชาการออกแบบ ได้เสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และได้รับการอนุมัติโครงการจากวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน ๕ โครงการ คือ

๑. โครงการปรับปรุงเปลี่ยนหลังคาอาคาร ๑๕ (อาคารศิลปกรรม) (เร่งด่วน)

๒. โครงการเปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ด ห้อง ๑๕๑๑ ๑๕๑๒ ๑๕๑๓ และ๑๕๒๓ (เร่งด่วน)

๓. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณใต้หลังคาหน้าสาขาวิชา (เร่งด่วน)

๔. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

๕. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค เพื่อใช้ในงานออกแบบ

ในการนี้ สาขาวิชาการออกแบบ จึงมีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินโครงการต่อ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา และวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หทัยกานต์

(นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน)
หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบ

เรียน ผอ.วท.รบ.

๑. เห็นควรอนุญาต

๒. เห็นควรมอบแผนกวิชา อบ. / งานวางแผน
งานพัสดุดำเนินการ

[signature]
๑๓ มี.ค. ๖๙

๑. ทราบ
๒. อนุญาต
๓. มอบ.

[signature]
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๙

"เรียนดี มีคุณธรรม"

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เลขที่ 14
วันที่ 18 ก.พ. 2569
เวลา 15.50 น.

งานบริหารงานทั่วไป (เอกสารภายใน)
เลขรับ 795
วันที่ 18 ก.พ. 2569
เวลา 15.55 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ วผ ๙/๒๕๖๙ **วันที่** ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้ขออนุญาตเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมนายทองด้วง โดยงานวางแผนและงบประมาณ ได้นำเสนอแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โดยในที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการดังกล่าว และงานวางแผนได้นำเสนอแผนปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและพิจารณาตามลำดับ ซึ่งมีโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔๙ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒๒,๘๙๔,๒๓๗ บาท (ยี่สิบสองล้านแปดแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

๑. โครงการเร่งด่วน จำนวน ๔๐ โครงการ เป็นเงิน ๔,๘๖๔,๔๗๒ บาท
๒. โครงการปกติ จำนวน ๒๐๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๘,๐๒๙,๗๖๕ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตวิทยาลัยฯ ใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้หัวหน้าแผนก/ หมวดวิชา และหัวหน้างานดำเนินการ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์โครงการที่ได้รับอนุมัติ/ ไฟล์แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้ที่ QR Code ที่กำหนด และจัดส่งไฟล์ Word โครงการที่ได้รับอนุมัติ ที่ E-Mail : plan.rtc2561@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
๑. แจ้งรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย
๒. แจ้งหัวหน้าแผนกวิชา/ หมวดวิชา และหัวหน้างาน เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายทวีพร เอกมณีโรจน์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

โครงการที่ได้รับอนุมัติ

แบบฟอร์มโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
เพื่อโปรด
☑ ทราบ
☑ อนุญาต /อนุมัติ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๙
☑ มอบ รอง ผอ. ทุกฝ่าย หน. แผนกวิชา, หน. หมวดวิชา หน. งานทุกลักษณะงาน ดำเนินการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๙

๑. ทราบ
๒. อนุมัติ
๓. มอบ.

"เรียนดี มีคุณธรรม"

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	อุดหนุน		รายได้	โครงการหลัก
			หนังสือเรียน	พัฒนาผู้เรียน		
อาหารและโภชนาการ (ต่อ)						
44	โครงการเสริมสร้างทักษะด้านบุคลากรอาหารสู่การเป็นเชฟอาหารไทยมืออาชีพภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชฟอาหารไทย มืออาชีพ (อนุมัติแล้ว) ได้รับงบประมาณ โอนเข้าบัญชีวิทยาลัยฯ	1,400,000				
45	โครงการฝึกสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม **(อนุมัติแล้ว)**				200,000	
แฟชั่นและสิ่งทอ						
46	โครงการปรับปรุงทาสีห้องเรียน ชั้นเรียนของแผนกแฟชั่นและสิ่งทอ (เร่งด่วน)			30,000		
47	ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15				50,000	
48	โครงการ การจัดซื้อจักรเย็บผ้าเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและอบรมอาชีพ					35,000
49	โครงการการจัดซื้อชั้นเก็บของเพื่อปรับปรุงห้องเก็บผ้า					10,000
50	โครงการ การซ่อมแซมจักรเย็บผ้าที่ชำรุด					10,000
คหกรรมศาสตร์						
51	โครงการพัฒนาทักษะการจัดดอกไม้แสดงความยินดี			50,540		
52	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV 75 นิ้ว ประจำห้องปฏิบัติการ ศป. 2					45,000
53	โครงการพัฒนาทักษะการประดิษฐ์พานธูปเทียนแพประยุกต์สำหรับผู้เรียน **(เงินกิจกรรมพัฒนา)**			50,540		
การโรงแรม						
54	โครงการจัดทำป้ายแผนกวิชาการโรงแรม (เร่งด่วน)				12,000	
55	โครงการพัฒนา และยกระดับมาตรฐานการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม				25,000	
56	โครงการแข่งขันทักษะการผสมเครื่องดื่ม RTC mixology challenge **(เงินกิจกรรมพัฒนา)**			10,000		
การออกแบบ						
57	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคาร 15 (อาคารศิลปกรรม) (เร่งด่วน)					24,075
58	โครงการเปลี่ยนกระดานไวน์บอร์ด ห้อง 1211 1512 1513 1522 และ 1523 (เร่งด่วน)					10,000
59	โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณใต้หลังคาหน้าสาขาวิชา (เร่งด่วน)					3,500
60	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ					90,000
61	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค เพื่อใช้ ในงานออกแบบ					48,000

ลงชื่อ .....
(นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน)
หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : เปลี่ยนกระดานไวน์บอร์ด ห้อง 1511 1512 1513 และ 1523

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางกรกนก รอดทวีผล สาขาวิชาการออกแบบ

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๙๗๙๒๓๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สาขาวิชาการออกแบบ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสาขาวิชาการออกแบบมีความจำเป็นต้องใช้กระดานไวท์บอร์ดในการสาธิตการวาด การวางโครงร่าง และการนำเสนอผลงานของผู้เรียน กระดานไวท์บอร์ดเดิมในห้องปฏิบัติการ/ห้องเรียน 4 ห้อง อยู่ในสภาพชำรุด ผิวหน้าชำรุดและมีรอยคราบหมึกติดถาวรจนไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การสาธิตและการถ่ายทอดความรู้เชิงปฏิบัติไม่ชัดเจนและกระทบต่อการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการติดตั้งกระดานไวท์บอร์ดใหม่ จำนวน 4 ชุด เพื่อทดแทนกระดานเดิมที่ชำรุด ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาด้านการออกแบบอย่างต่อเนื่อง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อทดแทนกระดานไวท์บอร์ดเดิมที่ชำรุด

๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

๕.๓ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ติดตั้งกระดานไวท์บอร์ดใหม่ จำนวน ๔ ห้องเรียน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ห้องเรียนมีอุปกรณ์การสอนที่พร้อมใช้งาน

๖.๒.๒ ผู้เรียนและครูมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. ขั้นการวางแผน ๑.๑. เสนอโครงการและขออนุมัติ ๑.๒. ประชุมและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑. จัดทำรายการขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๒. ดำเนินการติดตั้งกระดานไวท์บอร์ด	ห้องเรียน ๑๕๑๒
กิจกรรมที่ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย ๓.๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	รายงานผลโครงการ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					✓							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							✓					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							✓					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑๐,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	กระดานไวท์บอร์ดพร้อมติดตั้งทับบอร์ดเก่า	๔ ชุด	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	
			รวมเงิน	๙,๓๔๕.๘	
			VAT ๗%	๖๕๔.๒	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ห้องเรียนมีอุปกรณ์การสอนที่มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๓ ผู้เรียนมีทักษะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ประเมินผลจากการใช้งานจริง

๑๑.๒ สรุปรายงานผลโครงการภายใน ๓๐ วัน

ลงชื่อ .....
(นางกรกนก รอดทวีผล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน)
หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณใต้หลังคาหน้าสาขาวิชา

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน สาขาวิชาการออกแบบ

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๗๙๑๖๒๙๕๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สาขาวิชาการออกแบบ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสาขาวิชาการออกแบบ ได้รับความอนุเคราะห์จากสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะติดตั้งหลังคาบริเวณหน้าสาขาฯ เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้นร.นศ.สามารถใช้พื้นที่ในการทำงาน มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นชัดเจน ทำกิจกรรม ที่พักผ่อน อย่างมีประสิทธิภาพ ทางสาขาจึงขอความอนุเคราะห์ให้ทางวิทยาลัยติดตั้งไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ จุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มแสงสว่างและความปลอดภัยในบริเวณหน้าสาขาวิชาการออกแบบ

๕.๒ เพื่อเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา

๕.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมสถานศึกษาให้เหมาะสมและน่าใช้

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ติดตั้งไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ จุด

๖.๑๒ นักเรียน นักศึกษา และครูใช้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ใช้พื้นที่มีความพึงพอใจและรู้สึกปลอดภัยเพิ่มขึ้น

๖.๒.๒ พื้นที่มีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. ขั้นการวางแผน ๑.๑. เสนอโครงการและขออนุมัติ ๑.๒. ประชุมและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑. จัดทำรายการขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๒. ดำเนินการติดตั้งไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ จุด	พื้นที่หน้าสาขาวิชาการออกแบบ
กิจกรรมที่ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย ๓.๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	รายงานผลโครงการ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					✓							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							✓					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							✓					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๓,๕๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ฟูเซ็ท LED หลอดยาว T๘	๔ หลอด	๒๗๕	๑,๑๐๐	
๒	บล็อกลอย ๒x๔	๑ อัน	๕	๕	
๓	หน้ากาก ๑ ช่อง	๑ อัน	๑๕	๑๕	
๔	สวิตช์ เปิด-ปิด	๑ ตัว	๓๕	๓๕	
๕	สาย THW ๑x๑.๕ น้ำเงิน	๓๐ เมตร	๑๘	๕๔๐	
๖	สาย THW ๑x๑.๕ น้ำตาล	๓๐ เมตร	๑๘	๕๔๐	
๗	ท่อขาว ๒๐ มม.	๑๕ เส้น	๖๕	๙๗๕	
๘	เต้าต่อสายไฟ	๓๐ ตัว	๕	๑๕๐	
๙	คอน ๒๐ มม.	๖ ตัว	๑๐	๖๐	
๑๐	สามทาง ๒๐ มม.	๓ ตัว	๑๐	๓๐	
๑๑	ข้องอ ๒๐ มม.	๕ ตัว	๑๐	๕๐	
			รวมเงิน	๓,๒๗๑.๐๓	
			VAT ๗%	๒๒๘.๙๗	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๓,๕๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ บริเวณหน้าสาขาวิชาการออกแบบมีแสงสว่างเพียงพอ

๑๐.๒ ผู้ใช้พื้นที่มีความปลอดภัยและความสะดวกเพิ่มขึ้น

๑๐.๓ สภาพแวดล้อมสถานศึกษาเอื้อต่อการเรียนรู้และกิจกรรม

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ประเมินผลจากการใช้งานจริงและความพึงพอใจของผู้ใช้พื้นที่

๑๑.๒ รายงานผลโครงการภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน)
หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน สาขาวิชาการออกแบบ

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๗-๙๑๖๒๙๕๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สาขาวิชาการออกแบบ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย สภาพอากาศในปัจจุบัน มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก สาขาวิชาการออกแบบมีห้องเรียนที่มีเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ ห้อง คือ ห้อง ๑๕๑๑, ๑๕๑๒ และ๑๕๑๓ ซึ่งที่ผ่านมา ได้มีดูแลบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ปกติอยู่ตลอด แต่จะมีปัญหาอยู่หนึ่งห้อง คือห้อง ๑๕๑๒ ซึ่งมีเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๕ ๕๕๒-๐๑๒ และหมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๕ ๕๕๒-๐๑๓ ซึ่งทำเรื่องดำเนินการซ่อมอยู่หลายครั้งหลายหน ใช้ได้ไม่นานก็มีปัญหาอยู่ตลอด ไม่คุ้มค่าเงินที่เสียไป ปัจจุบันใช้งานไม่ได้แล้ว

ในการนี้ทางสาขาวิชาจึงขอเสนอโครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ มาทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิม เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน และการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศที่ดีของสาขาวิชาการออกแบบ

๕.๒ เพื่อพัฒนาพื้นที่เรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้ทันสมัย ตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

๕.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียนตามนโยบายอาชีวศึกษาแห่งความสุข

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง

๖.๑๒ ห้องเรียนที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ห้อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ห้องเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

๖.๒.๒ ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. ขั้นการวางแผน ๑.๑. เสนอโครงการและขออนุมัติ ๑.๒. ประชุมและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑. จัดทำรายการขอซื้อ ๒.๒. ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	ห้อง ๑๕๑๒ อาคาร ๑๕ (อาคารศิลปกรรม)
กิจกรรมที่ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑. ตรวจสอบการติดตั้งและการใช้งาน ๓.๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการตรวจรับ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					✓							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							✓					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							✓					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๙๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศ EMINENT แบบตั้งแขวน เบอร์ ๕ รีโมทไร้สาย ขนาด ๓๖๐๐๐ BTU	๒	๔๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	
			รวมเงิน	๘๔,๑๑๒.๑๕	
			VAT ๗%	๕,๘๘๗.๘๕	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๙๐,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ สาขาวิชาการออกแบบมีห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ สาขาวิชาการออกแบบมีห้องเรียนที่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดีและได้มาตรฐาน

๑๐.๓ ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เหมาะสม เอื้อต่อการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ประเมินผลจากการใช้งานจริงและแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน)
หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค เพื่อใช้ในงานออกแบบ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☑ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวจีรนันท์ ปรักมานนท์ สาขาวิชาการออกแบบ

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๗-๙๑๖๒๙๕๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สาขาวิชาการออกแบบ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสาขาวิชาการออกแบบ มีนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช.และปวส.รวม ๕๖ คน มีห้องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาที่เกี่ยวกับการออกแบบเขียนแบบ จำนวน ๑ ห้อง คอมพิวเตอร์ ๒๐ เครื่อง และมีครูผู้สอนประจำในสาขาวิชา จำนวน ๔ คน ด้วยทางสาขาวิชาในปัจจุบันไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนในการออกแบบ และเมื่อมีการแข่งขันทักษะพื้นฐานในแต่ละครั้ง ต้องใช้เครื่องส่วนตัวของครูผู้ฝึกซ้อมแข่งขันทุกครั้ง ด้วยเหตุนี้ทางสาขาวิชาการออกแบบจึงได้หาแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำโครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับใช้ในงานออกแบบ เพื่อใช้ในการแข่งขันทักษะและเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนได้ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการออกแบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

๕.๒ เพื่อจัดหาอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การสร้างสรรค์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานออกแบบ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง

๖.๑๒ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับประโยชน์ จำนวน ๕๖ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมออกแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. ขั้นการวางแผน ๑.๑. เสนอโครงการและขออนุมัติ ๑.๒. ประชุมและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑. จัดทำรายการขอซื้อครุภัณฑ์ ๒.๒. ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	สาขาวิชาการออกแบบ
กิจกรรมที่ ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยและการใช้งาน ๓.๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ครูและนักเรียน นักศึกษา

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		✓										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					✓							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						✓						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						✓						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							✓					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							✓					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น
☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๔๘,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	
			รวมเงิน	๔๔,๘๕๙.๘๑	
			VAT ๗%	๓,๑๔๐.๑๙	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๔๘,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๖.๑ ผู้เรียนมีทักษะด้านงานออกแบบและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น

๖.๒ สถานศึกษามีครุภัณฑ์ที่เพียงพอและทันสมัยสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๖.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการสร้างผลงานเชิงสร้างสรรค์

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ประเมินผลจากการใช้งานจริงของครูและผู้เรียน

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ .....
(นางสาวจีรนันท์ ปรักมานนท์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน)
หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการขุดฝังท่อระบายน้ำและปรับภูมิทัศน์เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหลังแผนกวิชา

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาววรรณสิริ รินทร์ธราศรี สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๓๙๘๒๔๖

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลัก ธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โครงการนี้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน เพื่อให้พร้อมต่อการเรียนรู้ตลอดเวลา ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม : มุ่งเน้นการจัดการน้ำทั้งระบบและการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) การดำเนินโครงการนี้ตอบสนองต่อนโยบายเร่งด่วนและนโยบายหลักของอาชีวศึกษา ได้แก่

- นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย (Safety School): มุ่งเน้นความปลอดภัยทางกายภาพ การแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วมขัง และการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อลดอุบัติเหตุและโรคภัยไข้เจ็บ

- นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ: การซ่อมบำรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ใช้งานได้ยาวนาน และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับครุภัณฑ์ทางการศึกษา

สถานศึกษาเป็นสถานที่สำคัญในการบ่มเพาะและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Learning Environment) และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร จึงเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญยิ่ง ปัจจุบันสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกได้มุ่งเน้นการ
จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ต้องใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความละเอียดอ่อนและมูลค่าสูง

จากสภาพพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกในปัจจุบัน ประสบปัญหาเมื่อเกิดฝนตกหนักจะเกิดภาวะน้ำท่วมขังรอการระบายเป็นเวลานาน เนื่องจากระบบท่อระบายน้ำเดิมมีสภาพชำรุด อุดตัน และไม่สามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาน้ำท่วมขังนี้ส่งผลกระทบโดยตรงในหลายมิติ ได้แก่

ความเสี่ยงต่อทรัพย์สิน น้ำท่วมขังอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในสาขาวิชาเนื่องจากน้ำจากหลังสาขาวิชาไหลเข้าสู่สาขาวิชาและท่วมบริเวณชั้น ๑ สุขอนามัยและความปลอดภัย เป็นแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค และเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการสัญจรของนักเรียน นักศึกษา ทัศนียภาพ พื้นที่รกร้างและมีน้ำขังส่งผลให้ภูมิทัศน์ไม่สวยงาม ไม่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกจึงได้จัดทำ "โครงการขุดฝังท่อระบายน้ำและปรับภูมิทัศน์เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหลังสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก" ขึ้น โดยมุ่งเน้นการวางระบบท่อระบายน้ำใหม่ที่ได้มาตรฐาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ และการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยรอบให้มีความร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพสืบไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังรอการระบายบริเวณหลังอาคารแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก ให้สามารถระบาย น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ (Landscape) โดยรอบอาคารเรียนให้มีความร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบ และเอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ดำเนินการขุดฝังและวางระบบท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมขัง

๖.๑.๒ ปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์บริเวณหลังอาคารแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

๖.๑.๓ ครูนักเรียน นักศึกษา ได้รับประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่ จำนวน ๒๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ พื้นที่บริเวณหลังอาคารแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก มีระบบระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน ไม่มีปัญหาน้ำท่วมขังเมื่อเกิดฝนตกหนัก

๖.๒.๒ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย และมีทัศนียภาพที่เหมาะสมกับการเป็นแหล่งเรียนรู้

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑. สำรวจพื้นที่และปัญหาของน้ำท่วมหลังแผนกวิชา ๑.๒. ประเมินราคา ๑.๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	- พื้นที่ด้านหลังแผนกวิชา - โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการปรับปรุง ๒.๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒.๒. ดำเนินการท่อระบายน้ำ ๒.๓. ดำเนินการขนดินออกจากพื้นที่ ๒.๔ ดำเนินการเกลี่ยดินและพื้นที่พร้อมใช้งานการเรียนการสอน	- ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ราย - ท่อระบายน้ำไปเข้าท่อระบายน้ำช่างยนต์ - ขนดินออกจากพื้นที่ - เกลี่ยดินและพื้นที่พร้อมใช้งานการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตรวจรับและรายงานผล ๓.๑. ตรวจรับงานจ้างและความเรียบร้อย ๓.๒. ประเมินความพึงพอใจและสรุปผลรายงานดำเนินโครงการ	- พื้นที่ด้านหลังแผนก มีสภาพสมบูรณ์ตาม สัญญาจ้าง - นักเรียนสามารถใช้พื้นได้โดยน้ำไม่ท่วมในฤดูฝน - เล่มรายงานสรุปผลโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ		√										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						√						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						√						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								√				
๒. ดำเนินการตามโครงการ								√				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									√			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										√		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											√	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											√	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น **30,000** บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... **30,000**.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	งานปรับพื้นที่พร้อมขนดินหลังแผนกดิจิทัลกราฟิก	๑ งาน	30,000	30,000	
	- แมคโคร PC ๑๒๐ จำนวน ๑ คัน				
	- หกล้อขนดิน จำนวน ๓ คัน				
	- ขุดวางท่อระบายน้ำไปลงท่อระบายน้ำช่างยนต์				

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ปัญหาการระบายน้ำและการเกิดน้ำท่วมขังบริเวณหลังอาคารได้รับการแก้ไขอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ และห่างไกลจากโรคที่เกิดจากน้ำขัง

๑๐.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารและครุภัณฑ์ที่อาจเสียหายจากความชื้นและน้ำท่วม

๑๐.๔ อาคารแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิกมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นางสาววรรณสิริ รินทร์ธราศรี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนาขวัญ จันทร์จำรัส)
หัวหน้าสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เมาส์ปากกาแบบมีจอ

๑. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวนภสิริ โพธิ์ไชยแสน แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๓๗๖๐๒๕๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ **มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน**
☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

นักเรียนในสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกมีความสนใจงาน Digital Paint และงานวาดการ์ตูนช่องเป็นจำนวนมาก สังเกตได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดวิชาการภายในวิทยาลัย กิจกรรมการจัดนิทรรศการภายในสาขาวิชา รวมถึงเข้าร่วมการประกวดทั้งภายในและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีรายวิชาที่มีความจำเป็นในการใช้เมาส์ปากกาแบบมีจอ เช่น รายวิชาวาดตัวการ์ตูน รายวิชาการ์ตูนช่อง รายวิชาสร้างภาพประกอบ รายวิชาแอนนิเมชัน เป็นต้น

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพของรายวิชา ส่งเสริมให้เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ สภาพห้องเรียนมีความพร้อม และมีสื่อการสอนที่หลากหลายเหมาะสมต่อรายวิชา และสภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการเสริมแรง และจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีให้ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจ และสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข เมาส์ปากกาแบบมีจอ เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานได้หลากหลาย และต่อยอดการเรียนรู้สู่สาธารณะ ซึ่งส่งผลดีต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

จากปัญหาดังกล่าว เพื่อเป็นการสนองนโยบายการพัฒนาการอาชีวศึกษา ๘ AGENDA ในข้อ ๑.๑ พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก เห็นความสำคัญในการจัดการเรียน การสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะวิชาชีพ เกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อนักเรียน นักศึกษา มีเครื่องมือที่ช่วยในการเรียน และช่วยสร้างสรรค์ผลงาน ตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้เรียน

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีเครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพของรายวิชา

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก เกิดทักษะวิชาชีพ เกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาใช้งานครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง/สัปดาห์

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีผลงานสร้างสรรค์

๖.๒.๒ ห้องเรียนมีบรรยากาศการเรียนการสอน ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑. ตรวจสอบครุภัณฑ์เมาส์ปากกาแบบมีจอที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน ๑.๒. ประเมินราคา ๑.๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	- โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตรวจรับและรายงานผล ๓.๑. ตรวจรับครุภัณฑ์ ๓.๒. ประเมินความพึงพอใจและสรุปผลรายงานดำเนินโครงการ	- ตรวจรับครุภัณฑ์เมาส์ปากกาแบบมีจอจำนวน ๓ เครื่อง - นักเรียน นักศึกษาใช้งานครุภัณฑ์ - เล่มรายงานสรุปผลโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ			√									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						√						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						√						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ								√				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									√			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										√		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											√	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											√	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๗,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ..... ๘๗,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	เมาส์ปากกาแบบมีจอ	๓ เครื่อง	๒๙,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	
	รวม			**๘๗,๐๐๐**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑.๑ นักเรียน นักศึกษา มีเครื่องมือที่ช่วยในการเรียน และช่วยสร้างสรรค์ผลงาน ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน

๑.๒ มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพของรายวิชา

๑.๓ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และสามารถเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวาง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวนภสิริ โพธิ์ไชยแสน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนาขวัญ จันทร์จำรัส)
หัวหน้าสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** ปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายโสพล บุญศรีสวัสดิ์ แผนกวิชา/งาน แผนกวิชาวิจิตรศิลป์

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิจิตรศิลป์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖๙๔๐๘๐๓๒

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ. อาคาร ๑๕ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ห้องเรียน ๑๕๒๖ (V๖)

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการ (Active Learning) เพื่อพัฒนาทักษะทางทัศนศิลป์และความคิดสร้างสรรค์ตามมาตรฐานวิชาชีพ อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องเรียน ๑๕๒๖ (V๑) พบว่าโครงสร้างฝ้าเพดานเดิม (Smart Board) มีสภาพเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และระบบส่องสว่างมีค่าความเข้มของแสงไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานศิลปะที่มีความละเอียดสูง ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความปลอดภัยและสถาปัตยกรรมภายในที่ไม่ตอบโจทย์การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย 'อาชีวศึกษาแห่งความสุข' ที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อการเรียนรู้ วิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยการเปลี่ยนฝ้าเพดานเป็นยิปซั่มบอร์ดฉาบเรียบพร้อมติดตั้งระบบโคมไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง เพื่อยกระดับห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย (Modernized Learning Space) และส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนอย่างสูงสุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อดำเนินการรื้อถอนและติดตั้งฝ้าเพดานยิปซั่มบอร์ดพร้อมระบบส่องสว่างในห้องเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ให้มีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย

๕.๒ เพื่อพัฒนาพื้นที่เรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้ทันสมัย ตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

๕.๓ เพื่อเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและเสริมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียนตามนโยบายอาชีวศึกษาแห่งความสุข

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ดำเนินการรื้อถอนและติดตั้งฝ้าเพดานใหม่ พื้นที่รวม ๑๒๐ ตารางเมตร

๖.๑๒ ติดตั้งระบบส่องสว่างโคมไฟฟ้าใหม่ จำนวน ๒๔ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์มีห้องเรียนที่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน

๖.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการ (ครูและนักเรียน) มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้องเรียนที่ได้รับการปรับปรุงใหม่

๖.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีบรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ รื้อถอนฝ้าสมาร์ทบอร์ดและติดตั้งฝ้ายิปซั่มบอร์ด ๙ มม. พร้อมฉาบเรียบทาสี ๑.๑	๑๒๐ ตร.ม ห้องเรียน ๑๕๒๖
กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งโคมไฟฟ้าใหม่เพื่อการส่องสว่าง ๒.๑	๒๔ ชุด ห้องเรียน ๑๕๒๖

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					✓	✓						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						✓	✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							✓					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								✓				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									✓			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๔๘,๗๙๒.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	รื้อถอนฝ้าสมาร์ทบอร์ดพร้อมขนทิ้ง	๑๒๐.๐๐ ตรม.	๓๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	
๒	ติดตั้งฝ้ายิปซั่มบอร์ด ๙ มม. พร้อมฉาบเรียบทาสี	๑๒๐.๐๐ ตรม.	๒๖๐.๐๐	๓๑,๒๐๐.๐๐	
๓	ทาสีฝ้าเพดาร	๑๒๐.๐๐ ตรม.	๓๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	
๔	โคมไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง	๒๔.๐๐ ชุด	๓๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	
			รวมเงิน	๔๕,๖๐๐.๐๐	
			VAT ๗%	๓,๑๙๒.๐๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๘,๗๙๒.๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์มีห้องเรียนที่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน

๑๐.๒ ผู้เรียนมีระบบแสงสว่างที่เหมาะสมเพียงพอต่อการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์

๑๐.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีบรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ การประเมินความพึงพอใจ: ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา และครูผู้ใช้บริการห้องเรียน ๑๕๒๖ ต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพและระบบแสงสว่างภายหลังการปรับปรุง โดยใช้แบบสอบถาม (Rating Scale) ซึ่งมีเกณฑ์เป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ .....
(นายโสพลบุญศรีสวัสดิ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายโสพลบุญศรีสวัสดิ์)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☑ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ซ่อมแซมเสาและผนังอาคาร แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายปิยะ สุขเจกพะเนาว์ แผนกวิชา/งาน ศิลปกรรมเซรามิก

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕๑๗๖๖๔๙๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๖ แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยอาคาร ๑๖ แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก ลักษณะเป็นอาคารชั่วคราวชั้นเดียวมีอายุการใช้งานมากว่า ๔๐ ปี ปัจจุบันเปิดทำการเรียน การสอนในระดับปวช. และปวส. โดยมีนักเรียนและครูใช้พื้นที่อาคารร่วมกัน ๓ แผนกวิชาได้แก่ แผนกวิชาออกแบบ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ และแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก ซึ่งในส่วนของสภาพอาคารปัจจุบันนี้มีส่วนที่ชำรุดเสียหายของเสาอาคาร และผนังอาคารเกิดการผุพังของวัสดุตามกาลเวลา

ดังนั้นทางแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก ได้ประชุมปรึกษาหารือ และมีความเห็นสมควรให้มีการดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เพราะจะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้เรียน และครู ผู้ใช้อาคารในกิจกรรมการเรียน การสอน โดยได้แนบเอกสารรายละเอียดประมาณราคาโครงการมาด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมเสาอาคาร ๑๖ แผนกวิชศิลปกรรมเซรามิกที่ชำรุดเสียหายให้กลับมาอยู่ในสภาพปกติเหมือนเดิม มีความปลอดภัยต่อผู้เรียน ครู และผู้เข้าใช้อาคาร

๕.๒ เพื่อซ่อมแซมผนังอาคารที่เกิดการผุ กร่อน และทาสีผนังอาคาร๑๖ แผนกวิชศิลปกรรมเซรามิก ให้กลับมาเป็นสภาพปกติ สะอาดเรียบร้อยมีสภาพแวดล้อมเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ เสาอาคารได้รับการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ (เสา ๗ ต้น)

๖.๑.๒ ผนังอาคารได้รับการซ่อมแซมและทาสีเรียบร้อย ๑ งาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เสา และผนังอาคาร ๑๖ แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก มีความเรียบร้อย แข็งแรง ปลอดภัยต่อผู้เรียน ครู และผู้เข้าใช้อาคาร

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ งานรื้อวัสดุโครงสร้างเดิม ที่ชำรุดเสียหาย ๑.๑ รื้อโครงสร้างของเสาเดิมที่มีการชำรุดเสียหายออก ๑.๒ รื้อโครงสร้างผนังอาคารเดิมที่มีการชำรุดเสียหายออก	เสาอาคาร ๑๖ จำนวน ๗ ต้น, ผนังอาคาร ๑ งาน อาคาร ๑๖
กิจกรรมที่ ๒ งานซ่อมโครงสร้าง ๒.๑ ซ่อมโครงสร้างเสาอาคารด้วยวัสดุใหม่ ๒.๒ ซ่อมโครงสร้าง และฉาบผนังอาคารด้วยวัสดุใหม่	เสาอาคาร ๑๖ จำนวน ๗ ต้น, ผนังอาคาร ๑ งาน อาคาร ๑๖
กิจกรรมที่ ๓ งานทาสี และปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคาร ๑๖ ๓.๑ ทาสีเสา ผนังอาคาร ๓.๒ ถมบ่อ ตัดต้นไม้ ปรับภูมิทัศน์หน้าอาคารเรียน	เสาอาคาร ๑๖ จำนวน ๗ ต้น, ผนังอาคาร ๑ งาน ถมบ่อ ตัดต้นไม้ หน้าอาคาร ๑๖

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						✓	✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							✓					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							✓					
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ								✓				
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

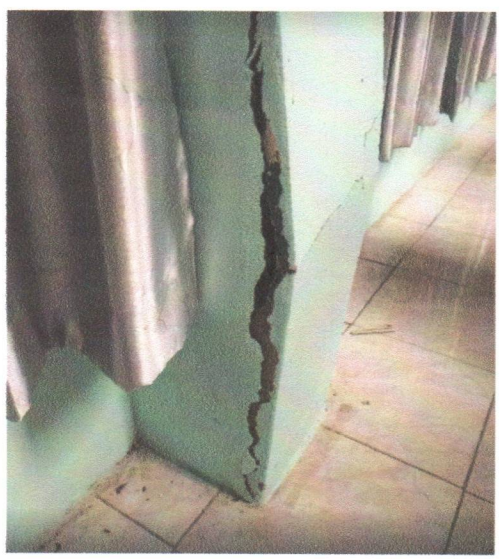
เรื่อง ขอปรับปรุง / ซ่อมแซม เร่งด่วน แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก ๒/๒๕๖๘

แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก ขอปรับปรุง/ซ่อมแซมเสาอาคาร ๑๖ อาคารแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก เนื่องด้วยตัวอาคารเป็นลักษณะอาคารชั่วคราว มีพื้นที่อาคารต่ำ เกิดน้ำท่วมขังบ่อยครั้ง จึงเป็นสาเหตุอาคารเกิดการทรุดตัวแล้วทำให้เกิดผลกระทบกับเสาอาคารเกิดการแตกตัวระเบิดของปูนซีเมนต์เสาอาคาร

ทางแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก มีความเป็นห่วง และกังวล เห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตนักเรียน นักศึกษา และคณะครูผู้สอนทุกคนที่เข้ามาใช้อาคาร ห้องเรียน จึงเห็นควรต้องได้รับปรับปรุง/ซ่อมแซมแก้ไขอย่างเร่งด่วน

ภาพข้อมูลประกอบ ความเสียหายของเสาตัวอาคาร ๑๖ แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก

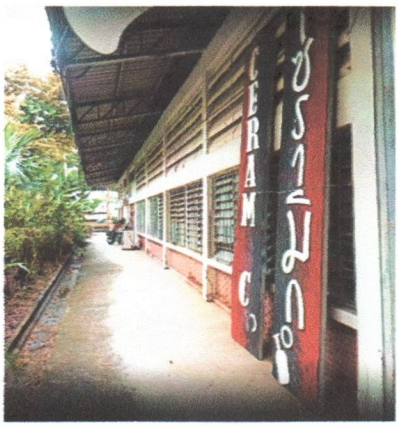
การแตกร้าวขนาดใหญ่ ของเสาอาคาร ภายในห้อง ๑๖๑๖ (ห้องประชุมคณะครู) และห้องเรียนคอมพิวต์เตอร์ ห้อง ๑๖๑๕

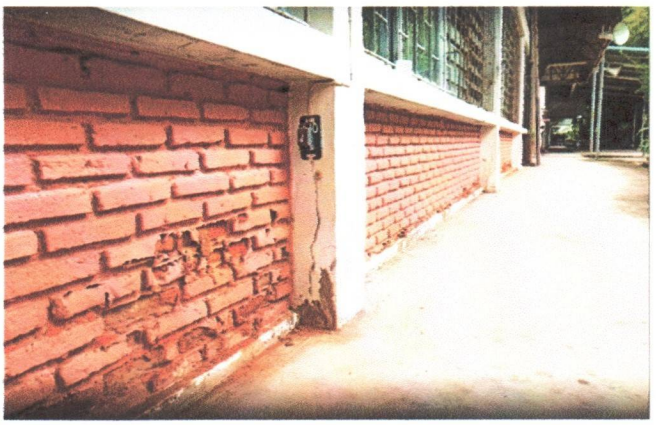


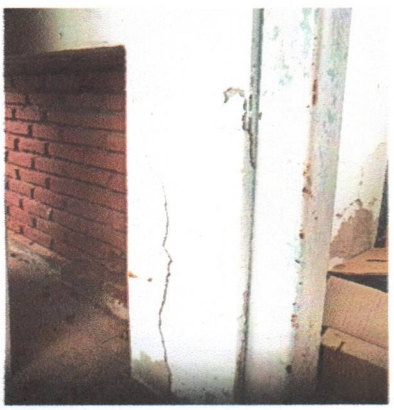


เรื่อง ขอปรับปรุง / ซ่อมแซม เร่งด่วน แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก ๒/๒๕๖๘

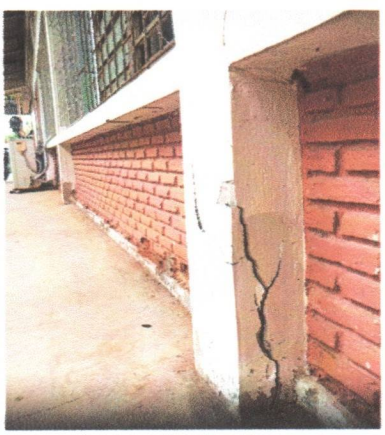
ภาพข้อมูลประกอบ ความเสียหายของเสาตัวอาคาร ๑๖ แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก
การแตกร้าวขนาดใหญ่ ของเสาอาคาร

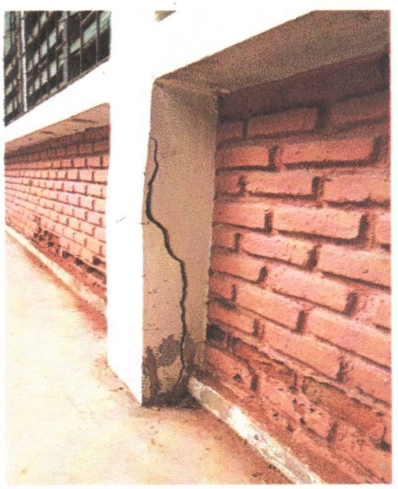












๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๙๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๙๕,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าต้นทุนงานอาคาร งานซ่อมแซม	๑	๙๔,๘๓๑.๙๔	๙๔,๘๓๑.๙๔	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ เสา และผนังอาคาร ๑๖ แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก ได้รับการซ่อมแซม และทาสี จนมีความเรียบร้อยปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคาร

๑๐.๒ ตัวอาคารและบริเวณโดยรอบมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ .....

๑๑.๒ .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อตู้แสดงผลงานผลิตภัณฑ์เซรามิกที่ระลึก แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายปิยะ สุขเจกพะเนาว์ แผนกวิชา/งาน ศิลปกรรมเซรามิก

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕๑๗๖๖๔๙๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ อาคาร ๑๖ แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก มีการเรียน การสอน การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพทางด้านเซรามิกให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากลทั้งในระดับปวช. และระดับปวส. ส่งเสริมการผลิตโครงการ นวัตกรรม และผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกจากทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

ดังนั้นทางแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก ได้เน้นให้ผู้เรียนใช้ทักษะด้านการปฏิบัติงานให้เกิดชิ้นงานผลิตภัณฑ์ที่มาจากการคิดสร้างสรรค์ การออกแบบโดยผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงมีความจำเป็นในการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ และเก็บผลิตภัณฑ์ให้เรียบร้อย สวยงาม โดยมีผู้สนใจเข้าศึกษาดูงาน เข้าเยี่ยมชมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งแสดงถึงผลสำฤทธิ์ทางการศึกษา จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้ทันยุคสมัย สร้างแรงบันดาลใจในอาชีพ และสอดคล้องต่อแผนงานยุทธศาตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อใช้จัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์เซรามิกที่ได้จากการเรียนรู้ แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอาชีพด้านเซรามิก ให้มีความเหมาะสม

๕.๒ เพื่อจัดพื้นที่ และบรรยากาศสภาพแวดล้อมในอาคารเรียนให้เหมาะสมกับชั้นเรียน ของนักเรียนและนักศึกษา สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก และผู้เข้าเยี่ยมชม

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ตู้แสดงผลงานผลิตภัณฑ์เซรามิก จำนวน ๓ ตู้

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ตู้แสดงผลงานจัดเก็บผลงานผลิตภัณฑ์เซรามิกโดยมีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

๖.๒.๒ ผู้เข้าเยี่ยมชม ได้ชื่นชมผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดแสดง ซึ่งเป็นผลงานเกิดจากผลการเรียนรู้ของ นักเรียน นักศึกษา

๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจ และสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานในสาขาวิชาชีพเซรามิก

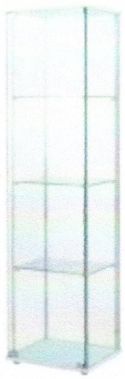
๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การคัดเลือกผลงานเซรามิกเพื่อจัดแสดง ๑.๑ การคัดเลือกผลงานเซรามิก ระดับ ปวช. ๑.๒ การคัดเลือกผลงานเซรามิก ระดับ ปวส.	ผลงานเซรามิกระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. จำนวน ๑๐-๑๕ ชิ้นถูกเลือกจัดแสดง
กิจกรรมที่ ๒ จัดพื้นที่เพื่อจัดแสดงผลงานเซรามิก ๒.๑ จัดเก็บพื้นที่ และทำความสะอาด วางผังการจัดแสดงผลงาน ๒.๒ จัดพื้นที่การแสดงผลงานโดยนักเรียน นักศึกษาและครูมีส่วนร่วม	พื้นที่จัดแสดงผลงานอาคาร ๑๖ แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก
กิจกรรมที่ ๓ จัดแสดงผลงานเซรามิก ตามผังและแผนงาน ๓.๑ จัดตู้แสดงผลงาน ตามผังที่กำหนด โดยคำนึงถึงหลักการจัดนิทรรศการทางศิลปะ ๓.๒ จัดผลงานเซรามิกเข้าตู้แสดงผลงาน ตามประเภทงาน และติดตั้งป้ายแสดงผลงาน	ตู้แสดงผลงานเซรามิกถูกจัดเรียบร้อย สวยงามและเกิดความปลอดภัย

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					✓							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					✓	✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						✓						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						✓	✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								✓				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								✓				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									✓			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										✓		

ภาพประกอบการพิจราณา เสนอโครงการตู้แสดงผลงานผลิตภัณฑ์เซรามิก



ตู้โชว์กระจก รุ่นกลอรี่ ขนาด 42.5 ซม. - สีขาว

฿3,290

Index Living Mall

IKEA - BLALIDEN บลัวลิเดน ตู้บานกระจ...

฿1,990

IKEA



IKEA - BLALIDEN บลัวลิเดน ตู้บานกระจ...

฿1,990

IKEA



ตู้โชว์พร้อมไฟ LED รุ่นรีเนาน์

฿3,990

Index Living Mall



ตู้โชว์สินค้าในงานนิทรรศการ ตู้แสดงสินค้าในพิพิธภัณฑ์ ตู้โชว์กระจก ตู้โชว์ สินค้าบริษัท| Alibaba.com

รูปภาพอาจมีลิขสิทธิ์ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๙,๖๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๙,๖๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ตู้แสดงผลงานผลิตภัณฑ์เซรามิก	๓	๓,๒๐๐	๙,๖๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ตู้จัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์เซรามิกที่ได้จากการเรียนรู้ แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอาชีพด้านเซรามิก ให้มีความเหมาะสม เรียบร้อย สวยงามและเกิดความปลอดภัย

๑๐.๒ พื้นที่อาคารเรียน มีบรรยากาศสภาพแวดล้อมเหมาะสมกับชั้นเรียน ช่วยสร้างแรงบันดาลใจ ของนักเรียนและนักศึกษา สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก และผู้เข้าเยี่ยมชม

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ .....

๑๑.๒ .....

ลงชื่อ .....
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โคตรหนองกุล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โคตรหนองกุล)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมจิตร ใจเรือง)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....วิชาการ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์แผนกวิชา

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน.....นางสาวเกวลี ขมักการ..... แผนกวิชา/งาน.....การบัญชี.....

ตำแหน่ง.....ครู..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๘-๐๕๖๙๓๙๗.....

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี.....

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ครุภัณฑ์ที่ใช้ในหน่วยงานมีความสำคัญในการสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน โดยเมื่อใช้งานไปนาน ๆ อาจชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากไม่มีการดูแลซ่อมแซมอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างปลอดภัย และยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์เหล่านั้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อยืดอายุการใช้งานครุภัณฑ์

๕.๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน/การปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ แผนกวิชาการบัญชี มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน

๖.๑.๒ ครุภัณฑ์ที่ซ่อมแซมแล้ว สามารถใช้งานได้จริง มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครุภัณฑ์มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการใช้งาน

๖.๒.๒ สภาพครุภัณฑ์หลังซ่อมแซมมีความปลอดภัย และเหมาะสมต่อการใช้งานจริง

๖.๒.๓ ลดปัญหาการหยุดชะงักของงานหรือการเรียนการสอน เนื่องจากครุภัณฑ์ชำรุด

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนและเตรียมการโครงการ (P) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง ๑.๒ กำหนดรายการครุภัณฑ์ที่จะซ่อม ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าอะไหล่/ค่าจ้าง	- คณะกรรมการโครงการ จำนวน ๙ คน - งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการ (D) ๒.๑ นำเสนอโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ๒.๒ ดำเนินการซ่อมแซม	- พื้นที่ดำเนินการ แผนกวิชาการบัญชี ได้แก่ ห้องพักครู ห้อง ๓๓๕ และห้อง ๒๒๔
กิจกรรมที่ ๓ การติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน (C-A) ๓.๑ ตรวจสอบผลการซ่อมแซม ๓.๒ สรุปผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	- รายงานผลโครงการ ๑ ฉบับ - สรุปผลภายใน ๓๐ วัน หลังจบโครงการ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						← →						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						← →						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	—	—	—	—	→
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	—	—	—	—	→
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											←	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												← →
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๕๐,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศ	๗ เครื่อง	๒,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๘ เครื่อง	๑,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	
๓	เครื่องพิมพ์ Printer	๔ เครื่อง	๑,๑๒๕	๔,๕๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ครุภัณฑ์ที่ซ่อมแซมแล้วสามารถกลับมาใช้งานได้

๑๐.๒ หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง

๑๐.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อใหม่

๑๐.๔ ผู้ใช้งานเกิดความปลอดภัยและมีความพึงพอใจในการใช้งาน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รูปเล่มโครงการ

๑๑.๒ เอกสารสรุปการดำเนินงาน

ลงชื่อ .....
(นางสาวเกวลี ขมักการ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพจนีย์ เกตุทอง)
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ด้านบัญชีในยุคดิจิทัล

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาการบัญชี**
   - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
   - ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
   - ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
   - ☑ ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☐ โครงการตามภาระงานปกติ
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
   - ☑ โครงการอื่นๆ (ระบุ)....พัฒนาผู้เรียน.....

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์**

   3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)
   - ☐ 1) การสร้างความมั่นคง
   - ☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
   - ☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
   - ☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
   - ☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
   - ☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

   3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ
   - ☑ 1) ผู้เรียนรู้
   - ☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
   - ☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

   3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
   - ☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
   - ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
   - ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
   - ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

   3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
   - ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
   - ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
   - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
   - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
   - ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

   3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา
   - ☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
   - ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
   - ☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
   - ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
   - ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

   3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
   - ☐ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)
   - ☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   - ☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ☑ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
   - ☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ.....

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่.. 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้....ตัวชี้วัดที่.. 3.1 ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้มีการพัฒนาการเรียน การสอนหลากหลายรูปแบบและ ประกอบกับในปัจจุบัน มีการ update ข้อมูลทางบัญชีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานนักบัญชี ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตลอดจน เรื่องการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับทำธุรกิจข้อมูลบัญชีภาษี นักบัญชียุคใหม่กับเทคโนโลยีการบัญชี ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักวิชาชีพบัญชี และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

แผนกวิชาการบัญชีตระหนักถึงการเรียนการสอน และข้อมูลที่ update ของการบัญชีในปัจจุบัน จึงได้จัดให้มีโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ทางบัญชีในยุคดิจิทัลขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพและให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียน โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อทราบเกี่ยวกับการ update ข้อมูลทางบัญชี ตลอดจนสามารถนำข้อมูลทางบัญชีในการอบรมไปประยุกต์ใช้ ในระหว่างการฝึกงาน และในชีวิตประจำวันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชี ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากในห้องเรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชี มีความพร้อมในการเตรียมออกฝึกงานและประกอบอาชีพ

5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชี มีทักษะของนักบัญชียุคดิจิทัล

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชี จำนวน 250 คน เข้ารับการอบรม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชี เข้ารับการอบรม 80 %

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☐ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☑ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

7.3 ประเมินผล.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่จัด ห้องประชุมราชพฤกษ์

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2568											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										↔		
2. ดำเนินการตามโครงการ											↔	
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล											↔	
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

- ◯ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน
  - ☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น
  - ☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
  - ☐ งบรายจ่ายอื่น .....
- ◯ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....9,950.....บาท ดังรายละเอียด

- ☐ ค่าตอบแทน .....1,200.....บาท
- ☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....8,750.....บาท
- ☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....-.....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนวิทยากร	2 ชม.	600	1,200	
ค่าอาหารว่าง	250 คน	35	8,750	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชี ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากในห้องเรียน

10.2 นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชีมีความพร้อมในการเตรียมออกฝึกงานและประกอบอาชีพ

10.3 นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชี มีทักษะของนักบัญชียุคดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

11.2 แบบรายงานโครงการ

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ .....
(นางสาวกัลยา สังข์ทอ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพจนีย์ เกตุทอง)
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑. ชื่อโครงการ : เพาะเมล็ดพันธุ์คุณธรรมในหัวใจ

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☐ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาววรัมพร อินทรา แผนกวิชา/งาน การบัญชี

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๖๘๖๗๕๘๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☑ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

พระราชดำรัส/พระราชดำริ/คำสอน/พระบรมราโชวาท

การจะทำงานให้มีประสิทธิผล และให้ดำเนินไปได้โดยราบรื่น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำด้วยความรับผิดชอบอย่างสูง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ไม่บิดเบือนจุดประสงค์ที่แท้จริงของงานสำคัญที่สุดต้องเข้าใจความหมายของคำว่า ความรับผิดชอบ ให้ถูกต้อง พระบรมราโชวาทของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๑๙)

ในปัจจุบันการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวันกันมากขึ้น บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงเรื่องราวต่างๆ ได้ง่ายมาก ทำให้วัยรุ่นหรือเยาวชนตกเป็นเยื่อในการหลอกลวงได้ง่าย โดยเฉพาะสามารถเข้าถึงแหล่งอบายมุขต่าง ๆ เช่น การพนันบอล, การเล่นเกมส์ออนไลน์ เป็นต้น ผู้ปกครองไม่สามารถมาควบคุมดูแลการใช้งานในอินเตอร์เน็ตของลูกหลานได้ทั่วถึง ทำให้เยาวชนมีอิสระมากที่จะเข้าไปเล่นหรือดูในสิ่งที่ไม่เหมาะสม จะเห็นได้ว่าปัจจุบันเยาวชนจะขาดคุณธรรม และความรับผิดชอบในการกระทำต่าง ๆ มากขึ้น ดังนั้น แผนกวิชาการบัญชีจึงอยากให้นักเรียนนักศึกษาซึ่งเป็นเยาวชนรู้ทันโทษของการพนักและสามารถหลีกเลี่ยงการถูกหลอกลวง รวมถึงนักเรียนนักศึกษามีจิตสำนึกในความมีคุณธรรม จริยธรรมและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อนักเรียน นักศึกษารู้เท่ากันถึงการปฏิบัติตนอย่างไรให้มีคุณธรรมเกิดในจิตใจ

๕.๒ เพื่อนักเรียน นักศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๘๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพื่อนักเรียน นักศึกษารู้เท่าทันถึงการปฏิบัติตนอย่างไรให้มีคุณธรรมเกิดในจิตใจ

๖.๒.๒ เพื่อนักเรียน นักศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนและเตรียมการโครงการ ๑.๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิทยากร ๑.๒.จัดทำแผนการดำเนินงาน งบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการโครงการ จำนวน ๙ คน
กิจกรรมที่ ๒. การดำเนินการจัดกิจกรรม ๒.๑.เนินการจัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ ๒.๒.ลงพื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย	นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๘๐ คน ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๓. การติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน ๓.๑.ติดตามผลการดำเนินงานและรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ ๓.๒.สรุปผลโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งหน่วยงานต้นสังกัด -เข้ารับการอบรม ๘๐ %	รายงานผลโครงการ ๑ ฉบับ สรุปผลภายใน ๓๐ วันหลังจบกิจกรรม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←	—	→			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง										←	—	→
๒. ดำเนินการตามโครงการ										←	—	→
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										←	—	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๙,๘๘๐.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....๒,๔๐๐.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑๔,๔๔๐.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๓,๐๔๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๒ ชม.	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง	๓๘๐ ชุด	๒๕	๙,๕๐๐	
๓	ค่าจัดทำเอกสาร	๓๘๐ ชุด	๑๓	๔,๙๔๐	
๔	ปากกาลูกลื่น CAMRY Shine๕๒๕ ๐.๓๘ น้ำเงิน	๓๘๐ ด้าม	๘	๓,๐๔๐	
	รวมทั้งสิ้น			๑๙,๘๘๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษารู้เท่าทันถึงการปฏิบัติตนอย่างไรให้มีคุณธรรมเกิดในจิตใจ

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ ประเมินผลจากสภาพจริง ในรูปแบบ PDCA ประมาณเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ .....
(นางสาววรัมพร อินทรา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพจนีย์ เกตุทอง)
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

71.

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการล้างเครื่องปรับอากาศแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายชาตรี ปันนาผล แผนกวิชา/งาน การจัดการสำนักงาน.....

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๔๐๒๐๑๗

๒.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้อง ๓๔๑ ห้อง ๓๔๕ และห้องพักครู แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน อาคารบริหารธุรกิจ ชั้น ๔

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๓ ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการงานซ่อมบำรุง หมายถึง การซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในองค์กรกลับสู่ สภาพการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกัน ความเสียหาย โดยมีการตรวจสอบและติดตาม สภาพการใช้งานพัสดุครุภัณฑ์ อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิด อาจมีปัญหาในการใช้ งานพัสดุ บางชนิดอาจจะต้องมีการปรับปรุงให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยีให้ทันสมัยมาก ขึ้น และปรับเปลี่ยนให้เข้ากับองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการติดตามตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้น (สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

การซ่อมแซมครุภัณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) มีความสำคัญอย่างยิ่งในการรักษาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ โดยช่วยยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องจักร และเครื่องมือช่าง ให้พร้อมใช้งานเสมอ ช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินในการซื้อใหม่ และทำให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนกับเครื่องมือที่ทันสมัยและเพียงพอ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงเห็นถึงความสำคัญในการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานยิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินโครงการล้างเครื่องปรับอากาศแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔ วัตถุประสงค์

๔.๒ เพื่อล้างเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการและห้องพักครูแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

๕.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการและห้องพักครูแผนกวิชาการจัดการสำนักงานมีประสิทธิภาพในการใช้งานยิ่งขึ้น

๕ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๒ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ล้างเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการและห้องพักครูแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการและห้องพักครูแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ล้างเครื่องปรับอากาศ (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน) ๑.๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๑๐๓๐๖๐๓-๐๐๖ ๑.๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๑๐๓๐๖๐๓-๐๐๗	ห้อง ๓๔๑
กิจกรรมที่ ๒ ล้างเครื่องปรับอากาศ Star Air ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ๒.๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๒๔๖๓๖-๐๐๑ ๒.๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๒๔๖๓๖-๐๐๒	ห้อง ๓๔๕
กิจกรรมที่ ๓ ล้างเครื่องปรับอากาศ (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน) ๓.๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๑๔๒๓-๐๒๗	ห้องพักครูแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←	—	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๔,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ค่าจ้างล้างเครื่องปรับอากาศ (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน) ห้อง ๓๔๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๑๐๓๐๖๐๓-๐๐๖หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๑๐๓๐๖๐๓-๐๐๗	๒	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๒.	ค่าจ้างล้างเครื่องปรับอากาศ Star Air ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ห้อง ๓๔๕ ๒.๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๒๔๖๓๖-๐๐๑ ๒.๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๒๔๖๓๖-๐๐๒	๒	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๓.	ล้างเครื่องปรับอากาศ (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน) ห้องพักครู แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๑๔๒๓-๐๒๗	๑	๘๐๐	๘๐๐	
รวมทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)				๔,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการและห้องพักครูแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

๑๐.๒ สามารถใช้งานเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการและห้องพักครูแผนกวิชาการจัดการสำนักงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอน

๑๑.๒ แบบรายงาน วผ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชาตรี ปันนาผล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาตรี ปันนาผล)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

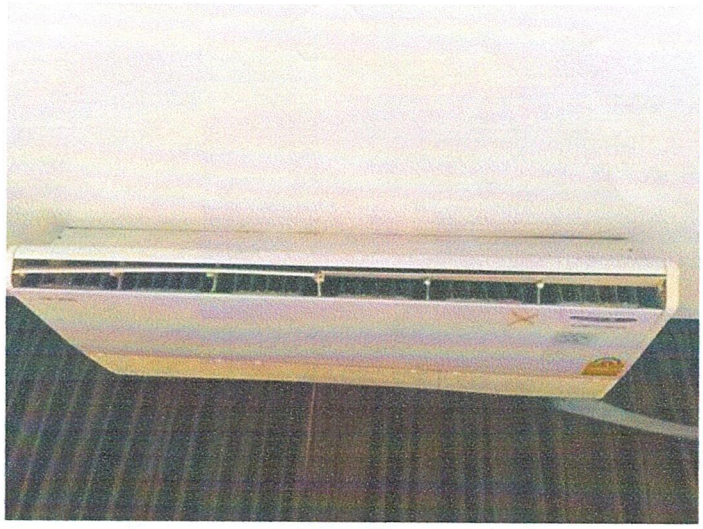
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ภาพประกอบโครงการล้างเครื่องปรับอากาศแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน





โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมขาตั้งโปรเจคเตอร์แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นายชาตรี ปันนาผล แผนกวิชา/งาน การจัดการสำนักงาน

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๔๐๒๐๑๗

๒.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้อง ๓๔๑ แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน อาคารบริหารธุรกิจ ชั้น ๔

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการงานซ่อมบำรุง หมายถึง การซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในองค์กรกลับสู่ สภาพการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกัน ความเสียหาย โดยมีการตรวจสอบและติดตาม สภาพการใช้งานพัสดุครุภัณฑ์ อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิด อาจมีปัญหาในการใช้ งานพัสดุ บางชนิดอาจจะต้องมีการปรับปรุงให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยีให้ทันสมัยมาก ขึ้น และปรับเปลี่ยนให้เข้ากับองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการติดตามตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้น (สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

การซ่อมแซมครุภัณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) มีความสำคัญอย่างยิ่งในการรักษาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ โดยช่วยยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องจักร และเครื่องมือช่าง ให้พร้อมใช้งานเสมอ ช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินในการซื้อใหม่ และทำให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนกับเครื่องมือที่ทันสมัยและเพียงพอ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงเห็นถึงความสำคัญในการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานยิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินโครงการซ่อมขาตั้งโปรเจคเตอร์ แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมขาตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการจัดการสำนักงานห้อง ๓๔๑

๕.๒ เพื่อให้เครื่องโปรเจคเตอร์ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการจัดการสำนักงานห้อง ๓๔๑ มีประสิทธิภาพในการใช้งานยิ่งขึ้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ซ่อมขาตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการจัดการสำนักงานห้อง ๓๔๑ จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ใช้งานเครื่องโปรเจคเตอร์ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการจัดการสำนักงานห้อง ๓๔๑ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมขาตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ Epson ๑.๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๗๓๐-๐๐๗-๐๐๒๐-๖๕๒-๐๐๑	ห้อง ๓๔๑

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←	—	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←→		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←→	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น.....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๕๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ค่าจ้างซ่อมขาตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ Epson ห้อง ๓๔๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๗๓๐-๐๐๗-๐๐๒๐-๖๕๒-๐๐๑	๑	๕๐๐	๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน)				**๕๐๐**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเครื่องโปรเจคเตอร์ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการจัดการสำนักงานห้อง ๓๔๑

๑๐.๒ สามารถใช้งานเครื่องโปรเจคเตอร์ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการจัดการสำนักงานห้อง ๓๔๑ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอน

๑๑.๒ แบบรายงาน วผ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชาตรี ปันนาผล)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาตรี ปันนาผล)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ภาพประกอบโครงการขาตั้งโปรเจคเตอร์แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน



โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ซ่อมแซมตาข่ายกันนกพิราบ ห้องเรียน ๓๒๒ และ ๓๒๓ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวสมใจ เลียบจร แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ตำแหน่งครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๑๙๓๐๔๖

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียน ๓๒๒ และ ๓๒๓

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และบรรยากาศในห้องเรียนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา อีกทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในการบริหารจัดการชั้นเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เนื่องจากห้องเรียน ๓๒๒ และ ๓๒๓ ได้มีการติดตั้งตาข่ายกันนกพิราบที่ได้ผ่านการใช้งานมาเป็นเวลานาน ซึ่งปัจจุบันตาขายกันนกพิราบนั้นได้เกิดการชำรุดเสียหาย จึงมีความประสงค์ของปรับปรุงซ่อมแซมตาข่ายกันนกพิราบ ห้องเรียน ๓๒๒ และ ๓๒๓ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก ให้มีความสมบูรณ์ สวยงาม

ดังนั้น แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก จึงจัดทำโครงการซ่อมแซมตาข่ายกันนกพิราบ ห้องเรียน ๓๒๒ และ ๓๒๓ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก เพื่อให้มีห้องเรียนที่พร้อมใช้งาน สร้างบรรยากาศสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก มีห้องเรียนที่พร้อมการใช้งาน สำหรับการทำกิจกรรมการเรียนรู้

๕.๒ เพื่อให้สาขาวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีกมีห้องเรียนที่ส่งเสริมบรรยากาศให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีพื้นห้องเรียนพร้อมการใช้งาน สำหรับการทำกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพทั้ง ๒ ห้อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีห้องเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอนได้การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. ขั้นเตรียมการและวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนและสำรวจสภาพความเสียหายของตาข่ายกันนกพิราบในห้องเรียน ๓๒๒ และ ๓๒๓ ๑.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์/จ้างเหมาซ่อมแซมตามระเบียบ	- ผู้ประสานงานโครงการ ๑. สำรวจพื้นที่ห้องเรียน ๓๒๒ และ ๓๒๓ ๒. จัดทำเอกสารโครงการ ๑ ชุด, พัสดุจ้างเหมา
กิจกรรมที่ ๒. ขั้นดำเนินการซ่อมแซม (Do) ๒.๑ รื้อถอนตาข่ายเดิมที่ชำรุดเสียหาย และทำความสะอาดพื้นที่บริเวณระเบียง ๒.๒ ดำเนินการติดตั้งตาข่ายกันนกพิราบใหม่ ให้ครอบคลุมพื้นที่ช่องว่างเพื่อป้องกันนกเข้ามาสร้างความสกปรก	- แผนกวิชาการตลาดฯ ๑. ทำความสะอาดพื้นที่ ๒ ห้องเรียน ๒. ติดตั้งตาข่ายใหม่ให้มีความมั่นคง สวยงาม พร้อมใช้งาน ๑๐๐%
กิจกรรมที่ ๓. ขั้นติดตามและสรุปผลโครงการ (Check & Act) ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังการซ่อมแซมและประเมินความพึงพอใจของครูและนักศึกษาที่ใช้งานห้องเรียน ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานโครงการนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการและสถานศึกษา	- ครูและนักศึกษาแผนกวิชาการตลาดฯ ๑. ผู้ใช้บริการห้องเรียน ประเมินผลหลังซ่อมแซม ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ๑ เล่ม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						←→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←→	→					
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						←→	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←→	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←→	→	→	→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล						←→	→	→	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						←→	→	→	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←→	→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←→	→	

ลงชื่อ .....สมใจ.....
(นางสาวสมใจ เลียบจร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจามีกร คำเทียน)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

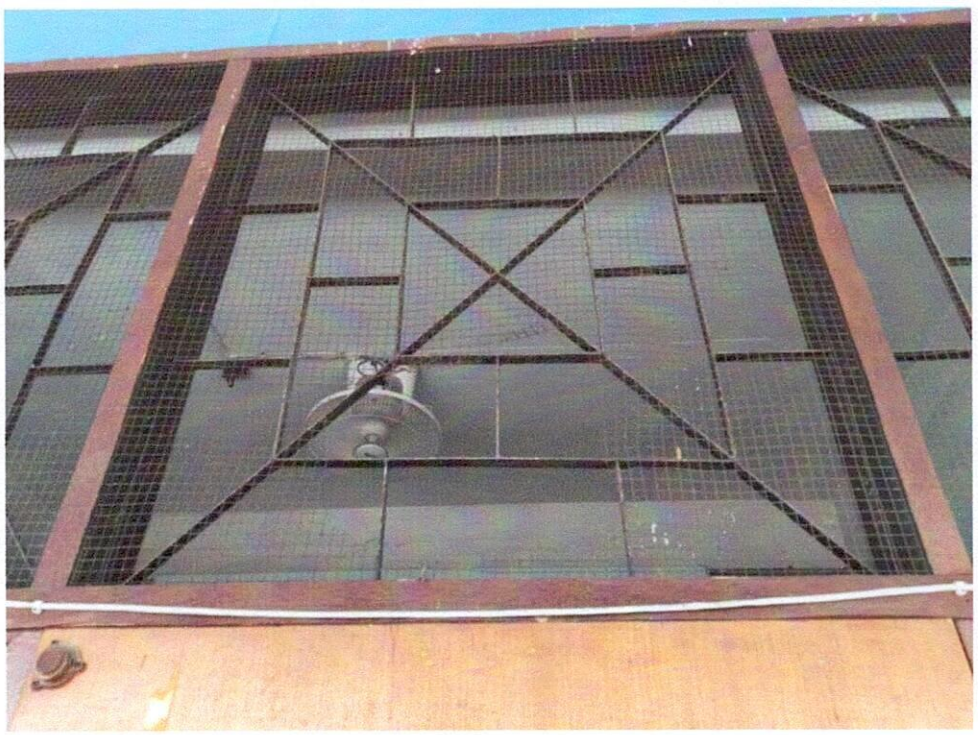
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการซ่อมแซมตาข่ายกันนกพิราบแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก ห้อง 322 และ 323 แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก





ใบเสนอราคา

เรียน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างร้าน นายธเนศ จำปานิล เลขประจำตัว 5720600034245

ที่อยู่ 23/1 หมู่ที่ 6 ต.บ้านปราโมทย์ อ.บางคนที จ.สมุทรสงคราม 75120

ขอเสนอราคา จำนวน 19,200 บาท ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ทำตาข่ายกันนกขนาด110x370ซม พร้อมติดตั้ง	4	ชุด	4,800	19,200	
รวมเงิน					19,200	

ราคาดังกล่าวนี้จะยืนอยู่.....วันและข้าพเจ้ารับรองว่า จะส่งมอบของดังกล่าวข้างต้นได้

ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันรับใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ ธเนศ ผู้เสนอราคา

(นายธเนศ จำปานิล)

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : แก้ไขปัญหานกพิราบรบกวน โดยทำตาข่ายป้องกันนกพิราบ ห้อง ๒๒๕ อาคารอุดมสมพร

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวอทิตยา ปิติชนกนันท์ แผนกวิชา/งาน การตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๙๓๕๕๘๓

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียน ๒๒๕ อาคารอุดมสมพร

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

บรรยากาศในชั้นเรียนมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมความสนใจ ใคร่รู้ใคร่เรียนให้แก่ผู้เรียน ย่อมเป็นแรงจูงใจให้ผู้เรียนรักการเรียน และรักการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้มีความอบอุ่นแล้ว ห้องเรียนควรจะมีบรรยากาศที่อากาศถ่ายเทได้ดีปราศจากกลิ่นรบกวนต่าง ๆ และมีแสงสว่างพอเหมาะเพื่อให้ผู้เรียนได้อ่านหนังสือได้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นการถนอมสายตา

เนื่องจากห้องเรียน ๒๒๕ อาคารอุดมสมพร มีนกพิราบมาอาศัยและทำรังอยู่บริเวณหน้าต่างและช่องลม ซึ่งสร้างปัญหาหลายประการ เช่น มูลนกส่งกลิ่นไม่พึงประสงค์และเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค และยังส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยและบรรยากาศในการเรียนการสอนของครูและนักเรียนจึงมีความประสงค์แก้ไขปัญหานกพิราบรบกวนด้วยการติดตั้งตาข่ายป้องกันนกพิราบ เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อโรคและรักษาสภาพแวดล้อมในการเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ดังนั้น แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก จึงจัดทำโครงการแก้ไขปัญหานกพิราบรบกวนโดยทำตาข่ายป้องกันนกพิราบ ห้องเรียน ๒๒๕ อาคารอุดมสมพร เพื่อให้มีห้องเรียนที่พร้อมใช้งานสร้างบรรยากาศสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก มีห้องเรียนที่พร้อมการใช้งาน สำหรับการทำกิจกรรมการเรียนรู้

๕.๒ เพื่อให้สาขาวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีกมีห้องเรียน ที่ส่งเสริมบรรยากาศให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีพื้นห้องเรียนพร้อมการใช้งาน สำหรับการทำกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีห้องเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอนได้การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจและวางแผนการติดตั้ง ๑.๑ สำรวจจุดที่นกพิราบใช้ทรังและพักอาศัย ๑.๒ วัดขนาดพื้นที่บริเวณหน้าต่างและช่องระบายอากาศ	ทราบจุดที่ต้องดำเนินการบริเวณห้องเรียน ๒๒๕ อาคารอุดมสมพร และวัดขนาดพื้นที่ที่ถูกต้องเพื่อทำการสั่งซื้ออุปกรณ์
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินเตรียมพื้นที่และทำความสะอาด ๒.๑ กำจัดมูลนกและรังนกพิราบ ๒.๒ ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อและทำความสะอาดพื้นผิว	เตรียมพื้นที่โดยคณะทำงานโครงการ เพื่อให้พื้นที่มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการติดตั้งตาข่ายป้องกันนก ๓.๑ ติดตั้งโครงยึดและขึงตาข่าย ๓.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยและความคงทน	ติดตั้งตาข่ายกันนกถาวรในบริเวณที่สำรวจไว้ ตาข่ายที่จัดทำมีความตึงแน่น และครอบคลุมช่องว่างทั้งหมด ทำให้นกไม่สามารถเข้ามาได้

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←→									
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล			←→									
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน			←→									
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							←→					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							←→					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๖,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๔๖,๐๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ทำตาข่ายกันนกขนาด ๕๐๐x๙๐๐ ซม. พร้อมติดตั้ง	1 ชุด	๔๖,๐๐๐ บาท	๔๖,๐๐๐ บาท	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีห้องเรียนที่พร้อมใช้งาน สำหรับการทำกิจกรรมในห้องเรียน

๑๐.๒ การจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีกมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลโครงการ

๑๑.๒ รายงานผลโครงการเป็นรูปแบบ PDCA

ลงชื่อ .....
(นางสาวอทิตยา ปิติชนกนันท์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจามีกร คำเทียน)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ใบเสนอราคา

เรียน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างร้าน นายธเนศ จำปานิล เลขประจำตัว 5720600034245

ที่อยู่ 23/1 หมู่ที่ 6 ต.บ้านปราโมทย์ อ.บางคนที จ.สมุทรสงคราม 75120

ขอเสนอราคา จำนวน 46,000 บาท ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ทำตาข่ายกันนกขนาด500x900ซม พร้อมติดตั้ง	1	ชุด	46,000	46,000	
รวมเงิน					46,000	

ราคาดังกล่าวนี้จะยืนอยู่.....วันและข้าพเจ้ารับรองว่า จะส่งมอบของดังกล่าวข้างต้นได้

ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันรับใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ ธเนศ ผู้เสนอราคา

(นายธเนศ จำปานิล)

รูปภาพบริเวณหน้าต่าง ห้องเรียน 225 อาคารอุดมสมพร





รูปภาพบริเวณหน้าต่าง ห้องเรียน 225 อาคารอุดมสมพร







74

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดซื้อสมาร์ททีวี ขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมติดตั้งและเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับห้องเรียน ๓๒๒ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสู่ยุคดิจิทัล

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางจามีกร คำเทียน แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๒๖๘๑๖๕๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียน ๓๒๒ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล ห้องเรียน ๓๒๒ ซึ่งเป็นห้องเรียนของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีความจำเป็นต้องใช้สื่อการสอนที่มีความคมชัดและตอบสนองต่อการเรียนการสอนแบบทันสมัย เดิมห้องเรียนนี้ใช้โปรเจคเตอร์เป็นสื่อแสดงผลหลัก แต่ปัจจุบันอุปกรณ์ดังกล่าวมีสภาพเก่า ชำรุด สีภาพเพี้ยน ไม่สามารถแสดงผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้และการสื่อสารระหว่างครูกับผู้เรียน

การติดตั้งสมาร์ททีวีขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต จะช่วยให้สามารถนำเสนอข้อมูล ภาพ และวิดีโอด้วยความคมชัดสูง รองรับการสตรีมมิงเนื้อหาออนไลน์ การประชุมทางไกล และการใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนที่น่าสนใจ กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีกมีคุณภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดซื้อสมาร์ททีวีขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมติดตั้งและเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับห้องเรียน ๓๒๒ แทนโปรเจคเตอร์ที่ชำรุดเดิม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อสมาร์ททีวีขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมติดตั้งและเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในห้องเรียน ๓๒๒ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

๕.๒ เพื่อทดแทนอุปกรณ์โปรเจคเตอร์เดิมที่มีสภาพเก่า ชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑

๕.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเสนอเนื้อหา การแสดงภาพ วิดีโอ และการเข้าถึงสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงโต้ตอบ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดซื้อสมาร์ททีวีขนาด ๗๕ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์และการติดตั้งครบชุด จำนวน ๑ เครื่อง

๖.๑๒ มีการใช้งานสมาร์ททีวีในการเรียนการสอนในห้องเรียน ๓๒๒ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของชั่วโมงเรียนในภาคเรียน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ การนำเสนอเนื้อหาในการเรียนการสอนมีความคมชัด ทันสมัย และช่วยกระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนมากขึ้น เมื่อเทียบกับการใช้โปรเจคเตอร์เดิม

๖.๒.๒ ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลและเนื้อหาออนไลน์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนและการจัดหาอุปกรณ์ระบบดิจิทัล ๑.๑ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) และจัดทำโครงการ: ประชุมคณะกรรมการแผนกวิชาการตลาดเพื่อกำหนดสเปคสมาร์ททีวี ๗๕ นิ้ว ที่รองรับการสอนยุคใหม่ (เช่น ๔K, Wi-Fi ๖, Screen Mirroring) และเสนอขออนุมัติจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๑.๒ การจัดซื้อและติดตั้งระบบเครือข่าย: ดำเนินการจัดซื้อและควบคุมการติดตั้งเครื่องสมาร์ททีวีในห้องเรียน ๓๒๒ รวมถึงการเดินสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เสถียรพร้อมใช้งาน	ได้รับสมาร์ททีวีที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและติดตั้งพร้อมใช้งานภายในปีงบประมาณ
กิจกรรมที่ ๒ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ๒.๑ กิจกรรมสร้างสื่อการสอนดิจิทัล (Digital Content Creation): ครูผู้สอนในแผนกฯ พัฒนาสื่อการสอนที่รองรับการโต้ตอบ (Interactive) เช่น การใช้ Canva presentation, การสตรีมมิ่งกรณีศึกษาด้านการตลาด หรือการใช้แอปพลิเคชันจัดการเรียนการสอนผ่านสมาร์ททีวี ๒.๒ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในห้องเรียน ๓๒๒: เปิดใช้งานสมาร์ททีวีเพื่อให้นักศึกษานำเสนองานผ่านระบบไร้สาย การสืบค้นข้อมูลแบบ Real-time และการจำลองสถานการณ์ธุรกิจผ่านหน้าจอขนาดใหญ่	ครูและนักเรียนในแผนกวิชาการตลาดใช้งานสมาร์ททีวีในการเรียนการสอนจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน
กิจกรรมที่ ๓ การติดตาม ประเมินผล และบำรุงรักษา ๓.๑ การประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจ: จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและครูผู้สอนต่อการใช้งานสมาร์ททีวี และเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเบื้องต้นก่อน-หลังการเปลี่ยนจากโปรเจคเตอร์เดิม ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ: รวบรวมข้อมูล ภาพถ่าย และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอต่อฝ่ายวิชาการและฝ่ายแผนงาน	ทราบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) และมีรายงานสรุปผลโครงการเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาห้องเรียนอื่นๆ ต่อไป

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←→						
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						←→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←→						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล							←→					
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									←→			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←→			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๖,๕๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๔,๕๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๔๒,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	โทรทัศน์ แอลอีดี (LED) แบบ Smart TV ๗๕ นิ้ว	๑ เครื่อง	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	
๒	ค่าจ้างเดินสายแลน	๑ งาน	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
	รวม			๔๖,๕๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้อุปกรณ์สมาร์ททีวีขนาด ๗๕ นิ้ว ที่มีความคมชัดสูงและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

๑๐.๒ ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสื่อการสอนดิจิทัล วิดีโอ และแหล่งความรู้จากอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ

๑๐.๓ ครูผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันดิจิทัลเพื่อสร้างสรรค์การสอนที่มีประสิทธิภาพ และกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน

๑๐.๔ ลดปัญหาการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เก่าที่มีค่าใช้จ่ายสูง และเพิ่มความพร้อมของห้องเรียนต่อการใช้งานจริง

๑๐.๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและการประกอบอาชีพในอนาคต

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลโครงการ

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ .....
(นางจามีกร คำเทียน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจามีกร คำเทียน)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการสัมมนาทางการตลาด (ผู้จัด : นักศึกษา ระดับ ปวส.๒/๑ สาขาวิชาการตลาด)
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วน สถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นางจามีกร คำเทียน แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๒๖๘๑๖๕๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียน ๓๒๕ และห้องประชุม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**
☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**
☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**
☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยนักศึกษาระดับ ปวส. ๒ ของสาขาวิชาการตลาด เรียนในรายวิชาสัมมนาการตลาด จำนวน ๒-๒-๓ หน่วยกิต ตามมาตรฐานรายวิชากำหนดไว้ว่า นักศึกษาจะต้องจัดกิจกรรมสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการได้ ดังนั้น แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาทางการตลาด (ผู้จัด : นักศึกษา ระดับ ปวส.๒/๑ สาขาวิชาการตลาด) ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาระดับปวส. ๒/๑ ได้ใช้ความรู้ด้านกระบวนการจัดสัมมนาในภาคทฤษฎีสู่การฝึกปฏิบัติในการจัดสัมมนาตามหลักการและกระบวนการได้จริง อีกทั้ง ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีของแผนกวิชาการตลาดฯ จะได้รับความรู้อันเป็นประสบการณ์จริงจากวิทยากรที่มีความรู้และความสามารถด้านการตลาด ซึ่งถือว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับนักเรียน นักศึกษา สู่การพัฒนาด้านวิชาชีพการตลาดอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักศึกษาระดับปวส. ๒/๑ สาขาวิชาการตลาด ได้ฝึกปฏิบัติจัดสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการจริง

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก ได้รับความรู้อันเป็นประสบการณ์จริงจากวิทยากรที่มีความรู้และความสามารถด้านการตลาด

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักศึกษาระดับ ปวส. ๒/๑ สาขาวิชาการตลาด ได้ฝึกปฏิบัติจัดสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการจริง คิดเป็น ๑๐๐ %

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก เข้าร่วมการสัมมนา คิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ %

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักศึกษาระดับ ปวส. ๒/๑ สาขาวิชาการตลาด ได้ฝึกปฏิบัติจัดสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการจริง

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาการตลาดฯ ได้รับความรู้อันเป็นประสบการณ์จริงจากวิทยากรที่มีความรู้และความสามารถด้านการตลาด

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมการจัดสัมมนา ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดโครงการสัมมนาทางการตลาด ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษา ๑.๓ ประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา	๑. มีการประชุมและจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒. นักศึกษาระดับ ปวส. ๒/๑ เข้าร่วมการเตรียมงาน ๑๐๐%
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินกิจกรรมสัมมนา ๒.๑ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา ๒.๒ กล่าวเปิดโครงการและดำเนินการจัดสัมมนาทางการตลาดโดยวิทยากร ๒.๓ กิจกรรมถาม–ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วม	๑.นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐% ๒. ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านการตลาดจากวิทยากร
กิจกรรมที่ ๓ การสรุปและประเมินผล ๓.๑ แจกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา ๓.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	๑. ได้ข้อมูลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ๒. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ๑ ฉบับ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←→							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←→							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←→							
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					←→							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ					←→							
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←→							

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ๑,๘๐๐ บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑,๒๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๓,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าวิทยากร		๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	
๒	ป้ายไวนิล	๑ ป้าย	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
	รวม			๓,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑นักศึกษาระดับ ปวส. ๒/๑ สาขาวิชาการตลาด ได้ฝึกปฏิบัติจัดสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการจริง

๑๐.๒นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาการตลาดฯ ได้รับความรู้อันเป็นประสบการณ์จริงจากวิทยากรที่มีความรู้และความสามารถด้านการตลาด

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลโครงการ

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ .....
(นางจามีกร คำเทียน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจามีกร คำเทียน)
หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

76

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการสัมมนาทางการตลาด (ผู้จัด : นักศึกษา ระดับ ปวส.๒/๒ สาขาวิชาการตลาด)
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วน สถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นางจามีกร คำเทียน แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๒๖๘๑๖๕๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียน ๓๒๕ และห้องประชุม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**
☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☑ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**
☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**
☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยนักศึกษาระดับ ปวส. ๒ ของสาขาวิชาการตลาด เรียนในรายวิชาสัมมนาการตลาด จำนวน ๒-๒-๓ หน่วยกิต ตามมาตรฐานรายวิชากำหนดไว้ว่า นักศึกษาจะต้องจัดกิจกรรมสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการได้ ดังนั้น แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาทางการตลาด (ผู้จัด : นักศึกษา ระดับ ปวส.๒/๒ สาขาวิชาการตลาด) ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาระดับปวส. ๒/๒ ได้ใช้ความรู้ด้านกระบวนการจัดสัมมนาในภาคทฤษฎีสู่การฝึกปฏิบัติในการจัดสัมมนาตามหลักการและกระบวนการได้จริง อีกทั้ง ผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีของแผนกวิชาการตลาดฯ จะได้รับความรู้อันเป็นประสบการณ์จริงจากวิทยากรที่มีความรู้และความสามารถด้านการตลาด ซึ่งถือว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับนักเรียน นักศึกษา สู่การพัฒนาด้านวิชาชีพการตลาดอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักศึกษาระดับปวส. ๒/๒ สาขาวิชาการตลาด ได้ฝึกปฏิบัติจัดสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการจริง

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทุกชั้นปีของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก ได้รับความรู้อันเป็นประสบการณ์จริงจากวิทยากรที่มีความรู้และความสามารถด้านการตลาด

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักศึกษาระดับ ปวส. ๒/๒ สาขาวิชาการตลาด ได้ฝึกปฏิบัติจัดสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการจริง คิดเป็น ๑๐๐ %

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก เข้าร่วมการสัมมนา คิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ %

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักศึกษาระดับ ปวส. ๒/๒ สาขาวิชาการตลาด ได้ฝึกปฏิบัติจัดสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการจริง

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาการตลาดฯ ได้รับความรู้อันเป็นประสบการณ์จริงจากวิทยากรที่มีความรู้และความสามารถด้านการตลาด

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมการจัดสัมมนา ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดโครงการสัมมนาทางการตลาด ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษา ๑.๓ ประสานงานวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา	๑. มีการประชุมและจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒. นักศึกษาระดับ ปวส. ๒/๒ เข้าร่วมการเตรียมงาน ๑๐๐%
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินกิจกรรมสัมมนา ๒.๑ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา ๒.๒ กล่าวเปิดโครงการและดำเนินการจัดสัมมนาทางการตลาดโดยวิทยากร ๒.๓ กิจกรรมถาม–ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วม	๑.นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐% ๒. ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านการตลาดจากวิทยากร
กิจกรรมที่ ๓ การสรุปและประเมินผล ๓.๑ แจกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา ๓.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	๑. ได้ข้อมูลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ๒. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ๑ ฉบับ

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											←→	
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง											←→	
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง											←→	
๒. ดำเนินการตามโครงการ											←→	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											←→	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←→	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ๑,๘๐๐ บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑,๒๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๓,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าวิทยากร		๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	
๒	ป้ายไวนิล	๑ ป้าย	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
	รวม			๓,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑นักศึกษาระดับ ปวส. ๒/๑ สาขาวิชาการตลาด ได้ฝึกปฏิบัติจัดสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการจริง

๑๐.๒นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาการตลาดฯ ได้รับความรู้อันเป็นประสบการณ์จริงจากวิทยากรที่มีความรู้และความสามารถด้านการตลาด

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

๑๑.๑รายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลโครงการ

๑๑.๒แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ .....
(นางจามีกร คำเทียน)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจามีกร คำเทียน)
หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวสมใจ เลียบจร แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๑๙๓๐๔๖

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ บริเวณหน้าห้องแนะแนว

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
- ☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก เป็นการฝึกการเรียนรู้ร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกของชมรมวิชาชีพ

เนื่องจากแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก ได้มีการจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพทุกวันพุธ และมีอุปกรณ์ที่ใช้การการจัดกิจกรรม เช่น ลำโพง ไมคโครโฟนมีความชำรุดทำให้เสียงที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความสะดุด จึงมีความประสงค์ของจัดซื้อ ชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก จึงจัดทำโครงการจัดซื้อชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก ให้มีอุปกรณ์สนับสนุนด้านการจัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก มีชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

๕.๒ เพื่อให้สาขาวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีกมีชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนที่พร้อมใช้งานสนับสนุนภารกิจด้านกิจกรรมของแผนกวิชา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนเพิ่มจำนวน ๑ เครื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑. การวางแผนและการจัดหาพัสดุ (Plan) ๑.๑ ประชุมกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของชุดลำโพง เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานกลางแจ้ง ๑.๒ ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้อุปกรณ์ตามมาตรฐาน	- ผู้ประสานงานและคณะกรรมการแผนกวิชา ๑. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ๑ ชุด ๒. จัดทำเอกสารขอจัดซื้อ ๑ ชุด
กิจกรรมที่ ๒. การตรวจรับและส่งมอบอุปกรณ์ (Do) ๒.๑ ตรวจรับชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟนและทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ๒.๒ ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินของแผนกวิชา และจัดเก็บอุปกรณ์ในสถานที่ ที่ปลอดภัย	- แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก ๑. ตรวจรับและทดสอบอุปกรณ์ ๑ ชุด ๒. ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ และจัดเก็บในแผนกวิชา
กิจกรรมที่ ๓ การนำไปใช้และสรุปผลโครงการ (Check & Act) ๓.๑ นำชุดลำโพงไปใช้สนับสนุนกิจกรรมชมรมวิชีพ กิจกรรมนำเสนอผลงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ของแผนกวิชา ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานอุปกรณ์ และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อสถานศึกษา	- นักเรียน นักศึกษา และครูในแผนกวิชา ๑. ใช้งานในกิจกรรมชมรมวิชาชีพทุกวันพุธ และกิจกรรมอื่น ๆ ตลอดปีงบประมาณ ๒. สรุปรายงานผลโครงการ ๑ เล่ม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						←→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←→	←→				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←→	←→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←→	←→	←→			
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←→	←→	←→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										←→	←→	←→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←→	←→	←→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←→	←→	←→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←→	←→	←→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๑๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๑๓,๑๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	ลำโพงล้อลากพร้อมไมค์	๑ ชุด	๑๓,๑๐๐	๑๓,๑๐๐	
รวม				**๑๓,๑๐๐**	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๒ การจัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ รายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลโครงการ

๑๑.๒ รายงานผลโครงการเป็นรูปแบบ PDCA

ลงชื่อ .....
(นางสาวสมใจ เลียบจร)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจามีกร คำเทียน)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

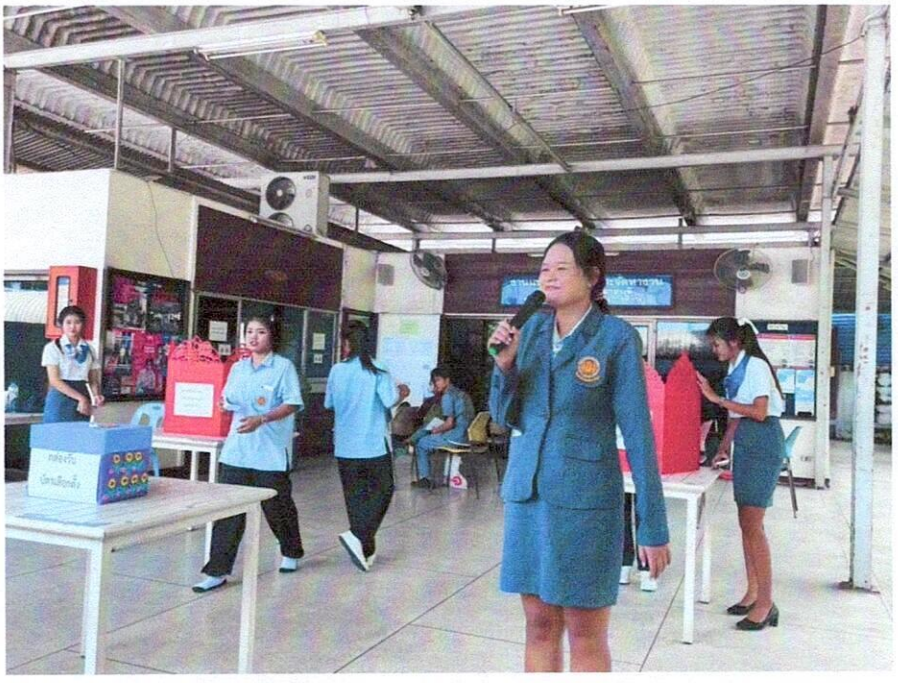
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
ของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก





ชุดลำโพงแบบเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟนที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
ของแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก





ใบเสนอราคา

เรียน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี (แผนกวิชาการตลาด)

ที่อยู่ 433 ถ.ศรีสุริยวงศ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 เลขที่ 68-1184

ข้าพเจ้า ร้านเพอร์เฟค คอมพิวเตอร์ อยู่บ้านเลขที่ 4 ซอยเสือป่า 4 ถนนเสือป่า ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

สำนักงานใหญ่ โทร. 08 9898 4026 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (นิติบุคคล)/เลขประจำตัวประชาชน (บุคคลธรรมดา)

3-1006-02231-05-5 ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและ ไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน หน่วยนับ	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ลำโพงล้อลากพร้อมไมค์	13,100.00	1 ชุด	13,100.00	
			ราคาสินค้า	12,242.99	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	857.01	
			รวมทั้งสิ้น	13,100.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

1. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา
2. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ในวันที่.....
3. เสนอซื้อมา ณ วันที่.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา

(นายบุญญพันธ์ บุณยชาต)

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการตลาดนัดอาชีพ “สร้างงาน สร้างรายได้ จบแล้วมีอาชีพ 1 ลูก 1 ใจ กินมะพร้าวน้ำหอม”

1. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** ชมรมวิชาชีพการตลาดและธุรกิจค้าปลีก แผนกการตลาดและธุรกิจค้าปลีก/งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

   ☑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☑ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

   ☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**

   ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

   ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☑ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์**

   3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

   ☐ 1) การสร้างความมั่นคง

   ☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

   ☐ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

   ☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

   ☑ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

   ☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

   3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

   ☑ 1) ผู้เรียนรู้

   ☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม

   ☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

   3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

   ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

   ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

   ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

   ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

   3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

   ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

   ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

   ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

   ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

   ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☑ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

ข้อ 2 ลดภาวะนักเรียน และผู้ปกครอง

ข้อ 2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn To Earn)

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ข้อ 1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

จังหวัดราชบุรีเป็นแหล่งปลูกมะพร้าวน้ำหอมที่สำคัญของประเทศไทย และมะพร้าวน้ำหอมถือเป็น พืชเศรษฐกิจที่มีความสำคัญอย่างมากต่อชุมชนและเกษตรกรในพื้นที่ เนื่องจากเป็นพืชที่สร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง สามารถจำหน่ายได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าวน้ำหอมกำลังประสบปัญหาราคาตกต่ำ ส่งผลให้รายได้ลดลงและกระทบต่อความเป็นอยู่ของครอบครัวเกษตรกรโดยตรงนอกจากความสำคัญทางเศรษฐกิจแล้ว มะพร้าวน้ำหอมยังเป็นผลผลิตที่มีคุณค่าทางโภชนาการและมีประโยชน์หลากหลาย ทั้งด้านสุขภาพและการแปรรูป เช่น น้ำมะพร้าวมีแร่ธาตุสูง ให้ความสดชื่นและเป็นเครื่องดื่มสุขภาพที่ได้รับความนิยมเนื้อมะพร้าวสามารถนำไปแปรรูปเป็นอาหาร ขนม และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆเปลือกและกะลามะพร้าวสามารถนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ทำปุ๋ย วัสดุปลูก งานหัตถกรรม สร้างรายได้เสริมด้วยศักยภาพที่หลากหลาย มะพร้าวน้ำหอมจึงเป็นพืชที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนได้อย่างยั่งยืนหากได้รับการส่งเสริมอย่างเหมาะสม

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ในฐานะสถานศึกษาอาชีวศึกษา มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมทักษะอาชีพและการพัฒนาชุมชน ได้เห็นความสำคัญของการสนับสนุนเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าวน้ำหอม จึงได้จัดกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ "1 ลูก 1 ใจ กินมะพร้าวน้ำหอม" เพื่อซื้อมะพร้าวจากชาวสวนโดยตรง เป็นการช่วยเหลือด้านช่องทางจำหน่าย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักเรียน–นักศึกษาได้ฝึกทักษะอาชีพด้านการตลาดและการบริการจริง อันจะนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าวน้ำหอมในจังหวัดราชบุรีให้มีช่องทางจำหน่ายผลผลิตเพิ่มขึ้น

5.2 เพื่อส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่นักเรียน–นักศึกษา ผ่านกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ

5.3 เพื่อเสริมทักษะด้านการขาย การตลาด และการจัดกิจกรรมให้แก่นักเรียน–นักศึกษา

5.4 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานราชการ

5.5 เพื่อส่งเสริมการบริโภคผลผลิตท้องถิ่นและสร้างความภาคภูมิใจในสินค้าเกษตรของจังหวัด

5.6 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ในแต่ละสาขาวิชา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้ร่วมงานทั้งบุคลากรนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1,000 คน

2) มะพร้าวน้ำหอมที่รับซื้อจากชาวสวน จำนวน 4,800 ลูก

3) กิจกรรมออกบูธแสดงและจำหน่ายผลผลิตการแปรรูปมะพร้าว 18 บูธ

6.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนสามารถฝึกทักษะอาชีพจริงในสถานการณ์จำลองการค้าขาย

2) เกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าวน้ำหอมมีรายได้จากการจำหน่ายโดยตรง

3) เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยในการช่วยเหลือชุมชน

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☐ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

7.3 กิจกรรมโครงการ “ตลาดนัดอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ จบแล้วมีอาชีพ 1 ลูก 1 ใจ กินมะพร้าวน้ำหอม”

ที่	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	วุ้นในลูกมะพร้าว	ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง	
2	ห่อหมกมะพร้าวอ่อน	ชมรมทูบีนัมเบอร์วัน	
3	พุดดิ้งมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	
4	บัวลอยมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ	
5	ขนมใส่ไส้มะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์	
6	อเมริกาโนน้ำมะพร้าว และสาคูเปียกมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพการโรงแรม	
7	มะพร้าวปั่นนมสด	ชมรมวิชาชีพช่างยนต์	
8	บ้าบิ่นมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพการบัญชี	
9	ไอศกรีมมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพช่างสถาปัตยกรรม	
10	วุ้นเป็ดมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพการจัดการสำนักงาน	
11	ขนมรังผึ้งมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพศิลปกรรม (อบ.วศ. และ คค.)	
12	วาฟเฟิลมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง	
13	กล้วยบวดชีมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ	
14	น้ำมะพร้าวสด บรรจุขวด	ชมรมวิชาชีพช่างเขียนแบบเครื่องกล	
15	ไอติมหลอดน้ำมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพดิจิทัลกราฟิก	
16	ข้าวโพด มะพร้าวอ่อนคลุกเนย	ชมรมวิชาชีพการตลาดและธุรกิจธุรกิจค้าปลีก	
17	มะพร้าวเผา	ชมรมวิชาชีพ ชก. ทผ. และ ทค.	
18	ทองม้วนสดมะพร้าวอ่อน	ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	
19	การสาธิตการทำอาหาร - น้ำพริกมะพร้าว - เค้กครีมมะพร้าวอ่อน - มะพร้าวถอดเสื้อ	 แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง	
20	นำเสนอ จัดแสดงสิ่งประดิษฐ์ เครื่องเจาะ และเครื่องผ่ามะพร้าว	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	
21	การแข่งขันกินเร็ว กินจุมะพร้าวน้ำหอม	องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	✓											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓										
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		✓										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			✓									
2. ดำเนินการตามโครงการ			✓									
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล				✓								
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				✓								
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ					✓							
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					✓							

7.3 ประเมินผล.....

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ อาคารจิตรภักดี ระบุสถานที่จัด วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ.....

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

⊘ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

○ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 48,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน ..... บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ..... บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 48,000 บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
- มะพร้าวน้ำหอม	4,800	10	48,000.-	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าวน้ำหอมมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลผลิตโดยตรง

10.2 นักเรียน–นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงด้านการขาย การบริการ และการจัดกิจกรรม

10.3 วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดีในการสนับสนุนชุมชนและผลิตผลทางการเกษตร

10.4 ประชาชนรู้จักและสนับสนุนผลผลิตมะพร้าวน้ำหอมของจังหวัดราชบุรีมากขึ้น

10.5 เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบประเมินผลโครงการ

11.2 แบบรายงานผลโครงการ

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นายต้นแบบ ศักดิ์ใหญ่)
ประธานชมรมวิชาชีพการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ลงชื่อ สมใจ .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมใจ เลียบจร)
ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจามกร คำเทียน)
หัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

ว่าที่ ร.ต. .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ธณัชชนม์ จาคาภิรมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชุมพล คำเทียน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** ปรับปรุงเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๒๒ อาคารอุดมสมพร

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวอุไรวรรณ มีแสง แผนกวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๙๘๓-๑๓๖๙

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๒๒ อาคารอุดมสมพร

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๒๒ อาคารอุดมสมพร เป็นพื้นที่หลักที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยี จากการตรวจสอบสภาพห้องเรียนในปัจจุบันพบว่า พื้นดาดฟ้าด้านบนเกิดการรั่วซึมของน้ำอย่างรุนแรงเมื่อมีฝนตก ส่งผลให้น้ำไหลซึมลงมายังฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการฯ ดังกล่าวโดยตรง ก่อเกิดความเสียหายต่อโครงสร้างของฝ้าเพดานบวมพอง และยุบตัว ทั้งนี้การรั่วซึมได้สร้างผลกระทบในด้านความปลอดภัย การบริหารจัดการทรัพย์สิน และคุณภาพการจัดการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หากปล่อยปัญหาทิ้งไว้ จะทำให้โครงสร้างอาคารโดยรวมได้รับความเสียหายมากขึ้น นำไปสู่การใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงที่สูงขึ้นในอนาคต

ดังนั้น การซ่อมแซมและปรับปรุงการรั่วซึมบนพื้นดาดฟ้าอย่างถาวร จึงเป็นการ รักษาและดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้มีความมั่นคงแข็งแรงตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ทั้งนี้ยังเป็นการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยให้กับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๒๒ ให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพอีกด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๒๒ อาคารอุดมสมพร

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๒๒ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ห้อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๒๒ มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑. สำรวจความเสียหายภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๒๒ ๑.๒. ประเมินราคาการซ่อมแซม ๑.๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๒๒ จำนวน ๑ ห้อง - โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการปรับปรุง ๒.๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒.๒. ดำเนินการรื้อถอน และติดตั้งฝ้าเพดานใหม่ ๒.๓. ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าและความสว่าง ๒.๔ ดำเนินการกั้นผนังเบาและทาสีภายใน	- ได้ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ราย - ฝ้าเพดานฉาบเรียบพื้นที่ ๖๐ ตร.ม - โคมไฟ LED จำนวน ๑๒ ชุด - พัดลมโคจร จำนวน ๘ ชุด - ทาสีผนัง พื้นที่ ๑๒๐ ตร.ม
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นตรวจรับและรายงานผล ๓.๑. ตรวจรับงานจ้างและความเรียบร้อย ๓.๒. ประเมินความพึงพอใจและสรุปผลรายงานดำเนินโครงการ	- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๒๒ มีสภาพสมบูรณ์ตามสัญญาจ้าง - นักเรียนที่ใช้ห้องปฏิบัติการมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก - เล่มรายงานสรุปผลโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	—	→									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	—	—	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	—	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←	—	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									← →			
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									← →			

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๓๗,๖๔๐.๐๐ บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๑๒๒,๓๖๐.๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	งานรื้อผ้าเพดาน และไฟ	60 ตร.ม	100	6,000	ราคารวมวัสดุและค่าแรงงาน
2	ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด ฉาบเรียบ	60 ตร.ม	380	22,800	
3	พัดลมโคจร	8 ชุด	2,650	21,200	
4	ไฟ LED	12 ชุด	830	9,960	
5	ผนังเบา 4 ด้าน กรุแผ่นฝั่งเดียว โครงซีลาย ยิปซั่มบอร์ดฉาบเรียบ	70 ตร.ม	600	42,000	
6	สีน้ำอะคริลิค 100%	120 ตร.ม	90	10,800	
7	กรุเสา 4 ต้น 3 ด้าน	30 เมตร	320	9,600	
8	ค่าจ้างเหมา			37,640	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักเรียน นักศึกษา มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษา มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน ๑ เล่ม

๑๑.๒ จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ. ๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวอุเรวรรณ มิแสง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางบุษกร คำเปลว)
หัวหน้าแผนกวิชา/งาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** ปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการศึกษา ระบบExpress การจัดการโลจิสติกส์ฯ
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์ แผนกวิชา/งาน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชา เบอร์โทรศัพท์ 0824692829

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันของการเรียนการสอนของแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนซึ่งมีการเรียนการสอนในรูปแบบทวิภาคีเป็นหลัก ซึ่งในรายวิชาส่วนใหญ่จะเป็นภาคปฏิบัติ ซึ่งในการสอนทฤษฎีอาจจะไม่เพียงพอต่อการเรียนรู้ในปัจจุบัน การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทางด้านระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน โดยเน้นที่การขนส่งแบบ Express ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการเรียนการสอนไม่ใช่เป็นเพียงแค่การเรียนรู้ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวแต่จะช่วยสร้างความเข้าใจในระบบ Express ที่ต้องอาศัยความรวดเร็วและความแม่นยำสูง dkilihk'ศูนย์การเรียนรู้ระบบExpresss จะทำหน้าที่เป็น ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Simulation Lab) ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะเฉพาะด้าน เช่น การใช้เครื่องมือสแกนสินค้า, การใช้โปรแกรม TMS (Transportation Management System) และการจัดการข้อมูล Big Data ในงานโลจิสติกส์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน: นักศึกษาที่ผ่านการฝึกฝนจากศูนย์ฯ ที่เน้นการปฏิบัติและเทคโนโลยีจะมีความพร้อมในการทำงานทันที (Job Readiness) และมี ความได้เปรียบ ในการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์เพิ่มมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงอาคารห้องสมุดสโมสรโรตารีวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ระบบ Expressแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ

5.2 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดระบบปฏิบัติการรับส่งพัสดุแบบเต็มรูปแบบ

5.3 เพื่อใช้เป็นศูนย์การเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติให้กับนักเรียนนักศึกษาแผนกวิชการการจัดการโลจิสติกส์

5.4 เพื่อให้นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการและควบคุมระบบขนส่งด่วนและห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ให้ได้มาตรฐาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีอาคารปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้ระบบExpress ของแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนนักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯได้มีศูนย์ฝึกปฏิบัติการ ศูนย์การเรียนรู้ระบบ Express ของแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1ประชุมแผนกวิชา วางแผนกขั้นตอนการดำเนินโครงการ	ห้องสมุดเคลื่อนที่ สโมสรโรตารี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่2 ดำเนินการปรับปรุงห้องและลงระบบการจัดการระบบ Exprerss	ห้องสมุดเคลื่อนที่ สโมสรโรตารี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						✓						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						✓						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							✓					
2. ดำเนินการตามโครงการ							✓					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล								✓				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								✓				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ								✓				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								✓				

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น..... 296,600..... .....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	จ้างเหมาปรับปรุงอาคารห้องสมุดสโมสรโรตารี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	1	125,000	125,000	
2.	ชุดห้องปฏิบัติการรับส่งพัสดุแบบเต็มรูปแบบ	1	154,800	154,800	
3.	เครื่องปรับอากาศ 12000 BTU พร้อมติดตั้ง	1	16,800	16,800	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 มีศูนย์การเรียนรู้ปฏิบัติการระบบ Expressแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ

10.2 มีชุดระบบปฏิบัติการรับส่งพัสดุแบบเต็มรูปแบบ

10.3 นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการและควบคุมระบบขนส่งด่วน และห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ให้ได้มาตรฐาน

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2

ลงชื่อ .....
(นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์)
หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** อบรมเชิงปฏิบัติการการเคลื่อนย้ายสินค้าโดยรถโฟล์คลิฟท์
   ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
   - ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
   - ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
   - ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
   - ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
   - ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....
   - ☑ โครงการอื่นๆ (ระบุ) พัฒนาผู้เรียน.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
   2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
   - ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
   - ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

   2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
   ผู้ประสานงาน นายวิษณุ ใหญ่ยง แผนกวิชา/งาน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
   ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ 093-3923541

   2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

   3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
   - ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
   - ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
   - ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
   - ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
   - ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

   3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
   - ☑ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
   - ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
   - ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
   - ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
   - ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
   - ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

   3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙
   - ☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
   - ☑ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
   - ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
   - ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

   3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
   - ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
     - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
     - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
     - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
   - ☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
     - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
     - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้พัฒนาการเรียนการสอนแบบหลากหลายรูปแบบ ซึ่งรวมไปจนถึงการเรียน การสอนในห้องเรียน บางครั้งครูผู้สอนอาจสอนให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ แต่ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์บางอย่างอาจจะหาได้ไม่มากในห้องเรียน ทางวิทยาลัยฯ จึงมีนโยบายให้สาขางานต่างๆ เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขามาให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา โดยกำหนดให้เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แผนกละ 1 ครั้งต่อปีการศึกษา โดยเฉพาะงานด้านโลจิสติกส์ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะด้าน การขนส่งสินค้า และการเคลื่อนย้ายสินค้า ด้วยรถโฟล์คลิฟท์ แผนกวิชาจึงเห็นถึงความสำคัญในการเรียนรู้จากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของวิทยากรที่จะนำมาให้นักศึกษาระดับ ปวส.

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักศึกษาชั้น ปวส. แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

5.2 เพื่อให้นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

5.3 เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเป็น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ฯ ระดับ ปวส.1 จำนวน 80 คน เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักศึกษาแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ฯ ระดับ ปวส.1 จำนวน 80 คน ร้อยละ 70 มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1ดำเนินการจัดสถานที่ และเชิญวิทยากร มาอบรม	นักเรียนแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ ระดับชั้นปวส 1
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการและทดสอบผลการฝึกและรายงานผลการจัดโครงการฯ	นักเรียนแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ ระดับชั้นปวส.1 เข้าร่วมการฝึกอมรม

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						✓						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						✓						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						✓						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									✓			
2. ดำเนินการตามโครงการ									✓			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล										✓		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										✓		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											✓	
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											✓	

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....15,000.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....7,200.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....6,300.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....1,500.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	2		7,200	
2.	ค่าอาหารว่าง			6300	
3	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			1500	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นักศึกษา แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีทักษะการเคลื่อนย้ายสินค้าโดยรถโฟล์คลิฟท์

10.2 นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความพร้อมในการออกฝึกประสบการณ์และประกอบอาชีพ

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2

ลงชื่อ .....

(นายวิษณุ ใหญ่ยง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์)

หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. **ชื่อโครงการ :** การสัมมนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก
☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ
☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ
2.2 ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน นางสาวสุจรรยา แก้วพรายตา แผนกวิชา/งาน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ 098-9516463
2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**
3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา
3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙
☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6 ความดีเด่นของสถานศึกษา

4. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยเป้าหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ได้กำหนดว่า "ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีการนำความรู้ทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญา มาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้" การจัดการอาชีวศึกษาจึงกำหนดให้ผู้เรียนทุกคน ทั้งระดับ ปวช. และปวส. ได้เรียนรู้งานวิชาชีพจากสภาพการปฏิบัติงานจริง โดยการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ จึงนำรายวิชาชีพหรือวิชาฝึกงานไปฝึกในสถานประกอบการ เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ มาใช้เพื่อพัฒนาและป้องกันปัญหาหลังจากนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี และฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้ว โดยใช้เวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจึงมีความต้องการจัดสัมมนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพขึ้นเพื่อให้รุ่นพี่ที่กำลังฝึกงานและฝึกอาชีพอยู่ได้มาแลกเปลี่ยนการทำงาน การปรับตัว ลักษณะงานและค่าตอบแทนในแต่ละสถานการณ์ให้น้อง ๆ ฟัง เพื่อเป็นแนวทางให้น้อง ๆ ได้นำข้อมูลที่พี่ ๆ มาแลกเปลี่ยนในการตัดสินใจเลือกที่ฝึกงานต่อไป เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนสถานประกอบการในระหว่างฝึกงานและฝึกอาชีพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อนำเสนอประสบการณ์ และข้อคิดเห็นในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการตลอดระยะเวลา
5.2 เพื่อแนะนำการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาปวส. ชั้นปีที่ 1
5.3 เพื่อให้นักศึกษาปวส. ชั้นปีที่ 1 ได้รับความรู้และเพิ่มพูนศักยภาพของตนเองก่อนออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ
6.1.1 นักศึกษาสามารถออกฝึกอาชีพได้ ร้อยละ 100
6.1.2 มีนักศึกษาเข้าฝึกงานและฝึกอาชีพตรงกับสาขาวิชาที่เรียน

6.2 เชิงคุณภาพ
6.2.1 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกงานและฝึกอาชีพมากยิ่งขึ้น.
6.2.2 ลดปัญหานักศึกษาเปลี่ยนสถานประกอบการในการฝึกงานและฝึกอาชีพ

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ 1 เตรียมพื้นที่จัดสัมมนา ห้อง ประชุมชั้น 3 อาคารทราวดี	นักเรียนแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ ระดับชั้นปวส 2
กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมสัมมนา ตามแผนกำหนดการ .	นักเรียนแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ ระดับชั้นปวส 2และ ปวส.1 เข้าร่วมกิจกกรม

8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ						✓						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									✓			
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง									✓			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												✓
2. ดำเนินการตามโครงการ												✓
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล												✓
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												✓
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												✓
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												✓

9. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....0.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....๐.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 นำเสนอประสบการณ์ และข้อคิดเห็นในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

10.2 เป็นแนวทางและแนะนำการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาปวส. ชั้นปีที่ 1

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2

ลงชื่อ .....
(นางสาวสุจรรยา แก้วพรายตา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนวัฒน์ แกล้วทนงค์)
หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** วันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๓. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๓.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๓.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ แผนกวิชา/งาน สามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ - ๙๔๖๔๓๘๙

๓.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๔. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๔.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๔.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๕. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติไทย นอกเหนือจากวัฒนธรรมอื่นๆ ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อันมีผลมาจากการแทรกซึมของอิทธิพลตะวันตกผ่านเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า คนไทยบางส่วนไม่สามารถเลือกรับปรับใช้กับการดำเนินชีวิตประจำวัน เกิดการละทิ้งค่านิยมที่ดีงามอันเป็นเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทยและลดคุณค่าของความเป็นไทย ภาษาพูดและภาษาเขียน ก็เริ่มเปลี่ยนแปลงไป มีการนำสำนวนภาษาต่างประเทศเข้ามาพูดปะปนไทยคำอังกฤษคำ จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการวางรากฐาน การปรับเปลี่ยนให้คนมีค่านิยมและบรรทัดฐานที่ดี

วันที่ ๒๙ กรกฎาคมของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้คนไทยตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของ “ภาษาไทย” และ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันระลึกถึงสุนทรภู่ยอดกวีเอกของไทย ผู้เป็นกวีที่มีชื่อเสียง จนได้รับสมญานามว่า “รัตนกวีของประเทศไทย” และได้รับการยกย่องจากองค์การยูเนสโกให้เป็นกวีเอกของโลก เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก เชิดชูเกียรติและเผยแพร่ผลงานของสุนทรภู่ให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทย หมวดวิชาภาษาไทยตระหนักถึงความสำคัญจึงจัดโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเผยแพร่ประวัติ ผลงาน และเกียรติคุณของสุนทรภู่เพื่อ

๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและแสดงทักษะความสามารถด้านภาษาไทย

๖.๓ เพื่อปลูกฝังผู้เรียนให้มีความรักภาคภูมิใจ และร่วมธำรงสืบทอดเอกลักษณ์ทางภาษาไทยตามรอยบรมครูสุนทรภู่

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาร่วมส่งผลงานเข้าประกวด จำนวน ๓๐๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย

๗.๒.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย

๗.๒.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนและประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขันผ่านป้ายไวนิลและช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา	- ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕–๑๐ คน - นักเรียน นักศึกษารับทราบข้อมูลโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ดำเนินการก่อนวันจัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๒ การจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาไทย ๒.๑ การแข่งขันคัดลายมือ ๒.๒ การแข่งขันแต่งคำประพันธ์ (กลอน/กาพย์) ๒.๓ การแข่งขันอ่านทำนองเสนาะ หรืออ่านออกเสียง ๒.๔ การแข่งขันวาดภาพตัวละครในวรรณคดีไทย ๒.๕ การประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง	- นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน - จัดกิจกรรมการแข่งขัน จำนวน ๓-๔ รายการ - คัดเลือกผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศ และชมเชยในแต่ละกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๓ การมอบรางวัลและเกียรติบัตร ๓.๑ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมและผู้ชนะการแข่งขัน ๓.๒ มอบรางวัล	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเกียรติบัตร ร้อยละ ๑๐๐ - ผู้ชนะการแข่งขันได้รับรางวัลทุกรายการ - ใช้งบประมาณอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๔ การประเมินผลและสรุปโครงการ ๔.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔.๒ สรุปผลและจัดทำรายงานโครงการ	- นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป - มีรายงานผลโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←	→				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								←	→			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	→	→		
๒. ดำเนินการตามโครงการ								←	→	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										←	→	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	→	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←	→	→

๑๐. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๑๐.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา

๑๐.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ๑,๘๐๐ บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/อาหารว่าง ๔,๒๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจัดทำป้ายไวนิล	๑ ผืน	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	
๒	อาหารว่าง	๑๐ ชุด	๓๕๐	๓๕๐	
๓	วัสดุ - อุปกรณ์	๑ รายการ	๓,๘๕๐	๓,๘๕๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๑.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ตระหนักถึงความสำคัญ เกียรติภูมิของบรมครูสุนทรภู่

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทยและศิลปวัฒนธรรมไทย

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๒.๑ รูปเล่มรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

๑๒.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ .....
(นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** จัดหาเครื่องพิมพ์เอกสาร

๒. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๓. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๓.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๓.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ แผนกวิชา/งาน สามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ ๙๔๖ ๔๓๘๙

๓.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๔. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๔.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๔.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๕. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสถานศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียน – นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพทั้งในด้านเนื้อหา สื่อการสอน และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ปัจจุบันหมวดวิชาภาษาไทยมีจำนวนครูผู้สอนและจำนวนนักเรียน – นักศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการใช้สื่อประกอบการสอนและเอกสารประกอบการเรียนมีปริมาณมากขึ้น อีกทั้งรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันเน้นการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่มีความหลากหลาย ทั้งเอกสารสี ภาพประกอบ อินโฟกราฟิก ใบงาน ใบความรู้ และแบบฝึกหัด เพื่อสร้างความน่าสนใจและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถพิมพ์งานคุณภาพสูงทั้งสีและขาวดำได้รวดเร็วและคงทน

อย่างไรก็ตาม เครื่องพิมพ์ที่มีอยู่เดิมใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้ประสิทธิภาพการพิมพ์ลดลง ไม่สามารถรองรับปริมาณงานเอกสารที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเพียงพอ ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ หมวดวิชาภาษาไทยจึงมีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้ทันเวลา มีคุณภาพ และตอบสนองต่อความต้องการใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีสีสันและความหลากหลาย อันจะช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อใช้จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนแก่นักเรียน – นักศึกษาและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๖.๒ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีสีสันและความหลากหลาย ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน – นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการใช้งานร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษาเกิดเจตคติที่ดีต่อเอกสารประกอบการเรียนการสอน

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนและจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร ๑.๑ สำรวจความต้องการใช้เครื่องพิมพ์ของครูและนักเรียน – นักศึกษาในแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย) ๑.๒ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	- ครูผู้สอนในหมวดวิชาภาษาไทย จำนวน ๕ คน - ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง - ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๒ การติดตั้งและทดสอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ ๒.๑ ติดตั้งเครื่องพิมพ์และเชื่อมต่อระบบกับคอมพิวเตอร์ในแผนก ๒.๒ ทดสอบประสิทธิภาพการพิมพ์ทั้งขาวดำและสี	- เครื่องพิมพ์สามารถใช้งานได้จริง จำนวน ๑ เครื่อง - ครูผู้สอนสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ - ลดปัญหาเครื่องพิมพ์ขัดข้องจากเดิม

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๓ การนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผล ๓.๑ จัดทำเอกสารประกอบการเรียน เช่น ใบงาน ใบความรู้ แบบฝึกหัด ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน – นักศึกษาที่มีต่อสื่อการเรียนการสอน	- นักเรียน – นักศึกษาได้รับเอกสารประกอบการเรียน ร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด - นักเรียน – นักศึกษามีความพึงพอใจต่อเอกสารในระดับดีขึ้นไป - เพิ่มคุณภาพสื่อการเรียนการสอนให้มีความน่าสนใจและหลากหลาย

๙. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				←								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔	↔				
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔	↔				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								↔	↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔	↔	

การประเมินผล การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๐. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๑๐.๑ แหล่งของเงิน

เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☑ ☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๑๐.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๑๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๔,๑๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	เครื่องพิมพ์เอกสาร	๑ เครื่อง	๔,๑๐๐ บาท	๔,๑๐๐ บาท	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๑.๑ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)

๑๑.๒ เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษาเกิดเจตคติที่ดีต่อเอกสารประกอบการเรียนการสอน

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

๑๒.๒ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** จัดหาลำโพงพร้อมติดตั้ง

๒. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๓. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๓.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๓.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ แผนกวิชา/งาน สามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕๙๔๖๔๓๘๙

๓.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย) ระบุสถานที่จัด อาคาร ๕ ชั้น ๔

๔. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๔.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☑ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๔.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๕. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสถานศึกษาที่ส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียน – นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันจึงต้องปรับให้ทันต่อยุคดิจิทัลและเท่าทันสื่อ โดยใช้สื่อหลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อภาพ เสียง และเทคโนโลยีประกอบการสอน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าสนใจและช่วยกระตุ้นผู้เรียนให้มีส่วนร่วมมากขึ้น

ปัจจุบันหมวดวิชาภาษาไทยมีการใช้สื่อเสียงประกอบการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เช่น การเปิดคลิปเสียงประกอบเนื้อหา วิดีทัศน์ บทอ่าน และการจัดกิจกรรมกลุ่ม ซึ่งต้องอาศัยเครื่องเสียงลำโพงที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อจำนวนห้องเรียน การมีลำโพงที่เหมาะสมจะช่วยให้ผู้สอนควบคุมชั้นเรียนได้สะดวก ถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจนทั่วถึง และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

อย่างไรก็ตาม ลำโพงที่มีอยู่ปัจจุบันมีจำนวนจำกัดและบางส่วนเสื่อมสภาพ ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในทุกห้องเรียน จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อเครื่องเสียงลำโพงเพิ่มเติม จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเพื่อเพื่อให้นักเรียนได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้และทำกิจกรรม

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน – นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการใช้งานร้อยละ ๙๐ ของทั้งหมด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้นักเรียน – นักศึกษาเกิดเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

๘. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนและจัดหาชุดเครื่องเสียงลำโพงเพื่อการสอน ๑.๑ สำรวจความต้องการใช้สื่อเสียงในการจัดการเรียนการสอนของครูแผนกวิชา ๑.๒ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	- ครูผู้สอนในหมวดวิชาภาษาไทย จำนวน ๕ คน - จัดหาชุดเครื่องเสียงพร้อมลำโพง จำนวน ๒ ชุด - ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๒ การติดตั้งและทดสอบระบบเครื่องเสียง ๒.๑ ติดตั้งชุดเครื่องเสียง ลำโพง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในห้องเรียน ๒.๒ ทดสอบการใช้งานระบบเสียง เช่น การเชื่อมต่อไมโครโฟนและอุปกรณ์สื่อสาร	- ห้องเรียนที่ติดตั้งระบบเสียง จำนวน ๒ ห้อง - ระบบเสียงสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ - ครูผู้สอนสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ทุกคน
กิจกรรมที่ ๓ การนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผล ๓.๑ ใช้ลำโพงในการจัดการเรียนการสอน เช่น การเปิดสื่อเสียง วิดีโอ และกิจกรรมกลุ่ม ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน – นักศึกษาที่มีต่อการใช้สื่อเสียงในห้องเรียน	นักเรียน – นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการใช้งาน ร้อยละ ๙๐ ของทั้งหมด - บรรยากาศการเรียนการสอนมีความน่าสนใจและมีส่วนร่วมมากขึ้น

๙. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ				↔								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔	↔						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						↔	↔	↔				
๒. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔	↔				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								↔	↔			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								↔	↔			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									↔	↔		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔	↔	

๙.๓ ประเมินผล การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

๑๐. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๑๐.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๑๐.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๑๐,๙๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ชุดเครื่องเสียงห้องเรียน+ลำโพง ๔ นิ้ว ๑ คู่	๒ ชุด	๔,๙๐๐	๙,๘๐๐	ราคารวมค่าติดตั้ง
๒	ไมค์มีสาย ๕ เมตร	๒ ชุด	๔๐๐	๘๐๐	
๓	Cable Sound PC TO SPK M/M ๑:๒ (๕M)	๒ อัน	๑๕๐	๓๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๑.๑ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้และทำกิจกรรม

๑๒. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

๑๒.๒ รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒

ลงชื่อ .....
(นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** ส่งเสริมทักษะการคิด "คณิต คิดเร็ว"

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงานนางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ (คณิตศาสตร์)

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑ ๗๕๖ ๐๗๐๗

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียน ๗๒๔๑ , ๗๒๔๒ และ ๗๒๔๕

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้

☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การคิดเลขในใจ(Mental Math หรือ Figuring in You head) นั้นเป็นสิ่งสำคัญ จำเป็น และมีประโยชน์ในการเรียนคณิตศาสตร์ การฝึกคิดเลขในใจนั้นควรฝึกฝนทุกระดับการศึกษา และหากนักเรียนมีทักษะการคิดเลขในใจอยู่ในระดับดีแล้ว ก็จะช่วยส่งผลต่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้นอย่างแน่นอน นอกจากนี้แล้วการคิดเลขในใจจะช่วยให้นักเรียนแก่ปัญหาต่าง ๆ ได้ดีขึ้น (Calculation in your head is a practical life skill) โจทย์ปัญหาการคิดคำนวณในชีวิตประจำวันหลายต่อหลายแบบนั้นสามารถหาคำตอบได้โดยการคิดในใจ เพราะในความเป็นจริงขณะที่เราพบปัญหา เราอาจจะต้องการทราบคำตอบเดี๋ยวนั้นเลย การคิดหาคำตอบต้องทำในหัว ไม่ใช้กระดาษ ดินสอหรือเครื่องคิดเลขยกตัวอย่าง เช่น ขณะที่เรากำลังออกเดินทางจากสนามบินแห่งหนึ่ง ระบุว่า Flight ที่เราจะออกเดินทางคือ ๑๕.๓๕ น. เรามองดูนาฬิกาว่าขณะนั้นเป็นเวลา ๑๔.๔๙ น. ถามว่ามีเวลาเหลือเท่าไร ? เรามีเวลาเหลือพอที่จะหาอะไรทานไหม ? ปัญหาเหล่านี้จำเป็นต้องคิดคำนวณในใจเลยซึ่งถ้าเราฝึกทักษะคิดเลขในใจมาประจำก็จะช่วยให้เราแก้ปัญหาดังกล่าวได้ง่ายขึ้น การจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิดเลขในใจนั้น ควรจัดผสมผสานไปในกระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ หมวดวิชาคณิตศาสตร์ เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเสนอโครงการส่งเสริมทักษะคณิต คิดในใจเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการคิดเลขในใจ และรวดเร็ว

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียน นำทักษะการคิดเลขไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เรียนให้มีทักษะการคิดเลขในใจ และรวดเร็ว ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียน นำทักษะการคิดเลขไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการแข่งขันตอบโจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ ๑.๑ เป็นการตอบโจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์อย่างง่ายไม่ซับซ้อน เป็นคำถามที่เจอหรือพบบ่อยในชีวิตประจำวัน ๑.๒ ใช้เวลาในช่วงต้นชั่วโมงของการเรียน หรือท้ายชั่วโมงของการเรียน และเก็บสะสมคะแนนตลอดภาคเรียน ๑.๓ เรียงผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละห้อง เพื่อรับเกียรติบัตร	เป้าหมายคือนักเรียนระดับ ปวช. ที่มาเรียนวิชาคณิตศาสตร์

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									↔			
๒. ดำเนินการตามโครงการ										↔		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										↔		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											↔	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓,๕๐๐.....บาทดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๓,๕๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	หมึกเติม ๔ ขวด ๔ สี	๔ ขวด	๒๙๐	๑,๑๖๐	
๒	กระดาษการ์ดขาว	๕ ห่อ	๑๐๒	๕๑๐	
๓	วัสดุเครื่องเขียน				
	- ปากกา	๕๐ แท่ง	๑๕	๗๕๐	
	- สมุด	๕๐ เล่ม	๑๘	๙๐๐	
	- ไม้บรรทัด	๔๕ อัน	๔	๑๘๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ผู้เรียนให้มีทักษะการคิดเลขในใจ และรวดเร็ว ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๑๐.๒ ผู้เรียน นำทักษะการคิดเลขไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบรายงานผลโครงการ.....

๑๑.๒ .....

ลงชื่อ .....
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อพัดลมโคจร ขนาด ๑๖ นิ้ว

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวอารีรัตน์ ชมภูพันธ์ แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ (คณิตศาสตร์)

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์. ๐๘๙ ๖๑๖ ๘๐๒๐

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียน ๗๒๔๑ และ ๗๒๔๕

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ด้วยห้องเรียนของแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (คณิตศาสตร์) อาคาร ๗๒ ปี ชั้น ๔ มีการติดตั้งพัดลมโคจร เพื่อระบายอากาศภายในห้องเรียน แต่เนื่องจากพัดลมดังกล่าวมีการใช้งานมานานหลายปี ทำให้มีบางตัวชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (คณิตศาสตร์) จึงเห็นควรดำเนินการซื้อพัดลมโคจร เพื่อทดแทนที่ชำรุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ห้องเรียนสามารถระบายความร้อนของอากาศ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความสุขในช่วงเวลาของการเรียนรู้

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ได้พัดลมโคจร จำนวน ๙ ตัว ใช้งาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีห้องเรียนที่สามารถระบายความร้อนของอากาศ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑..จัดซื้อพัดลมโคจร ขนาด ๑๖ นิ้ว เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ๑.๑..... ๑.๒.....	ติดตั้ง ณ ห้อง ๗๒๔๑ จำนวน ๔ ตัว และ ๗๒๔๕ จำนวน ๕ ตัว
กิจกรรมที่ ๒..... ๒.๑..... ๒.๒.....	....
กิจกรรมที่ ๓..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									↔			
๒. ดำเนินการตามโครงการ									↔			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										↔		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										↔		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔		

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๔,๔๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ....๑๔,๔๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	พัดลมโคจร ขนาด ๑๖ นิ้ว	๙ ตัว	๑,๖๐๐	๑๔,๔๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ มีพัดลมโคจร จำนวน ๙ ตัว ใช้งาน

๑๐.๒ นักเรียน นักศึกษามีห้องเรียนที่สามารถระบายความร้อนของอากาศ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ .....

๑๑.๒ .....

ลงชื่อ .....
(นางสาวอารีรัตน์ ชมภูพันธ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569

ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ของกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

- ☐ 1) การสร้างความมั่นคง
- ☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

- ☑ 1) ผู้เรียนรู้
- ☐ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ☑ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☐ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)
  - ☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
  - ☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - ☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - ☐ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
  - ☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
  - ☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

ข้อ 1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนากิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ตลอดจนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ การนำเสนอผลงาน (Presentation) ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เครื่องเสียงที่มีคุณภาพ เพื่อให้การสื่อสารมีความชัดเจน ครอบคลุมผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง

ปัจจุบันอุปกรณ์เครื่องเสียงที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ และขาดความคล่องตัวในการเคลื่อนย้าย ส่งผลให้การจัดกิจกรรมในบางโอกาสเกิดความไม่สะดวก และอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น การจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สามารถรองรับการใช้งานได้หลากหลายพื้นที่ ทั้งในห้องเรียน ห้องประชุม ลานกิจกรรม และพื้นที่ภายนอกอาคาร

การจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการฝึกทักษะการฟังและการพูด เพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารของนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนยกระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมของวิทยาลัยให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับบริบทของการศึกษาและการทำงานในอนาคต

ดังนั้น กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ของกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจของสถานศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมของกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

5.3 เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดของนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ดังกล่าว

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา มีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

6.2.3 การจัดกิจกรรมของวิทยาลัยฯ มีความเป็นระบบ มีคุณภาพ และมีความพร้อมด้านอุปกรณ์

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☐ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☐ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☑ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
2. ดำเนินการตามโครงการ						←	→					
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล							←	→				
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน							←	→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ							←	→				
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้								←	—	—	—	→

7.3 ประเมินผล เมษายน 2569

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ระบุสถานที่จัด กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ -

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

◯ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

⊘ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 12,500 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 12,500 บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1. ชุดลำโพงเคลื่อนที่ ขนาด 15 นิ้ว 100 W พร้อมไมโครโฟน	1 ชุด	12,500	12,500	ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น		**12,500**	**12,500**	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) มีเครื่องเสียงเคลื่อนที่ที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

10.2 การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภาษาอังกฤษมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

10.3 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษดีขึ้นและมีความมั่นใจในการแสดงออก

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 .....

11.2 .....

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

.....

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี .....
(เกรียงไกร กรรณแก้ว)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

1. ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมหน้าต่างเพื่อป้องกันนกพิราบ ห้อง ๑๒๓๐๒

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☑ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2.2 ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวชุตินธร แซ่จง แผนกวิชา/งาน สามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง ครู โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-2924992

E-mail wisanukan๒๖@gmail.com

2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารช่างเชื่อมโลหะ ชั้น 3 ห้องเรียน 12302 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

3.1 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

3.3 นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
☐ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
☐ ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
☐ ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.5 มาตรฐานสถานศึกษาพระราชทาน

☐ ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน
☐ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ 6ความดีเด่นของสถานศึกษา .

4. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและความเป็นมา)

ปัจจุบันห้องเรียน 12302 มีปัญหานกพิราบเข้ามาอาศัยและถ่ายมูลบริเวณหน้าต่างและภายในห้องเรียน เนื่องจากสภาพหน้าต่างมีความชำรุด ไม่สามารถปิดกั้นนกพิราบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความสกปรก มีกลิ่นไม่พึงประสงค์ และเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพทางเดินหายใจของครูผู้สอนและนักเรียน รวมถึงส่งผลต่อบรรยากาศและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการซ่อมแซมหน้าต่างห้องเรียน ๑๒๓๐๒ เพื่อป้องกันนกพิราบลดความเสี่ยงด้านสุขอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงหน้าต่างห้องเรียนให้มีความแข็งแรงและสามารถป้องกันนกพิราบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5.2 เพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขอนามัยและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของครูและนักเรียน
5.3 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนหน้าต่างที่ได้รับการซ่อมแซมครบตามเป้าหมายที่กำหนด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียนสะอาด ปลอดกลิ่น และไม่มีมูลนกสะสม

7. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ		เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ			
1	จ้างเหมาจัดทำซ่อมหน้าต่างเพื่อป้องกันนกพิราบ ห้อง 12302	8 บาน	28,000	28,000	

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←	→						
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง							←	→				
2. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล								←	→			
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←	→			
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ									←	→		
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←	→		

8. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

8.1 แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ ☐ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

8.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 28,000 บาท ดังรายละเอียด

ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 28,000 บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

9.1 ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดจากปัญหานกพิราบและมูลนก

9.2 ครูผู้สอนและนักเรียนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งผลให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดจากปัญหานกพิราบและมูลนก

10.2 ครูผู้สอนและนักเรียนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งผลให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 ดำเนินการติดตามความเรียบร้อยของการติดตั้งหน้าต่างเพื่อป้องกันนกพิราบ ห้อง 12302 โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

11.2 จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการรูปแบบ PDCA จำนวน 1 เล่ม

11.3 จัดทำรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2

ลงชื่อ .....
(นางสาวชุตินธร แซ่จง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** จัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☑ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวจารุณี แซ่โซ้ง แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาจีน)

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๒-๔๑๕๘๑๕๗

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องเรียน ๗๒๑๕

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน เป็นสิ่งสำคัญต่อผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และเป็นสื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสนใจในการเรียนมากขึ้น สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาจีน) จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีขนาดเหมาะสม สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และสามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปติดตั้งในห้องเรียน 7215 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างราบรื่น ทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ประจำห้องเรียน ๗๒๑๕ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๕.๒ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
๖.๑.๑ ห้องเรียน ๗๒๑๕ มีโทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
๖.๒ เชิงคุณภาพ
๖.๒.๑ มีโทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว ในการจัดการเรียนการสอน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนและเตรียมการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมวางแผนและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดคุณลักษณะและแนวทางการดำเนินงาน	ห้องเรียน ๗๒๑๕
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งครุภัณฑ์ ๒.๑ จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง และดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ รับมอบ ติดตั้ง และตรวจรับครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV ตามโครงการ	ห้องเรียน ๗๒๑๕
กิจกรรมที่ ๓ การติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน ๓.๑ แจกแบบประเมินผลการใช้งานครุภัณฑ์และติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ ๓.๒ ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลโครงการเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	ห้องเรียน ๗๒๑๕

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ							←—	—→				
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←—→				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								←—→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←—→				
๒. ดำเนินการตามโครงการ									←—→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										←—→		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←—→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←—→	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←—→	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☑ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ๔๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว	๑	๔๕,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้รับโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๒ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ๗๒๑๕ มีความราบรื่น ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

ลงชื่อ .....
(นางสาวจารุณี แซ่โซ้ง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : การติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ **(德育)** วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณฉวี แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาจีน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เบอร์โทรศัพท์ ๐๖-๑๖๕๗-๘๔๘๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี อาคาร ๗ ชั้น ๑

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจำเป็นต้องอาศัยสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสม โดยเฉพาะด้านแสงสว่างซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ สุขภาพสายตา และสมาธิของผู้เรียน แสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสมตามมาตรฐานสามารถช่วยลดความเมื่อยล้าทางสายตา เพิ่มประสิทธิภาพในการอ่าน การเขียน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน (สมาคมวิศวกรรมแสงสว่างแห่งประเทศไทย, ๒๕๖๒)

ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ ๆ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนของสถานศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในบริบททางวัฒนธรรม ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ นิทรรศการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา นอกจากนี้ ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ ๆ ยังเป็นสถานที่สำหรับต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม คณะศึกษาดูงาน และผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงมีบทบาทสำคัญต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสถานศึกษา

ดังนั้น การจัดให้มีระบบไฟฟ้าและแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน มีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้งานทั้งด้านการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม และการต้อนรับแขกผู้มาเยือน จึงเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็น ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสวยงาม และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๖๐) โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ใช้งาน (วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์, ๒๕๖๔)

จากเหตุผลดังกล่าว จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย และรองรับการใช้งานในฐานะแหล่งเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน รวมทั้งเป็นสถานที่ต้อนรับผู้มาเยือนอย่างเป็นทางการ อันจะช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในระยะยาว

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน รวมทั้งรองรับ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ

๕.๓ เพื่อปรับปรุงสถานที่ให้มีความพร้อมและเหมาะสมสำหรับการต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมและคณะศึกษาดูงาน อันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ระบบไฟฟ้าและแสงสว่างติดตั้งแล้วเสร็จครบถ้วนตามพื้นที่ที่กำหนด

๖.๑.๒ จุดติดตั้งทั้งหมดผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัย มั่นคง และพร้อมใช้งาน

๖.๒.๒ ไม่มีเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยจากระบบไฟฟ้า

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผนและกำหนดแนวทางการออกติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๑.๒ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบแต่ละส่วน	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒ สำรวจพื้นที่และประเมินสภาพโครงสร้างเดิม ๒.๑ ตรวจสอบสายไฟ สวิตช์ไฟ และโครงสร้างฝ้าเพดาน/ผนังที่ใช้ติดตั้งโคมไฟ เพื่อประเมินความพร้อมและความปลอดภัย ๒.๒ วัดขนาดพื้นที่จริงเพื่อจัดทำแบบร่างให้เหมาะสม	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๓ ออกแบบและจัดทำแบบจำลอง (Design & Mockup) ๓.๑ จัดทำแบบร่าง ๒D / ๓D แสดงตำแหน่ง • โคมไฟ • สวิตช์ควบคุม • เต้ารับไฟฟ้า • เส้นทางเดินสายไฟ ๓.๒ กำหนดจำนวนโคมไฟให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ และเลือกประเภทแสง เช่น Warm White หรือ Cool White ตามลักษณะการใช้งาน	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการติดตั้งติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ๔.๑ จัดซื้อวัสดุ โคมไฟ LED สายไฟ สวิตช์ เต้ารับ เบรกเกอร์ และอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า ตามมาตรฐาน มอก. และระเบียบพัสดุราชการ ๔.๒ ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ดำเนินการติดตั้งโดยช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ พร้อมควบคุมงานอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึง • ความปลอดภัย • ความเป็นระเบียบเรียบร้อย • ความสวยงามของพื้นที่	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๕ ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของติดตั้งระบบไฟฟ้า ๕.๑ ทดสอบการทำงานของโคมไฟ ระบบสวิตช์ และอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า ตรวจสอบการต่อสายดิน และความเรียบร้อยของงานติดตั้ง ๕.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานและความปลอดภัยในการใช้งาน	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←	→				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								←	→			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	→			
๒. ดำเนินการตามโครงการ									←	→		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล										←	→	
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๗,๘๐๐.....บาท
ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) จำนวนเงิน.....๖,๐๐๐.....บาท
- ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ๖,๐๐๐ บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๑๑,๘๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	หลอดไฟ LED	๒๕ ดวง	๑๒๐	๓,๐๐๐	
๒	โคมไฟ LED Panel	๔ ชุด	๑,๒๐๐	๔,๘๐๐	
๓	อุปกรณ์ติดตั้งและสายไฟ	๔ ชุด	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	

***หมายเหตุ:** ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ มีระบบไฟฟ้าและแสงสว่างที่เพียงพอ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๑๐.๒ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ <u>(การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)</u>

๑๑.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ .....
(นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณฉวี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☑ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณฉวี แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาจีน)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เบอร์โทรศัพท์ ๐๖-๑๖๕๗-๘๔๘๘

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี อาคาร ๗ ชั้น ๑

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☑ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านมิได้จำกัดอยู่เพียงการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการเท่านั้น หากแต่ต้องส่งเสริมพัฒนาการด้านศิลปะ วัฒนธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ควบคู่กันไป พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้สถานศึกษาส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนความเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๔๒)

การจัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมถือเป็นกระบวนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติที่ช่วยพัฒนาทักษะทางสังคม ความคิดสร้างสรรค์ ความกล้าแสดงออก และความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม (Eisner, ๒๐๐๒) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนรู้วัฒนธรรมจีนผ่านการแสดง เช่น การเชิดสิงโต–มังกร การรำจีน และการแสดงดนตรีพื้นบ้านจีน ซึ่งเป็นสื่อกลางสำคัญในการถ่ายทอดคุณค่า ความเชื่อ และประวัติศาสตร์ของสังคมจีน (赵, ๒๐๑๕)

ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีนควบคู่กัน โดยจัดกิจกรรมการแสดงในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันตรุษจีน และกิจกรรมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องแต่งกายที่มีความเหมาะสม ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับรูปแบบการแสดง เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีคุณภาพและสะท้อนอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมได้อย่างถูกต้อง

ปัจจุบันวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดงบางส่วนมีสภาพชำรุดหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ส่งผลต่อคุณภาพการแสดงและความปลอดภัยของผู้เรียน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีนเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะการแสดงและการทำงานเป็นทีม ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในฐานะแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนที่มีคุณภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องแต่งกายสำหรับการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีนให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน
๕.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทักษะการแสดง ความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
๕.๓ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสถานที่ต้อนรับคณะผู้มาเยี่ยมชมอย่างมีคุณภาพ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีวัสดุสำหรับการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน อย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีวัสดุสำหรับการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน อย่างน้อย ๑ ชุด ในการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีนต่าง ๆ

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดซื้อวัสดุส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๑.๒ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วน และวิเคราะห์ความจำเป็นและกำหนดประเภทวัสดุ เช่น • ชุดการแสดงรำจีน • อุปกรณ์เชิดสิงโต/มังกร • พัดจีน กลองจีน ฉิ่ง ฉาบ • ผ้าฉากและอุปกรณ์ตกแต่งเวที	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒.๑ จัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการ ๒.๒ สืบราคาวัสดุจากผู้จำหน่ายอย่างน้อย ๓ แห่ง ๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๓ ตรวจรับวัสดุและจัดเตรียมความพร้อม ๓.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนและคุณภาพของวัสดุ ๓.๒ จัดเก็บและลงทะเบียนครุภัณฑ์/วัสดุ ๓.๓ ทดลองใช้งานและเตรียมความพร้อมก่อนการแสดง	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๔ ฝึกซ้อมและจัดการแสดง ๔.๑ จัดกิจกรรมฝึกซ้อมการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน ๔.๒ จัดการแสดงในโอกาสสำคัญ เช่น วันตรุษจีน งานต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ๔.๓ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ (德育) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←	→			
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								←	→			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									←	→		
๒. ดำเนินการตามโครงการ										←	→	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล											←	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน											←	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												← →
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												← →

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☑ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๓๐,๐๐๐.....บาท

ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) จำนวนเงิน.....บาท

☑ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๓๐,๐๐๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ชุดรำจีน	๒๐ ชุด	๔๕๐	๙,๐๐๐	
๒	อุปกรณ์ประกอบการแสดง	๒ ชุด	๒,๕๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓	เครื่องดนตรีจีน	๒ เครื่อง	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	

***หมายเหตุ** : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ วัสดุพร้อมสำหรับใช้ในการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน

๑๐.๒ นักเรียนมีความรู้และทักษะในการแสดงศิลปวัฒนธรรมจีน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณฉวี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดอาชีวศึกษาระบบทวิวุฒิไทย-จีน

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน นางสาวจารุณี แซ่โซ้ง แผนกวิชา/งาน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาจีน)

ตำแหน่ง ครู เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๒-๔๑๕๘๑๕๗

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยเทคนิคราชบุรีกับสถานศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทวิวุฒิไทย - จีน ให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ และการขยายตัวของนวัตกรรมเทคโนโลยีขั้นสูงภายใต้นโยบาย "แถบและเส้นทาง" (Belt and Road Initiative: BRI) ของสาธารณรัฐประชาชนจีน ส่งผลให้ความต้องการกำลังคนที่มีทักษะวิชาชีพเฉพาะทางและมีความสามารถในการสื่อสารภาษาจีนเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานระดับสากลผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำจากประเทศจีน จึงเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการเตรียมความพร้อมด้านทุนมนุษย์ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานข้ามชาติและรองรับการลงทุนจากต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิชาภาษาจีน) จึงได้จัดทำโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิวุฒิไทย-จีน ที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาและเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมจีนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ การประชุมผู้ปกครองก่อนการเดินทางไปศึกษาต่อยังสถานศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน และกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดการศึกษาระหว่างประเทศไทย-จีน
๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน
๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาเรียนรู้ภาษา ศิลปวัฒนธรรมจีนกับเจ้าของภาษาโดยตรง

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
- ๖.๑.๑ มีแผนกวิชาเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๒ แผนกวิชา

๖.๒ เชิงคุณภาพ
- ๖.๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษา สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ๖.๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน
- ๖.๒.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาเรียนรู้ภาษา ศิลปวัฒนธรรมจีนกับเจ้าของภาษาโดยตรง

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ วางแผน ประชุมการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมเต๋อยวี่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๑.๒ ประชุมงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ๑.๓ ประชุมร่วมกับแผนกวิชา ผู้ปกครอง และนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมเต๋อยวี่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเอกสารสมัครเข้าร่วมโครงการ ๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการส่งเอกสารสมัครเข้าร่วมโครงการของสถานศึกษาในไทยและจีน ๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำหนังสือเดินทาง	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมเต๋อยวี่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๓ สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) ๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมเต๋อยวี่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
กิจกรรมที่ ๔ ตรวจประวัติอาชญากรรม ๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการตรวจประวัติอาชญากรรม ณ ศูนย์ออกใบรับรองความประพฤติ	แผนกวิชา
กิจกรรมที่ ๕ เปิดบัญชีธนาคาร ๕.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเปิดบัญชีธนาคาร ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	แผนกวิชา
กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการด้านวีซ่า ๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำวีซ่า	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมเต๋อยวี่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีและแผนกวิชา
กิจกรรมที่ ๕ ประชุมผู้ปกครอง ๕.๑ ประชุมร่วมกับแผนกวิชา ผู้ปกครอง และนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปสาธารณรัฐประชาชนจีน	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมเต๋อยวี่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีและแผนกวิชา
กิจกรรมที่ ๖ เดินทางไปสาธารณรัฐประชาชนจีน ๖.๑ ส่งผู้เข้าร่วมโครงการ ณ สถานศึกษาปลายทาง สาธารณรัฐประชาชนจีน ๖.๑ ประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านอาชีวศึกษาและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษา ณ สถานศึกษาปลายทาง สาธารณรัฐประชาชนจีน	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมเต๋อยวี่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีและแผนกวิชา
กิจกรรมที่ ๗ สรุปผล ๗.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมเต๋อยวี่ วิทยาลัยเทคนิค

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					←	→						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←	→					
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง						←	→					
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←	—	—	—	—	→	
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แจกแบบประเมินผล												↔
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												↔
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๘,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน..... -.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๓,๓๗๕.....บาท

- ป้ายไวนิล (ขนาด ๑.๕ x ๒.๕ เมตร) * ๑๗๐ บาท/ตรม. * ๒ ผืน = ๑,๒๗๕ บาท
- ค่าอาหารว่าง (ประชุม๒ ครั้ง) ๒ มื้อ * ๓๕ บาท * ๓๐ ชุด = ๒,๑๐๐ บาท
-

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๔,๖๒๕.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑.	กระดาษ A๔	๕ รีม	๑๑๗	๕๘๕	
๒.	กระดาษการ์ด ๒๑๐ g ๕๐ p	๓ ห่อ	๑๐๐	๓๐๐	
๓.	หมึกเครื่องปริ้น Epson ๐๐๓ ดำ	๔ ขวด	๒๕๐	๑,๐๐๐	
๔.	หมึกเครื่องปริ้น Epson ๐๐๓ เหลือง	๓ ขวด	๒๕๐	๗๕๐	
๕.	หมึกเครื่องปริ้น Epson ๐๐๓ ฟ้า	๓ ขวด	๒๕๐	๗๕๐	
๖.	หมึกเครื่องปริ้น Epson ๐๐๓ ชมพู	๓ ขวด	๒๕๐	๗๕๐	
๗.	ปากกาลูกลื่น	๑ กระบอก	๓๐๐	๓๐๐	
๘.	แฟ้มกระดุม ๑ เม็ด	๑๙ แฟ้ม	๑๐	๑๙๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษา สาธารณรัฐประชาชนจีน

๑๐.๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน

๑๐.๒.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาเรียนรู้ภาษา ศิลปวัฒนธรรมจีนกับเจ้าของภาษาโดยตรง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

ลงชื่อ .....
(นางสาวจารุณี แซ่โซ้ง)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ค่าสอนพิเศษและค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑-๔๖๙๕๔๔๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☑ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติ ๒๕๖๒ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติ ๒๕๖๗ (ปรับปรุง) ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรีจึงได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) โดยมีการจัดการเรียนการสอนตามเอกสาร คอศ. ๑ มีรายละเอียดกการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค กำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนและใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์ ในการดำเนินการหลักสูตรกำหนดให้ ดำเนินการเรียนการสอนในสถานศึกษา วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น. และ ในสถานประกอบการ วันจันทร์-เสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๙.๓๐ น. และตามระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานการสอนและค่าตอบแทน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติการสอนพิเศษสำหรับอาจารย์ผู้สอน ในวันปกติช่วงหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ส่วนวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติการสอนพิเศษในช่วง ๐๘.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น. และในวันอาทิตย์ ที่มีการเรียนการสอนในสถานศึกษากำหนดให้เบิกจ่ายค่าธุรการของผู้บริหารที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการเรียนการสอน และเบิกค่าธุรการให้กับเจ้าหน้าที่ ดังนั้นจึงจัดทำโครงการค่าสอนและค่าธุรการเพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าการปฏิบัติการสอนพิเศษและค่าปฏิบัติงานธุรการ ในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติการสอนพิเศษให้กับอาจารย์ผู้สอน
๕.๑.๒ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานธุรการให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
๖.๑.๑ อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าการปฏิบัติการสอน จำนวน ๙ คน ตามที่ได้ปฏิบัติการสอนจริง
๖.๑.๒ ผู้บริหารได้รับค่าปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๕ คน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
๖.๑.๓ เจ้าหน้าที่ได้รับค่าปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๓ คน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง

๖.๒ เชิงคุณภาพ
๖.๒.๑ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร
๖.๒.๒ การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพในการสอน

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง / พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำชุดเบิกค่าสอนพิเศษและค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ๑.๑..... ๑.๒.....	อาจารย์ผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระดับปริญญาตรี ตามคำสั่ง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต.ค. -มี.ค.)
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำชุดเบิกค่าสอนพิเศษและค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ๒.๑..... ๒.๒.....	อาจารย์ผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระดับปริญญาตรี ตามคำสั่ง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (พ.ค. - ก.ย.)
กิจกรรมที่ ๓..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	—	→									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	—	—	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	—	—	—	—	—	—	→			
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←	—	—	—	—	—	—	—	→
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										←	—	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕๓๗,๐๖๐.....บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน.....๕๓๗,๐๖๐.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	ค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ธุรการ)	๕๓๗,๐๖๐.๐๐		๕๓๗,๐๖๐.๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ อาจารย์ผู้สอนได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติการสอนพิเศษ

๑๐.๒ ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานธุรการตามที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานธุรการตามที่ได้มาปฏิบัติงานจริง

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ

๑๑.๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการสอบโครงการวิชาชีพ(ปริญญานิพนธ์) ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี และนายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☑ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้
☑ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☑ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

- ☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
- ☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.1 1.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบคุณอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567 กำหนดให้คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติ ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) ซึ่งตามโครงสร้างหลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาจะต้องทำโครงการวิชาชีพ ซึ่งในหลักสูตรต้องเรียนวิชาโครงการวิชาชีพ 1 ในภาคเรียนที่ 1 และต้องเรียนวิชาโครงการวิชาชีพ 2 ภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ของทุกปีการศึกษา โดยให้มีการรวมกลุ่มกันทำโครงการวิชาชีพ กลุ่มละไม่เกิน 2 คน เมื่อได้กลุ่มแล้วจะต้องมีกระบวนการสอบใน 2 ภาคเรียนจำนวน 3 ครั้งประกอบด้วย การสอบหัวข้อ การสอบความก้าวหน้า และการนำเสนอผลงานที่สมบูรณ์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาโครงการทางวิชาชีพให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับและเตรียมความพร้อมจึงได้ทำโครงการสอบโครงการวิชาชีพให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และให้ความสอดคล้องกำหนดการของทางสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการสอบวิชาโครงการวิชาชีพ เพื่อจัดการสอบตามกระบวนการ จะต้องมีการเชิญคณะกรรมการและผู้มีความรู้ภายนอก จากสถานประกอบการ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นเพื่อประกอบขึ้นเป็นคณะกรรมการสอบในกระบวนการดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินการสอบโครงการวิชาชีพ (ปริญญานิพนธ์) ให้กับนักศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตร
5.2 เพื่อนำโครงการวิชาชีพของนักศึกษาที่ดีที่สุดเข้าประกวดในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
5.3 เพื่อนำผลการสอบโครงการวิชาชีพของนักศึกษาไปประกอบการทำประกันคุณภาพหลักสูตร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการวิชาชีพ จำนวน 20 คน ร้อยละ 100 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
6.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยดำเนินการปีละ 3 ครั้ง
6.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยดำเนินการปีละ 3 ครั้ง
6.1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยดำเนินการปีละ 3 ครั้ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลคะแนนที่ได้จากการสอบโครงการวิชาชีพของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ดี ขึ้นไป

6.2.2 นักศึกษาได้จัดทำผลงาน วิจัย หรือนวัตกรรมใหม่

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	—	→								
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	—	—	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	—	→						
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	—	—	→						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล				←	—	→						
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←	—	→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ					←	—	→					
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←	—	→				

7.3 ประเมินผล แบบสรุปผลดำเนินกโครงการ

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่จัด แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายวิชาการ สถานประกอบการ

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

√ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน .....บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 3,000.00 บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

*หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามการใช้จ่ายจริง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้ดำเนินการสอบโครงการวิชาชีพให้กับนักศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตร

10.2 นำโครงการวิชาชีพที่ดีที่สุดเข้าประกวดในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

10.3 เพื่อนำผลของโครงการวิชาชีพของนักศึกษาไปประกอบการทำประกันคุณภาพหลักสูตร

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบประเมินผลโครงการ

11.2 การรายงานผลการดำเนินโครงการ

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)

หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569
ชื่อโครงการทวนสอบ ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี และนายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ. ☐ โครงการอื่นๆ (ระบุ).....

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี)

☐ 1) การสร้างความมั่นคง
☐ 2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
☑ 3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ 4) การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
☐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
☐ 6) การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

☑ 1) ผู้เรียนรู้
☑ 2) ผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรม
☐ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง

3.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

☐ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ 2) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ 3) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ 4) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ 1 : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ 2 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ 3 : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ 4 : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ 5 : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☑ ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
☑ ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

3.6 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☐ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (8 Agenda)

☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☐ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569
ข้อ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

☑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.1 1.2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2565 (คณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2552) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในระดับอุดมศึกษาและสาขา/สาขาวิชา และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2565 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF : HEd) หมายถึงกรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ การแบ่งสายวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้การเปิดโอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบคุณอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567 กำหนดให้คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติ ต้องครอบคลุมคุณภาพ 4 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ซึ่งหลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนต้องฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ 2 ภาคเรียน โดยนำรายวิชาในกลุ่มหมวดทักษะวิชาชีพไปฝึกในสถานประกอบการซึ่งเป็นกลุ่มวิชาชีพที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชา มีความสามารถในกาคิด วิเคราะห์ วางแผน จัดการ ประเมินผล แก้ปัญหา ควบคุมงาน สอนงานและพัฒนางานให้ผู้เรียนมีสมรรถนะขณะอยู่ในสถานประกอบการให้มีคุณภาพทั้ง 4 ด้าน ในการนี้ทางสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 จึงได้กำหนดให้มีการทวนสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้กันนักศึกษาที่จะจบการศึกษา ในภาคเรียนสุดท้ายเพื่อเป็นการรองรับและเตรียมความพร้อมจึงได้ทำโครงการทวนสอบให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และความสอดคล้องกำหนดการของทางสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินการทวนสอบภาคทฤษฎีให้กับนักศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายก่อนจบการศึกษา

5.2 เพื่อดำเนินการทวนสอบภาคปฏิบัติให้บนักศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายก่อนจบการศึกษา

5.3 เพื่อนำผลคะแนนที่ได้จากการทวนสอบของนักศึกษาไปประกอบการทำประกันคุณภาพหลักสูตร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมทวนสอบ จำนวน 20 คน ร้อยละ 100 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

6.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยดำเนินการปีละ 1 ครั้ง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผลคะแนนที่ได้จากการทวนสอบของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ดี ขึ้นไป

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/วันที่ ที่ดำเนินโครงการ

7.1 เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2 ดำเนินโครงการ

☑ ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2568) ☑ ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2569)

☐ ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2569) ☐ ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. – 30 ก.ย. 2569)

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2569											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569			พ.ศ.2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
2. ดำเนินการตามโครงการ			←	→								
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบประเมินผล				←	→							
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←	→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ					←	→						
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←	→					

7.3 ประเมินผล กุมภาภพันธ์ 2569

8. สถานที่ ที่ดำเนินการ

8.1 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ระบุสถานที่จัด แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ ฝ่ายวิชาการ สถานประกอบการ

9. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

9.1 แหล่งของเงิน

○ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

✓ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

9.2 งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท ดังรายละเอียด

☑ ค่าตอบแทน ..... บาท

☑ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) 3,000.00 บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
ค่าของที่ระลึก	2 กระเช้า	500	1000	
ค่าอาหารกลางวัน	6 คน/มื้อ	120	720	
ค่าอาหารว่าง	6 คน/2มื้อ	35	700	
ค่าจ้างจัดทำป้ายไวนิล	1 ป้าย	ป้าย	580	

*หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามการใช้จ่ายจริง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักศึกษาได้รับการทวนสอบภาคทฤษฎีในภาคเรียนสุดท้ายก่อนจบการศึกษา

10.2 นักศึกษาได้รับการทวนสอบภาคปฏิบัติในภาคเรียนสุดท้ายก่อนจบการศึกษา

10.3 ได้ผลคะแนนที่ได้จากการทวนสอบของนักศึกษาไปประกอบการทำประกันคุณภาพหลักสูตร

11. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.2 และรายงานภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

11.1 แบบประเมินผลโครงการ

11.2 การรายงานผลการดำเนินโครงการ

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ

ไม่มี

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ชื่อโครงการ :** การสอบมาตรฐานวิชาชีพ การสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ การสอบวัดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสอบทวนสอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี แผนกวิชา/ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑-๔๖๙๕๔๔๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๓. **ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)**

๓.๑ **ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา**

- ☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ **นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙**

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ **ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้เรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้เรียนเข้ารับการวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B๒ หรือเทียบเท่า และการวัดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และทวนสอบ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล
๕.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับปริญญาตรี ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ การวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B๒ หรือเทียบเท่า(Toeic) การวัดมาตฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และทวนสอบ หลักสูตรปริญญาตรีอย่างมีประสิทธิภาพ
๕.๓ เพื่อนำผลคะแนนที่ได้จากการสอบของนักศึกษาไปประกอบการทำประกันคุณภาพหลักสูตร

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
๖.๑.๑ นักศึกษาได้สอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
๖.๑.๒ นักศึกษาได้ประเมินการวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B๒ หรือเทียบเท่า (Toeic) และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรทางภาษาอังกฤษ ระดับ B๒ หรือเทียบเท่า (Toeic) และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรปริญญาตรีอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐
๖.๑.๓ นักศึกษาได้สอบทวนสอบ ระดับปริญญาตรี ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

๖.๒ เชิงคุณภาพ
๖.๒.๑ ผลคะแนนที่ได้จากการทวนสอบของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ดี ขึ้นไป

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ การสอบวัดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑.๑..... ๑.๑.....	ผู้ควบคุม ผศ.ภัทร ทองสามสีและ นายพินิจนัย สิทธิไทย สอบที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๒ การสอบทวนสอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓.๑ ภาคทฤษฎี จำนวน ๖๐ ข้อ เวลา ๑ ชั่วโมง ๓.๒ ภาคปฏิบัติ จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๓ ชั่วโมง	ผู้ควบคุม ผศ.ภัทร ทองสามสี นายพินิจนัย สิทธิไทย และนายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา สอบที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๓ การสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓.๑ ภาคทฤษฎี จำนวน ๑๐๐ ข้อ เวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง ๓.๒ ภาคปฏิบัติ จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๓ ชั่วโมง	ผู้ควบคุม ผศ.ภัทร ทองสามสี นายพินิจนัย สิทธิไทย และนายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา สอบที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๔ การสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B๒ หรือเทียบเท่า (Toeic) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓.๑..... ๓.๒.....	ผู้ควบคุม ผศ.ภัทร ทองสามสี นายพินิจนัย สิทธิไทย และ นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา สอบที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←	→								
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล				←	→							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				←	→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ					←	→						
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←	→					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๗,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) ...๗,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

- การสอบวัดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ
- การสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B๒ หรือเทียบเท่า (Toeic)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมารถ	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	

- การสอบทวนสอบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ของที่ระลึก	๒ กระเช้า	๕๐๐	๑๐๐๐	
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๖ คน/มื้อ	๑๒๐	๗๐๐	
๓	ค่าอาหารว่าง	๖ คน/มื้อ	๓๕	๗๒๐	
๔	ค่าป้ายไวนิล	๑ ป้าย	๕๘๐	๕๘๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักศึกษาผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับปริญญาตรี ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ การวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B๒ หรือเทียบเท่า (Toeic) วัดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และ การสอบทวนสอบ หลักสูตรปริญญาตรีอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เบอร์โทรศัพท์๐๖๑-๔๖๙๕๔๔๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☑ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☑ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาจิตอาสาสามารถทำได้ทุกช่วงวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวัยเด็กที่เป็นวัยแห่งการเรียนรู้ ผู้สอนที่เป็นหัวใจสำคัญในการปลูกฝังคุณลักษณะจิตอาสาที่สมารถพัฒนาพร้อมกันกับผู้เรียนในปัจจุบัน เริ่มจากตัวผู้สอนเองที่จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและค่อยๆ ขยายไปสู่การพัฒนาผู้เรียนและโดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพัฒนาไปให้ถึงระบบคิดของผู้เรียนมากกว่าการให้ทำกิจกรรมโดยปราศจากความคิด อย่างไรก็ตามต้องถือเป็นการว่าการพัฒนาจิตอาสาสามารถสอดแทรกได้ในทุดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมองเน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์ออกแบบกิจกรรมเพื่อสารรณประโยชน์อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา" เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ๒๕๖๕"ที่ต้องการให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศชาติ การทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี

๕.๒ เพื่อนำความรู้ทางวิชาชีพช่วยปรับปรุงและพัฒนาชุมชน หมู่บ้าน โรงเรียน และวัด

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๔๑ คน มีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๑.๒ สถานที่ได้รับการปรับปรุงมีประสิทธิภาพและสะดวกในการใช้ได้มากขึ้น

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ปรุงปรุงไฟฟ้า ๑.๑ เดินสายไฟฟ้าในห้องสำนักงานภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๒	นักศึกษาจำนวน ๔๑ คน อาจารย์ ๒ คน สำนักงานภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ดำนเนินการ พ.ย.)
กิจกรรมที่ ๒..... ๒.๑..... ๒.๒.....	....
กิจกรรมที่ ๓..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	←	→										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	←	→										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←	→									
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล		←	→									
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน		←	→									
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ		←	→									
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้		←	→									

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๐.....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักศึกษามีจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี

๑๐.๒ นักศึกษามีจิตใต้สำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)

หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : การแนะแนวการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ
ผู้ประสานงานผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี และนายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑-๔๖๙๕๔๔๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาต่างๆ และบริษัท ระบุสถานที่จัด สถานศึกษาใกล้เคียง บริษัท หน่วยงานราชการ

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☑ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ และอุตสาหกรรมเป้าหมายตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ สถานประกอบการมีความต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น การศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จึงเป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถต่อยอดองค์ความรู้จากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไปสู่การเป็นนักเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ อย่างไรก็ตาม พบว่านักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองจำนวนไม่น้อยยังขาดข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เช่น โครงสร้างหลักสูตร รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคีหรือการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ แนวทางการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา รวมถึงคุณสมบัติและกระบวนการในการเข้าศึกษาต่อ ส่งผลให้ผู้เรียนไม่สามารถวางแผนเส้นทางการศึกษาและเส้นทางอาชีพได้อย่างเหมาะสม และอาจเลือกศึกษาต่อไม่ตรงกับความถนัด ความสนใจ หรือความต้องการของตลาดแรงงาน

การจัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันสมัย ได้เห็นภาพแนวทางการศึกษาต่อและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจเลือกศึกษาต่อได้อย่างสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง ความต้องการของตลาดแรงงาน และทิศทางการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังเป็นการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) อันจะนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการพัฒนาตนเองตลอดชีวิต ประกอบกับ เพื่อให้ประสงค์จะศึกษาต่อได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม และสามารถวางแผนอนาคตทางการศึกษาและวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อแนะนำแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)

๕.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) ตามเป้าหมายของการรับผู้เรียน

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ แนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับปวส. ในจังหวัดราชบุรี

๖.๑.๒ แนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับปวส. ในจังหวัดกาญจนบุรี

๖.๑.๓ แนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อออนไลน์ กับบุคคลทั่วไป ที่เคยเรียนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และทำงานอยู่

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ได้นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)

๖.๒.๒ ได้นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) จากบุคคลทั่วไปที่ทำงานแล้ว

**** หมายเหตุ ผลรวมของ ๖.๒.๑และ๖.๒.๒ มีจำนวน ๒๐ คน ***

๖. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ แนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สถานศึกษาในจังหวัดราชบุรี ๑.๑ สถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับปวส. ในจังหวัดราชบุรี ๑.๒	ผศ. ภัทร ทองสามสี และ นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา แนะแนวที่ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม , วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ดำเนินการเดือน ธ.ค. + ม.ค.+ก.พ.
กิจกรรมที่ ๒ แนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สถานศึกษาในจังหวัด กาญจนบุรี ๒.๑ สถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับปวส. ในจังหวัด กาญจนบุรี ๒.๒.....	ผศ. ภัทร ทองสามสี และ นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา แนะแนวที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี ดำเนินการเดือน ธ.ค. + ม.ค.+ก.พ.
กิจกรรมที่ ๓ แนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อออนไลน์ ๓.๑ แนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อออนไลน์ กับบุคคลทั่วไป ที่เคยเรียนระดับ ปวส. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และทำงานอยู่ ๓.๒.....	ผศ. ภัทร ทองสามสี และ นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา แนะแนวผ่านสื่อออนไลน์ ดำเนินการเดือน ธ.ค. + ม.ค.+ก.พ.

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←→									
๒. ดำเนินการตามโครงการ			←→	←→								
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					←→							
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←→							
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ					←→	←→	←→					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้						←→	←→					

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑๐,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ใบโบว์ชัวร์	๑๐๐	๓๐	๓,๐๐๐	
๒	ค่าตอบแทน ๒ คน ๒ วัน ๆละ ๒๔๐ บาท	๒ วัน	๒๔๐	๙๖๐	
๓	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (สติกเกอร์สูญญากาศ)	๔ แผ่น	๙๕๐	๓๘๐๐	
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๓๘.๕๐ กม.	๔	๙๕๔	
๕	ป้าย x Stand ๘๐x๑๘๐	๒ อัน	๖๔๓	๑,๒๘๖	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ได้นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) จำนวน ๒๐ คน

๑๐.๒ นักศึกษามีจิตใต้สำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

๑๑. **การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ** (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ข้อมย่อยการรับพระราชทานปริญญาบัตร หลักสูตรปริญญาตรี ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี และระดับสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒. ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๓. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๓.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี และนายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาฯ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑-๔๖๙๕๔๔๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๔.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☐ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☑ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๔.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๔.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

พิธีพระราชทานปริญญาบัตรนั้น เป็นพิธีที่มีเกียรติและแสดงความยินดี ตลอดจนกำหนดการพิธีการและข้อควรปฏิบัติของทั้งบัณฑิตและคณะกรรมการทุกส่วนรวมทั้งการฝึกซ้อมพึงต้องให้ความสำคัญเพื่อให้พิธีการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องพิธีการ

วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้เห็นถึงความสำคัญของพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จึงได้จัดทำโครงการฝึกซ้อมเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อฝึกซ้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการที่ดำเนินการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนและข้อควรปฏิบัติต่างๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้กับบัณฑิต คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ

๕.๒ เพื่อให้ครู อาจารย์ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษระดับปริญญาตรี มีเข้าร่วม ๔๐ คน วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จำนวน ๒๐ คน และวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม จำนวน ๒๐ คน อาจารย์ จำนวน ๘ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมีความมรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนและข้อควรปฏิบัติ ต่างๆ ในการดำเนินการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมากขึ้น ร้อยละ ๘๐

๖.๒.๑ ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในการดำเนินากรมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมากขึ้น ร้อยละ ๘๐

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ซ้อมย่อยรับปริญญาบัตร ๑.๑ ซ้อมย่อยระดับวิทยาลัย และระดับอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ๑.๒.....	ซ้อมรับปริญญาบัตร ระดับวิทยาลัย และระดับอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี (ดำเนินการ ก.ค.)
กิจกรรมที่ ๒ ซ้อมย่อยรับปริญญาบัตร ระดับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาวง ๔ ๒.๑..... ๒.๒.....	ผู้ควบคุม ผศ.ภัทร ทองสามสี นาย วิโรจน์ กิตติวรปรีดา และนายพินิจนัย สิทธิไทย ซ้อมย่อยรับปริญญาบัตร ระดับสถาบันฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม (ดำเนินการ ก.ค.)
กิจกรรมที่ ๓..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	◄	►										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			◄	►								
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง								◄	►			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง									◄	►		
๒. ดำเนินการตามโครงการ									◄	►		
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									◄	►		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										◄	►	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ										◄	►	
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										◄	►	

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๖,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๖,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมารถ			๓,๐๐๐	
๒	อาหารว่าง			๑,๕๐๐	
๓	อาหารกลางวัน			๑,๕๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกซ้อม ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติตนในการเข้ารับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๐.๒ ครู อาจารย์และเจ้าหน้ามีความรู้เข้าใจในการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๑. **การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ** (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผล

๑๑.๒ แบบรายงานโครงการ

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่หลักสูตรปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงานผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี และ นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา ฯ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑-๔๖๙๕๔๔๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☑ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
- ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการควบคู่กับทักษะปฏิบัติและสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษา การจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาจะช่วยให้นักศึกษาเข้าใจถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ และโครงสร้างของหลักสูตร รวมทั้งระบบการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังเป็นการชี้แจงระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติด้านวิชาการและบริการสนับสนุนต่าง ๆ ของสถาบันให้แก่นักศึกษา อีกทั้งช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์ รุ่นพี่ และเพื่อนร่วมชั้น อันจะส่งผลให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างเหมาะสม โครงการดังกล่าวยังเป็นการปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัย และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการเรียนในสายเทคโนโลยี สามารถวางแผนการเรียนและการพัฒนาตนเองได้อย่างมีเป้าหมาย ซึ่งจะนำไปสู่การลดปัญหาการออกกลางคันและเพิ่มประสิทธิภาพในการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่

๕.๒ เพื่อให้นักศึกษาใหม่รู้และเข้าในระเบียบวินัย กฎข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันให้มากยิ่งขึ้น

๕.๓ เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักศึกษาและครูอาจารย์

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรในหลักสูตรเข้าร่วม จำนวน ๑๐ คน

๖.๑.๒ นักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์(ต่อเนื่อง)เข้าร่วม จำนวน ๔๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักศึกษามีความพร้อมและใจระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของสถาบัน

๖.๒.๒ นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนนักศึกษา และครูอาจารย์

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ นำนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของภาควิชา ๑.๑..... ๑.๒.....	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กฯ ณ วิทยลัยเทคนิคราชบุรี (พ.ค.)
กิจกรรมที่ ๒ นำนักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ๒.๑..... ๒.๒.....	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ผู้ควบคุม ผศ.ภัทร ทองสามสี นายวิโรจน์ กิตติวร ปรีดา และนายพินิจนัย สิทธิไทย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ (มิ.ย.)
กิจกรรมที่ ๓ ..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←	→				
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง							←	→				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง								←	→			
๒. ดำเนินการตามโครงการ								←	→			
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล									←	→		
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									←	→		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									←	→		
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้									←	→		

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๒,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑๒,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
	ค่าจ้างเหมารถ	๓ คัน	๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักศึกษาที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ วินัย กฎข้อบังคับต่างๆ ของสถาบัน

๑๐.๒ นักศึกษาเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นนักศึกษาที่ดีของสถาบัน

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุ สำนักงานภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ☑ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)

☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ. ☐ เป็นโครงการใหม่ ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา

☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....

☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....

☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑-๔๖๙๕๔๔๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องสำนักงานภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ

☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน

☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

☑ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัย จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นมาตรฐานการศึกษาที่สอดคล่องกับมาตรรฐานการสึกษา ของชาติเอกลักษณ์ของวิทยาลัยและมาตรฐานการศึกษาขของสถานศึกษา และครอบคลุมสาระการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนและท้องถิ่นสำหรับใช้งานดำเนินงานและประเมินคุณภาพ ระบบการประกันคุณภายในและภายนอกของสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์มีวัสดุใช้ในการทำงาน

๕.๒ เพื่อให้สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์สามารถปฏิบัติงานด้านสาขาวิชาฯได้ทันเวลา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ สาขาวิชาฯสามารถปฏิบัติงานด้านเอกสาร ทุกประเภทได้

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สาขาวิชาสามารถปฏิบัติงานด้านเอกสารเป็นอย่างดี

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ซื้อวัสดุ สำนักงานภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑..... ๑.๒.....	ผศ.ภัทร ทองสามสี สำนักงานภาควิชา เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์
กิจกรรมที่ ๒..... ๒.๑..... ๒.๒..... ..	....
กิจกรรมที่ ๓..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←—	—→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←—	—→								
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←—	—→							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←—	—→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←—	—→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←—	—→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←—	—→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←—	—→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←—	—→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....๕,๐๐๐..... .บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	หมึกพิมพ์ EPSON สีดำ	๒	๔๘๕	๙๗๐	
๒	หมึกพิมพ์ EPSON สีฟ้า	๒	๔๘๕	๙๗๐	
๓	หมึกพิมพ์ EPSON สีแดง	๒	๔๘๐	๙๖๐	
๔	หมึกพิมพ์ EPSON สีเหลือง	๒	๔๘๐	๙๖๐	
๕	แฟ้ม ห่วงตราช้าง ๓ นิ้ว	๖	๙๕	๕๗๐	
๖	แฟ้ม ห่วงตราช้าง ๒ นิ้ว	๖	๙๕	๕๗๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในจัดทำ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☑ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงานผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เบอร์โทรศัพท์๐๖๑-๔๖๙๕๔๔๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☐ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☐ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☐ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☑ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☑ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☑ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☐ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

☑ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ ☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัย ได้เปิดการเรียนากรสอนในสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์(ต่อเนื่อง) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ และได้ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์(ต่อเนื่อง)๒๕๖๗ ตามโครงสร้างจะต้องมีห้องสำนักงานสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์(ต่อเนื่อง) เพื่อใช้ในปฏิบัติงาน ยังขาดครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานรองรับการใช้งานของอาจารย์ผู้สอน บุคลากรปฏิบัติงาน นักศึกษา และบุคลากรที่มาติดต่อในสาขาวิชาฯ เพื่ออำนวยความสะดวก

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มีสำนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ของสาขาวิชาฯ

๕.๒ เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่งานหรือมาติดต่องานในสาขาวิชาฯได้อย่างสะดวก

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์(ต่อเนื่อง)มีครุภัณฑ์ใช้งานอย่างสะดวก

๖.๑.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์(ต่อเนื่อง)จัดเก็บเอกสารอย่างมีระเบียบ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สาขาวิชาสามารถปฏิบัติงานด้านเอกสารและจัดเก็บอกสารได้อย่างสมบูรณ์

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง / เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑จัดซื้อตู้เก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ ๑.๑..... ๑.๒.....	สำนักงานภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
กิจกรรมที่ ๒..... ๒.๑..... ๒.๒.....	....
กิจกรรมที่ ๓ ..... ๓.๑..... ๓.๒.....	....

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง						←	→					
๒. ดำเนินการตามโครงการ							←	→				
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล								←	→			
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←	→	
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ											←	→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											←	→

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☑ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒๐,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

☐ ครุภัณฑ์ .....๒๐,๐๐๐..... บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๑๕๐ ซม	๒	๕,๙๐๐	๑๑,๘๐๐	
๒	ตู้บานเลื่อนทึก ขนาด ๑๒๐ ซม.	๒	๔,๑๐๐	๘,๒๐๐	

***หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย**

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

10.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในจัดทำเอกสาร

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ไม่ใช่เงิน 104+105

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : การปัจฉิมนิเทศ และการประชุมวิชาการและวิจัย นวัตกรรมเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับชาติ ระดับปริญญาตรี ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) หน้าข้อความที่เลือก

- ☐ โครงการตามการจัดสรรเงินงบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ (Routine)
- ☑ โครงการตามนโยบาย สอศ./ศธ.
- ☐ เป็นโครงการใหม่
- ☐ โครงการเร่งด่วนสถานศึกษา
- ☐ พัฒนาโครงการเดิม ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน คือ.....
- ☐ เป็นโครงการไม่ใช้งบประมาณ/มีงบประมาณสนับสนุนจาก.....
- ☐ เป็นโครงการตามนโยบายจังหวัด.....

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑ ฝ่ายที่รับผิดชอบ

- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ☑ ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้ประสานงานผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เบอร์โทรศัพท์๐๖๑-๔๖๙๕๔๔๕

๒.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่สอดคล้องให้ครบทุกข้อ)

๓.๑ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- ☐ พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
- ☑ พันธกิจที่ ๒ : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
- ☑ พันธกิจที่ ๓ : ส่งเสริมการผลิตโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
- ☐ พันธกิจที่ ๔ : พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพ
- ☑ พันธกิจที่ ๕ : พัฒนาภาคีเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษา

๓.๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน
- ☑ ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
- ☐ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
- ☑ ประเด็นที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
- ☐ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๓.๓ นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

- ☐ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☑ ๒) ยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☑ ๓) ขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- ☐ ๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอาชีวศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๓.๔ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
  - ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
  - ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ☑ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๕ มาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

☑ ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
☐ ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ
☑ ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
☐ ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
☐ ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๔. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะวิชาชีพพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ การจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาจึงมีความสำคัญในการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา ทั้งด้านการประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งเป็นการทบทวนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิในการวางแผนอนาคตอย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการปัจฉิมนิเทศเพื่อให้นักศึกษาก้าวสู่โลกการทำงานได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ นักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษาในแต่ละสาขาวิชามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการทฤษฎีและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนในสถานศึกษา หรือความรู้ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศแนะนำนักศึกษา

ในวันเดียวกันสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดประชุมทางวิชาการและวิจัยนวัตกรรมเทคโนโลยี ระดับชาติ ตามหัวข้อ “นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีวิชาการระดับชาติที่ส่งเสริมให้คณาจารย์ นักศึกษา รวมถึงบุคคลทั่วไปได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี ทั้งยังเป็นเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้จากงานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัย สร้างเครือข่ายการวิจัยกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องและได้แสดงความสามารถของนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ได้เข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศ
๕.๒ เพื่อให้นักศึกษาไว้เตรียมความพร้อมในการทำงาน
๕.๓ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วม นำเสนอผลงานวิจัย และ นวัตกรรม
๕.๔ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้จากงานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัย

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ
๖.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรในหลักสูตรเข้าร่วม จำนวน 3 คน
๖.๑.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ได้เข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศจำนวน ๑๘ คน
๖.๑.๓ นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการทำงาน
๖.๑.๔ นักศึกษาได้เข้าร่วมงานและมีทักษะในการนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม

๖.๒ เชิงคุณภาพ
๖.๒.๑ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์(ต่อเนื่อง) จำนวน ๑๘ คน เข้ารับฟังเกิดความรู้ความเข้าใจได้เป็นอย่างดี
๖.๒.๒ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์(ต่อเนื่อง) แสดงความสามารถทักษะ ความรู้ประสบการณ์ในเวทีระดับชาติได้เป็นอย่างดี

๗. กิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมาย (เพิ่มกิจกรรมได้)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (เช่น ใคร/จำนวนครั้ง /เรื่อง /พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)
กิจกรรมที่ ๑ ปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ ๑.๑ อุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐมบรรยายจบแล้วได้อะไร ๑.๒. รัฐวิสาหกิจ บริษัท ตั้งบูธรับสมัครนักศึกษาที่	นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี ๒ จำนวน ๑๘ คน ผู้ควบคุม ผศ.ภัทร ทองสามสี นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา และ นายพินิจนัย สิทธิไทย ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมวิชาการและวิจัย นวัตกรรมเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับชาติ ๒.๑ มอบรางวัล การสอบวัดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คะแนนสูงสุด ๒.๒ มอบเกียรติบัตรการแข่งขันนวัตกรรมเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับชาติ	นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปี ๒ จำนวน ๑๘ คน ผู้ควบคุม ผศ.ภัทร ทองสามสี นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา และ นายพินิจนัย สิทธิไทย ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙...

๘. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๙											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→								
๓.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					←	→						
ขั้นติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบประเมินผล					←	→						
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน					←	→						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ					←	→						
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้					←	→						

๙. งบประมาณ และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

๙.๑ แหล่งของเงิน

☐ เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน

☐ ผลผลิต ปวช. ☐ ผลผลิต ปวส. ☐ ผลผลิตระยะสั้น

☐ เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) ☐ เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

☐ งบรายจ่ายอื่น .....

☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา)

๙.๒ งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑๒,๐๐๐.....บาท ดังรายละเอียด

☐ ค่าตอบแทน.....บาท

☐ ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมา) .....๑๒,๐๐๐.....บาท

☐ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ .....บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมารถ	๒ คัน	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	

*หมายเหตุ : ทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

๑๐.๑ นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๘ คน

๑๐.๒ นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน ในการประชุมทางวิชาการ และวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑๐๓ นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้จากงานวิจัย และนำเสนอผลงานวิจัย สร้างเครือข่ายวิจัยกับหน่วยงานต่างๆ

๑๑. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ (การรายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม วผ.๒ และรายงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ)

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคธนานุกูล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี)
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอานุภาพ ทับศิริวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นายคมศิษฐ์ มีสัจจานนธนกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี