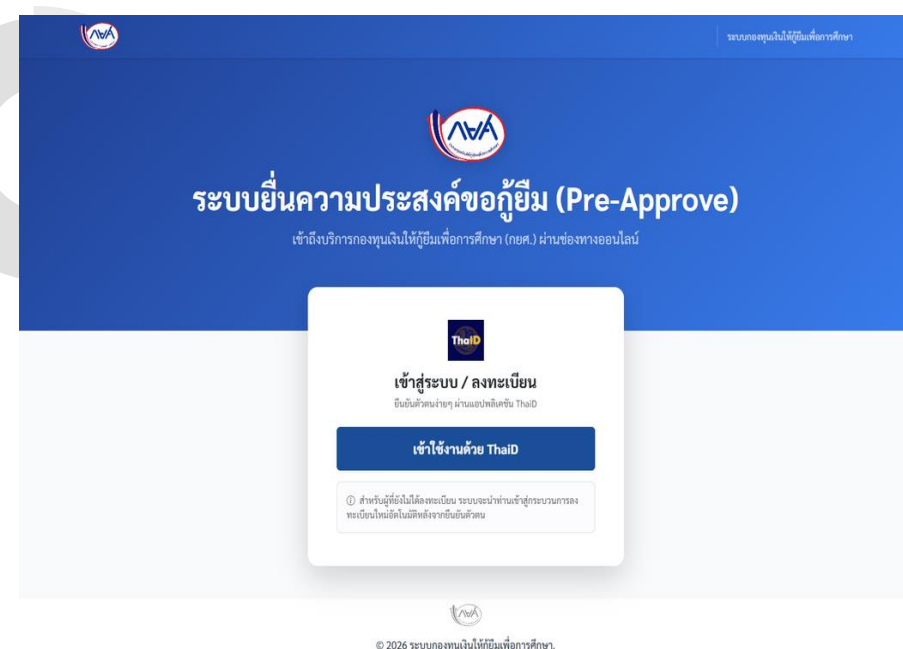


# คู่มือการใช้งาน ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

โดย  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



# บทนำ

คู่มือการใช้งานระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ **ใช้ในการคัดกรองคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินตามนิยามของรายใหม่ในปีการศึกษา 2569** ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืม ขั้นตอนการดำเนินการในระบบ และภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินใช้ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมผ่านระบบ ทั้งนี้ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุน จึงเข้าระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System: DSL ต่อไป



# สารบัญ



01	<u>ภาพรวมการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569</u>	<u>4</u>
02	<u>ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และช่องทางการเข้าใช้ระบบ</u>	<u>7</u>
03	<u>ข้อมูลและเอกสารที่ใช้ในระบบ Pre-Approve</u>	<u>10</u>
04	<u>ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้กู้ยืม</u>	<u>17</u>
05	<u>ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว</u>	<u>29</u>
06	<u>ข้อมูลส่วนที่ 3 การให้ความยินยอม</u>	<u>57</u>

# ภาพรวมระบบการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569

## ระบบยื่นความประสงค์ ขอกู้ยืม (Pre-Approve)



**1** ผู้กู้ยืม  
รายใหม่

- ดาวน์โหลดแอป **ThalID** และแอปทางรัฐ
- เตรียมเอกสาร
- กรอกข้อมูล แบบเอกสาร
- ยืนยันข้อมูลและยืนยันตัวตน

## ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาศถานศึกษา

**2** สถานศึกษา

- คัดกรอง ตรวจสอบคำขอกู้ยืม
- ยืนยันข้อมูลความถูกต้องของ ผู้กู้ยืมที่ผ่านคุณสมบัติและจำนวนผู้กู้ยืม และส่งข้อมูลให้กองทุนในระบบ

## ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษากองทุน

**3** กองทุนฯ

- ตรวจสอบข้อมูล
- จัดสรรการกู้ยืมเงินตามลำดับชั้น
- พิจารณา แจงผลการอนุมัติ
- เปิดระบบให้กู้ยืมในระบบ DSL

## ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาระบบดิจิทัล (DSL)

**4** DSL

- ผู้กู้ยืมที่กองทุนอนุมัติ ยืนยัน ทำสัญญากู้ยืม
- ผู้กู้ยืมยืนยันยอดเบิกเงินกู้ยืม
- ลงนามเอกสาร และจัดส่งเอกสารให้สถานศึกษา

หมายเหตุ การจัดสรรเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคือจะเป็นไปตามเงินงบประมาณรายจ่ายที่กองทุนได้รับอนุมัติจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

# คํานิยามผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่ ปีการศึกษา 2569



## ผู้กู้ยืมรายเก่า

นักเรียน นักศึกษา ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และเลื่อนชั้นปีในสถานศึกษาเดิม เช่น

- ม.ปลาย เลื่อนชั้นปี  
จาก ม.4 → ม.5 → ม.6
- ปวช. เลื่อนชั้นปี  
จาก ปวช.1 → ปวช.2 → ปวช.3
- ปวส. เลื่อนชั้นปี  
จาก ปวส.1 → ปวส.2
- ปริญญาตรี เลื่อนชั้นปี  
จาก ปี1 → ปี2 → ปี 3 → ปี 4

**เข้าระบบ DSL**



## ผู้กู้ยืมรายใหม่

1. นักเรียน นักศึกษา ที่**ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน**
2. นักเรียน นักศึกษา ที่**เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนระดับการศึกษา** เช่น
  - ม.ปลาย → อนุปริญญา/ปริญญาตรี
  - ปวช. → ปวส.
  - ปวส. → อนุปริญญา/ปริญญาตรี
3. นักเรียน นักศึกษาที่**เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและเปลี่ยนสถานศึกษา** เช่น
  - มหาวิทยาลัย ก. ย้ายไปเรียน มหาวิทยาลัย ข.

**เข้าระบบ Pre-Approve และ DSL**



# การกู้ยืม ปีการศึกษา 2569



นักเรียน/นักศึกษา



เข้าสู่  
สถานศึกษา



นักเรียน/นักศึกษา  
รายใหม่ ประสงค์กู้ยืม  
เงินเพื่อการศึกษา



ดำเนินการตามขั้นตอนและ  
กำหนดการของสถานศึกษา  
ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด



กู้ยืมผ่าน  
**ระบบ Pre-Approve**



สถานศึกษาตรวจสอบ  
คำขอกู้ยืม ยืนยันข้อมูล  
ความถูกต้องของ  
ผู้กู้ยืมที่มีคุณสมบัติ  
ตามที่กองทุนกำหนด  
และจำนวนผู้กู้ยืม และ  
ส่งข้อมูลผ่านระบบ  
บริหารจัดการเงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษาของ  
สถานศึกษา



โอนเงิน



ค่าเล่าเรียน  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง  
กับการศึกษา  
ให้สถานศึกษา



ค่าครองชีพ  
ให้ผู้กู้ยืม

สถานศึกษาและผู้กู้ยืมดำเนินการ  
กู้ยืมทุกขั้นตอนในระบบ DSL  
และส่งเอกสารให้ธนาคาร



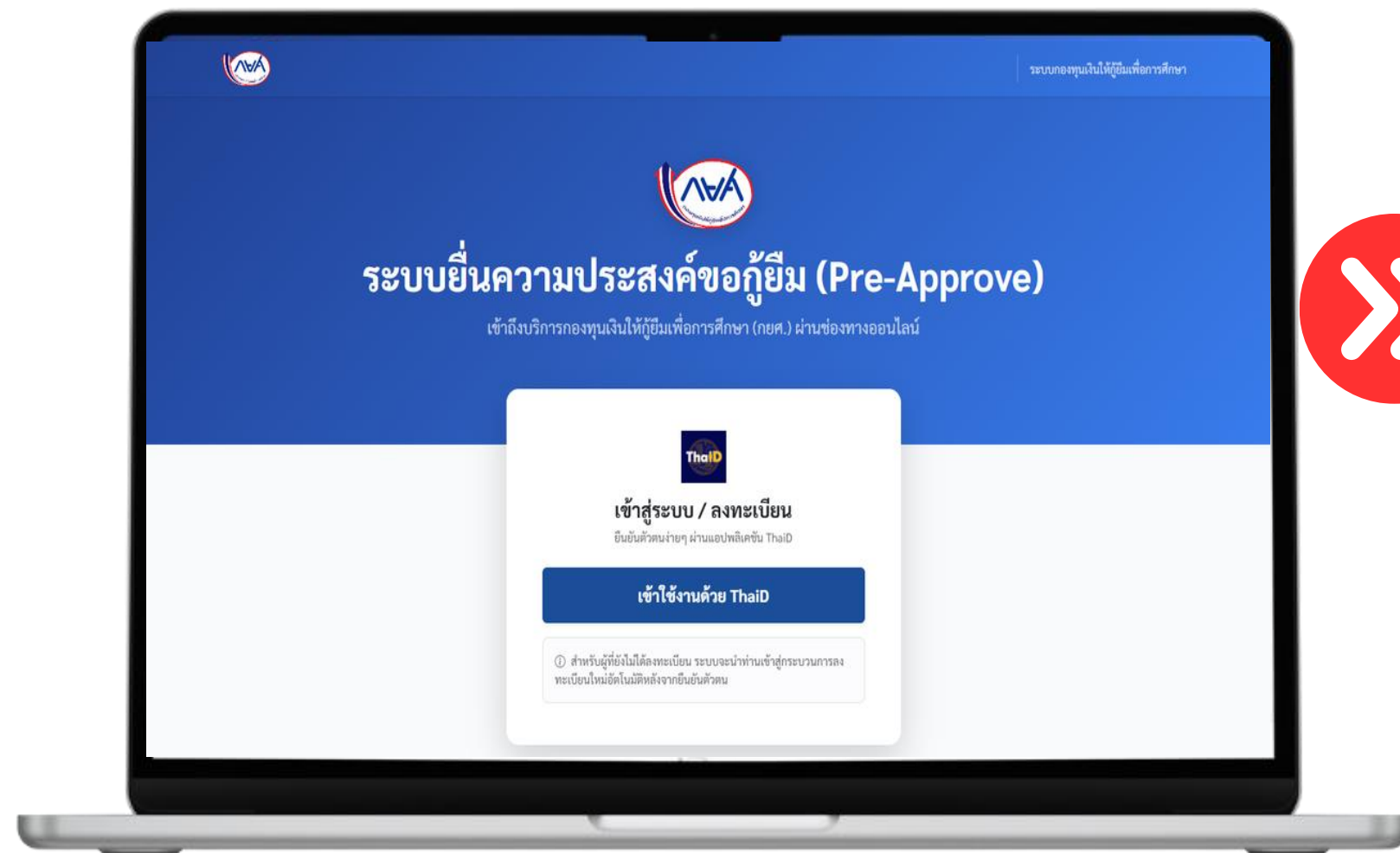
ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติ  
จากกองทุน  
กู้ยืมใน**ระบบ DSL**



กองทุนตรวจสอบข้อมูล พิจารณา  
จัดสรรเงินกู้ยืม แจงผลการกู้ยืม  
และเปิดระบบ DSL ให้กับผู้กู้ยืม



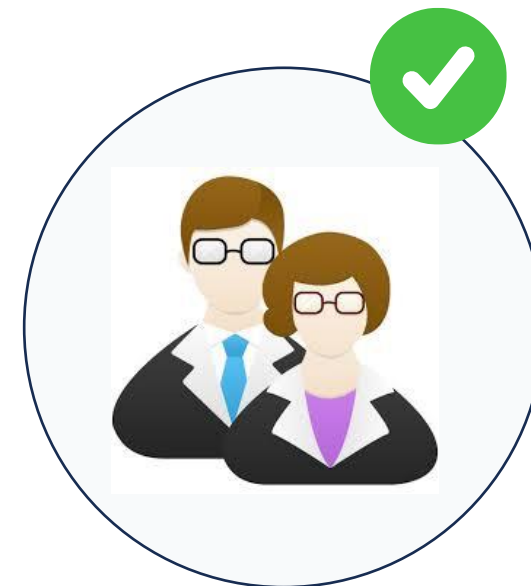
# ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่



**ผู้กู้ยืมเงิน**



**สถานศึกษา**



**บิดา มารดา**



**ผู้ปกครอง/คู่สมรส**

# ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และช่องทางการเข้าใช้ระบบ Pre-Approve

**ผู้กู้ยืม**



ผู้กู้ยืม      บิดา      มารดา



ผู้ปกครอง หรือ คู่สมรส

**ช่องทาง การเข้าใช้งาน**

**คอมพิวเตอร์ ทางเว็บไซต์/มือถือ**

ระบบยื่นความประสงค์ ขอกู้ยืมของผู้กู้ยืม (Pre-Approve)



**สถานศึกษา**






**ช่องทาง การเข้าใช้งาน**

**คอมพิวเตอร์ ทางเว็บไซต์**

ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา



**กองทุน**

**ช่องทาง การเข้าใช้งาน**

**คอมพิวเตอร์ ทางเว็บไซต์**

ระบบบริหารจัดการเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาของกองทุน



# การเข้าสู่ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)



เข้าเว็บไซต์กองทุน: หน้าหลัก



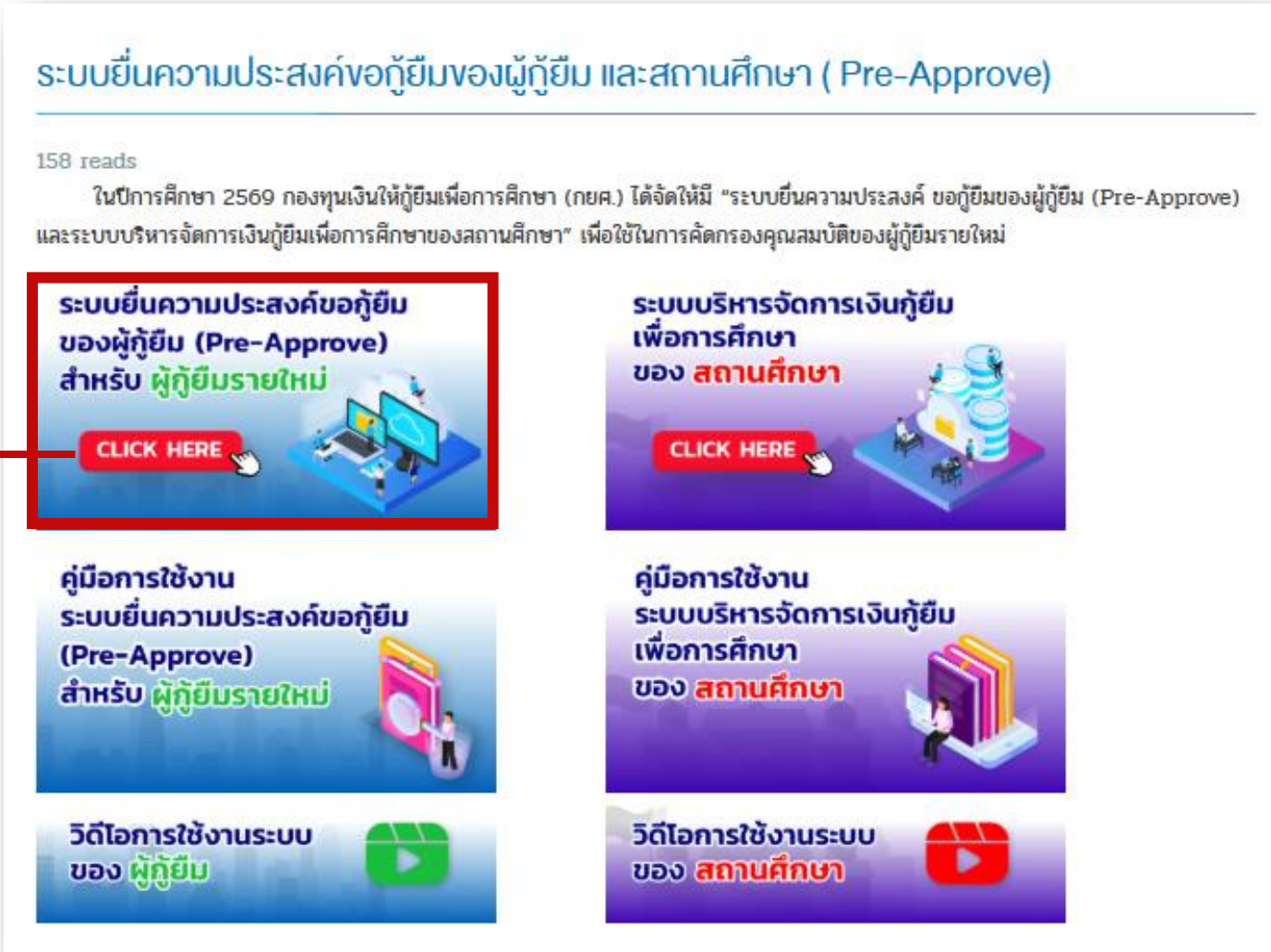
<https://www.studentloan.or.th>



เลือกแถบเมนู  
"ระบบการให้กู้ยืม"  
และเลือกหัวข้อ  
"Pre-Approve  
ผู้กู้ยืม/สถานศึกษา"



**คลิก** เข้าสู่ระบบ  
ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม  
ของผู้กู้ยืม  
สำหรับ ผู้กู้ยืมรายใหม่



คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ฉบับปรับปรุง

# ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

ข้อมูลครอบครัว

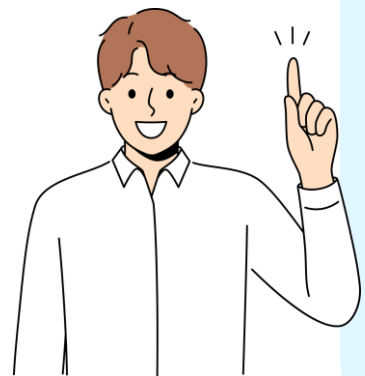


ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม

# ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve

## 01



### ข้อมูลผู้กู้ยืม

- บันทึกข้อมูลส่วนตัว
- บันทึกข้อมูลประวัติและอาชีพ
- บันทึกข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม
- เลือกสถานภาพสมรส (โสด/สมรส)

## 02

### ข้อมูลครอบครัว

- บันทึกข้อมูลบิดา มารดา
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง คู่สมรส
- บันทึกข้อมูลอาชีพ รายได้ และ  
แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เลือกสถานภาพครอบครัว

## 03

### การให้ความยินยอม

- ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน และข้อมูลรายได้
- การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตนของ
  - ผู้กู้ยืม ผ่าน ThaiID
  - บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ผ่าน ThaiID หรือแนบหนังสือให้ความยินยอมฯ



## ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ

### 1 ข้อมูลผู้กู้ยืม

#### ข้อมูลผู้กู้ยืม

- ✓ เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี) เช่น กรณีไม่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองการทำงาน Part-time ยืนยันว่าไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ หรือกรณีลาออกแล้ว ใช้หนังสือลาออก ยืนยันว่า ได้ลาออกจากงานประจำ
- ✓ เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโร แบบสรุปของผู้กู้ยืม

ขอให้ผู้กู้ยืมเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบบกำหนดของผู้กู้ยืมและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการในระบบ

### 2 ข้อมูลครอบครัว

#### ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

- ✓ เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส
  - **กรณีมีรายได้ประจำ** ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนฯ หรือ ภ.ง.ด. 90/91
  - **กรณีไม่มีรายได้ประจำ** ใช้ กยศ. 102 ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2569 (ดาวน์โหลดจากระบบ/เว็บไซต์กองทุน) ลงนาม และแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

✓ เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโร แบบสรุปของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

✓ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

### 3 การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล และยืนยันตัวตน

#### การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน

- ✓ หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID)

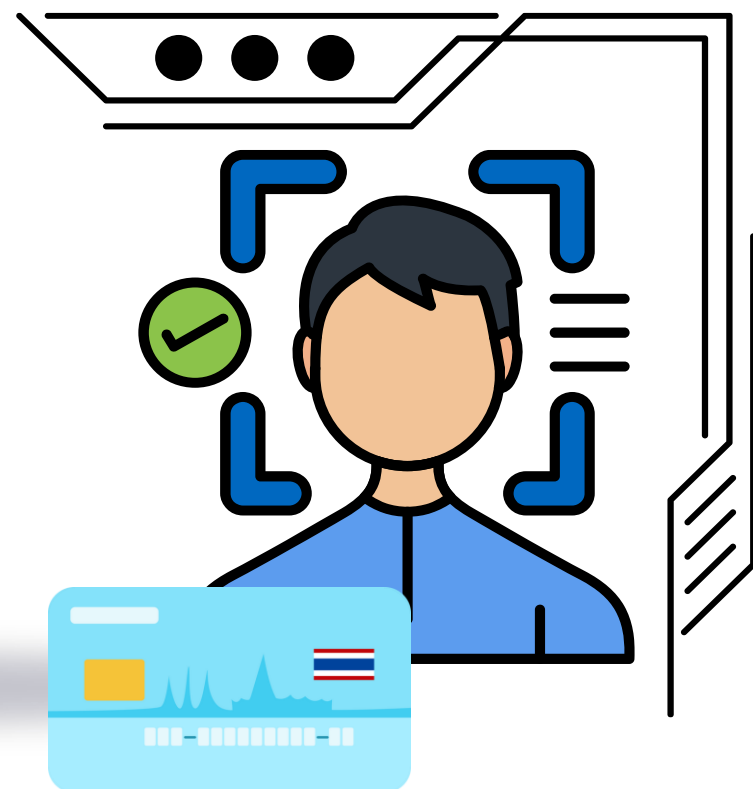


# แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับ **ผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส**

1



1. ดาวน์โหลด แอป ThaiID
2. ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID



2



เครดิตบูโร

สวัสดิคุณรักเรียน ดิงาม  
ข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

**NCB**  
National Credit Bureau  
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

**จำนวนบัญชีสินเชื่อ**

บัญชีทั้งหมด	3 บัญชี
บัญชีเปิดอยู่	2 บัญชี
บัญชีที่ปิดแล้ว	1 บัญชี
วงเงินสินเชื่อรวม (บัญชีที่เปิด)	2XX,XXX บาท
ยอดหนี้คงเหลือรวม	5XX บาท

**บัญชีที่เปิดอยู่**

	ประเภทสินเชื่อ	ยอดหนี้คงเหลือ (บาท)
บัตรเครดิต	2 บัญชี	5XX บาท
สินเชื่อบุคคล	0 บัญชี	0 บาท
บ้าน	0 บัญชี	0 บาท
เช่าซื้อ	0 บัญชี	0 บาท
อื่นๆ	0 บัญชี	0 บาท

หมายเหตุ :  
ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับเจ้าของข้อมูล  
เพื่อการตรวจสอบจำนวนบัญชีสินเชื่อและยอดหนี้  
ที่ถูกต้องในเครดิตบูโรเท่านั้น ไม่สามารถ  
นำไปอ้างอิงต่อบุคคลใดได้ (รวมทั้งเครดิตบูโร)  
และการนำบัตรประชาชนของผู้อื่นมาใช้เรียกดู

# แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

## เพื่อยืนยันตัวตนในระบบ

1



ดาวน์โหลด



ขั้นตอนการใช้งาน



หมายเหตุ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID ได้  
สามารถใช้หนังสือให้ความยินยอมฯ แทนในระบบได้

# แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องข้องในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส

## เพื่อแนบข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุปเข้าระบบ

2



ดาวน์โหลด

Download on the  
App Store



GET IT ON  
Google Play

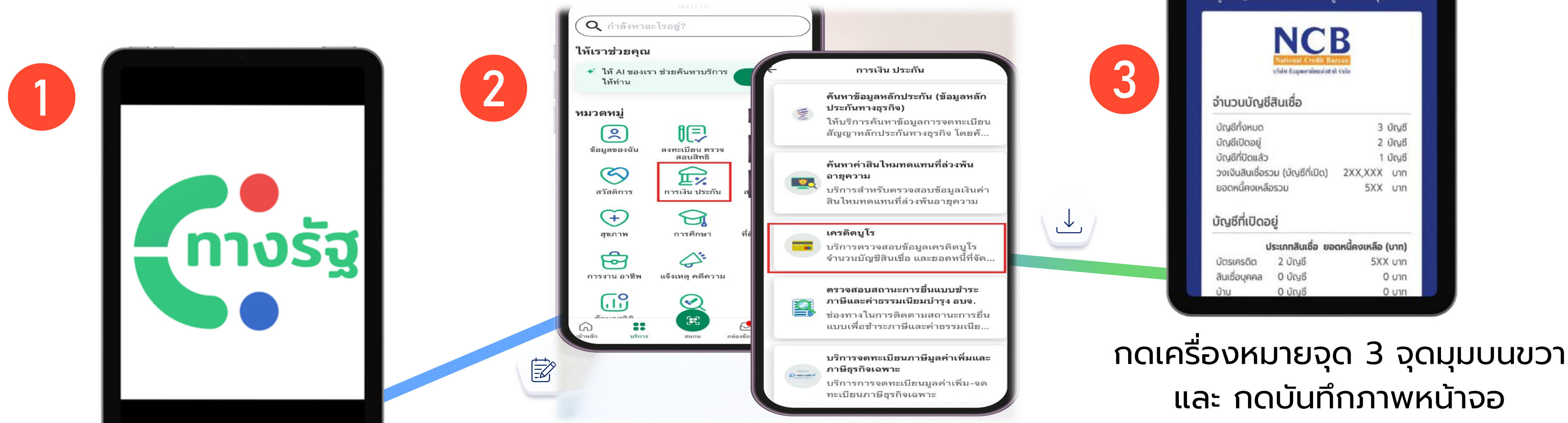


ขั้นตอนการใช้งาน



# การบันทึกภาพเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

ผู้กู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ต้องบันทึกภาพ และแนบเอกสารในระบบ Pre-Approve

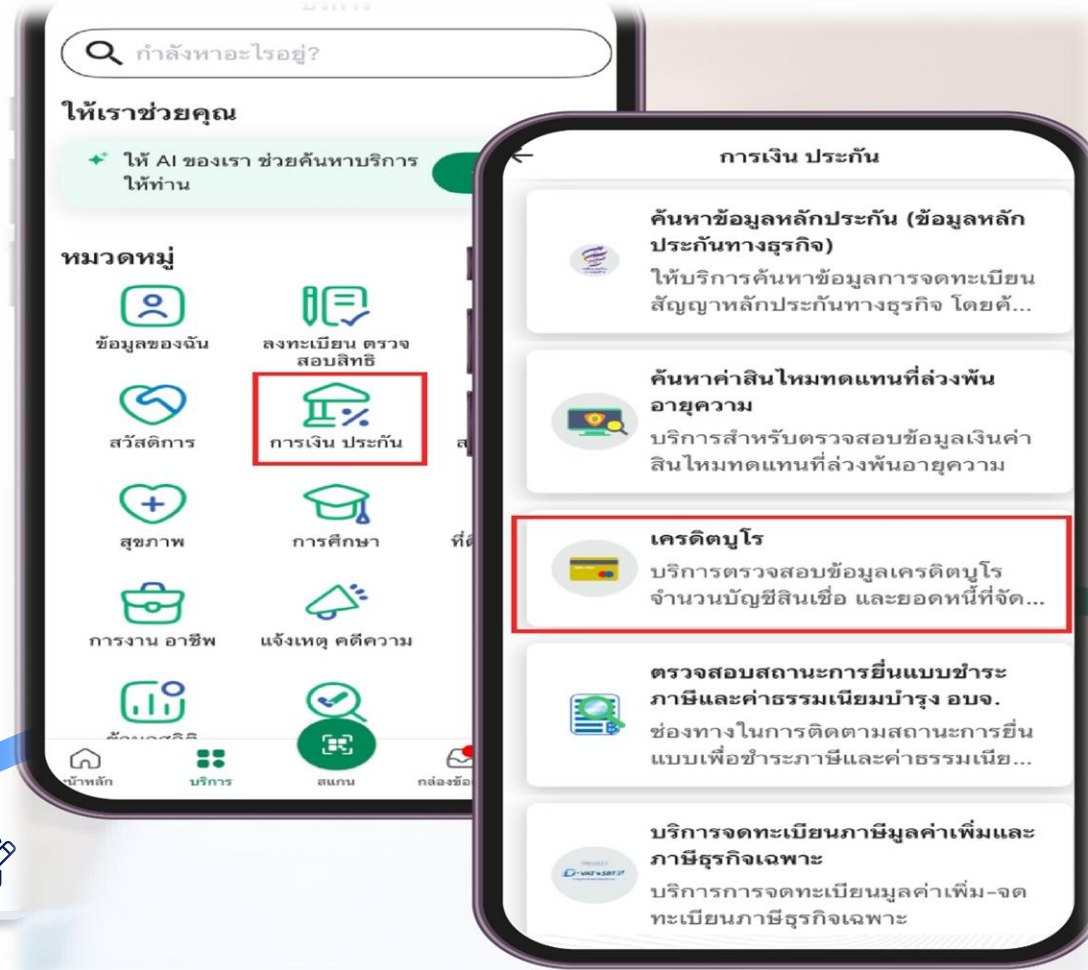


1



ดาวน์โหลดแอป ทางรัฐ และยืนยันตัวตน

2



1. เลือกเมนู "บริการ"
2. เลือกหมวดหมู่ "การเงิน/ประกัน"
3. เลือกบริการ "เครดิตบูโร"

3



กดเครื่องหมายจุด 3 จุดมุมบนขวา และ กดบันทึกภาพหน้าจอ

# ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

ข้อมูลครอบครัว



ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม

# การเข้าใช้งานระบบของผู้กู้ยืม



ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)**  
เข้าถึงบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ผ่านช่องทางออนไลน์

**เข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียน**  
ยืนยันตัวตนง่ายๆ ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

**1** **เข้าใช้งานด้วย ThaiID**

เข้าใช้งานด้วย ThaiID

① สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ระบบจะนำท่านเข้าสู่กระบวนการลงทะเบียนใหม่อัตโนมัติหลังจากยืนยันตัวตน

วิธีการใช้งานแอป ThaiID และทางรัฐ

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiID    คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ    คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve

คู่มือการใช้งานระบบ Pre-Approve

# พิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง



- เลือกหัวข้อลงทะเบียนด้วยตนเอง**
- ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ** เพื่อกำการลงทะเบียน
- ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน** ให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
- ถ่ายรูปหลังบัตรประจำตัวประชาชน** ให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
- ตรวจสอบข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน** หากถูกต้องให้กดยืนยัน
- ถ่ายรูปภาพใบหน้าตนเอง** ให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
- สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก** โดยจะต้องไม่เรียงกันและไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว เช่น 1234 หรือ 1111 พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอม** จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก

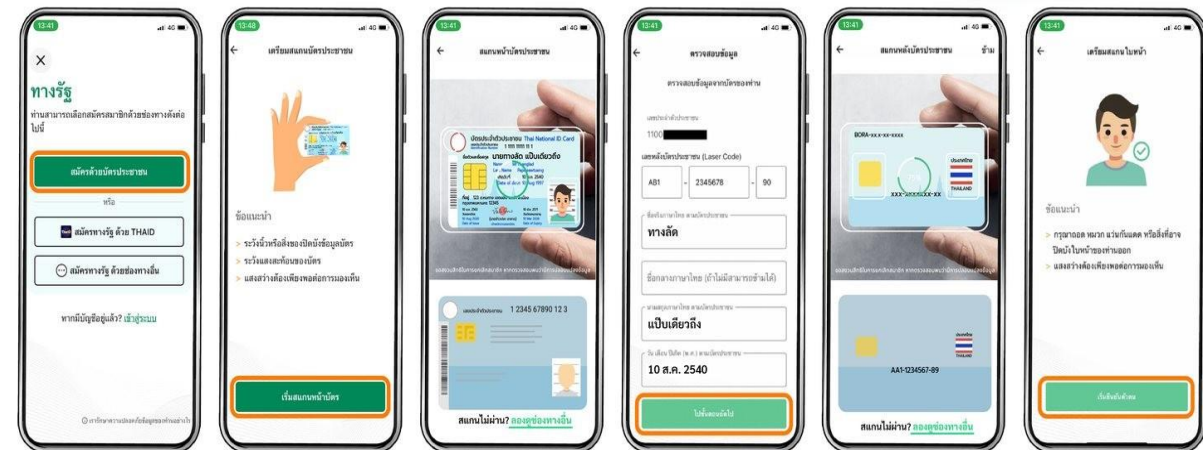
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID ได้แล้ววันนี้ที่



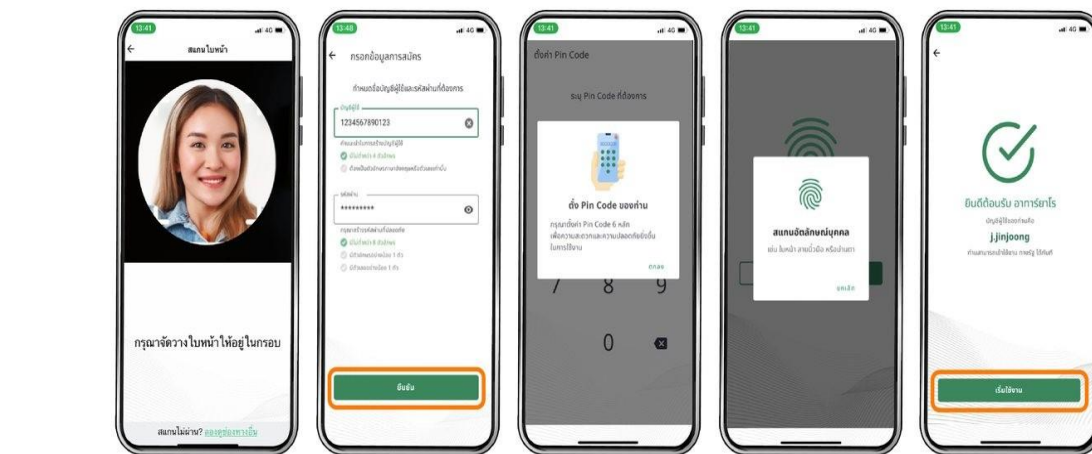
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง  
The Bureau of Registration Administration

**แอป ThaiID สำหรับผู้กู้ยืม**  
ใช้สำหรับ  
1. เข้าระบบ Pre-Approve  
2. ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในระบบและยืนยันตัวตน

# สรุปขั้นตอนลงทะเบียนแอปฯ

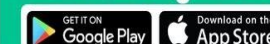
- เปิดแอปฯ ทางรัฐ แล้วเลือก สมัครด้วยบัตรประชาชน
- อ่านข้อแนะนำ การสแกนบัตร แล้วกด เริ่มสแกนหน้าบัตร
- เริ่มสแกนหน้าบัตรประชาชน
- เช็กข้อมูลจากบัตรประชาชนของท่าน แล้วกด ไปขั้นตอนถัดไป
- สแกนหลังบัตรประชาชน
- อ่านข้อแนะนำ การสแกนใบหน้า แล้วกด เริ่มยืนยันตัวตน



- เริ่มสแกนใบหน้า โดยจัดวางใบหน้าให้อยู่ในกรอบ
- กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วกด ยืนยัน
- ตั้งค่า Pin Code เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
- เปิดใช้งานการสแกนอัตลักษณ์บุคคล
- จากนั้นกด เริ่มใช้งานได้เลย



ทางลัดถึงรัฐ  
ช่องทางเดียว  
ง่าย จบ ครบทุกช่วงวัย




**แอปทางรัฐ**  
สำหรับผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง/ คู่สมรส ใช้สำหรับ บันทึกภาพเอกสาร ข้อมูลบัญชีเงินเชื่อ ในเครดิตบูโร แบบสรุปเพื่อแนบเข้าระบบ Pre-Approve



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
SMART NATION SMART LIFE  
ประเทศทันสมัย...ชีวิตคนไทยที่ง่ายขึ้น

# ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืม


ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้**

กรุณาตอบคำถามตามความเป็นจริงเพื่อตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน

1. ท่านเคยกู้ กยศ. มาก่อนหรือไม่?
 

เคย

ไม่เคย
2. ท่านอยู่ระหว่างการเรียนและเลื่อนชั้นปี ใช่หรือไม่?  
(เช่น ม.4 เลื่อนชั้นปี ม.5 หรือ ปี1 เลื่อนชั้นปี ปี2)
 

ใช่

ไม่ใช่
3. ท่านเป็นนักเรียน/นักศึกษา เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษาใช่หรือไม่?  
(เช่น ม.6 ย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา เป็นปี 1 หรือปวช 3 ไปปวส 1)
 

ใช่

ไม่ใช่

ยกเลิก
ดำเนินการต่อ →

**2**  
ตอบคำถาม 3 ข้อ  
ตามข้อมูลที่เป็นจริงเลือก  
"เคย" หรือ "ไม่เคย" และ  
เลือก "ใช่" หรือ "ไม่ใช่"

**3**  
เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง  
ครบถ้วนแล้ว  
กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

ไป DSL ได้เลย  
ถ้าคัดกรองแล้ว  
เป็นรายเก่า

# สแกน QR CODE ยืนยันตัวตนของผู้กู้ยืมผ่าน ThaiD



4  
 เปิดแอป ThaiD ผู้กู้ยืมสแกน QR CODE ที่หน้าจอ และยืนยันตัวตน ภายในระยะเวลา 1 นาที ที่ระบบกำหนด

## กรอกข้อมูลส่วนตัว



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม



ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

## ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

ตรวจสอบข้อมูลจากบัตรประชาชนและระบุข้อมูลติดต่อ

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 10/03/2026 10:08

## ข้อมูลตามบัตรประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

XXXXXXXXXXXX

วันเกิด (พ.ศ.)

10/01/2541

อายุ (ปี)

28

คำนำหน้าชื่อ

น.ส.

ชื่อต้น

รักเรียน

นามสกุล

ศรีงาม

สถานะการยืนยันตัวตน

รอการยืนยัน

5

ระบบจะดึงข้อมูลตาม  
บัตรประชาชนของผู้กู้ยืมจาก  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ

6

กรอกข้อมูลที่ติดต่อได้จริง  
เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล  
ปัจจุบันของผู้กู้ยืมให้ถูกต้อง

## ข้อมูลติดต่อ

กรุณาระบุข้อมูลที่ติดต่อได้จริง

อีเมล \*

youname@example.com

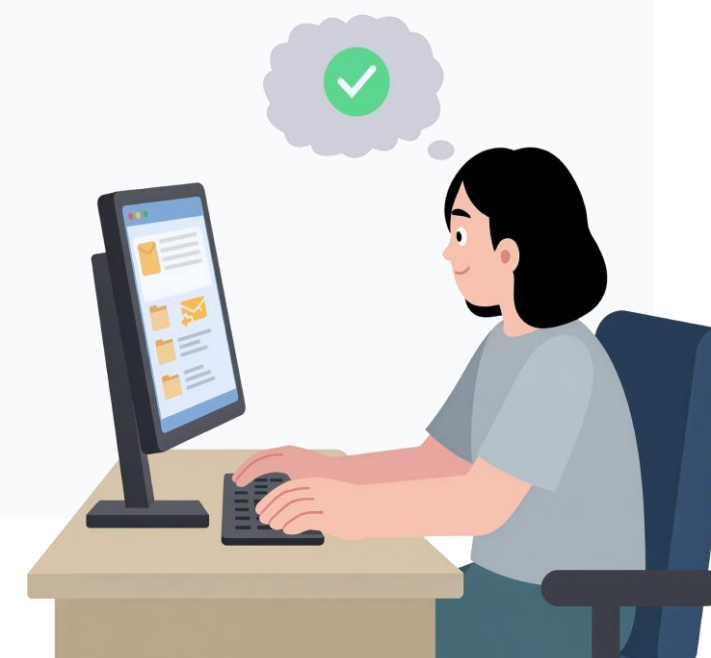
ยืนยันอีเมล \*

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง

กรอกอีเมลยืนยันอีกครั้ง

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

08x-xxx-xxxx



## กรอกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลประวัติและอาชีพ

 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้

ข้อมูลส่วนตัว การศึกษา

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Reload Address

เลขที่ XXXXX หมู่ที่

ตำบล / แขวง XXXXX อำเภอ / เขต XXXXX

จังหวัด XXXXXXXXXXXX รหัสไปรษณีย์ XXXXX

7 ระบบจะดึงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ บางกรณี หากข้อมูลที่อยู่ไม่ปรากฏหรือปรากฏข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมสามารถกรอกข้อมูลในระบบ ให้ถูกต้องครบถ้วนได้

## กรณีผู้กู้ยืมเลือก

## "ไม่มีงานทำ" แบบ

- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินฝากในเครดิตบูโรแบบสรุป "งานไม่ประจำ (Part-time)" ให้แบบ
  - หนังสือรับรองการทำงาน
  - เอกสารข้อมูลบัญชีเงินฝากในเครดิตบูโรแบบสรุป
- เอกสารข้อมูลบัญชีเงินฝากในเครดิตบูโรแบบสรุป "เคยมีงานทำ (ลาออก)" แบบ
  - หนังสือลาออกยืนยันยืนยันว่าไม่ได้เป็นผู้มีงานประจำ
  - เอกสารข้อมูลบัญชีเงินฝากในเครดิตบูโรแบบสรุป

ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก่อนหรือไม่?  
 เคย  ไม่เคย

สถานภาพการทำงาน \*

เลือกสถานะ

เลือกสถานะ

ไม่มีงานทำ  
งานไม่ประจำ (part-time)  
เคยมีงานทำ (ลาออก)

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่  
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

บันทึกและดำเนินการต่อ →

8 ข้อมูลประวัติและอาชีพ สถานภาพการทำงาน เลือกข้อมูลและสถานะให้ถูกต้อง

## กรอกข้อมูลประวัติและอาชีพ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1

ข้อมูลผู้กู้

2

ข้อมูลครอบครัว

3

การยินยอม

ผู้กู้ยืม



ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

กรณี  
ไม่มีงานทำ

## ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก่อนหรือไม่?

 เคย  ไม่เคย

สถานภาพการทำงาน \*

ไม่มีงานทำ

## อัปโหลดเอกสารประกอบ

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) \*



คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)



061bb850-98e7-479f-a506-95e7ba32ab54\_NCB ตย.jpeg

อัปโหลดแล้ว

ถัดไป (Next) →

11

9  
กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน  
เลือก ไม่มีงานทำ

10  
กรณีผู้กู้ยืมเลือก **ไม่มีงานทำ**  
ให้แนบ เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป

เมื่อตรวจสอบข้อมูล  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว  
กดปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”

## กรอกข้อมูลประวัติและอาชีพ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

## ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก่อนหรือไม่?

 เคย
  ไม่เคย

สถานภาพการทำงาน \*

งานไม่ประจำ (part-time)

ระบุรายละเอียดงาน Part-time (ระบุ.....) \*

เช่น พนักงานเสิร์ฟ, ไรเดอร์ส่งอาหาร

รายได้ต่อปี (บาท) \*

0

บาท

อัปโหลดเอกสารประกอบ

หนังสือรับรองการทำงาน \*


 คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่  
 (สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG,  
 PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) \*


 คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่  
 (สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG,  
 PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

11

บันทึกและดำเนินการต่อ →

กรณีงาน  
ไม่ประจำ  
(Part-time)"

9

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

10

กรณีเลือกงานไม่ประจำ (Part-time) ให้แนบ

1. หนังสือรับรองการทำงาน
2. เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

เมื่อตรวจสอบข้อมูล  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว  
กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

## กรอกข้อมูลประวัติและอาชีพ แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

กรณี  
เคยมีงานทำ  
(ลาออก)

## ข้อมูลประวัติและอาชีพ

ท่านเคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก่อนหรือไม่?

 เคย  ไม่เคย

สถานภาพการทำงาน \*

เคยมีงานทำ (ลาออก)

วันที่ลาออก \*

mm/dd/yyyy

## อัปโหลดเอกสารประกอบ

หนังสือลาออก \*



คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG  
ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) \*



คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG  
ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

บันทึกและดำเนินการต่อ →

11

9

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน  
เลือก เคยมีงานทำ (ลาออก)

10

กรณีผู้กู้ยืมเลือก **เคยมีงานทำ**  
(ลาออก) ให้แนบ

1. หนังสือลาออกรับรองจาก  
หน่วยงานต้นสังกัด
2. เอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป

เมื่อตรวจสอบข้อมูล  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

กดปุ่ม “บันทึกและดำเนินการต่อ”

## กรอกข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1

ข้อมูลผู้กู้

2

ข้อมูลครอบครัว

3

การยินยอม

ผู้กู้ยืม



ข้อมูลส่วนตัว

การศึกษา

## ข้อมูลการศึกษาที่จะขอกู้ยืม (Education Information)

ระบุรายละเอียดการศึกษาที่ต้องการขอกู้ยืม

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 10/03/2026 10:08

Updated: 10/03/2026 10:13



รายละเอียดสถาบันการศึกษา

เลือกสถานศึกษาและหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

สถานศึกษา\*

มหาวิทยาลัยทดสอบ

พิมพ์เพื่อค้นหาชื่อมหาวิทยาลัย

รหัสนักศึกษา\*

6901928

ระดับการศึกษา\*

อนุปริญญา/ปริญญาตรี

ชั้นปีที่กำลังศึกษา\*

ปี1

หลักสูตร / คณะ\*

หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต: มหาวิทยาลัยทดสอบ

พิมพ์เพื่อค้นหาหลักสูตร / คณะ

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ปีการศึกษาที่จะขอกู้

3.89

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

13

12

ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

- เลือกสถานศึกษา
- กรอกรหัสนักศึกษา
- เลือกระดับการศึกษา ชั้นปีที่กำลังศึกษา และหลักสูตร/คณะให้ถูกต้อง
- กรอกเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ปีการศึกษาที่จะขอกู้

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

**ข้อควรระวัง!**เลือกสถานศึกษาผิด ระบุชั้นปีผิด  
เลือกหลักสูตรผิด มีผลต่อการกู้ยืม

- กรณีผู้กู้ยืมยังไม่ยืนยันตัวตน สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- กรณียืนยันตัวตนแล้ว ต้องยกเลิกการทำรายการภายในระยะเวลาที่กำหนด กรอกข้อมูลใหม่

เมื่อตรวจสอบข้อมูล  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว  
กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

## เลือกสถานภาพปัจจุบันตามความเป็นจริง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ข้อมูลผู้กู้



ข้อมูลครอบครัว



การยินยอม

ผู้กู้ยืม



สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

## สถานภาพสมรส (Marital Status)

กรณารับสถานภาพปัจจุบันของคุณเพื่อดำเนินการต่อ

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 10/03/2026 10:08

Updated: 10/03/2026 10:17



โสด

โสด / หย่าร้าง / หม้าย



สมรส

จดทะเบียนสมรส

← ย้อนกลับ

14

- เลือกสถานภาพปัจจุบันตามความเป็นจริง โสด หรือ สมรส - กรณีเลือกสมรส ต้องมีการจดทะเบียนสมรส และแนบใบทะเบียนสมรสในระบบ



© 2026 ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา.

All rights reserved. | Version 1.0.0

# ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

ข้อมูลครอบครัว



ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม

# เอกสารรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

**NEW**

**กรณีระบบ Pre-Approve ตรวจสอบข้อมูลของผู้กู้ยืมข้อใดข้อหนึ่ง ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองรายได้ ครอบครัว (กยศ. 102)**

**1. ผู้กู้ยืมหรือครอบครัวที่ได้รับสิทธิ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ**  
ใช้หลักฐานการเป็นผู้ได้รับสิทธิ์สวัสดิการแห่งรัฐ จาก <https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check> และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิ์ฯ **แนบเฉพาะระบบ DSL**

**2. ผู้กู้ยืมเคยได้รับทุน กสศ. (กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา)**  
ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมที่เคยได้รับทุน กสศ. **แนบเฉพาะระบบ DSL**

## 1. กรณีมีรายได้ประจำ



1. สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานรับรอง)  
**หรือ** ก.ง.ด.90/ก.ง.ด. 91
  - ก.ง.ด.90 ผู้ที่มีรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน
  - ก.ง.ด.91 ผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

## 2. กรณีไม่มีรายได้ประจำ หรือไม่มีรายได้



1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102)
2. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่า เป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้



## กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

ต.ย. การกรอกข้อมูลบิดา  
กรณีมีรายได้ประจำ

## ข้อมูลบิดา / มารดา (Parents Information)

กรณารับข้อมูลบิดาและมารดาตามความเป็นจริง

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 13/03/2026 08:50

Updated: 13/03/2026 09:26

ข้อมูลบิดา  เสียชีวิต  ไม่ทราบข้อมูล  ภิกษุ  ต้องโทษ (จำคุก)  บิดาบุญธรรม

คำนำหน้า \*  ชื่อ \*  นามสกุล \*

สัญชาติบิดา \*  
 สัญชาติไทย  ต่างชาติ (Passport)  ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

เบอร์โทรศัพท์ \*  อีเมล

กรณีบิดา มารดา เป็น ต่างชาติ  
ผู้ไม่มีสัญชาติ ไม่มีสถานะทาง  
ทะเบียน หรือต่างด้าว ระบุเลขบัตร  
ประจำตัว หรือระบุเลขที่หนังสือ  
เดินทาง (Passport)

กรอกข้อมูลที่ติดต่อได้จริง  
เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล  
ปัจจุบันของบิดา มารดา  
ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส  
ให้ถูกต้อง

1  
กรอกข้อมูลบิดา มารดา  
ผู้ปกครองหรือคู่สมรส  
ให้ถูกต้องครบถ้วนและ  
เลือกข้อมูลตามที่ระบบ  
กำหนด

## กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

 ใช้ที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม

เลขที่บ้าน \*

XXXXX

หมู่ที่

ตำบล/แขวง \*

XXXXX

อำเภอ/เขต \*

XXXXX

จังหวัด \*

XXXXXXXXXX

รหัสไปรษณีย์ \*

XXXXXX

อาชีพ \*

พนักงานบริษัท

เลือกอาชีพ

รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

พนักงานบริษัท

ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว

รับจ้างทั่วไป

เกษตรกร

ว่างงาน/ไม่มีรายได้

เลือกข้อมูลอาชีพตามที่ระบบกำหนด

ประเภทรายได้ \*

รายได้ประจำ

เอกสารอ้างอิงรายได้

เลือก

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) \*

ที่อยู่ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

หากอาศัยที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม เลือกเครื่องหมายถูก "ใช้ที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม" แต่กรณีที่ไม่ได้อาศัยที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม สามารถกรอกข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน และไม่ต้องกดปุ่มใช้ที่อยู่เดียวกันกับผู้กู้ยืม

2

กรอกข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส ให้ถูกต้องครบถ้วนและเลือกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

3

เลือกข้อมูลอาชีพตามที่ระบบกำหนด

## กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ข้อมูลผู้กู้



ข้อมูลครอบครัว



การยินยอม

ผู้กู้ยืม



สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

กรณี  
มีรายได้  
ประจำ

อาชีพ \*

พนักงานบริษัท

ตำแหน่ง \*

รายได้ต่อปี (บาท) \*

0.00 บาท

ประเภทรายได้ \*

รายได้ประจำ

เอกสารอ้างอิงรายได้

เลือก

เลือก

สลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองเงินเดือน

ภ.ง.ด. 90/91

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่  
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

4

กรอกข้อมูลบิดา มารดา  
ผู้ปกครองหรือคู่สมรส ให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน

- ตำแหน่ง
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- รายได้ต่อปี

เลือกอาชีพแล้ว ระบบจะปรากฏ  
"ประเภทรายได้"



# กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

5

เลือก "เอกสารอ้างอิงรายได้"

อาชีพ \*  
พนักงานบริษัท

ตำแหน่ง \*

รายได้ต่อปี (บาท) \* 0.00 บาท

ประเภทรายได้ \*  
รายได้ประจำ

เอกสารอ้างอิงรายได้

เลือก

เลือก

สลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองเงินเดือน  
ภ.ง.ด. 90/91

เอกสารประกอบรายได้

คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่  
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

สลิปเงินเดือน คย.webp  
0.02 MB - คลิกเพื่อดูตัวอย่าง

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) \*

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่  
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

NCB คย.webp  
0.06 MB - คลิกเพื่อดูตัวอย่าง

6

บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือ  
คู่สมรส **แนบเอกสารเข้าระบบ**

- **กรณีมีรายได้ประจำ** เช่น
  - ราชการ/รัฐวิสาหกิจ
  - พนักงานบริษัท

ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรอง  
เงินเดือนจากหน่วยงาน  
(ผู้มีอำนาจของหน่วยงานรับรอง)  
**หรือ**

- ภ.ง.ด.90 ผู้ที่มีรายได้อื่นๆ  
นอกเหนือจากเงินเดือน
- ภ.ง.ด.91 ผู้ที่มีรายได้จาก  
เงินเดือนเพียงอย่างเดียว

7

แนบเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อ  
ในเครดิตบูโรแบบสรุป

## กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ข้อมูลผู้กู้



ข้อมูลครอบครัว



การยินยอม

ผู้กู้ยืม



สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

ต.ย. การกรอกข้อมูลมารดา  
กรณีไม่มีรายได้ประจำ/  
ไม่มีรายได้

ข้อมูล  เสียชีวิต  ไม่ทราบข้อมูล  ภิกษุ/ภิกษุณี  ต้องโทษ (จำคุก)  
มารดา  มารดาบุญธรรม

⚠ หากมารดาเสียชีวิต กรุณากรอกข้อมูลด้านขวามือ ระบบจะข้ามการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบใบมรณบัตรแทน

คำนำหน้า \* ชื่อ \* นามสกุล \*  
นาง

สัญชาติมารดา \*  
 สัญชาติไทย  ต่างชาติ (Passport)  ไม่มีสถานทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

เบอร์โทรศัพท์ \* อีเมล

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (มารดา)  
 ใช้ที่อยู่เดียวกับผู้กู้ยืม

เลขที่บ้าน \* หมู่ที่

ตำบล/แขวง \* อำเภอ/เขต \*

จังหวัด \* รหัสไปรษณีย์ \*

1

กรอกข้อมูลกรอกข้อมูลบิดา  
มารดา ผู้ปกครองหรือคู่สมรส  
ให้ถูกต้องครบถ้วนและเลือกข้อมูล  
ตามที่ระบบกำหนด

## กรอกข้อมูลครอบครัว บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ✓ ข้อมูลผู้กู้
2 ข้อมูลครอบครัว
3 การยินยอม
ผู้กู้ยืม

**กรณี  
ไม่มีรายได้  
ประจำ/  
ไม่มีรายได้**

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส  
**กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้ เช่น**

- ค่าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
- รับจ้างทั่วไป
- เกษตรกร
- ว่างงาน/ไม่มีรายได้

หมายเหตุ : กรณีที่กองทุนฯ ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว พบว่าผู้กู้ยืมเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/คู่สมรส เป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ตามข้อมูลล่าสุดที่กองทุนฯ สามารถตรวจสอบได้ หรือ

ผู้กู้ยืมเคยได้รับทุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

ผู้กู้ยืมไม่ต้องแนบหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)

ทั้งนี้ หากกองทุนฯ ไม่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันข้อมูลได้ หรือพบว่าข้อมูลมีข้อสงสัย/ไม่ครบถ้วน กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเอกสารเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

อาชีพ \*

ค่าขาย/ธุรกิจส่วนตัว

ประเภทการค้าขาย

เจ้าของร้าน
  ทหารเร่/แผงลอย
  เช่าร้าน

รายได้ต่อปี (บาท) \*

0.00


ประเภทรายได้ \*

รายได้ไม่แน่นอน

เอกสารอ้างอิงรายได้

กยศ.102

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) \*



คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

✔ มีเอกสารเต็มแล้ว

2

กรอกข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ให้ถูกต้องครบถ้วนและเลือกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

- อาชีพ
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- รายได้ต่อปี

และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้

เลือกอาชีพแล้ว ระบบจะปรากฏ "ประเภทรายได้" กรณีรายได้ไม่แน่นอน ระบบจะปรากฏ "เอกสารอ้างอิงรายได้" เป็น กยศ. 102

3

แบบเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

## เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน \*

อยู่ด้วยกัน
  หย่าร้าง
  แยกกันอยู่ตามอาชีพ
  อื่นๆ

4

สถานภาพครอบครัวบิดา มารดา  
เลือกสถานะปัจจุบัน

- อยู่ด้วยกัน
- หย่าร้าง
- แยกกันอยู่ตามอาชีพ
- อื่นๆ

อยู่ด้วยกัน

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน \*

อยู่ด้วยกัน
  หย่าร้าง
  แยกกันอยู่ตามอาชีพ
  อื่นๆ

5

บันทึกและดำเนินการต่อ →

กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

← ย้อนกลับ

## เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา: สถานะปัจจุบัน หย่าร้าง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ


ข้อมูลบิดา-มารดา

หย่าร้าง

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน \*

 อยู่ด้วยกัน
  หย่าร้าง
  แยกกันอยู่ตามอาชีพ
  อื่นๆ


 หลักฐานการหย่าร้าง

อัปโหลดใบสำคัญการหย่าร้าง \*



คลิก หรือ ลากใบหย่าร้างมาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

 ข้อมูลการอุปการะ (Custody)

ปัจจุบันนักเรียน/นักศึกษาอาศัยอยู่กับใคร? \*

 บิดา (Father)

 มารดา (Mother)

① ข้อมูลนี้จะใช้ในการคำนวณรายได้ครอบครัว

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

กรณีผู้กู้ยืมเลือก **บิดา มารดา หย่าร้าง** ให้แนบหลักฐานการหย่าร้างและระบุข้อมูลว่า ปัจจุบันอาศัยอยู่กับใคร บิดา หรือมารดา

5

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

# เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา: สถานะปัจจุบัน แยกกันอยู่ตามอาชีพ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้

♡ สถานภาพ

☞ ข้อมูลบิดา-มารดา

แยกกันอยู่  
ตามอาชีพ



สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน \*

 อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง แยกกันอยู่ตามอาชีพ อื่นๆ

กรณีผู้กู้เลือกบิดา มารดา  
แยกกันอยู่ตามอาชีพ

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

5

กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

## เลือกสถานภาพครอบครัวบิดามารดา: สถานะปัจจุบัน แยกกันอยู่ตามอาชีพ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ข้อมูลผู้กู้



ข้อมูลครอบครัว



การยินยอม

ผู้กู้ยืม



สถานภาพ

๘๘ ข้อมูลบิดา-มารดา

ข้อมูลผู้รับรองรายได้

อื่นๆ

สถานภาพครอบครัวบิดามารดา

สถานะปัจจุบัน \*

 อยู่ด้วยกัน
  หย่าร้าง
  แยกกันอยู่ตามอาชีพ
  อื่นๆ

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม \*

ข้อมูลการอุปการะ (Custody)

ปัจจุบันนักเรียน/นักศึกษาอาศัยอยู่กับใคร? \*

 บิดา (Father)

 มารดา (Mother)

 ข้อมูลนี้จะใช้ในการคำนวณรายได้ครอบครัว

กรณีผู้กู้ยืมเลือกบิดา มารดา สถานะอื่นๆ ให้ระบุข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น แยกกันอยู่ โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส และระบุข้อมูลว่า ปัจจุบันอาศัยอยู่กับใคร บิดา หรือมารดา

5

กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

# การแนบไฟล์หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) เข้าระบบ Pre-Approve

## ผู้กู้ยืมสามารถเลือก



### วิธีที่ 1

### หรือ

### วิธีที่ 2



#### 1. เข้าระบบ Pre-Approve กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน/สังกัด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ ที่อยู่ที่ทำงาน



#### 2. ดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ.102 ที่มีการกรอกข้อมูลจากระบบ

ระบบแสดงข้อมูลผู้ขอกู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสที่กรอกในระบบ



#### 3. นำแบบฟอร์ม กยศ.102 ให้ผู้รับรองรายได้นำลงนามพร้อมสำเนาบัตรฯ สแกนไฟล์



#### 4. แนบไฟล์ กยศ. 102 ที่ลงนามและสำเนาบัตรฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง เข้าระบบ Pre-Approve



#### 1. ดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ.102 จากหน้าเว็บไซต์กองทุน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ.102 ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2569 ที่หัวข้อ "การให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569"



#### 2. นำแบบฟอร์ม กยศ.102 ให้ผู้รับรองรายได้นำลงนามพร้อมสำเนาบัตรฯ สแกนไฟล์



#### 3. เข้าระบบ Pre-Approve กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน/สังกัด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ ที่อยู่ที่ทำงาน



#### 4. แนบไฟล์ กยศ. 102 ที่ลงนามและสำเนาบัตรฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง เข้าระบบ Pre-Approve



# กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้

ต.ย. หน้าจอกรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้

ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง



ข้อมูลผู้รับรองรายได้ (Certifier Info) REGISTRATION ID #2603101008007956450

ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง Created: 19/03/2026 14:03 Updated: 19/03/2026 14:14

รูปแบบการรับรองรายได้ เพิ่มผู้รับรองคนที่ 2

ปัจจุบันใช้ผู้รับรองคนเดียว (1 คน) สำหรับบิดาและมารดา

ผู้รับรองคนที่ 1 (สำหรับ มารดา)

คำนำหน้า \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ตำแหน่ง \*

หน่วยงาน/สังกัด \*

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ \*


กรณีมีผู้รับรองรายได้ 2 คน (บิดาและมารดาไม่มีรายได้ประจำ) ให้กดปุ่ม "เพิ่มผู้รับรองคนที่ 2" ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมสามารถเลือกกรอกข้อมูลได้ว่า จะใช้ **ผู้รับรองรายได้คนเดียว** ระบบจะดึงข้อมูลให้ หรือใช้ผู้รับรองรายได้ 2 คน สามารถกรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้คนที่ 2 ได้

6

- ผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลของผู้รับรองรายได้ตามที่ระบบกำหนด
- คำนำหน้า
  - ชื่อ สกุล
  - ตำแหน่ง
  - หน่วยงาน/สังกัด
  - เลขบัตรประจำตัวประชาชน
  - เบอร์โทรศัพท์
  - ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้
  - ที่อยู่สถานที่ทำงาน



# กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้

 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ✓ ข้อมูลผู้กู้
2 ข้อมูลครอบครัว
3 การยินยอม
ผู้กู้ยืม

สถานภาพ
ข้อมูลบิดา-มารดา
ข้อมูลผู้รับรองรายได้

ตำแหน่ง *	หน่วยงาน/สังกัด *
ผู้ใหญ่นบ้าน	กรมการปกครอง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) *	เบอร์โทรศัพท์ *
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
ความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ *	
ผู้ใหญ่นบ้าน	
ที่อยู่สถานที่ทำงาน	
เลขที่ *	หมู่ที่
XXXXX	XXXXXX
ตำบล/แขวง *	อำเภอ/เขต *
XXXXX	XXXXX
จังหวัด *	รหัสไปรษณีย์ *
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX

ผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลของผู้รับรองรายได้ตามที่ระบบกำหนด

← ย้อนกลับ

7

บันทึก/ดำเนินการต่อ →

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "บันทึก/ดำเนินการต่อ"

\* ระบบจะบันทึกข้อมูลและอัปเดตเอกสารอัตโนมัติเมื่อกดดำเนินการต่อ

# ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ.102 จากระบบ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

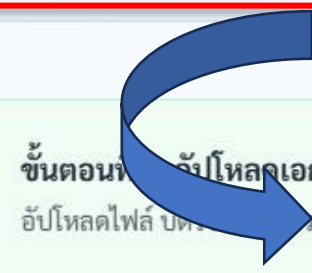
ข้อมูลผู้รับรองรายได้

กรณีเลือกวิธีที่ 1 กรอกข้อมูลผู้รับรองรายได้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบ Pre-Approve และพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อนำไปให้ผู้รับรองรายได้ลงนาม และกลับมาแนบไฟล์เข้าระบบภายหลัง

8

ขั้นตอนที่ 1: ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ.102  
กรุณาดาวน์โหลดแบบฟอร์มแล้วนำไปให้ผู้รับรองลงนาม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม PDF



ขั้นตอนที่ 2: อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดไฟล์ บัตรประชาชน

f180d754-db18-4a02-991e  
อัปโหลดแล้ว

b811af2c-c6a9-4c1b-ab01  
อัปโหลดแล้ว

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายสมบุญ อุ่นใจ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่ XX หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความเกี่ยวข้องกับกู้ยืมเงินโดยเป็น.....ขอรับรองรายได้บุคคลดังต่อไปนี้

เพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ดังนี้

ผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นางสาวกริเรียน ดิงาม บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่ XX หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี) ชื่อ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่ XX หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นางพองใจ ดิงาม บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่ XX หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ระบบจะนำข้อมูลผู้รับรองรายได้และข้อมูลที่ผู้กู้ยืมกรอกไว้มาแสดง

1. ผู้กู้ยืมดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ. 102 "หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน" จากระบบ

2. นำไปให้ผู้รับรองรายได้ลงนาม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

3. สแกนไฟล์และแนบกลับเข้าระบบ

# อัปโหลดไฟล์ กยศ.102 และสำเนาบัตรฯ เข้าระบบ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

ข้อมูลผู้รับรองรายได้



ขั้นตอนที่ 1: คำนวณโหลดแบบฟอร์ม กยศ.102  
กรุณาคำนวณโหลดแบบฟอร์มแล้วนำไปให้ผู้รับรองลงนาม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม PDF



ขั้นตอนที่ 2: อัปโหลดเอกสารที่ลงนามแล้ว  
อัปโหลดไฟล์ บัตรข้าราชการ / กยศ.102 ที่ลงนามแล้ว



คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG (ไม่เกิน 5MB)



f180d754-db18-4a02-991e-45ab70c4728b\_บัตรประจำตัวประชาชน.webp  
อัปโหลดแล้ว



b811af2c-c6a9-4c1b-ab01-b979ec15195a\_แบบฟอร์มกยศ.102.pdf  
อัปโหลดแล้ว

9

ทั้งวิธีที่ 1 หรือวิธีที่ 2 อัปโหลดไฟล์  
ที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส  
กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้ เช่น

- ค่าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
- รับจ้างทั่วไป
- เกษตรกร
- ว่างงาน/ไม่มีรายได้

ให้แนบ

1. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของ  
ผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102)
2. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและ  
รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสาร  
อื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือ  
มีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้  
กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่  
ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนา  
บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใด  
ที่รับรองว่า เป็นผู้มีตำแหน่งหรือ  
มีคุณสมบัติเป็น ผู้รับรองรายได้

บันทึก/ดำเนินการต่อ →

10

เมื่อแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ  
ตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว  
กดปุ่ม “บันทึก/ดำเนินการต่อ”

← ย้อนกลับ

\* ระบบจะบันทึกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารอัตโนมัติเมื่อกดดำเนินการต่อ

# ข้อมูลสถานะเพิ่มเติมของ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส และเอกสารที่ต้องแนบในระบบ

## สถานะ

1. เสียชีวิต

2. ไม่ทราบข้อมูล

3. ภิกษุ/ภิกษุณี

4. ต้องโทษ (จำคุก)

5. บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม

## เอกสารที่ต้องแนบเข้าระบบ



1. ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต

2. แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3. เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/ภิกษุณี

-

5. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา/มารดาบุญธรรม โดยชอบด้วยกฎหมาย (หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม)

หมายเหตุ

ข้อ 1-4 ไม่ต้องกรอกข้อมูล

ข้อ 5 ต้องกรอกข้อมูลบิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม

ข้อ 1-3 และ 5 แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ

# เลือกสถานะและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง: เสียชีวิต

กรุณาเลือกสถานะของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ตามความเป็นจริง และให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

- เสียชีวิต
  - ไม่ทราบข้อมูล
  - ภิภษุ/ภิภษุณี
  - ต้องโทษ (จำคุก)
- ระบบจะห้ามการกรอกข้อมูล

ข้อมูลบิดา / มารดา (Parents Information) REGISTRATION ID #2603120845007967695

กรณาระบุข้อมูลบิดาและมารดาตามความเป็นจริง Created: 12/03/2026 08:45  
Updated: 12/03/2026 15:21

ข้อมูลบิดา  เสียชีวิต  ไม่ทราบข้อมูล  ภิภษุ  ต้องโทษ (จำคุก)  บิดาบุญธรรม

หากบิดาเสียชีวิต กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะห้ามการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต

ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต  
 อัปโหลดเอกสาร \*

**หากเสียชีวิต**  
**กดปุ่มด้านบน และแนบ**  
**ใบมรณบัตรหรือหนังสือ**  
**รับรองการเสียชีวิต**

คลิก หรือ ลากใบมรณบัตรมาวางที่นี่  
 (สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนามหน้า \*    ชื่อ \*    นามสกุล \*

สัญชาติบิดา \*  
 สัญชาติไทย     ต่างชาติ (Passport)     ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

ข้อมูลมารดา REGISTRATION ID #2603120845007967695

กรณาระบุข้อมูลมารดาตามความเป็นจริง Created: 12/03/2026 08:45  
Updated: 12/03/2026 15:21

ข้อมูลมารดา  เสียชีวิต  ไม่ทราบข้อมูล  ภิภษุณี  ต้องโทษ (จำคุก)

หากมารดาเสียชีวิต กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะห้ามการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต

ใบมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต  
 อัปโหลดเอกสาร \*

**หากเสียชีวิต**  
**กดปุ่มด้านบน และแนบ**  
**ใบมรณบัตรหรือหนังสือ**  
**รับรองการเสียชีวิต**

คลิก หรือ ลากใบมรณบัตรมาวางที่นี่  
 (สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)


คำนามหน้า \*    ชื่อ \*    นามสกุล \*

สัญชาติมารดา \*  
 สัญชาติไทย     ต่างชาติ (Passport)     ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

# เลือกสถานะและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี): ไม่ทราบข้อมูล



ข้อมูลบิดา

เสียชีวิต
  **ไม่ทราบข้อมูล**
 ภิกษุ
  ต้องโทษ (จำคุก)
  บิดาบุญธรรม

**i** หากไม่ทราบข้อมูลบิดา กรุณาคัดปุ่มด้านบน ระบบจะทำการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

**?** ระบุสาเหตุที่ไม่ทราบข้อมูลบิดา

สาเหตุ \*

-- โปรดเลือก --

-- โปรดเลือก --

หายสาบสูญ  
ติดต่อไม่ได้ตั้งแต่เกิด


คลิก หรือ ลากเอกสารประกอบมาวางที่นี่ (ถ้ามี)  
 (สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนำหน้า \*    ชื่อ \*    นามสกุล \*

สัญชาติบิดา \*

สัญชาติไทย   
  ต่างชาติ (Passport)   
  ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว



ข้อมูลมารดา

เสียชีวิต
  **ไม่ทราบข้อมูล**
 ภิกษุณี
  ต้องโทษ (จำคุก)
  มารดาบุญธรรม

**i** หากไม่ทราบข้อมูลมารดา กรุณาคัดปุ่มด้านบน ระบบจะทำการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

**?** ระบุสาเหตุที่ไม่ทราบข้อมูลมารดา

สาเหตุ \*

-- โปรดเลือก --

-- โปรดเลือก --

หายสาบสูญ  
ติดต่อไม่ได้ตั้งแต่เกิด

คลิก หรือ ลากเอกสารประกอบมาวางที่นี่ (ถ้ามี)  
 (สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)


คำนำหน้า \*    ชื่อ \*    นามสกุล \*

สัญชาติมารดา \*

สัญชาติไทย   
  ต่างชาติ (Passport)   
  ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

# เลือกสถานะและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง: ภิกษุ/ภิกษุณี



ข้อมูลบิดา

เสียชีวิต


ไม่ทราบข้อมูล

**ภิกษุ**

ต้องโทษ (จำคุก)

บิดาบุญธรรม


**i** หากบิดาเป็นภิกษุ กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะข้ามการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบเอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ



เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ

**หากบิดาเป็นภิกษุ  
กดปุ่มด้านบน แนบเอกสาร  
ยืนยันความเป็นภิกษุ**

อัปโหลดเอกสาร \*



คลิก หรือ ลากเอกสารยืนยันมาวางที่นี่  
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนำหน้า \*    ชื่อ \*    นามสกุล \*


▼

สัญชาติบิดา \*

สัญชาติไทย  
  ต่างชาติ (Passport)  
  ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

xxxxxxxxxxxxxx



ข้อมูลมารดา

เสียชีวิต


ไม่ทราบข้อมูล

**ภิกษุณี**

ต้องโทษ (จำคุก)

มารดาบุญธรรม


**i** หากมารดาเป็นภิกษุณี/แม่ชี กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะข้ามการกรอกข้อมูลและให้ท่านแนบเอกสารยืนยันความเป็นภิกษุณี/แม่ชี



เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุณี/แม่ชี

**หากมารดาเป็นภิกษุณี  
กดปุ่มด้านบน  
แนบเอกสารยืนยัน  
ความเป็นภิกษุณี**

อัปโหลดเอกสาร \*



คลิก หรือ ลากเอกสารยืนยันมาวางที่นี่  
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนำหน้า \*    ชื่อ \*    นามสกุล \*

▼

สัญชาติมารดา \*

สัญชาติไทย  
  ต่างชาติ (Passport)  
  ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

xxxxxxxxxxxxxx

# เลือกสถานะ: ต้องโทษ (จำคุก)

## ข้อมูลบิดา / มารดา (Parents Information)

กรณารับข้อมูลบิดาและมารดาตามความเป็นจริง

REGISTRATION ID

#2604210820007962363

Created: 21/04/2026 08:20

Updated: 21/04/2026 08:23

ข้อมูลบิดา  เสียชีวิต  ไม่ทราบข้อมูล  ภิกษุ  ต้องโทษ (จำคุก)  บิดานุญธรรม

กดปุ่ม บิดาต้องโทษ (จำคุก)

**i** หากบิดาต้องโทษ (จำคุก) กรุณากรอกข้อมูลบิดา

คำนามหน้า \*    ชื่อ \*    นามสกุล \*  
       

สัญชาติบิดา \*

สัญชาติไทย     ต่างชาติ (Passport)     ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

เบอร์โทรศัพท์ \*    อีเมล


# เลือกสถานะและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง: บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม

**ข้อมูลบิดา**  เสียชีวิต  ไม่ทราบข้อมูล  ภิภษ  ต้องโทษ (จำคุก)  **บิดาบุญธรรม**

หากบิดาเป็นบิดาบุญธรรม กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะให้กรอกข้อมูลและให้ท่านแนบหลักฐานแสดงการเป็นบิดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย

**หลักฐานแสดงการเป็นบิดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย**  
เอกสารยืนยันการรับบุตรบุญธรรม เช่น คำสั่งศาล หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อัปโหลดเอกสาร \*

  
 คลิก หรือ ลากเอกสารมาวางที่นี่  
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

คำนำหน้า \*    ชื่อ \*    นามสกุล \*

นาย

สัญชาติบิดา \*

สัญชาติไทย    ต่างชาติ (Passport)    ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว


เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

**ข้อมูลมารดา**  เสียชีวิต  ไม่ทราบข้อมูล  ภิภษ  ต้องโทษ (จำคุก)  **มารดาบุญธรรม**

หากมารดาเป็นมารดาบุญธรรม กรุณากดปุ่มด้านบน ระบบจะให้กรอกข้อมูลและให้ท่านแนบหลักฐานแสดงการเป็นมารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย

**หลักฐานแสดงการเป็นมารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย**  
เอกสารยืนยันการรับบุตรบุญธรรม เช่น คำสั่งศาล หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อัปโหลดเอกสาร \*

  
 คลิก หรือ ลากเอกสารมาวางที่นี่  
(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

นามสกุล \*

สัญชาติมารดา \*

สัญชาติไทย    ต่างชาติ (Passport)    ไม่มีสถานะทางทะเบียน / ต่างด้าว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

กรอกข้อมูล และให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ  
หากบิดา มารดา เป็น บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม  
กดปุ่มด้านบน กรอกข้อมูลและให้แนบหลักฐานแสดง  
การเป็นบิดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย  
มารดาบุญธรรมโดยชอบด้วยกฎหมาย

# กรณีเลือกผู้ปกครอง กรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วนถูกต้อง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

## ต.ย. หน้าจอผู้ปกครอง

ข้อมูลผู้ปกครอง

สถานะ: ผู้ปกครองอื่น

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืม

-- เลือก --

-- เลือก --

ปู่

ย่า

ตา

ยาย

ลุง

**ป้า**

น้า

อา

พี่

อื่นๆ

### ข้อมูลผู้ปกครอง (Guardian Information)

กรุณาระบุว่าปัจจุบันนักเรียน/นักศึกษา

REGISTRATION ID

#2603101008007956450

Created: 16/03/2026 09:11

Updated: 17/03/2026 11:23

#### ข้อมูลผู้ปกครอง

สถานะ: ผู้ปกครองอื่น

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืม

-- เลือก --

#### ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า \*

เลือก

ชื่อ \*

นามสกุล \*

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

xxxxxxxxxxxxx

เบอร์โทรศัพท์ \*

08x-xxx-xxxx

อีเมล

name@example.com

#### ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง

เลขที่บ้าน \*

หมู่ที่

ตำบล/แขวง \*

อำเภอ/เขต \*

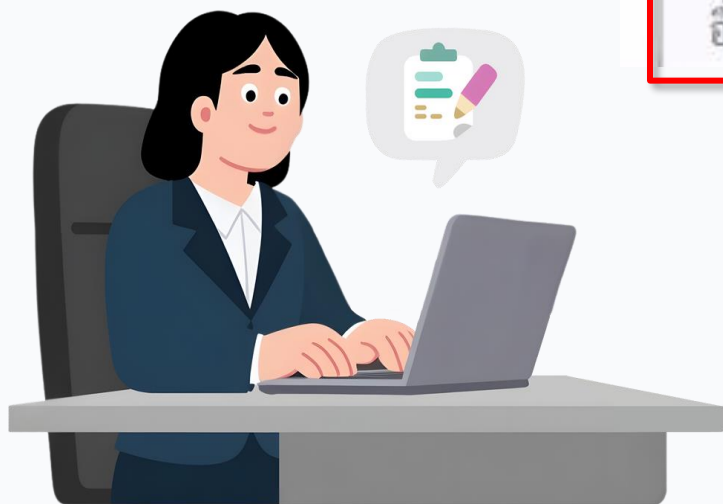
จังหวัด \*

รหัสไปรษณีย์ \*

ตัวอย่าง เลือกผู้ปกครอง กรณีผู้กู้ยืมไม่ทราบข้อมูลบิดาและมารดาทั้งคู่, บิดาและมารดาเสียชีวิตทั้งคู่ เป็นต้น

เลือกความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับผู้กู้ยืมและกรอกข้อมูลผู้ปกครอง

กรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



# กรณีเลือกผู้ปกครอง กรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วนถูกต้อง และแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

## ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ \*

เลือกอาชีพ

เลือกอาชีพ

รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ/พนักงานรัฐ

พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท

ค้าขาย

รับจ้างทั่วไป

เกษตรกร

ไม่มีรายได้/ว่างงาน

ประเภทเอกสารรายได้

เลือก

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) \*



คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)

← ย้อนกลับ

บันทึกและดำเนินการต่อ →

กรอกข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ปกครองให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนบเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

# กรณีเลือกคู่สมรส กรอกข้อมูลคู่สมรสให้ครบถ้วนถูกต้อง



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

2 ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

สถานภาพ

ข้อมูลบิดา-มารดา

ต.ย. หน้าจอคู่สมรส

## สถานภาพสมรส (Marital Status)

กรณาระบุสถานภาพปัจจุบันของคุณเพื่อดำเนินการต่อ

REGISTRATION ID

#6903230928007925934

Created: 23/03/2026 09:28

Updated: 23/03/2026 09:29

← ข้อมูลคู่สมรส  
สถานะ: สมรส

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

เลือก

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) \*

XXXXXXXXXXXXX

เบอร์โทรศัพท์ \*

08x-xxx-xxxx

อีเมล

name@example.com

ที่อยู่ปัจจุบันคู่สมรส

เลขที่บ้าน \*

หมู่ที่

ตำบล/แขวง \*

อำเภอ/เขต \*

จังหวัด \*

รหัสไปรษณีย์ \*

กรณีเลือกคู่สมรส กรอกข้อมูลคู่สมรสให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



# กรณีเลือกคู่สมรส กรอกข้อมูลคู่สมรสให้ครบถ้วนถูกต้อง และแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ

AVA กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 ข้อมูลผู้กู้ **2 ข้อมูลครอบครัว** 3 การยินยอม

สถานภาพ ๒๒ ข้อมูลบิดา-มารดา

**ข้อมูลอาชีพ**

อาชีพ \*

เลือกอาชีพ

---

**ข้อมูลรายได้**

รายได้ต่อปี (บาท) \*

0.0 บาท

ระดับรายได้ \*

เลือก

ประเภทเอกสารรายได้

เลือก

---

**เอกสารสำคัญ**

ทะเบียนสมรส \*

คลิก หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

---

เอกสารตรวจสอบเครดิตบูโร (NCB) ของคู่สมรส \*

คลิก หรือ ลากไฟล์ NCB มาวางที่นี่

(สามารถแนบได้หลายไฟล์ รองรับ PDF, JPG, PNG ขนาดไม่เกิน 5MB, สูงสุด 3 ไฟล์)

---

← ย้อนกลับ บันทึกและดำเนินการต่อ →

กรณีเลือกคู่สมรส กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบบกำหนด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนบสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

แนบเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโรแบบสรุป

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "บันทึกและดำเนินการต่อ"

# ข้อมูลที่ต้องกรอกในระบบ Pre-Approve



ส่วนที่ 1

ข้อมูลผู้กู้ยืม



ส่วนที่ 2

ข้อมูลครอบครัว



ส่วนที่ 3

การให้ความยินยอม

# การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน

## ลำดับการให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและยืนยันตัวตน



หรือ



### การยืนยันตัวตนของผู้กู้ยืมเงิน

#### การยืนยันตัวตน



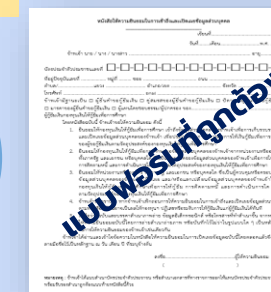
ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID

### การยืนยันตัวตนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

#### การยืนยันตัวตน



หรือ



1

#### ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ คู่สมรส ต้องอยู่กับผู้กู้ยืม ขณะผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลในระบบ Pre-Approve และ ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID



2

#### ยืนยันตัวตนผ่านการแนบเอกสาร

1. ตาบทโหลดหนังสือให้ความยินยอม ในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2569 ที่เว็บไซต์ กองทุน ห้วข้อ "การให้กู้ยืม 2569" หรือจากระบบ)
2. กรอกข้อมูลและลงนาม พร้อม สำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สแกนไฟล์และแนบไฟล์ เข้าระบบ Pre-Approve





# การยืนยันและการให้ความยินยอมของผู้กู้ยืม: ตรวจสอบข้อมูลและเลือกความประสงค์ขอกู้ยืม

เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสาร NCB ดูเอกสาร

ข้อมูลรายได้ของครอบครัว (ต่อปี)

ผู้กู้ยืม	0.00
บิดา	200,000.00
มารดา	100,000.00
<b>รวมรายได้ครอบครัว</b>	<b>฿300,000.00</b>

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนฯ ดังนี้

ค่าเล่าเรียน  ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา  ค่าครองชีพ

2

ระบบคำนวณรายได้ครอบครัว  
ตามที่ผู้กู้ยืมกรอกในระบบ  
ผู้กู้ยืมตรวจสอบข้อมูลรายได้ของ  
ครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน

3

ผู้กู้ยืมเลือกความประสงค์ขอกู้ยืม

- ค่าเล่าเรียน
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ค่าครองชีพ

# การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ยืม พร้อมยืนยันตัวตน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

✓ ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ลำดับการยินยอม:

ผู้กู้ยืม

บิดา

มารดา

ผลการสมัคร

## การยืนยันตัวตนของผู้กู้ยืม

ผู้ลงทะเบียน

รักเรียน ดิงาม

เลขบัตรประชาชน: XXXXXXXXXXXXX

Reg ID: # #2603101008007956450

Date: 13/03/2569

### 📄 หนังสือให้ความยินยอมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที

5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

4

ผู้กู้ยืมอ่านข้อความโดยตลอดแล้ว และยินยอมเปิดเผยข้อมูล เลือกร่องหมายถูก

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

5

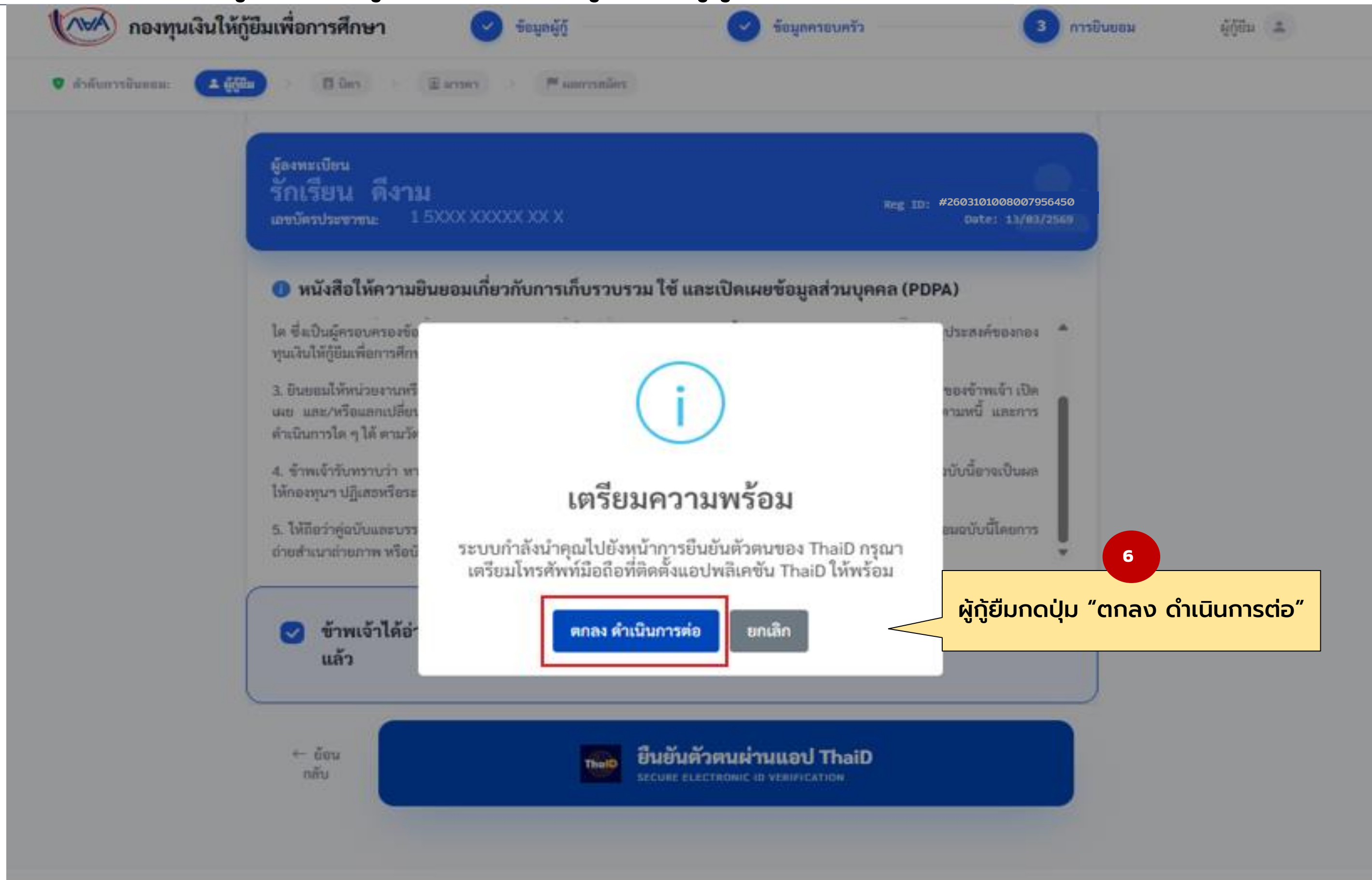
ผู้กู้ยืมเลือกยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiD

← ย้อนกลับ



ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiD  
SECURE ELECTRONIC ID VERIFICATION

# การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ยืม พร้อมยืนยันตัวตน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้  ข้อมูลครอบครัว  การยินยอม  3

ลำดับการยินยอม: 1. ผู้กู้ยืม 2. บิดา 3. มารดา 4. อาจารย์

ผู้ลงทะเบียน: **รักเรียน ดิงงาม**  
เลขบัตรประชาชน: 1 5XXX XXXXX XX X  
Reg ID: #2603101008007956450  
Date: 13/03/2569

หนังสือให้ความยินยอมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ได้ ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูล  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. ยินยอมให้หน่วยงานที่  
และ/หรือแลกเปลี่ยน  
ดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวิ

4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หาก  
ให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระ

5. ให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนและบรร  
ถ่ายสำเนาด้วยภาพ หรือ


ประสงค์ของกอง  
ของข้าพเจ้า เปิด  
ตามหนังสือ และการ  
ฉบับนี้อาจเป็นผล  
ฉบับนี้โดยการ

**เตรียมความพร้อม**

ระบบกำลังนำคุณไปยังหน้าการยืนยันตัวตนของ ThaiID กรุณา  
เตรียมโทรศัพท์มือถือที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiID ให้พร้อม

ข้าพเจ้าได้อ่าน  
แล้ว

← ย้อน  
กลับ

 ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID  
SECURE ELECTRONIC ID VERIFICATION

6

ผู้กู้ยืมกดปุ่ม “ตกลง ดำเนินการต่อ”

# สแกน QR CODE ยืนยันตัวตนของผู้กู้ยืมผ่าน ThaiID



**เข้าสู่ระบบ**  
ด้วย ThaiID

**กยศ กทดสอบ**  
หมดเวลาใน : 00:55



หมายเลขอ้างอิง : 4F2RT9

พิจารณาไม่คิดเป็นสิ่งที่ยืนยันตนทางดิจิทัล ลวกให้โดย  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

v.1.3.0

7

ผู้กู้ยืมสแกน QR CODE และ  
ยืนยันตัวตนภายในระยะเวลา 1 นาที

# การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

✓ ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม



ลำดับการยินยอม:

✓ ผู้กู้ยืม

✗ บิดา

กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ยังไม่ยืนยันตัวตน สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน

กรณีผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนแล้ว สถานะจะเป็นสีเขียว

✓ กรณียืนยันตัวตนแล้ว สถานะจะเป็นสีเขียว

กรณียังไม่ยืนยันตัวตน สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน



## ขั้นตอนการยืนยันตัวตนสำหรับบิดา

Verification and Consent for บิดา



กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านให้ถี่ถ้วน ข้อมูลด้านล่างนี้คือข้อมูล que ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้ในระบบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัว รายได้ และเอกสารแนบก่อนกดยืนยันตัวตน

### ข้อมูลส่วนตัวและที่อยู่

ชื่อ-นามสกุล (บิดา) นายตั้งใจ ตั้งงาม

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล goodboy@gmail.com

สถานะสมรส (บิดามารดา) อยู่ร่วมกัน


ที่อยู่ปัจจุบัน:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### เอกสารหลักฐานประกอบ

 เอกสารรายได้

ดูเอกสาร

 เอกสาร NCB

ดูเอกสาร

### คำรับรองและการยินยอม

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ขอกู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

8

ระบบจะปรากฏข้อมูลตามที่กรอกไว้ในระบบให้อัตโนมัติ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

# การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ✓ ข้อมูลผู้กู้ ✓ ข้อมูลครอบครัว 3 การยินยอม

ลำดับการยินยอม: ✓ ผู้กู้ยืม > **บิดา** > มารดา > ผลการสมัคร

## ข้อมูลอาชีพและรายได้

อาชีพ พนักงานบริษัท

ตำแหน่ง 9

ประเภท บิดาอ่านข้อความโดยตลอดแล้ว และยินยอมเปิดเผยข้อมูล เลือกร่องหมายถูก

รายได้ต่อปี 200,000.00 บาท

5. ให้ถือว่าผู้กู้ยืมและบรรดาสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

**1** โปรดเลือกวิธีการยืนยันตัวตน  
ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID หรือ แนบไฟล์เอกสารยินยอม  
— สามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

**2** บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส สามารถเลือกยืนยันด้วยแอป ThaiID หรือ คำนวณโหลเอกสารหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล เพื่อแนบเข้าระบบ

**10**  
กรณีเลือกยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID

ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID

แนบไฟล์เอกสารยินยอม

**การยืนยันตัวตนของบิดา  
ต.ย. ยืนยันตัวตน  
ผ่าน ThaiID**

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ คู่สมรสยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและยืนยันตัวตน ได้ 2 ช่องทาง

**เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง**

1. ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID (บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ คู่สมรส ต้องอยู่กับผู้กู้ยืม ขณะผู้กู้ยืมกรอกข้อมูลในระบบ Pre-Approve)

หรือ

2. แนบไฟล์หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

# สแกน QR CODE ยืนยันตัวตนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสผ่าน ThaiID



**เข้าสู่ระบบ**  
ด้วย ThaiID

**กยศ กวดสอบ**  
หมดเวลาใน : 00:59



หมายเลขอ้างอิง : FK81Z3

คำอารีโต้ฉบับนี้เป็นสิ่งยืนยันตนทางดิจิทัล ออกให้โดย  
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

v.1.3.0

11

บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือ  
คู่สมรส (ต้องอยู่กับผู้กู้ยืม  
ในการกรอกข้อมูลในระบบ  
Pre-Approve)  
ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่  
กรอกในระบบพร้อมยืนยันตัวตน

# การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้

ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ลำดับการยินยอม:

ผู้กู้ยืม

บิดา

มารดา

กรณีมารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส  
ยังไม่ยืนยันตัวตน สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน

กรณีผู้กู้ยืมและบิดา  
ยืนยันตัวตนแล้ว สถานะจะเป็นสีเขียว

## ขั้นตอนการยืนยันตัวตนสำหรับมารดา

Verification and Consent for มารดา



กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านให้ถี่ถ้วน  
ข้อมูลด้านล่างนี้คือข้อมูลที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้ในระบบ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัว รายได้ และเอกสาร  
แนบก่อนกดยืนยันตัวตน

### ข้อมูลส่วนตัวและที่อยู่

ชื่อ-นามสกุล (มารดา) นางพอใจ ดิงาม

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

สถานะสมรส (บิดามารดา) อยู่ร่วมกัน

ที่อยู่ปัจจุบัน:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### เอกสารหลักฐานประกอบ



เอกสาร NCB

ดูเอกสาร

### คำรับรองและการยินยอม

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึง  
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้  
และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อ  
ประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้  
ยืมเพื่อการศึกษา

2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูล  
ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้ง  
ภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การ

12

ระบบจะปรากฏข้อมูลตามที่กรอกไว้  
ในระบบให้อัตโนมัติ ตรวจสอบ  
ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

# การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

✓ ข้อมูลผู้กู้

✓ ข้อมูลครอบครัว

3 การยินยอม

ผู้กู้ยืม

ลำดับการยินยอม:

✓ ผู้กู้ยืม

&gt; บิดา

&gt; มารดา

กรณีผู้มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส  
ยังไม่ยืนยันตัวตน สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน

กรณีผู้กู้ยืมและบิดา  
ยืนยันตัวตนแล้ว สถานะจะเป็นสีเขียว

✓ กรณียืนยันตัวตนแล้ว  
สถานะจะเป็นสีเขียว

กรณียังไม่ยืนยันตัวตน  
สถานะจะเป็นสีน้ำเงิน

## ข้อมูลอาชีพและรายได้

13

มารดาอ่านข้อความโดยตลอด  
แล้ว และยินยอมเปิดเผย  
ข้อมูล เลือกรายได้ถูก

✓ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความใน  
หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผย  
ข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

อาชีพ

ลักษณะ

ประเภทรายได้

รายได้ไม่แน่นอน

รายได้ต่อปี

100,000.00 บาท

## โปรดเลือกวิธีการยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตนผ่านแอป ThaiID หรือ แนบไฟล์เอกสารยินยอม  
— สามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส สามารถเลือกยืนยันด้วยแอป  
ThaiID หรือ คิวอาร์โค้ดเอกสารหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล เพื่อแนบ  
เข้าระบบ

ThaiID

ยืนยันตัวตนผ่าน  
แอป ThaiID



แนบไฟล์  
เอกสารยินยอม

# การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูลของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส พร้อมยืนยันตัวตน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ ✓ ข้อมูลครอบครัว ✓ 3 การยินยอม

ลำดับการยินยอม: ผู้กู้ยืม > บิดา > มารดา > ผลการสมัคร

ข้อมูลอาชีพและรายได้

อาชีพ	รับจ้างทั่วไป
ลักษณะงาน	
ประเภทรายได้	รายได้ไม่แน่นอน
รายได้ต่อปี	100,000.00 บาท

ข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส  
องค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้  
ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้  
ยืม การจัดการหนี้ และการดำเนินคดีใด ๆ ได้อ่าน

✓ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความใน  
หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผย  
ข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว

ยืนยันตัวตนผ่าน  
แอป ThaiID

แนบไฟล์  
เอกสารยินยอม

หากไม่สะดวกใช้แอปพลิเคชัน ThaiID คุณสามารถ  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มยินยอมเพื่อลงนาม และอัปโหลด  
กลับเข้าสู่ระบบได้

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

อัปโหลดไฟล์เอกสารยินยอมที่ลงนามแล้ว \*

หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้...  
0.05 MB

ยืนยันการอัปโหลด

← ย้อนกลับ

**การยืนยันตัวตนของมารดา  
ต.ย. ยืนยันตัวตน  
ผ่านการแนบเอกสาร**

14

กรณีเลือกแนบไฟล์เอกสาร  
เอกสารยินยอม

กรณีบิดา มารดา ไม่สะดวกในการ  
ยืนยันตัวตนผ่าน ThaiID สามารถ  
ยืนยันตัวตน โดยแนบไฟล์เอกสาร  
ให้ความยินยอมฯ

1. ดาวน์โหลดหนังสือให้ความ  
ยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผย  
ข้อมูลส่วนบุคคล (ดาวน์โหลดได้ที่  
เว็บไซต์กองทุน ไปที่หัวข้อ  
การให้กู้ยืม 2569) หรือ  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบ  
Pre-Approve
2. กรอกข้อมูลและลงนาม
3. สแกนไฟล์และแนบไฟล์เข้าระบบ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

15

แนบไฟล์เข้าระบบ

16

กดปุ่ม  
"ยืนยันการอัปโหลด"

# ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล: ยืนยันตัวตนสำเร็จ



## สถานะคำขอกู้ยืม

ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน



ยื่นคำขอสำเร็จ



สถานศึกษาตรวจสอบ



กองทุนพิจารณา



อนุมัติ / ไม่อนุมัติ



**คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ**

กรุณาการตรวจสอบความถูกต้อง  
จากสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืม

#2603101008007956450

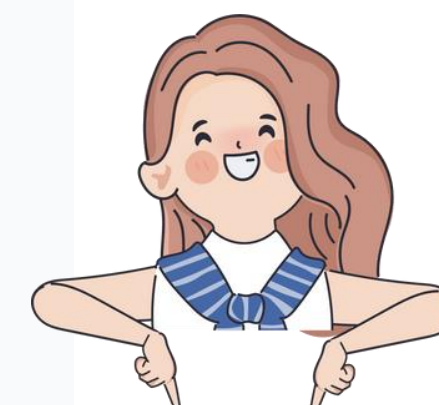
วันที่ทำรายการ

19 มี.ค. 2569

ยกเลิกการลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก

**ผู้กู้ยืม บิดา มารดา  
ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส  
ต้องยืนยันตัวตน  
ให้ครบทุกคน**



เมื่อผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ  
คู่สมรสยืนยันตัวตนสำเร็จทุกคนแล้ว  
หน้าจอจะขึ้นว่า **คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่าง  
สถานศึกษาตรวจสอบ** ข้อมูลจะส่งไปยัง  
สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา  
ตรวจคำขอกู้ยืมของผู้กู้ยืมต่อไป  
หากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ  
คู่สมรส ยืนยันข้อมูลไม่ครบทุกคน  
สถานศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการ  
ตรวจสอบคำขอกู้ยืมได้






**ผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนแล้ว**



 **ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้**



**แก้ไขข้อมูลไม่ได้**



**ผู้กู้ยืมยังไม่ยืนยันตัวตน**



 **สามารถแก้ไขข้อมูลได้**



**แก้ไขข้อมูลได้**



**ผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนแล้ว**






**บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส  
ยังไม่ยืนยันตัวตน**



**สามารถแก้ไขข้อมูลได้**



 **กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนยืนยันตัวตน**  
ถ้าบุคคลใดยืนยันตัวตนแล้ว **ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้**  
ต้องยกเลิกการทำรายการและกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด ที่เมนู **"ยกเลิกการลงทะเบียน"**

ถ้าบุคคลใดยังไม่ยืนยันตัวตน ผู้กู้ยืมสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ที่เมนู **"ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก"** ผู้กู้ยืมสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตั้งแต่หน้าแรก

## สถานะคำขอกู้ยืม

ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน



ยื่นคำขอสำเร็จ



สถานศึกษาตรวจสอบ



กองทุนพิจารณา



อนุมัติ / ไม่อนุมัติ



## คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

กรุณารอการตรวจสอบความถูกต้อง  
จากสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืม

#2603101008007956450

วันที่ทำรายการ

19 มี.ค. 2569

กดปุ่ม

"ยกเลิกการลงทะเบียน"



1

ยกเลิกการลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก

# กรณีผู้กู้ยืมยืนยันตัวตนแล้ว ต้องการยกเลิกการทำรายการในระบบ



## สถานะคำขอกู้ยืม

ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน



ยื่นคำขอสำเร็จ



สถานศึกษาตรวจสอบ



กองทุนพิจารณา



อนุมัติ / แก้ไข / ไม่อนุมัติ



**ข้อควรระวัง:**

กรณียืนยันตัวตนแล้ว

ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ผู้กู้ยืมต้องยกเลิกการทำรายการทั้งหมดและกรอกข้อมูลใหม่ทั้งหมด  
กดปุ่ม

“ยืนยันการยกเลิก”

ข้อมูลจะถูกล้างจากระบบทั้งหมด



## ยืนยันการยกเลิกการทำรายการ?

คุณต้องการยกเลิกการทำรายการนี้ใช่หรือไม่ ข้อมูลทั้งหมดและเอกสารที่แนบไว้จะถูกลบออกจากระบบและไม่สามารถกู้คืนได้!

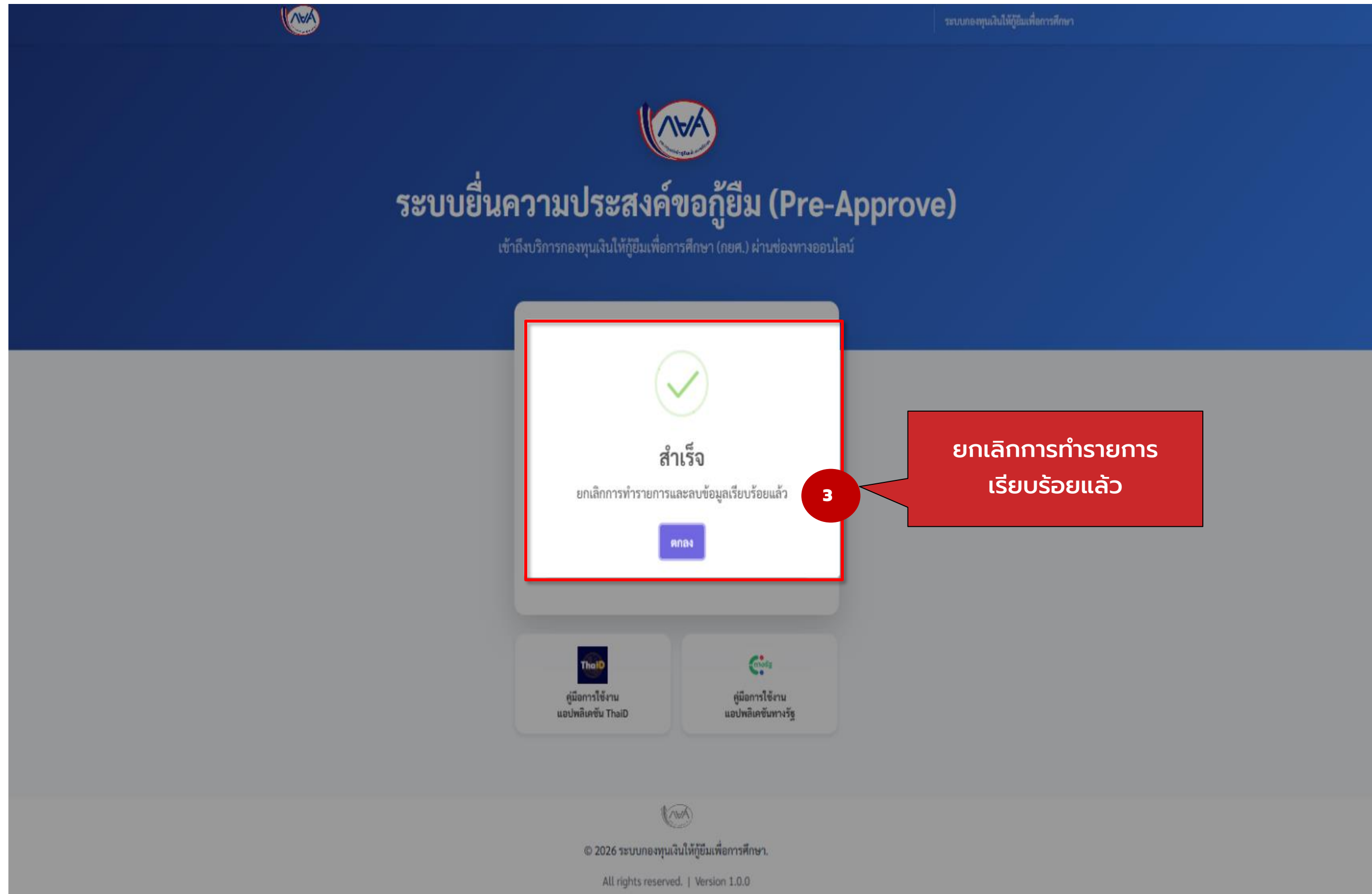
ยืนยันการยกเลิก

2

กดปุ่ม

“ยืนยันการยกเลิก” และระบบจะกลับสู่หน้าหลัก





ระบบยืมความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

เข้าถึงบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ผ่านช่องทางออนไลน์

สำเร็จ

ยกเลิกการทำรายการและลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

3

ยกเลิกการทำรายการ  
เรียบร้อยแล้ว

คู่มือการใช้งาน  
แอปพลิเคชัน ThaiID

คู่มือการใช้งาน  
แอปพลิเคชันทางรัฐ

© 2026 ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา.  
All rights reserved. | Version 1.0.0

# กรณีผู้กู้ยืมต้องการแก้ไขข้อมูลหรือกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบ



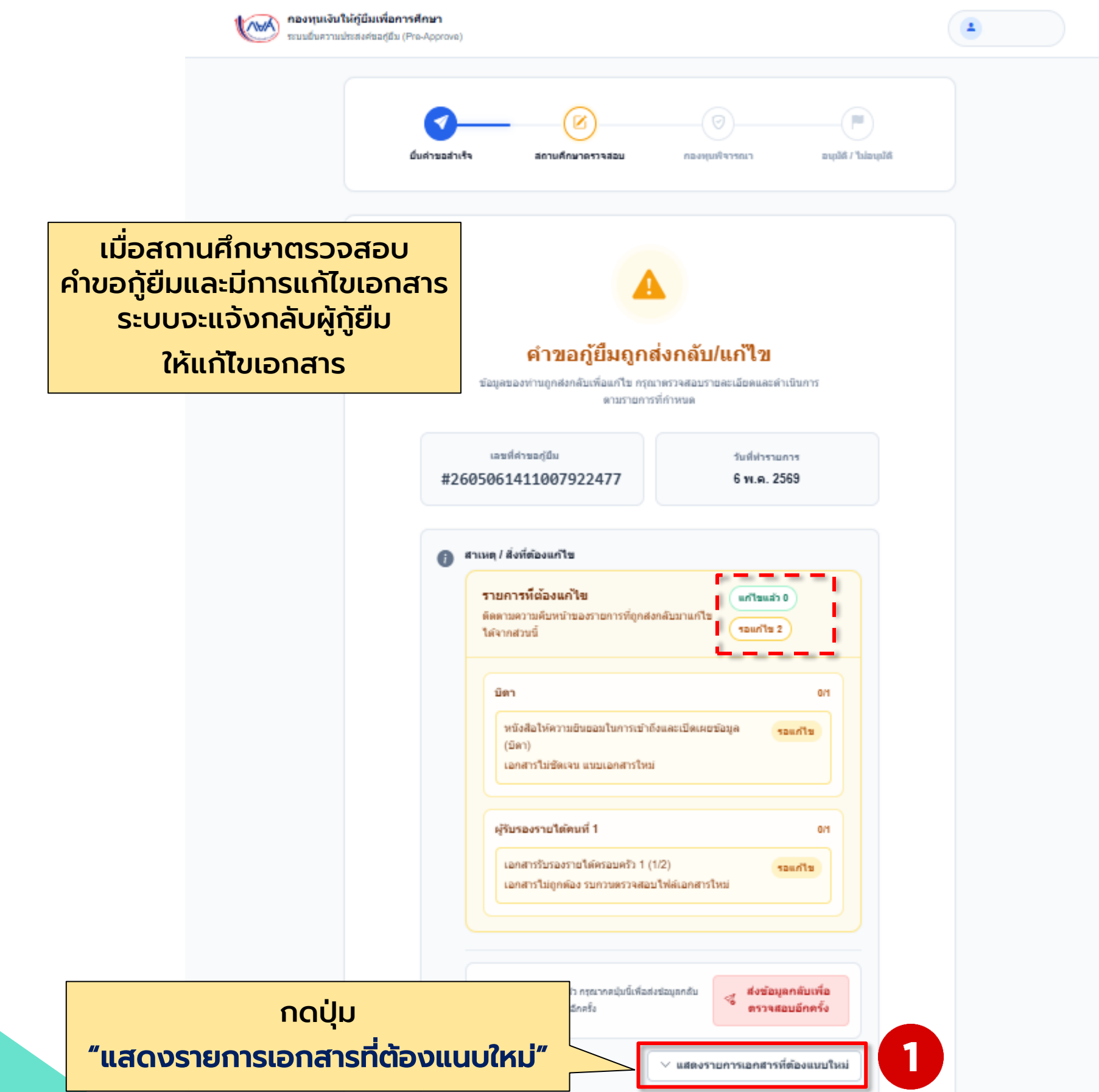
The screenshot shows the NVA system interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and the text "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา". Below this, there are three steps: "1 ข้อมูลผู้กู้", "2 ข้อมูลครอบครัว", and "3 การยินยอม". The main content area is titled "ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)" and includes a "REGISTRATION ID" of "#2603101008007956450". A modal dialog is displayed in the center, titled "พบข้อมูลการลงทะเบียน" (Found registration information). The dialog text reads: "ท่านได้เคยทำการกรอกข้อมูลไปแล้ว ต้องการดำเนินการต่อจากล่าสุด หรือเริ่มต้นแก้ไขใหม่ที่หน้าแรก?" (You have already entered the information. Do you want to continue from the latest or start editing from the beginning?). There are two buttons: "ดำเนินการต่อ (หน้าที่ยังค้างอยู่)" (Continue operation (pages still pending)) and "ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก" (Cancel and go to the home page). A blue callout box points to the "ดำเนินการต่อ" button, and a red callout box points to the "ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก" button.

กรณีผู้กู้ยืมออกจากการเข้าใช้งานในระบบ ผู้กู้ยืมสามารถกลับเข้าระบบ เพื่อดำเนินการต่อได้ ในหน้าจอกที่ยังค้างอยู่ กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ (หน้าที่ยังค้างอยู่)"

ผู้กู้ยืมสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ ตั้งแต่หน้าแรกๆที่เมนู "ยกเลิกและอยู่ที่หน้าแรก"



# กรณีผู้กู้ยืมส่งข้อมูลให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่า "เอกสารไม่ถูกต้อง" ให้แก้ไขเอกสาร



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมและมีการแก้ไขเอกสาร ระบบจะแจ้งกลับผู้กู้ยืมให้แก้ไขเอกสาร

**คำขอกู้ยืมถูกส่งกลับ/แก้ไข**  
ข้อมูลของท่านถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข กรุณาตรวจสอบรายละเอียดและดำเนินการตามรายการที่กำหนด

เลขที่คำขอกู้ยืม: #2605061411007922477    วันที่พิจารณา: 6 พ.ค. 2569

รายการที่ต้องแก้ไข

- รายการที่ต้องแก้ไข: 0 แก้ไขแล้ว, 2 รอแก้ไข
- มีดา: หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูล (มีดา) เอกสารไม่ชัดเจน แนบเอกสารใหม่
- ผู้รับรองรายได้คนที่ 1: เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว 1 (1/2) เอกสารไม่ถูกต้อง รบกวนตรวจสอบไฟล์เอกสารใหม่

กดปุ่ม "แสดงรายการเอกสารที่ต้องแนบใหม่"



ชื่อรายการเอกสารที่ต้องแนบใหม่

รายการเอกสารที่ต้องแนบใหม่  
กรุณาแนบไฟล์ใหม่แทนรายการที่ถูกส่งกลับ และมีบันทึกแต่ละรายการไว้เรียบร้อยแล้วก่อนส่งกลับเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

มีดา: หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูล (มีดา)  
เอกสารไม่ชัดเจน แนบเอกสารใหม่

RESOLVED

ไฟล์เดิมที่ถูกส่งกลับ: /consent\_d... ไฟล์เก่าถูกลบออก

ไฟล์ใหม่ที่แนบแทน: /consent\_d... /consent\_doc/f...

แนบไฟล์เอกสารที่แก้ไขที่ละรายการและกดปุ่ม "บันทึกรายการนี้"

ผู้รับรองรายได้คนที่ 1: เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว 1 (1/2)  
เอกสารไม่ถูกต้อง รบกวนตรวจสอบไฟล์เอกสารใหม่

RESOLVED

ไฟล์เดิมที่ถูกส่งกลับ: /certifier1\_d... ไฟล์เก่าถูกลบออก

ไฟล์ใหม่ที่แนบแทน: /certifier1\_d... /certifier1\_doc/...

แนบไฟล์เอกสารที่แก้ไขที่ละรายการและกดปุ่ม "บันทึกรายการนี้"

# กรณีผู้กู้ยืมส่งข้อมูลให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้วพบว่า "เอกสารไม่ถูกต้อง" ให้แก้ไขเอกสาร



## คำขอกู้ยืมถูกส่งกลับ/แก้ไข

ข้อมูลของท่านถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข กรุณาตรวจสอบรายละเอียดและดำเนินการตามรายการที่กำหนด

เลขที่คำขอกู้ยืม  
**#2605061411007922477**

วันที่ทำรายการ  
**6 พ.ค. 2569**

**สาเหตุ / สิ่งที่ต้องแก้ไข**

**รายการที่ต้องแก้ไข** แก้ไขแล้ว 2  
รอแก้ไข 0

ติดตามความคืบหน้าของรายการที่ถูกส่งกลับมาแก้ไขได้จากส่วนนี้

**บิดา** 1/1

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูล (บิดา) แก้ไขแล้ว

เอกสารไม่ชัดเจน แนบเอกสารใหม่

**ผู้รับรองรายได้คนที่ 1** 1/1

เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว 1 (1/2) แก้ไขแล้ว

เอกสารไม่ถูกต้อง รบกวนตรวจสอบไฟล์เอกสารใหม่

3


ส่งข้อมูลกลับเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

แสดงรายการเอกสารที่ต้องแนบใหม่


เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ส่งข้อมูลกลับเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง" ข้อมูลจะส่งให้สถานศึกษาตรวจสอบ

## สถานะคำขอกู้ยืม


ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน




ยื่นคำขอสำเร็จ




สถานศึกษาตรวจสอบ



กองทุนพิจารณา



อนุมัติ / ไม่อนุมัติ




**คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ**

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องจากสถานศึกษา


ระบบได้รับข้อมูลที่ท่านแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว และกำลังส่งกลับให้สถานศึกษาตรวจสอบอีกครั้ง

เลขที่คำขอกู้ยืม  
**#2604221438810274610**

วันที่ทำรายการ  
**22 เม.ย. 2569**



ยกเลิกการลงทะเบียน



กลับสู่หน้าหลัก

หลังจากผู้กู้ยืมได้ส่งเอกสารที่แก้ไขให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ"

## สถานะคำขอกู้ยืม

ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน

ยื่นคำขอสำเร็จ

สถานศึกษาตรวจสอบ

กองทุนพิจารณา

อนุมัติ / แก้ไข / ไม่อนุมัติ

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณา

กรุณารอการแจ้งผลจากกองทุน

เลขที่คำขอกู้ยืม

วันที่ทำรายการ 19 มี.ค. 2569

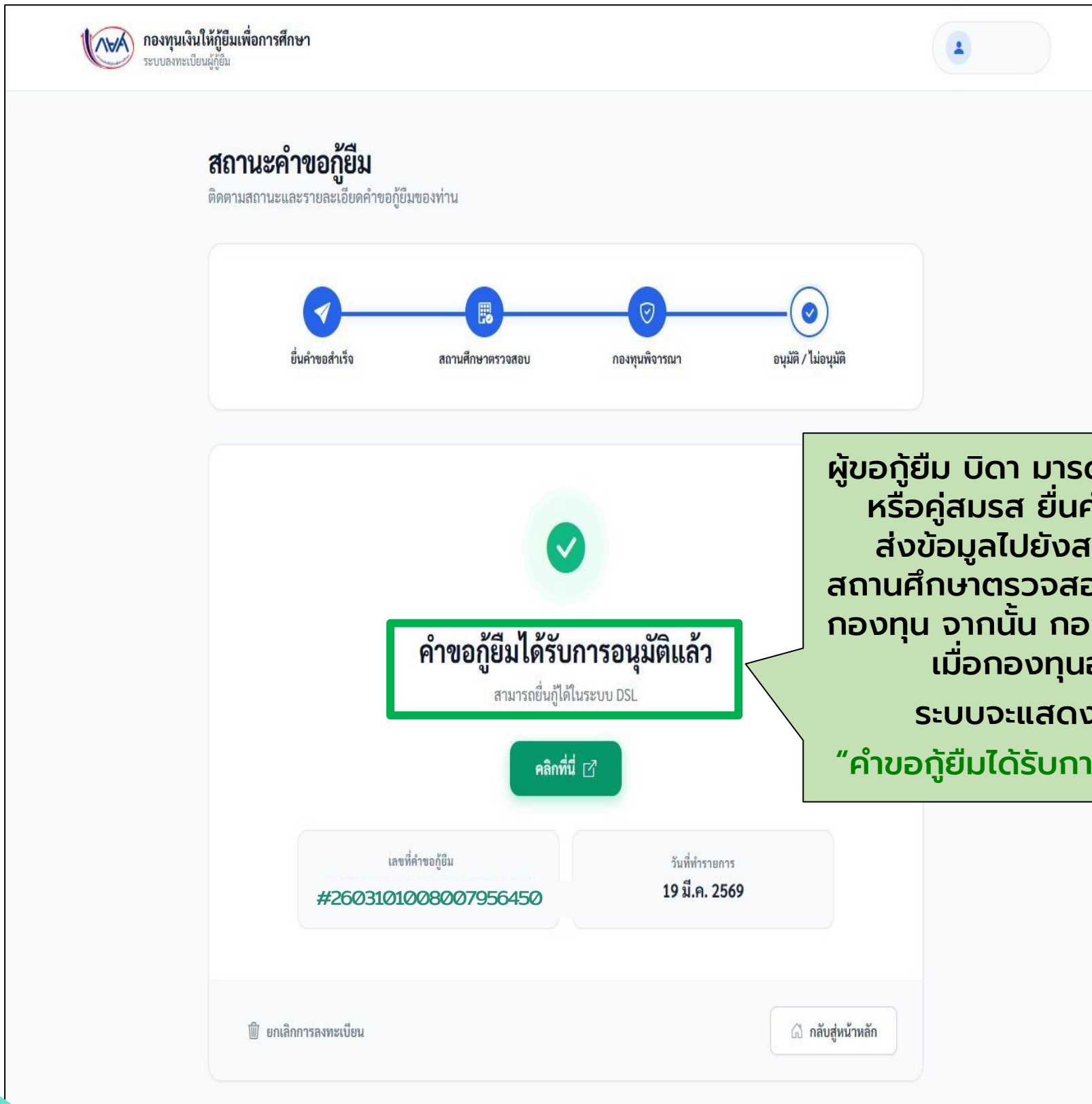
ยกเลิกการลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก

ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ยื่นคำขอสำเร็จและ ส่งข้อมูลไปยังสถานศึกษา สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม ส่งกองทุน อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา ระบบจะแสดงสถานะ "คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณา"

# สถานะคำขอกู้ยืม: ผลการพิจารณาจากกองทุน

## ต.ย. หน้าจอ คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ระบบลงทะเบียนผู้กู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม  
ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน

ยื่นคำขอสำเร็จ    สถานศึกษาตรวจสอบ    กองทุนพิจารณา    อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

**คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว**  
สามารถยื่นกู้ได้ในระบบ DSL

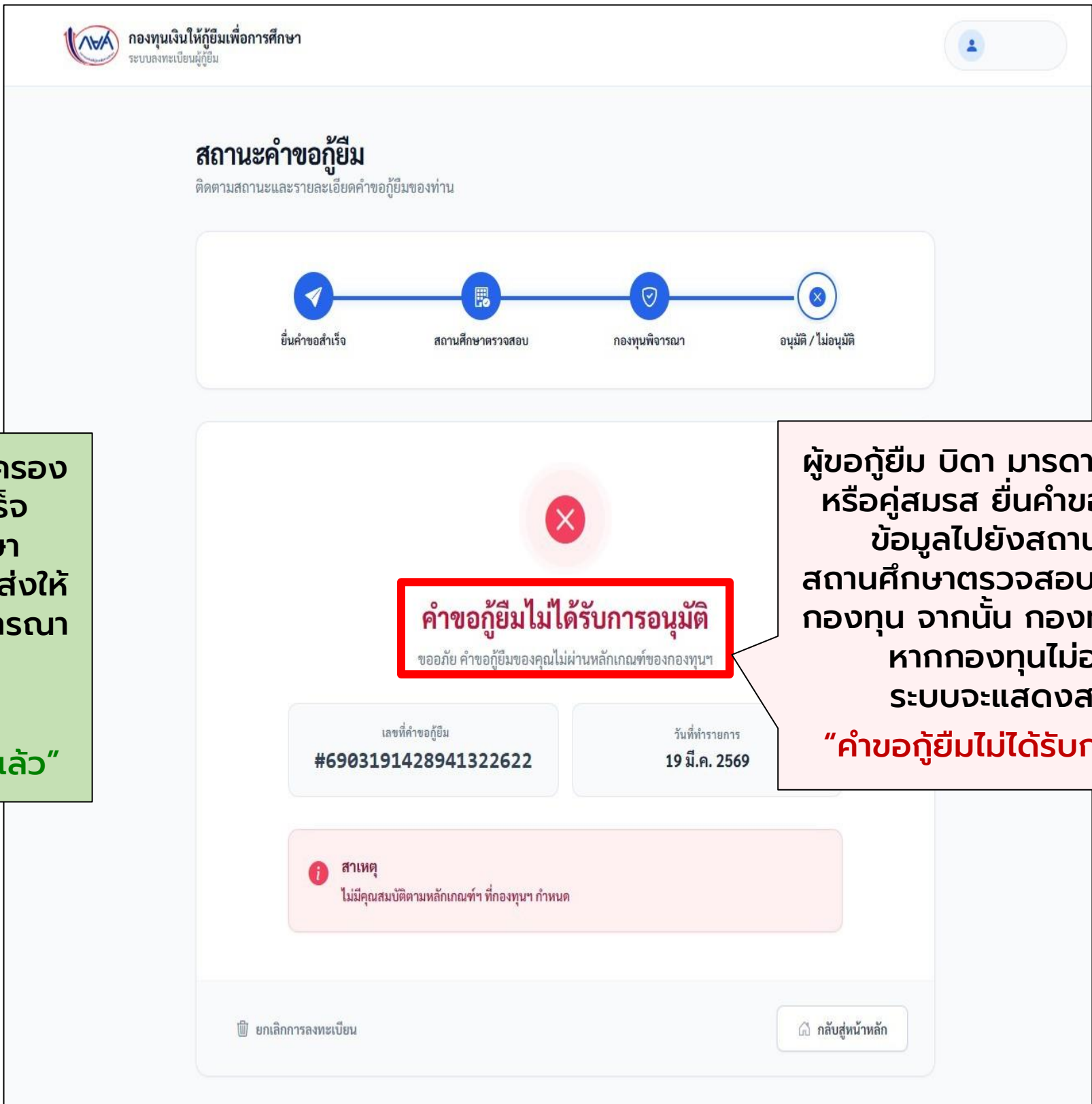
คลิกที่นี่

เลขที่คำขอกู้ยืม: #2603101008007956450    วันที่ทำรายการ: 19 มี.ค. 2569

ยกเลิกการลงทะเบียน    กลับสู่หน้าหลัก

ผู้ขอกู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ยื่นคำขอสำเร็จ ส่งข้อมูลไปยังสถานศึกษา สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลส่งให้ กองทุน จากนั้น กองทุนพิจารณา เมื่อกองทุนอนุมัติ ระบบจะแสดงสถานะ: **"คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว"**

## ต.ย. หน้าจอ คำขอกู้ยืมไม่ได้รับการอนุมัติ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ระบบลงทะเบียนผู้กู้ยืม

สถานะคำขอกู้ยืม  
ติดตามสถานะและรายละเอียดคำขอกู้ยืมของท่าน

ยื่นคำขอสำเร็จ    สถานศึกษาตรวจสอบ    กองทุนพิจารณา    อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

**คำขอกู้ยืมไม่ได้รับการอนุมัติ**  
ขอภัย คำขอกู้ยืมของคุณไม่ผ่านหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ

เลขที่คำขอกู้ยืม: #6903191428941322622    วันที่ทำรายการ: 19 มี.ค. 2569

**สาเหตุ**  
ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กองทุนฯ กำหนด

ยกเลิกการลงทะเบียน    กลับสู่หน้าหลัก

ผู้ขอกู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ยื่นคำขอสำเร็จส่ง ข้อมูลไปยังสถานศึกษา สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลส่งให้ กองทุน จากนั้น กองทุนพิจารณา หากกองทุนไม่อนุมัติ ระบบจะแสดงสถานะ: **"คำขอกู้ยืมไม่ได้รับการอนุมัติ"**

# สิ้นสุดคู่มือการใช้งาน ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่