

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. นายชุมพล คำเทียน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
๔. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
๕. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๗. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

นางวันดีดา สุวรรณเกษ	ตำแหน่ง	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นางสาวจันทภา สุวรรณเกษ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป
นางสาวชนกนาถ คงคา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป
นายนราภรณ์ สีหาเสนา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษา
๓. สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
๕. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศให้บุคลากรและนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
๖. ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากรนักเรียนและนักศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบุคลากร

นายเฉลิมชัย	งามทรัพย์	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานบุคลากร
นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
นางสาวพัสดาว	ฉันทัง	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
นางสาววัลย์ลิกา	อินทร์คำ	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
นางสาวปราณี	มงคลสัจจา	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นายชาติรี	ปันนาผล	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวนภสิริ	โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นายจักริน	อินทร์คำ	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางกมลชนก	กองแดง	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวกมลชนก	สุทธิเชษฐ์	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวกาญจนา	จันทร์ปรง	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นายมนตรี	คู่ยทิบ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร
นางสาวสรายุรัตน์	รุ่งจำเริญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
๓. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
๔. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากร ในสถานศึกษา
๖. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนและการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา
๗. ดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา
๘. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานการเงิน

นางสาวสิรินาถ	อินโสภาส	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานการเงิน
นางจันทร์รัตน์	แก้วล้อม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
นายชาติรี	ปันนาผล	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
นายกมลภพ	ชุมศรี	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางภรภัทร	มีพงษ์ภา	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางสาวเกวลี	ขม็กการ	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางสาวอติทยา	ปิตินกนันท	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางอนงค์นาถ	แจ้งคำ	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน

นางสาวเบญจมาศ โพธิ์เต็ง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
นางสาวพรพรรณ สุขใบ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน
นางสาวสุปราณี ลิ้มตัว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. รับและเบิกจ่ายเงินตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานการบัญชี

นางสาวพจนีย์ เกตุทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานการบัญชี
นางสาวกัลยา สังข์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการบัญชี
นางสาวสุติศา อ่อนน้อม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี
นางสาวสรารัญญะ วงศ์เปี่ยม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ

๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานพัสดุ

นายสมบุรณ์ ชุนหชัย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ
นายคมสัน ชะตารุ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
นายบุญเลิศ พวงมาลา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
นางสุรภาณี บุญเดช	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชุดิภาญ์ ปราบวงศา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
นางสาวพัชรีย์ สังข์พวง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ

นางสาวบุษกร	จารินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
นางสาวชาลิสา	พวงสุวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
นางสาวมธุรส	แก่นินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ
นางสาวพัชรภรณ์	วันเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (กลุ่มภาษาไทย/ภาษาจีน/สังคม และพลานามัย)
นางสาวพรพิมล	วัฒนาวงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (กลุ่มวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ)
นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาช่างยนต์
นางสาวนิศาชล	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
นายชวนวัฒน์	พณงาม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นางสาวญาณี	กลิ่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
นางสาวมนัสพร	วรรณดี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นายอติชาติ	หมั่นอุตสาห์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายอาคม	จันทร์กระจ่าง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางกาญจนา	กุ่มสุจริต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย	ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายวิโรจน์	กิตติวรปรีดา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ปริญญาตรี)
นางสาวเพ็ญธนา	ภูระหงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาการบัญชี
นายสิทธิกร	หิตาวรรณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นางสาวสมใจ	เลียบจร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางจันทนา	สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นายธนวัฒน์	แก้วทนต์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์
นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาการโรงแรม
นางสาวภัทรธมาศ	รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
นางสาวสุชานันท์	โภชสาลี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
นางสาวศิริรัฐญา	โคภิชฐกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
นางสาวหทัยกานต์	สุดสงวน	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาออกแบบ
นางสาววรรณสิริ	รินทร์ธราศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
นายโสพล	บุญศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาจิตรศิลป์
นายปิยะ	สุขเจกพะเนาว์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ พัสตุน่วยเบิกแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่าย พัสตุน่วยและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
๓. จัดวางระบบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ควบคุมเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๖. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๗. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ประสานงานการจัดซื้อวัสดุของแต่ละแผนกวิชาให้เรียบร้อย ครบถ้วน ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานอาคารสถานที่

นายวินัย	รุ่งถิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่
นายสมบุญ	ขุนหทัย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
นายชัยวัฒน์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
นายชัยณรงค์	ประดับนาค	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
นายวิฑูร	หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
นายรัฐภพ	อรุณศิริรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
ว่าที่ ร.ต.ฤทธิชัย	ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายคชายุทธ	เหล่าสะพาน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายเรืองชัย	ทองเพชร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายธนพันธ์	นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายจักริน	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายอดิชาติ	หมั่นอุตสาห	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายสาโรจน์	สร้อยสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ระบบไฟฟ้า)
นายนรา	ภานุมาต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ระบบไฟฟ้า)
นางสาวอัญญา	คนสูงดี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (งานโยธา/พัสดุ)
นางสาวกัญญา	โสดาวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (งานธุรการ/พัสดุ)
นายวิษณุ	ใหญ่ยง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายบุญส่ง	เจิมจวง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายปวเรศ	รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายธีรรัช	สุจินต์ธรรมสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายณัฏพล	ทองสามสี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายวิทยา	ปลายเนตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายณภัต	ภานุมาต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ระบบไฟฟ้า)
นางสาวบุษกร	จารินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายเวียงวัง	สมศรี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (หัวหน้าคนงาน)
นายประเสริฐ	คลังสิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายประสิทธิ์	บุตรษาแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายไวยวิทย์	แก้วมรกต	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางนิจันนัท	ธาระงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางประไพ	ยิ้มศรีใส	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

นางเสาะเตียง	ศรีสภาพร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางสาวนิภาพัตร์	รุ่งเรือง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางสาวรัตนา	ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายดิเรก	พรหมพา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายประชากร	หน่อทองคำ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางจอมขวัญ	ไสยจิตร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางสุรัสวดี	ยศินทรางกูร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายพนัน	รัตเสริฐ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางสาวหทัยรัตน์	สร้อยสกุลณี	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายยุทธนา	ชวดอาษา	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางยุพา	หมีสกุล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ศูนย์อาหาร)
นางชลิตา	อ่อนน่วม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ศูนย์อาหาร)
นายจันทร์	หมีสกุล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (พนักงานรักษาความปลอดภัย)
นายชูชีพ	จิตรดำรงค์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (พนักงานรักษาความปลอดภัย)
นายกิตติศักดิ์	จิตรดำรงค์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
๒. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
๔. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ
๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๖. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอ โครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานทะเบียน

นายอานัติ	ทองมัน	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน
นางสาวภาวิณี	ปานันตา	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
นางกาญจนา	กุสุจรีต	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
นางสาวปราณี	มงคลสัจจา	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นายเฉลิมชัย	งามทรัพย์	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวสุนันทยา	ชวนชิด	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นายไชยศิริ	ทองอุทัย	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวกรณิการ์	แก้วหล่อ	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นายธนพล	อ่อนพุก	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวภารดี	ชุมณี	ตำแหน่ง	ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

นางสาวณภสิริ	โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวสมใจ	เลียบจร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวหทัยกานต์	สุดสงวน	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ว่าที่ ร.ต.อนุพงษ์	ชำนาญกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางอนงค์นาถ	แจ้งคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวศิลปสุภา	ศรีสุข	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวเกศรินทร์	สุนทรคล้าย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวธิดา	กิมพิทักษ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
นางชลิตา	พักเที่ยง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
นางสาวจุฑารัตน์	คมสาระภา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
นางสาวชนิสรา	เขาทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่าง ๆ
๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
๖. ตรวจสอบรายชื่อของนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอนทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาและ/หรือผู้เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. รับผลการประเมินการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนา ระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตรและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น
๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ
๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๖. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งานประชาสัมพันธ์

ว่าที่ ร.ต.เกรียงไกร กรรณแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
นางสาวนาขวัญ จันทร์จรัส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
นางสาววรรณสิริ รินทร์ธราศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
นางสาวภิญญพัชร์ วงศ์บุญชัยเลิศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาวจิตรลดา สีนใหม่	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นายพัชรโชติ อนันต์โรจน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นายปิยศักดิ์ ลักษณะโต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาวจุฑามาศ หมู่จันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาวธริณี เย็นทั่ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาวธนพร งามนิธิจุฑพร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาวรมย์ลีน ไทรไกรกระ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นายธนัชพร กำพูน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป
๒. รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุและการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
๔. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ นางสาวนิสาชล จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานเอกสารการพิมพ์
นายกมลภพ ชุมศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานเอกสารการพิมพ์
นายธรรมรัตน์ โชคชื่น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเอกสารการพิมพ์
นายธนวันต์ เงามจินดา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเอกสารการพิมพ์
นางสาวพรทิพย์ จันทรสุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานเอกสารการพิมพ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. ให้บริการเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ให้กับครูและบุคลากรของวิทยาลัยในเรื่องเอกสารประกอบการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานเอกสารการพิมพ์
๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ นายเศรษฐวุฒิ	สายสุดใจ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าผู้รับผิดชอบบรรณการ
นายอนุวัฒน์	อินทรักษา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้รับผิดชอบบรรณการ
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้รับผิดชอบบรรณการ
นายบุญเลิศ	พวงมาลา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบรรณการ
นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบรรณการ
นายสรายุทธิ	รุบิน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบรรณการ
นายชัยวุฒิ	หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบรรณการ
นายประเสริฐ	เรียมสายยศ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
นายสุกชัย	ชมชื่น	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
นายพูนพิพัฒน์	จันทร์สุทธิ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
นายปรโมทย์	โพกาวิล	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ตรวจ ซ่อม บำรุงรักษารถบรรณการ/ยานพาหนะของวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. ให้บริการยานพาหนะให้กับครูและบุคลากรของวิทยาลัย และควบคุม ดูแลการใช้ยานพาหนะของวิทยาลัย
๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ นายสาโรจน์	สร้อยสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน
นายรัฐภพ	อรุณสิริรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน
นายอาคม	จันทร์กระจ่าง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน
นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอนุรักษ์พลังงาน
นางสาวนิชนันท์	ตรีนันทวัน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอนุรักษ์พลังงาน
นายณกันต์	ภานุมาต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอนุรักษ์พลังงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลการใช้พลังงานต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ให้เป็นไปอย่างประหยัด
๒. ควบคุม ดูแล และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างประหยัดแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย
๓. รายงานการใช้พลังงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบพลังงานภายในวิทยาลัย
๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๕. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

นางบุษกร	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
----------	--------	---

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการ ประสานงานเกี่ยวกับงานบริหารหรือจัดการทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดพิมพ์เอกสารทางราชการ
๒. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์

๓. ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และนิติการ และดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

๕. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายซึ่งไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดในหน่วยงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

นางสาวอุไรวรรณ มีแสง ตำแหน่ง ครูทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนนโยบายการอาชีวศึกษา
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นต่อนโยบาย แผนงาน/โครงการของสำนักงานคณะกรรมการ
อาชีวศึกษา เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายในพื้นที่จังหวัด

๒. แปลงนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไป
ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในพื้นที่จังหวัด

๓. ประสาน เชื่อมโยง บูรณาการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และรัฐบาล กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน
สถาบันการอาชีวศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาอื่น หน่วยงานราชการต่าง ๆ และภาคเอกชน ในพื้นที่จังหวัด

๔. ประสาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษาในภาพรวมของจังหวัด รวมถึง
กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนนักศึกษาของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาครูและ
บุคลากรอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนากิจการ
นักเรียน/นักศึกษาในพื้นที่จังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาเอกชนในพื้นที่จังหวัด
ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการอาชีวศึกษาให้กับสถานศึกษา
อาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

นางกรรณก รอดทวิผล ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มนิเทศการอาชีวศึกษา
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและพัฒนาทางด้านวิชาการให้แก่บุคลากรอาชีวศึกษาในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
ในพื้นที่จังหวัด

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า พัฒนาสื่อและนวัตกรรม รูปแบบการจัดการเรียน
การสอนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่จังหวัด

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน
พื้นที่จังหวัด

๔. ให้คำแนะนำเสนอแนะแก่สถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด ในการกำหนด
มาตรฐานการอาชีวศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ

๕. ส่งเสริมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน
พื้นที่จังหวัด

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่จังหวัด

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและการติดตามประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๒. ประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด ตามนโยบายเร่งด่วน และนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓. รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการอาชีวศึกษาตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายหลัก เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางพัฒนาและส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ
๖. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและสถิติผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการอาชีวศึกษาในภาพรวมของจังหวัด
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

นายสุริยนต์ ฉิ่งแก้ว ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมความร่วมมือและการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงาน สร้างความร่วมมือ และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด และพื้นที่อื่น ๆ
๒. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างภาคีเครือข่าย และสถานประกอบการเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการทำความร่วมมือ และกระบวนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย สถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดและพื้นที่อื่น ๆ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย สถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดและพื้นที่อื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ และการเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศความต้องการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงาน และฝึกอาชีพของสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัด และพื้นที่อื่น ๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด และพื้นที่อื่น ๆ และเครือข่ายในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศ
๖. ประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับ และติดตามการรายงานผลข้อมูลความร่วมมือ และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผ่านระบบฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด และพื้นที่อื่น ๆ
๗. กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ ประสานงาน แก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานความร่วมมือ และการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

นางสาวศิริกาญจน์ บุญใส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวพัชณันท์ เสือแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวกณธิกา มิ่งสงค์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นายธนากร ศิริกุลบุญญากร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นายอติชาติ หมั่นอุตสาห	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวณัฏฐา นาคสวาท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวปรารถนา มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาววาสนา ชัยมงคล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวกาญจนา คล้อยวงศ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานขับเคลื่อนนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๒. ประสานงานกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๓. เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการอาชีวศึกษา ในพื้นที่จังหวัด
๕. ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านวิชาการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอาชีวศึกษา รวมถึงการนิเทศการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๖. กำกับ ติดตาม และประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. นายอนุภาพ ทับศิริวัฒน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๔. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๖. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการ วิชาชีพแก่ชุมชน

นางสาวกมลชนก ขุนไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

นายสมาน	สืบสุข	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
นายทวีพร	เอกมณีโรจน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
นางภรภัทร	มีพงษ์ภา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวกัญญา	ธิตะเวส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวพรพิมล	วัฒนาวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวเพ็ญธนา	ภูระหงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสาววรมพร	อินทรา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นายกมลภพ	ชุมศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นายสาโรจน์	สร้อยสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นายอดิชาติ	หมั่นอุตสาห์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นายสิทธิกร	ทิตาวรรณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นายขุนวัฒน์	พนงงาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวกมลชนก	สุทธิเชษฐ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวปรารถนา	มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวติยา	ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นายธรรมรัตน์	โชคชื่น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นายชนาธิป	ตนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสุประภาดา	จิรากร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวอริสา	แสงภักดิ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวางแผนและงบประมาณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและ ภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา แผนกวิชาที่เปิดสอน ในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อม และศักยภาพของสถานศึกษา

๓. ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๔. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นคำวิศดุฝึกของแผนกวิชา สำนวความ ต้องการวิศดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

๕. วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการ การใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวกนกวรรณ อรุณมณี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวอุไรวรรณ มีแสง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นางสาววรรณสิริ อินทร์ธราศรี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวนพรัตน์ นุตวงษ์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นางกมลชนก กองแดง

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวอนงค์นาถ จันอัน

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวณัฏฐา นาคสวาท

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวศิริรัตน์ นาคอ่อน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๓. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานความร่วมมือ

นางสาวรัชดาภรณ์ ดันติกำธน

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือ

นางสาวนิลบล มหาพิรุณ

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ

นางสาวกัลยา สังข์ทอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

นางสาวสิรินาถ อินโอภาส

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

ว่าที่ ร.ต.วัชรระ แป้นขอม

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

นายเมธี จันทรทอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

นายอดิชาติ หมั่นอุตสาห์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

นางสาวพัชรภรณ์ เลาวิลาศ

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

นางสาวกันธิกา	มิ่งสงค์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวภิญญพัชร์	วงศ์บุญชัยเลิศ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวกาญจนา	นาพิมพ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวเกวลี	ขม็กการ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวสิทธิดา	หิตาวรรณ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวอนงค์นาถ	จันอ้น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวติยา	ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นายณกันต์	ภานุมาต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
๒. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๕. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
นายธนพล	อ่อนพุก	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ
นางสาวพัชรภรณ์	วันเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ
นางกุลธิดา	นาคีสินธุ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นายทวีศักดิ์	โชติรัตนภิรมย์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นายเอกภพ	จันทกุล	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นายชัยวัฒน์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นายมานิตย์	คงมา	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นางสาวญาณิศา	หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นางสาวกนกวรรณ	อรุณมณี	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นางสาวพรพิมล	วัฒนาวงษ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นายนิติพงศ์	สุขชี	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นางสาวพัทธนันท์	เสื่อแก้ว	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นางสาวสุภาวรรณ	กริ่งรัมย์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นายสรวิชัย	รูปัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นายชัยวุฒิ	หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นายธรรมรัตน์	โชคชื่น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
นางสาวรัตนภรณ์	อินทนาศักดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ

นางสาวพรหทัย เกิดบัณฑิตย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัยฯ
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนา องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพและประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

๓. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธน	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
นายเมธี	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
นางสาววิภาวี	สุฉันทบุตร	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นายธนวัฒน์	แก้วทนต์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวเกณิกา	เสนาคชวงศ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวสุนันทยา	ชวนชิต	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นายวชิรุฑ	หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวญาณิศา	หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวกาญจนา	นาพิมพ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นายกฤษฎาพันธ์ุ	จันทร์พร	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวกนกเนตร	คำอ่าง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวเกศรินทร์	สุนทรคล้าย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวจริยา	มีตาต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวธารณี	บุรณารมย์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันคุณภาพฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

นายธนวัฒน์	แก้วทองค	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
นางสาวชนานาถ	เต็มธนัน	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวเกวลี	ขมกการ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวญาณิ	กลั่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวนิลุบล	มหาพิรุณ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาววิญญพัชร์	วงศ์บุญชัยเลิศ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวสุจรรยา	แก้วพรายดา	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวอวิศยา	ภมร	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นายคมสัน	อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นายอริพงษ์	ปลื้มจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวพัทธธีรา	อินคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นายอาภรณ์	เสลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นายชนาธิป	ตนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นายวิทยา	ปลายเนตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวปรารธนา	มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวจิณัฐตา	หอมบุบผา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นายธนวันต์	เงาจินดา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวชวลีสา	อินทมาตย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลฯ
นางสาวนภาพร	มาต่านาน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผลฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๒. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์

๓. ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

๔. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำเดือน

๕. รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ นายสุรศักดิ์ สุภาสุธากุล	ตำแหน่ง ครู
นายจตุพล อีรากร	ทำหน้าที่ หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง พนักงานราชการ
นางสาวกณิภา อิติเวสส์	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวอังคณา กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวศิริรัตน์ นาคอ่อน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๕. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ นางสาวเกณิกา เสนาควงศ์	ตำแหน่ง ครู
นางสาวกนกเนตร คำอ่าง	ทำหน้าที่ หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นายอิทธิภูมิ วิภากุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นายเมธี จันทรทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นางสาวพรพิมล วัฒนวงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นางสาวสุจรรยา แก้วพรายตา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นางสาวสุชานันท์ โภชสาลี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นางสาวนภสิริ โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นางสาวศิริธัญญา ไชยสิทธิ์กุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นางสาวอติทยา ปิตินกนันทน์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ
นางสาวธาริณี เย็นทั่ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ

นางสาวจริยา มีตาด ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะ
นางสาววันวิสาข์ แฉล้มนงนุช ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะ
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริม จัดทำแผนธุรกิจ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๒. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะฯ ฝ่ายนวัตกรรม ฝ่ายธุรการ สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่อยู่ใน ความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน รายงานและจัดทำข้อมูลรายงานเข้าระบบ bic2020.nawamin.ac.th

๔. รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ของแผนธุรกิจใน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา งานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา
นางสาวอุไรวรรณ มีแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์กำลังคนฯ
นายเรณูชัย ทองเพชร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานศูนย์กำลังคนฯ
นายธนพันธ์ นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์กำลังคนฯ
นายธีรรัช สุจินต์ธรรมสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์กำลังคนฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษาร่วมกับงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔. ว่าที่ร้อยตรีธณัชนม์ จาคาภิรมย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหาร กิจการของสถานศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและ การจัดทำงาน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของ สถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๓. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
๔. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

นายมานนท์	กองแดง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
นายวชิรฐ	หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (หัวหน้ากลุ่มงานวันสำคัญ วัฒนธรรม และประเพณีไทย)
ว่าที่ร้อยตรีวัชร	แป้นหอม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (หัวหน้ากลุ่มงานลูกเสือ)
นายชัยวัฒน์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ
นายวิชณุ	ใหญ่ยง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (หัวหน้ากลุ่มงานนักศึกษาวิชาทหาร) (นศท.)
ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	กรรมแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (หัวหน้ากลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ/เลขานุการกลุ่มงานวันสำคัญฯ)
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (หัวหน้ากลุ่มงานองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทย) (อวท.)
นายเฉลิมชัย	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา)
นายสุรชัย	บุญกลิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (เลขานุการกลุ่มงานลูกเสือ)
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (เลขานุการกลุ่มงานองค์การนักวิชาชีพแห่งประเทศไทย) (อวท.)
นายเสนาะ	ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (เลขานุการกลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ)
ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์	ชำนาญกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (เลขานุการกลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ)
นางสาวณัฏฐา	นาคสวาท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (เลขานุการกลุ่มงานเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา)
นางกมลชนก	กองแดง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงานเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา)
นายชัยวัฒน์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางสาวภัทรธมาศ	รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นายธนาศักดิ์	กู่สุจริต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/กีฬา)
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นายเฉลิมชัย	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางสาวนภสิริ	โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)

ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย	ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นายจักริน	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางสาวไม้ทอง	เกิดกึ่ง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางสาวพัชรภรณ์	เลาวิลาศ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นายชาตรี	ปันนาผล	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางสาวญาณิ	กลิ่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางกรรณก	รอดทวีผล	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางภรภัทร	มีพงษ์ภา	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นายทวีศักดิ์	โชติรัตนภรณ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/กีฬา)
นายศรายุทธ	เหล่าสะพาน	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/กีฬา)
นางสาวกัลยา	สังข์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นายกิตติศักดิ์	เฮงเส็ง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางสาวปรียาภรณ์	ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท. และกีฬา)
นายเมธี	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท. และกีฬา)
นายวีระวุฒิ	เพชรรัตน์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท. และนศท.)
นายเริงชัย	ทองเพ็ชร	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท./วันสำคัญ และกีฬา)
นายธนพันธ์	นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท. และกีฬา)
นายวิษณุ	ใหญ่ยง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท./วันสำคัญ และกีฬา)
นางสาววิชาดา	นามสิงห์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นายภูมิพงษ์	ปฏิเวชณชัย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นายปวเรศ	รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/กีฬา และนศท.)
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/กีฬา และนศท.)
นายบุญส่ง	เจิมจวง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/กีฬา และนศท.)
นายอาภรณ์	เสลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท.)

นางกมลชนก	กองแดง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท.)
นางสาวอนงค์นาถ	จันอ้น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท.)
นางสาวจริยา	มีตาด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท. และกีฬา)
นางสาวยติยา	ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ/อวท.)
ครูที่ปรึกษา ปวช. ๑ ทุกคน		ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานลูกเสือ)
นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงาน อวท.)
นายสุรชัย	บุญกลิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงาน อวท./กีฬา และนศท.)
นางสาวจิรนนท์	ปรักมานนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงาน อวท.)
นางสาวอารีรัตน์	ชมภูพันธ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงาน อวท.)
นายอดิชาติ	หมั่นอุตสาห์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงาน อวท.)
นางสาวสุกวรรณ	กริ่งรัมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานวันสำคัญ)
นางสาววรมพร	อินทรา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานวันสำคัญ)
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานวันสำคัญ/กีฬา และนศท.)
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานวันสำคัญ/กีฬา)
นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา/นศท.)
นายปิยะ	สุขเจกพะเนาว์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นายธีระศักดิ์	ฉวีศักดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นางกาญจนา	กัณฐจรีต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นายสมาน	สืบนุช	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นายคมสัน	อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นายคมสัน	ชะตารุ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นางสาวนาขวัญ	จันทร์จำรัส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นางสาววรรณสิริ	รินทร์ธราศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นายสาโรจน์	สร้อยสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นายชัยฤทธิ์	หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา)
นายชนาธิป	ตะนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานกีฬา/จิตอาสา)
นายธรรมรัตน์	โชคชื่น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานจิตอาสา)
นายธนวันต์	เงาจินดา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานจิตอาสา)
นางสาวปณิดา	ขึ้นประกอบเกิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานจิตอาสา)

นายวิทยา	ปลายเนตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานจิตอาสา)
นายอดิศักดิ์	กาสรศิริ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (กลุ่มงานจิตอาสา)
นางสาวโสภิตา	ชูสกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
นางสาววรพร	คณา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคต แห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อธท.) องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อสท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน
๓. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
๕. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร
๖. ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
๗. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานครูที่ปรึกษา

นายเอกภพ	จันทร์กุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
นางสาวภัทรธมาศ	รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
นางภรภัทร	มีพงษ์เกา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
นางสาวกัลยา	สังข์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวนพรัตน์	นุตวงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวเพ็ญธนา	ภูระหงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นายทวีพร	เอกมณีโรจน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางกรกนก	รอดทวีผล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวสุนันทา	ครุฑธามาต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวยติยา	ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
ครูที่ปรึกษาทุกชั้นปี		ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวศิริดา	บัวแย้ม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
๓. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษา ให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลดรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอยกเว้น หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
๕. ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๗. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลในรูปแบบเครื่องมือเก็บข้อมูล แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๘. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานปกครอง

ว่าที่ร้อยตรีวัชร	เป็นขอม	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง
นายเศรษฐวุฒิ	สายสุดใจ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายธนาศักดิ์	กุสุจรีต	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายคำนวน	ดำเนินคุณากร	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายมานนท์	กองแดง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายสุรชัย	บุญกลิ่น	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาช่างยนต์
นายเสกสรรค์	เปรมบำรุง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาช่างยนต์ (ยานยนต์ไฟฟ้า)
นายเฉลิมชัย	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาช่างยนต์ (ตัวถังและสี)
ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์ ชำนาญกิจ		ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาช่างยนต์
นายสราวุฒิ	รูปัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาช่างยนต์
นางสาวสิรินาถ	อินโภาส	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายธรรมรัตน์	โชคชื่น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายธนวันต์	เงาจินดา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายชนาธิป	ตนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
นายคมสัน	อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายกิตติศักดิ์	เฮงเส็ง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายอดิชาติ	หมั่นอุตสาห์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายปวเรศ	รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

นายวิทยา	ปลายเนตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายรัฐภพ	อรุณสิริรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางสาวปราณี	มงคลสัจจา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายณัฏพล	ทองสามสี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายสุรศักดิ์	สุภาสุธากุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางกาญจนา	กุ่มสุจริต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางสาวภาวิณี	ปานันตา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย	ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นางสาวชาลิสา	อินทมาตย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายภูมิ	ชินอินมณู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายวรวัฒน์	ไพศาลนันท์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นางสาวพจนิย์	เกตุทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการบัญชี
นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการบัญชี
นายสมาน	สีบนุช	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการบัญชี
นายชาตรี	ปันนาผล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นางสาวปรารถนา	มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นางสาวพัสดาว	ฉันทัง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นายธนพร	รักสกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวสมใจ	เลียบजर	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวพัชรภรณ์	เลาวิลาศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางจันทนา	สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาววัลย์ลิกา	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวญาณิศา	หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางกิจจิญา	อึ้งทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการโรงแรม
นางสาวชนานาถ	เต็มธนน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการโรงแรม
นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการโรงแรม
นายวิษณุ	ใหญ่ยง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ
นางสาวรัตนภรณ์	อินทนาศักดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
นางสาวศิริรัญญา	โคภิชฐกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
นางสาวสุชานันท์	โภชสาลี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
นางสาวพัทธ์ธีรา	อินคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
นายธิตวุฒิ	วิภากุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
นายปิยศักดิ์	ลักษณะโต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
นางสาวจุฑามาศ	หมู่จันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

นางสาวจิรนนท์	ปรักมานนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาออกแบบ
นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
		ทำหน้าที่ ครูปกครองแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก
ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	กรรณแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
นางสาวพรพิมล	วัฒนาวงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
นายมานิตย์	คงมา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครองแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
นายณัฐ	อมรมนัสวรกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานปกครอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหามั่วสุมทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
๗. จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

นางศรัญญา	สวัสดิ์มงคล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
นางจันทนา	สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนว
นายเมธี	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนว
นายสุชาติ	พาสีวล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางกิจจิญา	อึ้งทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นายภูริพัฒน์	สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาววัลย์ลิกา	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นายชาญณรงค์	สวนพานิชย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวบังอร	กุสलगูร์วัฒน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวกรณิการ์	แก้วหล่อ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวสิรินาถ	อินโสภาส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นายธนพร	รักสกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว

นางสาวนภสิริ โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวจิรนนท์ ปริกมานนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวสุภวรรณ กริ่งรัมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางเนตรนภา ไกรโสภณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวสุจรรยา แก้วพรายตา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นายพินิจนัย สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวจารุณี แซ่ไฉ้ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาววรัณพร อินทรา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาววิชาดา นามสิงห์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวกาญจนา จันทรปุรง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นายธีรยุทธ จันทรป้อม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นายวุฒิชัย แก้วกอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวจุฑามาศ หมู่อัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวอนงค์นาถ จันอ้น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นายชัยวุฒิ หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวอติตยา ปิตินกนันท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นายอริพงษ์ ปลั่งจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวพัทธธีรา อ้นคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวศิลปสุภา ศรีสุข	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวอัมรา นวนวรรณ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวปรารณา มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาววันวิสาข์ แฉล้มนงนุช	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวอังคณา กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวเกศรินทร์ สุนทรคล้าย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นายจุฑาวัชร อนันตโท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางวริศนิษา สร้อยผาบ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวฯ
นางสาวอมรริตน์ บรรลือเสนาะ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานแนะแนวฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประเมินผลและประเมินนิเทศนักเรียนนักศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ

๒. จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา

๓. ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

๔. บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา

๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้นักเรียนนักศึกษา

๖. สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและชุมชน

๗. ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ

๘. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกสถานศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

นางทิพวัลย์	เล่งฮ้อ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ว่าที่ร้อยตรีวัชร	แป้นหอม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
นายสมบูรณ์	ขุนห้วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ
ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย	ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ
นางสาวพรพิมล	วัฒนาวงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางเนตรนภา	ไกรโสภณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นายเศรษฐวุฒิ	สายสุตใจ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวรัมพร	อินทรา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางภรภัทร	มีพงษ์ภา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวกัญจนา	โสดาวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวยติยา	ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นายสรายุฒิ	รूपัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นายวิทยา	ปลายเนตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวศิลปัสภา	ศรีสุข	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวเกศรินทร์	สุนทรคล้าย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นายจุฑาวัชร	อนันตโท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นายภูมิพงษ์	ปฏิวณิชชัย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวจุฑามาศ	หมู่จันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวพรทิพย์	สุดตา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานสวัสดิการฯ
นางสาววรพร	คณา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานสวัสดิการฯ
นางยุพา	หมีสกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (ศูนย์อาหาร)
นางชลิตา	อ่อนน่วม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (ศูนย์อาหาร)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสาร และยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจหาสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา
๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์เพื่อปฐมพยาบาล และการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของสถานศึกษา
๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๖. จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

นายบุญเลิศ พวงมาลา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
นายสมบุญ ชุนหชัย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
นายคมสัน ชะตารุ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
นายสมาน สีนุช	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
นายนิติพงศ์ สุขชี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
นายเมธี จันทรทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวจิรนนท์ ปรีกมานนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายวินัย รุ่งถิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร วรรณแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายเสนาะ ชุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
ว่าที่ร้อยตรีวัชร แปนขอม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายวชิรุธ หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายธนาศักดิ์ กู้สุจริต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายเศรษฐวุฒิ สายสุดใจ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายวรพงศ์ สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นางสาวบังอร กุสลากรวัฒน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นางสาววรรณสิริ รินทร์ธราศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นางสาวกนกเนตร คำอ่าง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นางสาวศิริรัญญา ไชยสิทธิ์กุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นางสาวรวิพร อินทรา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์ ชำนาญกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายภาณุวัฒน์ พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายชัยวุฒิ หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายสรวิทย์ รูปัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นางสาวชนานาถ เต็มธนน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายเฉลิมชัย แก้วคำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายกฤษฎาพันธุ์ จันทรพร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายธนพันธ์ นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายเรณูชัย ทองเพชร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางภรภัทร มีพงษ์เภา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวเกณิกา เสนาควงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)

นางสาวรัชดาภรณ์ ดันติกำธน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวนิลุบล มหาพิรุณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวกาญจนา นาพิมพ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายวิชณุ ไหญ่ยง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายธีรยุทธ จันทร์ป้อม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายบุญส่ง เจริญจง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวกมลชนก สุทธิเชษฐ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายวุฒิชัย แก้วทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายปิยศักดิ์ ลักษณะโต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวจริยา มีตาต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายปวเรศ รوبرมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวกาญจนา จันทร์ปรุง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวจุฑามาศ หมู่จันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นายสิทธิโชค แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาววันวิสา แฉล้มนงนุช	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานฯ (TO BE NUMBER ONE)
นางสาวอมรรรัตน์ อัมจักร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น

๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ

๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ

๗. ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหา ป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

๘. ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อสารมวลชนต่าง ๆ

๙. ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ส่งเสริมกิจกรรมชมรม To be number one ภายในวิทยาลัย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคนานกุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานแผนกวิชา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลและประเมินผล

๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๕. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นางกรรณก	รอดทวีผล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นางสาวจิตรลดา	สินใหม่	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นายวิชวุธ	หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ดูแลการบริหารจัดการจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือมาตรฐาน
นายคมสัน	ชะตารุ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ดูแลดำเนินการเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ดูแลดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
นายวีระวุฒิ	เพชรรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ดูแลดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
นางนิตา	มีคุณสุด	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ

๕.๑ แผนกวิชาช่างยนต์

นายคมสัน	ชะตารุ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
นายธนาศักดิ์	กู่สุจริต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
นายสมบุรณ์	ขุนหทัย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
นายศุภชัย	ยะภูมินทร์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างยนต์
นายบุญเลิศ	พวงมาลา	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างยนต์
นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างยนต์
นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างยนต์
นายนิติพงศ์	สุขชี	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างยนต์
นายเศรษฐวุฒิ	สายสุดใจ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างยนต์

นายอนุวัฒน์	อินทรักษา	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างยนต์
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างยนต์
นายอาภรณ์	เสลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างยนต์
ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์ ชำนาญกิจ		ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างยนต์
นายสรารุณ	รุปน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างยนต์
นายชัยวฤทธิ์	หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างยนต์
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างยนต์

สาขาวิชาแผนกวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า/สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า

นายคำนวน	ดำเนินคุณากร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
นายเสกสรรค์	เปรมบำรุง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
นายภูมิพงษ์	ปฏิวะชนิชย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ครูสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
สาขาวิชาเทคโนโลยีตัวถังและสีรถยนต์		
นายเฉลิมชัย	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีตัวถังและสีรถยนต์

๕.๒ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

นายณรงค์ศักดิ์	บุญช่วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายมานนท์	กองแดง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายกมลภพ	ชุมศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายสุชาติ	พาสีวล	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นางสาวสุภวรรณ	กริ่งรัมย์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นางเนตรนภา	ไกรโสภณ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายธรรมรัตน์	โชคชื่น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายธนวันต์	เงาจินดา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๕.๓ แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

นายสมฤกษ์	อินทร์เจริญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
นางสาวนิสาชล	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
นางสาวสิรินาถ	อินโสภาส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
นายธนากร	ศิริกุลบุญญากร	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

๕.๔ แผนกวิชาเทคนิคการผลิต

นายณรงค์ศักดิ์	บุญช่วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นายกิตติศักดิ์	เฮงเส็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นางสาวมนัสพร	วรรณดี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นายวิจิตร	ชัยมงคลมณี	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นางสาวปณิดา	ขึ้นประกอบเกิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเทคนิคการผลิต

๕.๕ แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล

นางสาวญาณิ	กลั่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
นายชนาธิป	ตนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
นายเอกรัตน์	คงทรัพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล

๕.๖ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

นายวชิรฐ	หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายสุริยนต์	ฉิ่งแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
ว่าที่ร้อยตรีวัชร	แป้นหอม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายชาญณรงค์	สวนพานิชย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายอติชาติ	หมั่นอุตสาห์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายปวเรศ	รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายวิทยา	ปลายเนตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๕.๗ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

นายขุนวัฒน์	พณะงาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายคมสัน	อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายบุญส่ง	เจิมจวง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายอดิศักดิ์	กาสรศิริ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๕.๘ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

นายชัยวัฒน์	พุลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายภูริพัฒน์	สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายอาคม	จันทร์กระจ่าง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางสาวปราณี	มงคลสัจจา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายรัฐภพ	อรุณสิริรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายภูมิพัฒน์	แปงใส	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางรักษิณากัญญา	เบญญาบุญผาจน์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายธนพันธ์	นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางสาวสุทธิกานต์	รักษากักดี	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายเรืองชัย	ทองเพ็ชร	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายคชายุทธ	เหล่าสะพาน	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายนรา	ภานุมาต	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายสาโรจน์	สร้อยสน	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางสาวนิชนันท์	ตรีนันทวัน	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางสาวศิลปสุภา	ศรีสุข	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายเศรษฐ์	จงดี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางสาวอัมรา	นวนวรรณ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายธีรรัช	สุจินต์ธรรมสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายณัชพล	ทองสามสี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายณกันต์	ภานุมาต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

๕.๙ แผนวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

นายสุรศักดิ์	สุภาสุธากุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางกาญจนา	กุสุจรีต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางสาวภาวิณี	ปานันตา	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางสาวเกศรินทร์	สุนทรคล้าย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

นายทวีศักดิ์	โชติรัตนภิรมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
นายธีระศักดิ์	ฉวีศักดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
นายอาณัติ	ทองมัน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

นางสาวภารดี	ชุมณี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารฯ
นายวิโรจน์	กิตติวรปรีดา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารฯ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี		ตำแหน่ง ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารฯ

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

นายธนพล	อ่อนพุก	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีฯ
นายหาญ	เพ็ญแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีฯ
นายเดชา	ลาภนิมิตรชัย	ตำแหน่ง ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีฯ

๕.๑๐ แผนวิชาช่างก่อสร้าง

นางสาวไม้ทอง	เกิดกั้ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนวิชาช่างก่อสร้าง
นายวินัย	รุ่งถิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาช่างก่อสร้าง
นางสาวสุนันทยา	ชวนชิด	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาช่างก่อสร้าง
ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย	ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาช่างก่อสร้าง
นายชัยณรงค์	ประดับนาค	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาช่างก่อสร้าง
นางรัชฎาภรณ์	เจริญโสภารัตน์	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาช่างก่อสร้าง
นายจักริน	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาช่างก่อสร้าง
นางสาวอัญญา	คนสูงดี	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาช่างก่อสร้าง
นางสาวชาลิสา	อินทมาตย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาช่างก่อสร้าง
นางสาวธนพร	งามนิธิจตุพร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาช่างก่อสร้าง

๕.๑๑ แผนวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

นายสมพงษ์	วงศ์วิไล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายไชยศิริ	ทองอุทัย	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายภูมิ	ชื่นอินมณู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายวรวัฒน์	ไพศาลนันท์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

๕.๑๒ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

นางสาวอศยา ภมร
นางสาวบังอร กุศลางกูรวัฒน์
นางสาวสุชานันท์ โภชสาลี
นางสาวกัญญา โสดาวงค์
นางสาวพัทธ์ธีรา อินคำ
นายอริพงษ์ ปลื้มจิตร

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๕.๑๓ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

นางสาวกนกเนตร คำอ่าง
นางสาวกรณิการ์ แก้วหล่อ
นางสาวศิริรัญญา ไศภิชฐิกุล

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

๕.๑๔ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

นางสาวภัทรธมาศ รัตนไพฑูรย์
นางสาวรัตนภรณ์ อินทนาศักดิ์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๕.๑๕ แผนกวิชาการโรงแรม

นางกิจจิญา อึ้งทอง
นางสาวชนานาถ เต็มธนน
นางสาวรัชดาภรณ์ ดันติกำธน

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการโรงแรม

๕.๑๖ แผนกวิชาการออกแบบ

นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการออกแบบ

นางกรรณก รอดทวีผล
นางสาวจิรนนท์ ปรีกमानนท์
นางสาวกาญจนา จันทรปุรง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการออกแบบ
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการออกแบบ
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการออกแบบ

๕.๑๗ แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

นางสาวนาขวัญ จันทรจำรัส
นางสาววรรณสิริ รินทร์ธราศรี
นางสาวนภสิริ โพธิ์ไชยแสน
นางสาวกมลชนก สุทธิเชษฐ์
นายปิยศักดิ์ ลักษณะโต
นางสาวจุฑามาศ หมู่อินทร์
นางสาวธาริณี เย็นทั่ว

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

๕.๑๘ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์

นายโสพล บุญศรีสวัสดิ์
นายธิดุฒิ วิภากุล
นายวุฒิชัย แก้วกอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์

๕.๑๙ แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก

นายปิยะ	สุขเจกพะเนาว์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก
นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
		ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก
นายธีรยุทธ	จันทร์ป้อม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก

๕.๒๐ แผนกวิชาการบัญชี

นางเยาวพา	นาคพันธุ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
นางสาวพจนีย์	เกตุทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
นางสาวศิริกาญจน์บุญใส		ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
นายสมาน	สีบุญชู	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
นางสาวเพ็ญธนา	ภูระหงษ์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
นางสาวกัลยา	สังข์ทอง	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
นางสาวเกวลี	ขมกการ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
นางสาววรมพร	อินทรา	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
นางสาววิชาดา	นามสิงห์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการบัญชี

๕.๒๑ แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

นายชาตรี	ปันนาผล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นางสาวพัสดดาว	อุ้นทิ้ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นายมนตรี	หิรัญชัย	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน (ไปช่วยราชการ)
นายสิทธิกร	หิตาวรรณ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นางสาวติยา	ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นางสาวปรารธนา	มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

๕.๒๒ แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

นางจามิกร	คำเทียน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวสมใจ	เลียบจร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวพัชราภรณ์	เลาวิลาศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางศรัญญา	สวัสดิ์มงคล	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นายธนพร	รักสกุล	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวอติยา	ปิตินกนันท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางอนงค์นาถ	แจ้งคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นายจุฑาวัชร	อนันต์โท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

๕.๒๓ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

นางบุษกร	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางจันทนา	สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวภักนิภา	อิตเวสส์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาววัลย์ลิกา	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวญาณิศา	หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวสุนันทา	ครุฑธามาศ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางภรภัทร	มีพงษ์เกา	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจฯ
นายทวีพร	เอกมณีโรจน์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจฯ
นางกมลชนก	กองแดง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจฯ
นางสาวอนงค์นาถ	จันอ้น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจฯ
นางสาวณัฏฐา	นาครสวาท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจฯ

๕.๒๔ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

นายธนวัฒน์	แก่ล้วนทงค์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ
นางสาวสุจรรยา	แก้วพรายตา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ
นายเฉลิมชัย	งามทรัพย์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ
นายวิชณุ	ใหญ่ยง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ

๕.๒๕ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
นางสาวอารีรัตน์	ชมภูพันธ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์)
นายเมธี	จันทรทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคม)
นางสาวพัชราภรณ์	วันเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย)
นายเสนาะ	ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (พลานามัย)
ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	กรรมแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
นางกุลธิดา	นาคีสินธุ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์)
นางสาวภัทรธมาศ	รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาจีน)
นายสุรชัย	บุญกลิ่น	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (พลานามัย)
นายวีระวุฒิ	เพชรรัตน์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (พลานามัย)
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (พลานามัย)
นางสาวปรียาภรณ์	ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (พลานามัย)
นางสาวเกณิกา	เสนาควงค์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย)
นายอภิญญา	ลาเขต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย)

นางสาวรมย์ลิน ไทรไกรกระ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย)
นางสาวพลอยชมพู เมล็ดกุล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย)
นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคม)
นายกฤษฎาพันธุ์ จันทร์พร	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคม)
นางสาวจริยา มีตาต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคม)
นางสาววันวิสา แฉล้มนงนุช	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคม)
นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์)
นางสาววิภาวี สุฉันทบุตร	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์)
นางสาวพรพิมล วัฒนาวงษ์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์)
นายมานิตย์ คงมา	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์)
นางสาวกนกวรรณ อรุณมณี	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์)
นายเอกภพ จันทร์กุล	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์)
นางทิพวัลย์ เล่งฮ้อ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์)
นางสาวนพรัตน์ นุตวงศ์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์)
นางสาวจิณัฐตา หอมบุบผา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์)
นางสาวนิลุบล มหาพิรุณ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
นายพัชรโชติ อนันต์โรจน์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
นางพิมพ์ิกาข์ จันทนะโสตร์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
นางเสวีร เรืองอินทร์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
นางสาวปิ่นมณี ธรรมโสภินท์กุล	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)

นางสาวภิญญพัชร์ วงศ์บุญชัยเลิศ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
นางสาวกันธิกา มิ่งสงค์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
นางสาวจิตรลดา สิ้นใหม่	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
นางสาวกาญจนา นาพิมพ์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
นางสาววนิชยา เพชรชาบาล	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ)
นางสาวพัทพันธ์ เสือแก้ว	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาจีน)
นางสาวจารุณี แซ่โซ้ง	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาจีน)
นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณฉวี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาจีน)

หัวหน้าแผนกวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
๔. จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
๕. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ
๖. ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน
๗. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลผลิตของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
๘. ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อย ทันสมัยอยู่เสมอ
๙. ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ (ครู) และครูพิเศษสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้คือ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

๕.๒๖ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

นายสมพงษ์ วงษ์วีไล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
นายขุนวัฒน์ พณะงาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวนภสิริ โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายพิพัฒน์พร มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวรัชฎาภรณ์ เจริญโสภารัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายจักริน อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางกรรณก รอดทวีผล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวกนิษฐา เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวอัญญา คนสูงดี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ

นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายภูมิ	ชินอินมู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายวรวัฒน์	ไพศาลนันท์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวชาลิสา	อินทมาตย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวเสาวภา	ครูศิริกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวศุภาพิชญ์	ต้นมณีกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
๔. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชาและแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
๕. จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษา ต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
๗. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
๘. ส่งเสริมและพัฒนากการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและ เทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย
๑๐. รวบรวม และเผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
๑๑. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๓. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๗ งานวัดผลและประเมินผล

นางสาวชนานาถ	เต็มธนัน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
นายสาโรจน์	สร้อยสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ
นายธนวัฒน์	แก้วทงค์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ
นายคมสัน	อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ
นางสาวมนัสพร	วรรณดี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ
นางสาวนิลบล	มหาพิรุณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ
นายชัยณรงค์	ประดับนาค	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ
นายทวีพร	เอกมณีโรจน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายธนพันธ์	นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายเมธี	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ

นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวเพ็ญธนา	ภูระหงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวเกวลี	ขมกการ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายอาภรณ์	เสลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายเอกรัตน์	คงทรัพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวปณิดา	ชินประกอบเกิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายอดิศักดิ์	การสรศิริ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวปรารถนา	มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวธนพร	ศิริรัตน์ไพจิตร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลและประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
๒. กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
๔. ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน
๕. รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
๖. จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
๗. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
๘. เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๒. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๘ งานวิทยบริการและห้องสมุด

นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
นางสาวญาณิ	กลั่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ
นางสาววรรณสิริ	รินทร์ธราศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ
นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวอารีรัตน์	ขมภูพันธ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวชนานาถ	เต็มธนน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายธนวัฒน์	แก้วทวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายกมลภพ	ชุมศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายธนากร	ศิริกุลบุญญากร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายคมสัน	อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวมนัสพร	วรรณดี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางภรภัทร	มีพงษ์เภา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ

นางสาวเกวลี	ขมกการ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวเพ็ญธนา	ภูระหงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวจิณัฐตา	หอมบุบผา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายชนาธิป	ตนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายเอกรัตน์	คงทรัพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวจุฑามาศ	หมู่จันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวอัญญารัตน์	อินทวงค์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการและห้องสมุด
ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร วรรณแก้ว		ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
นางสาววิญญพัชร์	วงศ์บุญชัยเลิศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
นางสาวกันธิกา	มิ่งสงค์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
นางสาวกาญจนา	นาพิมพ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
นางพิมพ์ภาชี	จันทนะโสทธิ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
นางเสวีร	เรืองอินทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
นางสาวนิลบล	มหาพิรุณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
นายพัชรโชติ	อนันต์โรจน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
นางสาวปิ่นมณี	ธรรมโสภณกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
นางสาวจิตรลดา	สินใหม่	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- จัดซื้อหนังสือเรียนระดับ ปวช.
- ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๙ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นายศุภชัย	ยะภูมิษฐ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายชาญณรงค์	สวนพานิชย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาวจิตรลดา	สินใหม่	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายคานวณ	ดำเนินคุณากร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายเสกสรรค์	เปรมบำรุง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายอนุวัฒน์	อินทรักษา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย	ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางรัชฎาภรณ์	เจริญโสภารัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายณรงค์ศักดิ์	บุญช่วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาวภารดี	ชุมณี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นางสาวอัญญา	คนสูงดี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางเนตรนภา	ไกรโสภณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายนรา	ภานุมาต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางกมลชนก	กองแดง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาวปณิดา	ขึ้นประกอบเกิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายชนาธิป	ตนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายธีรรัช	สุจินต์ธรรมสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาววาสนา	ชัยมงคล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาววิศราภรณ์	กฤษณเศรษฐี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้		
๑. จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้		
๒. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ		
๓. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ		
๔. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		
๕. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา		
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น		
๗. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

๕.๓๐ งานสื่อการเรียนการสอน

นายวิโรจน์	กิตติวรปรีดา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
นายทวีศักดิ์	โชติรัตน์ภิมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
นายโสพล	บุญศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
นายธนพล	อ่อนพุก	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
นางสาวภารดี	ชุมณี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
นางสาวพัชรภรณ์	เลาวิลาส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
นายณัชพล	ทองสามสี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
นายเศรษฐ์	จงดี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
นางสาวเกศรินทร์	สุนทรคล้าย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
นางสาวสัณญาณี	เรียมสายยศ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานสื่อฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้อ
๒. จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๓. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
๔. พัฒนานองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕. รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๑ นางสาวจารุณี แซ่ซำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเตอยวี
นางสาวพัทธนันท์ เสือแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ภาษา
นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณฉวี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ภาษา
นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นางสาวภัทรมาศ รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นายเฉลิมชัย งามทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นายธนวัฒน์ แก้วทนต์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นางกรรณก รอดทวีผล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นางสาวนิลบล มหาพิรุณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นางสาวกันธิกา มิ่งสงค์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นางสาวจิตรลดา สิ้นใหม่	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นางสาวพัชรภรณ์ วันเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นายวิษณุ ไญ้อย่าง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
นางสาวรัตนภรณ์ อินทาศักดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีนให้กับบุคลากรของวิทยาลัยและนักเรียนนักศึกษา
๒. ให้บริการและสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาจีนด้านอาชีพ
๓. พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนด้านอาชีพ
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านภาษาจีนอาชีพกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๒ ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี ทำหน้าที่ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)

นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)

นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)
นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ ครูภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)
นางกุลธิดา	นาคีสินธุ์	ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ ครูภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)
นายอาณัติ	ทองมัน	ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ ครูภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)
นางสาวสุทิสรา	อ่อนน้อม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)

หัวหน้าภาควิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผน ส่งเสริม กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอนในภาควิชา และงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและสถาบัน
๒. กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโครงการต่าง ๆ ของภาควิชา และงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและสถาบัน
๓. จัดให้มีการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การปรับแผนการจัดการศึกษารายวิชาของหลักสูตร ตลอดจนการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร
๔. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๓ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร ทองสามสี		ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ
นายวิโรจน์	กิตติวรปริดา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ
นายอาณัติ	ทองมัน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ
นางสาวสุทิสรา	อ่อนน้อม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ

งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามแบบที่กำหนด
๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับภาควิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานและรวบรวมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการตามแบบที่กำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
๔. ประสานและรวบรวมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตามแบบที่กำหนด
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
๖. จัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานดิจิทัล ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา และหรือการทดสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่กำหนด
๗. รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร การประกันคุณภาพระดับสถาบัน
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ

๙. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
๑๐. จัดให้มีการประเมินพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่
๑๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอนและผลงานวิชาการ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ข้างต้นปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบแผนธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางราชการโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี