



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๖๘๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารราชการของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมอบหมายหน้าที่ราชการให้กับบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้

๑. นายสมพงษ์ พนมชัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้คือ
 ๑. บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
 ๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
 ๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
 ๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
 ๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 ๖. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
 ๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
 ๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๙. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 ๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
 ๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
 ๑๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 ๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
 ๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. นายชุมพล คำเทียน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๓. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น

๔. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๕. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

นางวันิดา สุวรรณเกษ ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

นางสาวกมลวรรณ โพธิ์จินดา ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

นางสาวจันทภา สุวรรณเกษ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

นางสาวศิริรัตน์ นาคอ่อน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

นายนราภรณ์ สีหาเสนา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร รวบรวมประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษา

๓. สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔. เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา

๕. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศให้บุคลากรและนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา

๖. ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากรนักเรียนและนักศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบุคลากร

นายเฉลิมชัย	งามทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานบุคลากร
นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
นางสาวพัตดาว	ฉันทัง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
นางสาววัลย์ลิกา	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร
นางสาวปราณี	มงคลสัจจา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นายชาติรี	ปันนาผล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวนภสิริ	โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวสมใจ	เลียบจร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นายจักริน	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางกมลชนก	กองแดง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวกมลชนก	สุทธิเชษฐ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวกาญจนา	จันทร์ปรง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวอนงค์นาถ	โลมูล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นายมนตรี	คู่ยทับ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
นางสาวสรายุรัตน์	รุ่งจำเริญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
๓. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
๔. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากร ในสถานศึกษา
๖. ให้คำแนะนำ อำนาจความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนและการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา
๗. ดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา
๘. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานการเงิน

นางสาวสิรินาถ	อินโอภาส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานการเงิน
นางจันทร์รัตน์	แก้วล้อม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
นายชาติรี	ปันนาผล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
นางสาวกรรณา	โพธิ์เต็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นายกมลภพ	ชุมศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางภรภัทร	มีพงษ์เกา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน

นางสาวพรพิมล วัฒนางษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางสาวเกวลี ช้มกการ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางสาวอติตยา ปิตินกนันท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางสาวอนงค์นาถ โล้มูล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางสาวเบญจมาศ โพธิ์เต็ง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางสาวพรพรรณ สุขใบ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน
นางสาวสุปราณี ลิ้มด้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. รับและเบิกจ่ายเงินตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานการบัญชี

นางสาวพจณี เกตุทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานการบัญชี
นางสาวกัลยา สังข์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการบัญชี
นางสาวสุทิดา อ่อนน้อม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการบัญชี
นางสาวขวัญสิริ เหมปาละ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการบัญชี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ

๓. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานพัสดุ

นายสมบุรณ์	ขุนห้วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ
นายคมสัน	ชะตารุ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
นายบุญเลิศ	พวงมาลา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
นายเศรษฐวุฒิ	สายสุดใจ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
นางสุรภาณี	บุญเดช	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
นายอนุวัฒน์	อินทรักษา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
นางสาวชุดิภาญจน์	ปราบวงศา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
นางสาวพัชรี	สังพง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
นางสาวบุษกร	จารินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
นางสาวชาลิสา	พวงสุวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
นางสาวมธุรส	แก่นินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
๓. จัดวางระบบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ควบคุมเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๖. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๗. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ประสานงานการจัดซื้อวัสดุของแต่ละแผนกวิชาให้เรียบร้อย ครบถ้วน ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานอาคารสถานที่

นายวินัย	รุ่งถิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่
นายสมบุรณ์	ขุนห้วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
นายชัยวัฒน์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
นายชัยณรงค์	ประดับนาค	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
นายวรวิธ	หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
นายรัฐภพ	อรุณสิริรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
ว่าที่ ร.ต.ฤทธิชัย	ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายศุภายุทธ	เหล่าสะพาน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายเริงชัย	ทองเพชร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายธนพันธ์	นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายจักริน	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

นายวิษณุ	ใหญ่ยัง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายบุญส่ง	เจิมจวง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายวงศกร	สุขน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายปวเรศ	รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายพิเชษฐ	กรกวิวงศ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายธีรธัช	สุจินต์ธรรมสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางสาวบุษกร	จารินทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายประเสริฐ	คลังสิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายประสิทธิ์	บุตรษาแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายไวยุทธิ	แก้วมรกต	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายประพาส	พุ่มสงวน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายเวียงวัง	สมศรี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางนิจันนัท	ธาระงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางประไพ	ยิ้มศรีใส	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางเสาะเตียง	ศรีสภาพร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางสาวนิภาพัตร์	รุ่งเรือง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางสาวรัตนา	ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายณัฐพงษ์	แสงสว่าง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

(ข้าพเจ้านำพาหนะของวิทยาลัยเฉพาะกิจ กรณีพนักงานขับรถไม่เพียงพอ)

นายดิเรก	พรหมพา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นายประชากร	หน่อทองคำ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางสาวสุภารัตน์	ต่อสูงเนิน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางจอมขวัญ	ไสยจิตร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางสุรัสวดี	ยสินทรากูร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางยุพา	หมีสกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ศูนย์อาหาร)
นางชลิตา	อ่อนน่วม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ศูนย์อาหาร)
นายจันทร์	หมีสกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (พนักงานรักษาความปลอดภัย)
นายสำราญ	มาเวหา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (พนักงานรักษาความปลอดภัย)
นายชูชีพ	จิตรดำรงค์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
๒. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
๔. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ
๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๖. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอ โครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานทะเบียน

นายอาณัติ	ทองมัน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน
นายวิภาส	หล่อพิมพ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
นางสาวภาวิณี	ปานันตา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
นางกาญจนา	กุ่มสุจริต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวปราณี	มงคลสัจจา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นายเฉลิมชัย	งามทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวสมนัสยา	ชวนจิต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นายไชยศิริ	ทองอุทัย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวกรณิการ์	แก้วหล่อ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นายธนพล	อ่อนพุก	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวภารดี	ชุมณี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวนภสิริ	โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวสมใจ	เลียบจร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวหทัยกานต์	สุดสงวน	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ว่าที่ ร.ต.อนุพงษ์	ชำนาญกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวอรรณูญา	ลาดสูงเนิน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวกนกวรรณ	ตันจินดารัตน์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวอนงค์นาถ	โล่มูล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวศิรินทรา	ชื่อสัตย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวศิลปสุภา	ศรีสุข	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวเกศรินทร์	สุนทรคล้าย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวถิรดา	กิมพิทักษ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางชลิตา	พักเที่ยง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวณัฐริกา	กิตติวงศ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวจุฑารัตน์	คมสาระภา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
นางสาวชนิสรา	เขาทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่าง ๆ
๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

๖. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอนทดแทน การฟื้นฟูสภาพ การเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาและ/หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามควรแก่กรณี

๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่ง เปอร์เซนต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. รับผลการประเมินการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในระเบียบ แสดงผลการเรียน

๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนา ระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตรและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จ การศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่ เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๑๖. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งานประชาสัมพันธ์

ว่าที่ ร.ต.เกรียงไกร กรรณแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
นางสาวนาขวัญ จันทร์จรัส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
นางสาววรรณศิริ รินทร์ธราศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
นางสาววิญญพัชร์ วงศ์บุญชัยเลิศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาวจิตรลดา สิ้นใหม่	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นายพัชรโชติ อนันต์โรจน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นายปิยศักดิ์ ลักษณะโต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาวจุฑามาศ หมู่จันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาววรรดา จิตรงามขำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาวกิตติมา อุ่นรู้	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาวธาริณี เย็นทั่ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นางสาวธนพร งามนิธิจุฑพร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
นายธนัชพร กำพูน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา และบุคคลทั่วไป

๒. รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุและการสื่อสารด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๓. เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
๔. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ หมวดเอกสารการพิมพ์

นางสาวนิศาชล	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดเอกสารการพิมพ์
นายกมลภพ	ชุมศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดเอกสารการพิมพ์
นางสาววรรณพร	เหลาชิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดเอกสารการพิมพ์
นายธรรมรัตน์	โชคชื่น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดเอกสารการพิมพ์
นายสมบัติ	ทองศรีสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดเอกสารการพิมพ์
นางสาวพรทิพย์	จันทร์สุข	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หมวดเอกสารการพิมพ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. ให้บริการเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ให้กับครูและบุคลากรของวิทยาลัย และควบคุมดูแลการพิมพ์ การผลิตเอกสาร การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานเอกสารการพิมพ์
๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ หมวดยานยนต์

นายเศรษฐวุฒิ	สายสุดใจ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดยานยนต์
นายอนุวัฒน์	อินทรักษา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานยนต์
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานยนต์
นายบุญเลิศ	พวงมาลา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดยานยนต์
นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดยานยนต์
นางสาวกนกวรรณ	ตันจินดารัตน์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดยานยนต์
นายสรายุฒิ	รูปัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดยานยนต์
นายชัยฤทธิ์	หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดยานยนต์
นายประเสริฐ	เรียมสายยศ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
นายสุภชัย	ชมชื่น	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
นายพูนพิพัฒน์	จันทร์สุทธิ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
นายพลฤทธิ์	มะโนรา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ตรวจ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะของวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. ให้บริการยานพาหนะให้กับครูและบุคลากรของวิทยาลัย และควบคุม ดูแลการใช้ยานพาหนะของวิทยาลัย
๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ หมวดอนุรักษ์พลังงาน

ว่าที่ ร.ต.ภานุพล ปิ่นรายันนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดอนุรักษ์พลังงาน
นายรัฐภาพ อรุณสิริรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดอนุรักษ์พลังงาน
นางสาวปราณี มงคลสัจจา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดอนุรักษ์พลังงาน
นางสาวศิลปสุภา ศรีสุข	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดอนุรักษ์พลังงาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลการใช้พลังงานต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา ให้เป็นไปอย่างประหยัด
๒. ควบคุม ดูแล และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างประหยัดแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย
๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

นางบุษกร คำเปลว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนนโยบายการอาชีวศึกษา
นางสาวกรรณก แก้วเกิด	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มนิเทศการอาชีวศึกษา
นางสาวญาณิศ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและการติดตามประเมินผล
นายสุริยนต์ ฉิ่งแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมความร่วมมือและ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาวศิริกาญจน์ บุญใส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวอารีรัตน์ ชมภูพันธ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวพัทธนันท์ เสือแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวอุไรวรรณ มีแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวกณธิกา มิ่งสงค์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นายธนากร ศิริกุลบุญญากร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นายอติชาติ หมั่นอดุสสาร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวณัฐฐา นาคสวาท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวปรารธนา มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาววาสนา ชัยมงคล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี
นางสาวกาญจนา คล้อยวงศ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานขับเคลื่อนนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๒. ประสานงานกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๓. เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการอาชีวศึกษา ในพื้นที่จังหวัด
๕. ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านวิชาการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอาชีวศึกษา รวมถึงการนิเทศการอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๖. กำกับ ติดตาม และประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัด
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการ ประสานงานเกี่ยวกับงานบริหารหรือจัดการทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดพิมพ์เอกสารทางราชการ
๒. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์
๓. ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และนิติการ และดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
๕. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายซึ่งไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดในหน่วยงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายการอาชีวศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นต่อนโยบาย แผนงาน/โครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายในพื้นที่จังหวัด
๒. แปลงนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในพื้นที่จังหวัด
๓. ประสาน เชื่อมโยง บูรณาการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และรัฐบาล กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาอื่น หน่วยงานราชการต่าง ๆ และภาคเอกชน ในพื้นที่จังหวัด
๔. ประสาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษาในภาพรวมของจังหวัด รวมถึงกำกับ เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๕. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในพื้นที่จังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนากิจการนักเรียน/นักศึกษาในพื้นที่จังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาเอกชนในพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการอาชีวศึกษาให้กับสถานศึกษา อาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
กลุ่มนิเทศการอาชีวศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและพัฒนาทางด้านวิชาการให้แก่บุคลากรอาชีวศึกษาในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในพื้นที่จังหวัด

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า พัฒนาสื่อและนวัตกรรม รูปแบบการจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่จังหวัด

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน พื้นที่จังหวัด

๔. ให้คำแนะนำเสนอแนะแก่สถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด ในการกำหนด มาตรฐานการอาชีวศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ

๕. ส่งเสริมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน พื้นที่จังหวัด

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่จังหวัด

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารสนเทศและการติดตามประเมินผลการอาชีวศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาใน พื้นที่จังหวัด

๒. ประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน พื้นที่จังหวัด ตามนโยบายเร่งด่วน และนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการอาชีวศึกษาตามนโยบาย เร่งด่วนและนโยบายหลัก เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๕. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา อาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางพัฒนาและส่งเสริมการผลิตและ พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ

๖. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและสถิติผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการอาชีวศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือและจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงาน สร้างความร่วมมือ และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัด และพื้นที่อื่น ๆ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างภาคีเครือข่าย และสถานประกอบการเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษาและการ ฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการทำความร่วมมือ และกระบวนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย สถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องใน พื้นที่จังหวัดและพื้นที่อื่น ๆ

๔. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย สถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดและพื้นที่อื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ และการเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศความต้องการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงาน และฝึกอาชีพของสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัด และพื้นที่อื่น ๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด และพื้นที่อื่น ๆ และเครือข่ายในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศ

๖. ประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับ และติดตามการรายงานผลข้อมูลความร่วมมือ และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผ่านระบบฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัด และพื้นที่อื่น ๆ

๗. กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ ประสานงาน แก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานความร่วมมือ และการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. นายอานูภาพ ทับศิริวัฒน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
๔. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

นางสาวกมลชนก ขุนไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓.๑ งานวางแผนและงบประมาณ

นายสมาน สืบนุช

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

นางสาวพรพิมล วัฒนางษ์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์ ชำนาญกิจ

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

หัวหน้างานทุกลักษณะงาน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

นางสาวเพ็ญธนา ภูระหงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวกนิษฐา เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวจิตรลดา สีนใหม่	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นายขุนวัฒน์ พณะงาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวกมลชนก สุทธิเชษฐ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสาววรัมพร อินทรา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางยติยา ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสุประภาดา จิรากร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวสุธิดา เจียดชาด	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา แผนกวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

๓. ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

๔. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนักรวบรวมความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

๕. วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
นางสาวกนกวรรณ อรุณมณี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ
นางสาวอุไรวรรณ มีแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ
นางสาวนพรัตน์ นุตวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ
นางสาวอนงค์นาถ จันอ้น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ
นางสาวณัฐฐา นาคสวาท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ
นางสาวภณิดา สุทธิสาร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๓. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

นายสุรศักดิ์	สุภาสุธากุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นายจตุพล	ธีรากร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวกณิศา	อิติเวสส์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวณิดา	สุทธิสาร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๕. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

นายชัยวัฒน์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา
นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา
นายเริงชัย	ทองเพชร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา
นายธนพันธ์	นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา
นายธีรธัช	สุจินต์ธรรมสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษาร่วมกับงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๔. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานความร่วมมือ

นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธน	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	หัวหน้างานความร่วมมือ
นางสาวนิลบล	มหาพิรุณ	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
นางสาวศุภวรรณ	เพชรประดิษฐ์	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
นางสาวกรรณา	โพธิ์เต็ง	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ
นางสาวสิรินาถ	อินโสภาส	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
ว่าที่ ร.ต.วัชร	แป้นขอม	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นายเมธี	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นายอติชาติ	หมั่นอุตสาห	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวพัชรภรณ์	เลาวิลาศ	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวสุชานันท์	โกชสาสิทธิ์	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวกันธิกา	มิ่งสงค์	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวกัญญพัชร์	วงศ์บุญชัยเลิศ	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวกาญจนา	นาพิมพ์	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวกัลยา	สังข์ทอง	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวเกวลี	ขมกการ	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาวอนงค์นาถ	จันอัน	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางสาววรรดา	จิตรงามคำ	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
นางกมลชนก	กองแดง	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
๒. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๕. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
นายสมบุรณ์	ขุนห้วย	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายอนุวัฒน์	อินทรักษา	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายธนพล	อ่อนพุก	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางกุลธิดา	นาสีสินธุ์	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางสาวพัชรภรณ์	วันเพ็ญ	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางสาวภัทรธรรมาศ	รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายบุญเลิศ	พวงมาลา	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายทวีศักดิ์	โชติรัตนภิรมย์	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายสมาน	สีบุญ	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายเฉลิมชัย	แก้วคำ	ตำแหน่ง	ครู	ทำหน้าที่	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ

นายเอกภพ	จันทร์กุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายชัยวัฒน์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายมานิตย์	คงมา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางสาวญาณิศา	หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางสาวกนกวรรณ	อรุณมณี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางสาวพรพิมล	วัฒนาวงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายนิติพงศ์	สุขชี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางสาวพัชณันท์	เสือแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางสาวสุวรรณ์	กริ่งรัมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายสรายุधि	รูปัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นายชัยวุฒิ	หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ
นางสาวพรหทัย	เกิดบัณฑิตย์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนา องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพและประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

๓. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหารและการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

นางสาวกรรณา	โพธิ์เต็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
นางสาวศุภวรรณ	เพชรประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
นางสาวไม้ทอง	เกิดกิ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาววิภาวี	สุฉันทบุตร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นายธนวัฒน์	แก้วทนต์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวญาณิ	กลั่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ

นางสาวพัชรภรณ์	วันเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวเกณิกา	เสนาคพงศ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวกรรณก	แก้วเกิด	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวกัลยา	สังข์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวสุนันทยา	ชวนชิต	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นายวิชวุธ	หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวนาขวัญ	จันทร์จำรัส	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวญาณิศา	หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวภัทรธรรมาศ	รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นายโสพล	บุญศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวกรณิการ์	แก้วหล่อ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นายภูมิ	ขึ้นอินมณู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวอติตยา	ปิณฑชนกนันท์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวกาญจนา	จันทร์ปรุง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาววรรณพร	เหลาชิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวอพิชญา	ขึ้นปิ่นเกลียว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ
นางสาวธาริณี	บูรณารมย์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

นายธนวัฒน์	แก้วทนต์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
นางสาวชนานาถ	เต็มธนัน	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวกรรณา	โพธิ์เต็ง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวญาณิ	กลั่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวนิลุบล	มหาพิรุณ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวภิญญพัชร์	วงศ์บุญชัยเลิศ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวสุจรรยา	แก้วพรายตา	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวอศยา	ภมร	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นายคมสัน	อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวเกวลี	ขมกการ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวจารุณี	แซ่ซึ้ง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นายอริพงษ์	ปลื้มจิตร	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวพัทธธีรา	อินคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาววรรณพร	เหลาซิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นายสมบัติ	ทองศรีสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นายอาภรณ์	เสลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นายชนาธิป	ตนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวปรารถนา	มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวกมลวรรณ	โพธิ์จินดา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า
นางสาวนภาพร	มาดำนาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๒. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์

๓. ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

๔. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำเดือน

๕. รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ หมวดประกอบธุรกิจ

นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดประกอบธุรกิจ
นางสาวเกณิกา เสนาควงศ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดประกอบธุรกิจ
นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดประกอบธุรกิจ
นายเมธี จันทรทอง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดประกอบธุรกิจ
นายธิดวุฒิ วิภากุล	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดประกอบธุรกิจ
นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดประกอบธุรกิจ
นางสาวพรพิมล วัฒนางษ์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดประกอบธุรกิจ
นางสาวสุรรยา แก้วพรายดา	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดประกอบธุรกิจ
นางสาวสุชานันท์ โภษาสาลี	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดประกอบธุรกิจ
นางสาวทิตยา ปิตินกนันท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดประกอบธุรกิจ
นายณัฐพงษ์ แยมอรุณ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดประกอบธุรกิจ
นางสาวจริยา มีตาดี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดประกอบธุรกิจ
นางสาววันวิสาข์ แฉล้มนงนุช	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่หมวดประกอบธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
๔. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายชุมพล คำเทียน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กำกับดูแล ดังนี้

๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

นายเสนาะ ชุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
นายมานนท์ กองแดง	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ดูแลงานนักศึกษาวิชาทหารเกณฑ์และองค์การ)
นายวชิรฐ หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ดูแลงานวินัยสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย)

นายชัยวัฒน์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ดูแลงานลูกเสือ และกิจกรรมจิตอาสา)
นายวิชญ์	ใหญ่ยง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ดูแลงานลูกเสือ งานกีฬา งานกิจกรรม และขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมประเพณีไทย)
นายมานนท์	กองแดง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานองค์การนักวิชาชีวะ
นายวีระวุฒิ	เพชรรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษางานองค์การนักวิชาชีวะ
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษางานองค์การนักวิชาชีวะ
นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษางานองค์การนักวิชาชีวะ
นายเริงชัย	ทองเพชร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษางานองค์การนักวิชาชีวะ
นายธนพันธ์	นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นายสุรชัย	บุญกลิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นายเมธี	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นางสาวจิรนนท์	ปรักมานนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นางสาวอารีรัตน์	ชมภูพันธ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นายอดิชาติ	หมั่นอุตสาห์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นายวิชญ์	ใหญ่ยง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นางสาวจริยา	มีตาต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นายอาภรณ์	เสลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นายวิโรจน์	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นางสาวปรียาภรณ์	ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นางกมลชนก	กองแดง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เลขาเจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นางสาวอนงค์นาถ	จันอ้น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เลขาเจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นางยติยา	ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เลขาเจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นางสาวอัญธิกา	มีหวัง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานองค์การนักวิชาชีวะ
นายวชิรวิทย์	หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ดูแลงานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นางสาวสุภาวรรณ	กริ่งรัมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย

นางสาวอพิชญา	ชินปิ่นเกลียว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นางสาวรัมพร	อินทรา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นายปวเรศ	รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นายวงศกร	สุขน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นายบุญส่ง	เจิมจวง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นายวิษณุ	ใหญ่ยง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เลขาเจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นางสาวอัญธิกา	มีหวัง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขาเจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นางสาวโสภิตา	ชูสกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขาเจ้าหน้าที่งานวันสำคัญ และวัฒนธรรม ประเพณีไทย
นางสาวปริยาภรณ์	ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	กรรณแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายเมธี	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายเฉลิมชัย	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายสุรชัย	บุญกลิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายวีระวุฒิ	เพชรรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายปิยะ	สุขเจกพะเนาว์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายทวีศักดิ์	โชติรัตนภิรมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายธีระศักดิ์	ฉวีศักดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นางกาญจนา	กุ่มสุจริต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายสมาน	สีบุญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายคมสัน	อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายศรายุทธ	เหล่าสะพาน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายเริงชัย	ทองเพชร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายธนพันธ์	นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายคมสัน	ชะดารุ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายธนาศักดิ์	กุ่มสุจริต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายเจริญศักดิ์	มณฑะยรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นางสาวนาขวัญ	จันทร์จำรัส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นางสาววรรณสิริ	รินทร์ธราศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา

นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายบุญส่ง	เจิมจวง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายบวเรศ	รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายวงศกร	สุขน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นางสาวจริยา	มีตาด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายชนาธิป	ตนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายพิรพงศ์	ลาภสมิทธิ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายชัยวุฒิ	หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายวิโรจน์	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เลขาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายวิชญ์	ใหญ่ยัง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขาเจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา
นายชัยวัฒน์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานลูกเสือฯ
ว่าที่ร้อยตรีวัชร	แป้นหอม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวภัทรธมาศ	รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายณรงค์ศักดิ์	บุญช่วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายธนาศักดิ์	กู่สุจริต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวนภสิริ	โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
ว่าที่ ร.ต.ฤทธิชัย	ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายจักริน	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวไม้ทอง	เกิดกึ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวกรรณา	โพธิ์เต็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวพัชรภรณ์	เลาวิลาส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายชาตรี	ปันนาผล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวญาณิ	กลั่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายเจริญศักดิ์	มณฑะรัตน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวกรรณก	แก้วเกิด	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางภรภัทร	มีพงษ์ภา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายเมธี	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายวีระวุฒิ	เพชรรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายทวีศักดิ์	โชติรัตนภิรมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายเริงชัย	ทองเพ็ชร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายศรายุทธ	เหล่าสะพาน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวกัลยา	สังข์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ

นายธนพันธ์	นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายเฉลิมชัย	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายอาภรณ์	เสลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
ว่าที่ ร.ต.อนุพงษ์	ชำนาญกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายปวเรศ	รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางกมลชนก	กองแดง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวอนงค์นาถ	จันอ้น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวจิรยา	มีตาด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายวิโรจน์	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวปริยาภรณ์	ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาวอรัญญา	ลาดสูงเนิน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายบุญส่ง	เจิมจวง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางยติยา	ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
ครูที่ปรึกษา ปวช.๑	ทุกคน	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายวิชญ์	ใหญ่ยัง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เลขานุการเจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นางสาววิชาดา	นามสิงห์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการเจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
นายสุรชัย	บุญกลิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการเจ้าหน้าที่งานลูกเสือฯ
ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์	ชำนาญกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร
นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร
นายวีระวุฒิ	เพชรรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร
นายสุรชัย	บุญกลิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร
นายวิชญ์	ใหญ่ยัง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร
นายบุญส่ง	เจิมจวง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร
นายปวเรศ	รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร
นายวงศกร	สุขน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานนักศึกษาวิชาทหาร
นางสาวอัญธิกา	มีหวัง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
นางสาวโสภิตา	ชูสกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
นางสาววรพร	คณา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคต แห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อภท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักศึกษากฎหมายในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) องค์การนักเรียนในอนาคตแห่งประเทศไทย (อนท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

๓. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

๕. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร

๖. ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

๗. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๙. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานปกครอง

ว่าที่ร้อยตรีวัชร	แป้นขอม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง
นายเสนาะ	ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายคำนวน	ดำเนินคุณากร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายเศรษฐวุฒิ	สายสุดใจ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายกิตติศักดิ์	เฮงเส็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายสุรชัย	บุญกลิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นางสาวสิรินาถ	อินโอภาส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
นายมานิตย์	คงมา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครอง หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
นางสาวพรพิมล	วัฒนาวงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครอง หมวดวิชาคณิตศาสตร์
ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	กรรมแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครอง หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวพัทพันธ์	เสือแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครอง หมวดวิชาภาษาจีน
นายเสกสรรค์	เปรมบำรุง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างยนต์
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างยนต์
ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์	ชำนาญกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างยนต์
นายสรายุฒิ	รูปัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างยนต์
นางสาวกนวรรณ	ตันจินดารัตน์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างยนต์
นายธรรมรัตน์	โชคชื่น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายสมบัติ	ทองศรีสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายชนาธิป	ตนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
นายพีรพงศ์	ลาภสมิทธิ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นายคมสัน	อันปัญญา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายวงศกร	สุขน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายรัฐภพ	อรุณสิริรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

นางสาวปราณี	มงคลสัจจา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางกาญจนา	กุสุจรีต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางสาวชาลิสา	อินทมาตย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นางสาวพจนีย์	เกตุทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการบัญชี
นางสาวศิริกาญจน์	บุญใส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการบัญชี
นายสมาน	สืบนุช	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการบัญชี
นายชาติรี	ปันนาผล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นางสาวกมลวรรณ	โพธิ์จินดา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นางสาวปรารถนา	มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นางยติยา	ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
นายชนพร	รักสกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวสมใจ	เลียบจร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวพัชรภรณ์	เลาวิลาศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางจันทนา	สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาววัลย์ลิกา	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวญาณิศา	หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นายเจริญศักดิ์	มณเฑียรรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
นางกิจจิญา	อึ้งทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการโรงแรม
นางสาวชนานาถ	เต็มธนน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการโรงแรม
นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการโรงแรม
นายวิชณุ	ใหญ่ยัง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
		ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
นางสาวภัทรธมาศ	รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
นางสาวสุชานันท์	โภชนาสี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
นางสาวพัทธ์ธีรา	อินคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
		ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
นายธิตูฒิ	วิภากุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาวิจิตรศิลป์
นายปิยศักดิ์	ลักษณะโต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
นางสาวจิรนนท์	ปรักมานนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูปกครอง แผนกวิชาออกแบบ
นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
		ทำหน้าที่ ครูปกครอง แผนกวิชาศิลปกรรมเซรามิก
นายณัฐ	อมรมนัสวรกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานปกครอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

๓. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
๕. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหามั่วสุมทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
๗. จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
๘. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๙. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๐. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคนานกุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กำกับดูแล ดังนี้

๕.๑ งานครูที่ปรึกษา

นายเอกภพ จันทรกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
นางสาวภัทรธรรมาศ รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
นางภรภัทร มีพงษ์เกา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
นายอุดมพงษ์ โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวนพรัตน์ นุตวงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวเพ็ญธนา ภูระหงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวกัลยา สังข์ทอ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวสุนันทา ครุฑธามาศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นายวงศกร สุขน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นายวิโรจน์ แก้วคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางยติยา ปรารมภ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวศิริณา ช่างน้ำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
นางสาวปิยะณัฐ กล่อมจิต	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
๓. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษา ให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลดรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา

๕. ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลในรูปแบบเครื่องมือเก็บข้อมูล แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบ ครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

นางทิพวัลย์	เล่งฮ้อ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
นางสาวกนกวรรณ	อรุณมณี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ
นางสาวนพรัตน์	นุตพงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวพัชราภรณ์	วันเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวเกณิกา	เสนาคพงศ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวกาญจนา	นาพิมพ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวสมใจ	เลียบจร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นายมานิตย์	คงมา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
ว่าที่ร้อยตรีภานุพล	ปิ่นรายันนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวอริยญา	ลาดสูงเนิน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาววรรดา	จิตรงามขำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวศิริณา	ข้างน้ำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นายณัฐรินทร์	เจริญวงศ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวอนงค์นาถ	โล่มูล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวกมลชนก	กลิ่นหอม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางสาวพรทิพย์	สุดตา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ
นางยุพา	หมีสกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (ศูนย์อาหาร)
นางชลิตา	อ่อนน่วม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (ศูนย์อาหาร)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสาร และยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจหาสารเสพติดของนักเรียนนักศึกษา

๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์เพื่อปฐมพยาบาล และการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรของสถานศึกษา

๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๖. จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายอานุกาพ ทับศิริวัฒน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กำกับดูแล

๖.๑ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

นางศรัญญา	สวัสด์มิ่งคล	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน		
นางจันทนา	สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนว
นายสุชาติ	พาลิวล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางกิจจิญา	อึ้งทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นายภูริพัฒน์	สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาววัลย์ลิกา	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นายชาญณรงค์	สวนพานิชย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวบังอร	กุลกลางกูรวัฒน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวกรณิการ์	แก้วหล่อ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวสิรินาถ	อินโสภาส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นายธนพร	รักสกุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวนภสิริ	โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวจิรนนท์	ปรักมานนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวพัชราภรณ์	เลาวิลาศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวสุภวรรณ	กริ่งรัมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวสุจรรยา	แก้วพรายตา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวจรรุณี	แซ่ช้าง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาววิชาดา	นามสิงห์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาววรมพร	อินทรา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวกาญจนา	จันทร์ปรง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นายธีรยุทธ	จันทร์ป้อม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นายวุฒิชัย	แก้วกอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวจุฑามาศ	หมู่จันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวอนงค์นาถ	จันอัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นายชัยวุฒิ	หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวอติทยา	ปิตินกนันท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว
นางสาวบุษกร	คำหรี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว

นายอริพงษ์	ปลื้มจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวพัทธ์ธีรา	อินคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวศิลป์สุภา	ศรีสุข	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวอัมรา	นวนวรรณ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวศิรินทรา	ชื่อสัตย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวปรารณา	มีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวกมลวรรณ	โพธิ์จินดา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาววันวิสาข์	แฉล้มนงนุช	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวกมลชนก	กลิ่นหอม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวเกศรินทร์	สุนทรคล้าย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางวริศนิชา	สร้อยผาบ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ
นางสาวอมรรรัตน์	บรรลือเสนาะ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ
๒. จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา
๓. ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
๔. บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่เรียนนักศึกษา
๖. สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและชุมชน
๗. ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ
๘. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง
๙. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกสถานศึกษา
๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

นายบุญเลิศ	พวงมาลา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
นายสมบูรณ์	ขุนห้วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
นายอุดมพงษ์	โกศลธนทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
นายคมสัน	ชะตารุ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
นายสมาน	สีบุญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
นายนิติพงศ์	สุขชี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ
นายเมธี	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ (TO be number one)
นางสาวสิรินาถ	อินโอภาส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ (TO be number one)

หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายวินัย รุ่งถิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงไกร กรรณแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายเสนาะ ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
ว่าที่ร้อยตรีวัชรระ แป้นขอม	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายวชิรวุธ หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายเศรษฐวุฒิ สายสุดใจ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นางสาวบังอร กุศลางกูรวัฒน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นางสาววรรณสิริ รินทร์ธราศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์ ขำนาญกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายภาณุวัฒน์ พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นางสาววิมลพร อินทรา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายชัยวุฒิ หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายวงศ์กร สุขน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นายสรายุฒิ รูปัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ
นางสาวชนานาถ เต็มธนัน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายเฉลิมชัย แก้วคำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายธนพันธ์ นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายเรวัชชัย ทองเพชร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางสาวจิรนนท์ ปรีกมานนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางสาวอัญมณี ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางภรภัทร มีพงษ์เกา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางสาวเกณิกา เสนาควงค์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางสาวพัชราภรณ์ วันเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางสาวตรัยรัตน์ แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายวิษณุ ไหล่ยง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายธีรยุทธ จันทรป้อม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายบุญส่ง เจริญจง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางสาวกมลชนก สุทธิเชษฐ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางสาวอริญญา ลาตสูงเนิน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายวุฒิชัย แก้วทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายปิยศักดิ์ ลักษณะโต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายวิโรจน์ แก้วคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางสาวจริยา มีตาต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายปวเรศ รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายณัติวิพงศ์ แยมอรุณ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางสาวกาญจนา จันทรปุรง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one

นางสาวจุฑามาศ หมู่จันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายสิทธิโชค แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นายณัฐริณีย์ เจริญวงศ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ To be number one
นางสาวนวลจันทร์ จำรุ่ง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น

๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ

๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ

๗. ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหา ป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

๘. ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อสารมวลชนต่าง ๆ

๙. ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๐. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๑. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ส่งเสริมกิจกรรมชมรม To be number one ภายในวิทยาลัย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคนานุกุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา งานแผนกวิชา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

๑. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ผูกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตาม
อัธยาศัย

๕. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ งานวัดผลและประเมินผล

นางสาวชนานาถ เต็มธนนัน	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	
นายธนวัฒน์ แก้วทงนงค์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ
นางสาวญาณิ์ กลั่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ
นายคมสัน อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ
นางสาวมนัสพร วรณดี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลฯ
นางสาววรรณสิริ รินทร์ธราศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายชัยณรงค์ ประดับนาค	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายเมธี จันทรทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายพิพัฒน์พร มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวนิลุบล มหาพิรุณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวเพ็ญธนา ภูระหงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวเกวลี ขมกการ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายธนพน นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวจิณัฐตา หอมบุบผา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์ ชำนาญกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวอริยญา ลาดสูงเนิน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายอาภรณ์ เสลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นายวงศกร สุขน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาววรรดา จิตรงามขำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
นางสาวนิตยา กะนิจิตร	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและ
ประเมินผล

๒. กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน

๔. ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการ
วิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน

๕. รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

๖. จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ

๗. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

๘. เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและ
ประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๒. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

นายสมพงษ์	วงศ์วิไล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
นายเจริญศักดิ์	มณฑิยรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายชุนวัฒน์	พณงาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวรัชฎาภรณ์	เจริญโสภารัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวนภสิริ	โพธิ์ไชยแสน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายจักริน	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวตรัยรัตน์	แทนบุตร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายภูมิ	ชินอินมณู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายวรวัฒน์	ไพศาลนันท์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวสิริภัทร	ศิรินาวิ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวชาลิสสา	อินทมาตย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวเสาวภา	ครูศิริกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางสาวศุภาพิชญ์	ต้นมณีกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ
นางนิสา	มีคุณสุด	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นางสาวกรรณก	แก้วเกิด	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นางสาวจิตรลดา	สินใหม่	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นางสาวจิรนนท์	ปรักมานนท์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นางสาวศิรินทรา	ชื้อสตัย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นางสาวณัฐรา	นาคสวาท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นายวชิรวุธ	หมอทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ดูแลการบริหารจัดการจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือมาตรฐาน
นายคมสัน	ชะตารุ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ดูแลดำเนินการเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

๔. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชาและแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

๕. จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือ การศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

๗. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

๘. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและ เทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

๑๐. รวบรวม และเผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ ทางการศึกษา

๑๑. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๓. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ งานวิทยบริการและห้องสมุด

นางสาวอณัญญี	กลิ่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู
		ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
นายพงษ์ศักดิ์	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ
นางสาววรรณสิริ	รินทร์ธราศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการฯ
นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวอารีรัตน์	ชมภูพันธ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวชนานาถ	เต็มธนน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายธนวัฒน์	แก้วทองค์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายกมลภพ	ชุมศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายธนากร	ศิริกุลบุญญากร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายคมสัน	อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวมนัสพร	วรรณดี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางภรภัทร	มีพงษ์ภา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวเกวลี	ขมกการ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาววรรณพร	เหลาซิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวจิณัฐตา	หอมบุผา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายวงศ์กร	สุขน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวจุฑามาศ	หมู่จันทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ
นางสาวอัญญรัตน์	อินทะวงศ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร กรรณแก้ว

นางสาวกัญญพัชร์ วงศ์บุญชัยเลิศ

นางสาวกนกธิดา มิ่งสงค์

นางสาวกาญจนา นามิพิมพ์

นางพิมพ์พิภา จันทนะโสตร์

นางเสวีวรรณ เรืองอินทร์

นางสาวนิลุบล มหาพิรุณ

นายพัชรโชติ อนันตโรจน์

นางสาวปิ่นมณี ธรรมโสภินท์กุล

นางสาวจิตรลดา สิ้นใหม่

นางสาววรรดา จิตรงามขำ

นางสาวอริยญา ลาดสูงเนิน

นางสาวศิริณา ช่างน้ำ

นายณัฐริณีย์ เจริญวงศ์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๒. จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน

๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๕. จัดซื้อหนังสือเรียนระดับ ปวช.

๖. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

นายศุภชัย ยะภูมินทร์

นางสาวกนิษฐา เทียนศิริ

นายชาญณรงค์ สวณพานิชย์

นางสาวจิตรลดา สิ้นใหม่

นายวรพงศ์ สังข์น้อย

นายคำณวน คำเนินคุณากร

นายเสกสรรค์ เปรมบำรุง

นายอนุวัฒน์ อินทรักษา

ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย ประกอบวงศ์

นางสาวรัชฎาภรณ์ เจริญโสภารัตน์

นางกมลชนก กองแดง

นางสาวกนกวรรณ ตันจินดารัตน์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

นางสาวปณิดา	ชินประกอบเกิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายสมบัติ	ทองศรีสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายชนาธิป	ชนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายพิเชษฐ	กรกวิวงศ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายธีรธัช	สุจินต์ธรรมสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาววาสนา	ชัยมงคล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาววิศราภรณ์	กฤษณเศรษฐ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
๒. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
๓. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ
๔. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ งานสื่อการเรียนการสอน

นายวิโรจน์	กิตติวรปรีดา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
นายทวีศักดิ์	โชติรัตนภิรมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ
นายโสพล	บุญศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ
นายธนพล	อ่อนพุก	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ
นางสาวพัชราภรณ์	เลาวิลาศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ
นายณัฏฐ	ทองสามสี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ
นายเศรษฐ์	จงดี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ
นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ
นางสาวสัญญาณี	เรียมสายยศ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนจัดทำ จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้

๒. จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๓. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

๔. พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕. รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๗. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๖ ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี

นางสาวจารุณี แซ่เซ็ง

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ หัวหน้าศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนเต๋อยวี

นางสาวภัทรมาศ รัตนไพฑูรย์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ภาษา

นางสาวพัฒน์นธ์ เสือแก้ว

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ภาษา

นางสาวจันทร์เพ็ญ โชคนานกุล

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ ที่ปรึกษาศูนย์ภาษา

นางศิริวรรณ บุญมีเลี้ยง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ที่ปรึกษาศูนย์ภาษา

นายเฉลิมชัย งามทรัพย์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

นางสาวญาณิศา หงษ์ทอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

นายธนวัฒน์ แก้วทอง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

นางสาวกรรณา โพธิ์เต็ง

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

นางสาวกรรณก แก้วเกิด

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

นางสาวนิลบล มหาพิรุณ

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

นางสาวจิตรลดา สีนใหม่

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณฉวี

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

นายกฤษณมนต์ ปัญญาสวรรค์

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีนให้กับบุคลากรของวิทยาลัย และนักเรียนนักศึกษา

๒. ให้บริการและสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาจีนด้านอาชีพ

๓. พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนด้านอาชีพ

๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านภาษาจีนอาชีพกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๗ ภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)

นายภัทร

ทองสามสี

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)

นายวิโรจน์

กิตติวรปรีดา

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)

นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)
นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ ครูภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)
นางกุลธิดา	นาคีสินธุ์	ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ ครูภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)
นางสาวกรรณา	โพธิ์เต็ง	ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ ครูภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)
นายอาณัติ	ทองมัน	ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ ครูภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)
นางสาวสุทิสรา	อ่อนน้อม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ตรี)

หัวหน้าภาควิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผน ส่งเสริม กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอนในภาควิชา และงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและสถาบัน
๒. กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโครงการต่าง ๆ ของภาควิชา และงานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและสถาบัน
๓. จัดให้มีการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การปรับแผนการจัดการศึกษารายวิชาของหลักสูตร ตลอดจนการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร
๔. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๘ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
นายภัทร	ทองสามสี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
นายวิโรจน์	กิตติวรปรีดา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
นายอาณัติ	ทองมัน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
นางสาวสุทิสรา	อ่อนน้อม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามแบบที่กำหนด
๒. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับภาควิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานและรวบรวมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการตามแบบที่กำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๔. ประสานและรวบรวมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตามแบบที่กำหนด

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๖. จัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานดิจิทัล ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา และหรือการทดสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่กำหนด

๗. รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร การประกันคุณภาพระดับสถาบัน

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ

๙. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา

๑๐. จัดให้มีการประเมินพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่

๑๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอนและผลงานวิชาการ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๙ แผนกวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล

นายธนาศักดิ์	กู่สุจริต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายคมสัน	ชะตารุ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายสมบูรณ์	ขุนห้วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายศุภชัย	ยะภูมิษฐ์	ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายบุญเลิศ	พวงมาลา	ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายอุดมพงษ์	โกศลธนาทรัพย์	ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นางสาวกนิษฐา	เทียนศิริ	ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายนิติพงศ์	สุขชี	ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายเศรษฐวุฒิ	สายสุดใจ	ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายอนุวัฒน์	อินทรักษา	ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายวรพงศ์	สังข์น้อย	ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายอาภรณ์	เสลาฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
ว่าที่ร้อยตรีอนุพงษ์ ข่านาญกิจ		ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายสรารุณ	รูปัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นางสาวกนกวรรณ	ตันจินดารัตน์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายชัยวุฒิ	หนูเจริญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างยนต์และเทคนิคเครื่องกล
สาขาวิชาแผนกวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า/สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า		
นายคำณวน	ดำเนินคุณากร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า/ยานยนต์ไฟฟ้า
นายเสกสรรค์	เปรมบำรุง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์		
นายเฉลิมชัย	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์

๗.๑๐ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

นายณรงค์ศักดิ์ บุญช่วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายมานนท์ กองแดง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายกมลภพ ชุมศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายสุชาติ พาลีวัล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นางสาวสุวรรณ์ กริ่งรัมย์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นางสาววรรณพร เหลาซิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายธรรมรัตน์ โชคชื่น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
นายสมบัติ ทองศรีสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๗.๑๑ แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

นายสมฤกษ์ อินทร์เจริญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
นางสาวนิศาชล จันทรทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
นางสาวสิรินาถ อินโสภาส	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
นายธนากร ศิริกุลบุญญากร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
นายพงษ์ศักดิ์ คำเปลว	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

๗.๑๒ แผนกวิชาเทคนิคการผลิต

นายณรงค์ศักดิ์ บุญช่วย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นายกิตติศักดิ์ เสงเส็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นางสาวมนัสพร วรรณดี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นายวิจิตร ชัยมงคลมณี	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นายพีรพงศ์ ลาภสมิทธิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเทคนิคการผลิต
นางสาวปณิดา ขึ้นประกอบเกิด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเทคนิคการผลิต

๗.๑๓ แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล

นายชาตรี ศรีวิเชียร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
นางสาวญาณิ์ กลั่นภูมิศรี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล
นายชนาธิป ตนะทิพย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเขียนแบบเครื่องกล

๗.๑๔ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

นายวชิรฐ หมดทรัพย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายสุริยนต์ ฉิ่งแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
ว่าที่ร้อยตรีวัชร ประนอม	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายชาญณรงค์ สอนพานิชย์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายอดิชาติ หมั่นอดุส่าห์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายวงศกร สุขน้อย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นายปวเรศ รอบรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
นางสาวอพิษฐา ขึ้นปิ่นเกลียว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๗.๑๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

นายชัยวัฒน์ พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายภูริพัฒน์ สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายอาคม จันทรกระจ่าง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางสาวปราณี มงคลสัจจา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

นายรัฐภพ	อรุณศิริรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
ว่าที่ร้อยตรีภานุพล	ปิ่นรายันนท	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายภูมิพัฒน์	แป้งใส	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางรักขิณากัญญ์	เบญญาบุณยาพน	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายธนพันธ์	นบสูงเนิน	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางสาวสุทธิกานต์	รักษากักดี	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายเริงชัย	ทองเพชร	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายคธายุทธ	เหล่าสะพาน	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายพินิจนัย	สิทธิไทย	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายธนภัทร	สร้อยอึ้ง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางสาวศิลป์สุภา	ศรีสุข	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายเศรษฐ์	จงดี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นางสาวอัมรา	นวนวรรณ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายพิเชษฐ	กรกรวิวงศ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายธีรรัช	สุจินต์ธรรมสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายณัฏพล	ทองสามสี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

๗.๑๖ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

นายสุรศักดิ์	สุภาสุธากุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางกาญจนา	กุสุจรีต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางสาวภาวิณี	ปานันตา	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางสาวอังคณา	กรุดทอง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
นางสาวเกศรินทร์	สุนทรคล้าย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

นายทวีศักดิ์	โชติรัตนภิรมย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
นายธีระศักดิ์	ฉวีศักดิ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
นายอาณัติ	ทองมัน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

นางสาวภารดี	ชุมณี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
นายวิโรจน์	กิตติวรปรีดา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารฯ
นายภัทร	ทองสามสี	ตำแหน่ง ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารฯ

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

นายธนพล	อ่อนพุก	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
นายหาญ	เพ็ญแสง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
นายเดชา	ลาภนิมิตรชัย	ตำแหน่ง ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๗.๑๗ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

นางสาวไม้ทอง	เกิดกึ่ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นายวินัย	รุ่งถิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นางสาวสุนันทยา	ชวนชิต	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นายวิโรจน์	ก้าวกิจประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ว่าที่ร้อยตรีฤทธิชัย	ประกอบวงศ์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นายชัยณรงค์	ประดับนาค	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นางรัชฎาภรณ์	เจริญโสภารัตน์	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นายจักริน	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นางสาวชาลิสา	อินทมาตย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นางสาวสิริภัทร	ศิรินาวิ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
นางสาวธนพร	งามนิธิจตุพร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

๗.๑๘ แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

นายสมพงษ์	วงศ์วิไล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายไชยศิริ	ทองอุทัย	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายพิพัฒน์พร	มณีจันทร์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายภูมิ	ขึ้นอินมณู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
นายวรวัฒน์	ไพศาลนันท์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

๗.๑๙ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

นายขุนวัฒน์	พณะงาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายคมสัน	อินปัญญา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายบุญส่ง	เจิมจวง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายสิทธิโชค	แก้ววิจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายอดิศักดิ์	กาสรศิริ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๗.๒๐ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

นางสาวอศยา	ภมร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
นางสาวบังอร	กุสलगูรวรรณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
นางสาวสุชานันท์	โภชนาสี	ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
นางสาวพัทธธีรา	อินคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
นายอริพงษ์	ปลื้มจิตร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๗.๒๑ แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

นางสาวกรณิการ์	แก้วหล่อ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
นายเจริญศักดิ์	มณเฑียรรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
นางสาวศิรินทรา	ซื่อสัตย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

๗.๒๒ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

นางสาวภัทรธมาศ	รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
นายฤกษ์มนต์	ปัญญาสวรรค์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๗.๒๓ แผนกวิชา การโรงแรม

นางกิจจิญา	อึ้งทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
นางสาวชนานาถ	เต็มธนัน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

๗.๒๔ แผนกวิชาออกแบบ

นางสาวหทัยกานต์ สุดสงวน
นางสาวกรรณก แก้วเกิด
นางสาวจิรนนท์ ปรีกมานนท์
นางสาวกาญจนา จันทรปุรง

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาออกแบบ
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาออกแบบ
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาออกแบบ
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาออกแบบ

๗.๒๕ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

นางสาวนาขวัญ จันทรจำรัส
นางสาววรรณสิริ รินทร์ธราศรี
นางสาวนภสิริ โพธิ์ไชยแสน
นางสาวกมลชนก สุทธิเชษฐ์
นายปิยศักดิ์ ลักษณะโต
นางสาวจุฑามาศ หมูจันทร์
นางสาวธาริณี เย็นทั่ว

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

๗.๒๖ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์

นายโสพล บุญศรีสวัสดิ์
นายธิตูฒิ วิภากุล
นายวุฒิชัย แก้วกอง
นายณัฐพิงค์ แยมอรุณ

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาวิจิตรศิลป์

๗.๒๗ แผนกวิชาศิลปกรรมเชรามิก

นายปิยะ สุขเจกพะเนาว์
นางสาวตรัยรัตน์ แทนบุตร
นายธีรยุทธ จันทรป้อม

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรมเชรามิก
ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรมเชรามิก
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาศิลปกรรมเชรามิก

๗.๒๘ แผนกวิชาการบัญชี

นางเยาวพา นาคพันธุ์
นางสาวพจนีย์ เกตุทอง
นางสาวศิริกาญจน์บุญใส
นายสมาน สีบุญ
นางสาวเพ็ญธนา ภูระหงษ์
นางสาวกัลยา สังข์ทอง
นางสาวเกวลี ขมกการ
นางสาววิชาดา นามสิงห์
นางสาววรมพร อินทรา

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการบัญชี
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการบัญชี
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการบัญชี

๗.๒๙ แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

นายชาติรี ปันนาผล
นางสาวพัสดาว อุ่นทิ้ง
นายมนตรี หิรัญชัย
นางยติยา บรรณมภ์
นางสาวกมลวรรณ โพธิ์จินดา
นางสาวปรารถนา มีสวัสดิ์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน

๗.๓๐ แผนวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

นางจามีกร	คำเทียน	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวสมใจ	เลียบจร	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวพัชราภรณ์	เลาวิลาศ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางศรัญญา	สวัสดิมงคล	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นายธนพร	รักสกุล	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวอติยา	ปิติชนกนันท์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวอนงค์นาถ	โล้มูล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก
นางสาวบุษกร	ดำหริ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก

๗.๓๑ แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นางบุษกร	คำเปลว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวกัณิภา	อิติเวสส์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางจันทนา	สกุลคง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาววัลย์ลิกา	อินทร์คำ	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวญาณิศา	หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวสุนันทา	ครุฑธามาศ	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางภรภัทร	มีพงษ์เกา	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางกมลชนก	กองแดง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวอนงค์นาถ	จันอ้น	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นางสาวณัฏฐา	นาคสวาท	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๗.๓๒ แผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

นายธนวัฒน์	แก้วทนต์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์
นางสาวสุจรรยา	แก้วพรายดา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์
นายเฉลิมชัย	งามทรัพย์	ตำแหน่ง ครู แผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์
นายวิษณุ	ใหญ่ยัง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) แผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์

๗.๓๓ แผนวิชาสามัญสัมพันธ์

นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนวิชาสามัญสัมพันธ์
นายวิภาส	หล่อพิมพ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาสามัญสัมพันธ์
นางสาวอารีรัตน์	ชมภูพันธ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาสามัญสัมพันธ์

๗.๓๔ หมวดวิชาพลานามัย

นายเสนาะ	ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย
นายสุรชัย	บุญกลิ่น	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย
นายวีระวุฒิ	เพชรรัตน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย
นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	ตำแหน่ง ครู หมวดวิชาพลานามัย
นางสาวปรียาภรณ์	ขุนประเสริฐ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมวดวิชาพลานามัย
นายวิโรจน์	แก้วคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมวดวิชาพลานามัย

๗.๓๕ หมวดวิชาภาษาไทย

นางสาวกรธนา	โพธิ์เต็ง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย
นางสาวพัชราภรณ์	วันเพ็ญ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย

นางสาวเกณิกา	เสนาควงค์	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาภาษาไทย
นายอภิญา	ลาเขต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมอวิชาภาษาไทย
๗.๓๖ หมอวิชาสังคม		
นายวิภาส	หล่อพิมพ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าหมอวิชาสังคม
นายเมธี	จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมอวิชาสังคม
นางสาวศุภวรรณ	เพชรประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมอวิชาสังคม
นางสาวจริยา	มีตาด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมอวิชาสังคม
นางสาววันวิสา	แฉล้มนงนุช	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมอวิชาสังคม
๗.๓๗ หมอวิชาคณิตศาสตร์		
นางสาวอารีรัตน์	ชมภูพันธ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าหมอวิชาคณิตศาสตร์
นางสาวพรพิมล	วัฒนวงษ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมอวิชาคณิตศาสตร์
นางศิริวรรณ	บุญมีเลี้ยง	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาคณิตศาสตร์
นางสาววิภาวี	สุฉันทบุตร	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาคณิตศาสตร์
นางสาวกมลชนก	กลิ่นหอม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมอวิชาคณิตศาสตร์
๗.๓๘ หมอวิชาวิทยาศาสตร์		
นางกุลธิดา	นาดีสินธุ์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าหมอวิชาวิทยาศาสตร์
นายมานิตย์	คงมา	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมอวิชาวิทยาศาสตร์
นางสาวกนกวรรณ	อรุณมณี	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมอวิชาวิทยาศาสตร์
นายเอกภพ	จันทร์กุล	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาวิทยาศาสตร์
นางทิพวัลย์	เล่งฮ้อ	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาวิทยาศาสตร์
นางสาวนพรัตน์	นุตวงษ์	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาวิทยาศาสตร์
นางสาวจิณัฐตา	หอมบุบผา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมอวิชาวิทยาศาสตร์
๗.๓๙ หมอวิชาภาษาอังกฤษ		
ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	กรรณแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าหมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวปิ่นมณี	ธรรมโสภินท์กุล	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวนิลุบล	มหาพิรุณ	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมอวิชาภาษาอังกฤษ
นายพัชรโชติ	อนันต์โรจน์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางพิมพ์กาช	จันทนะโสตร์	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางเสวีวรรณ	เรืองอินทร์	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวภิญญพัชร์	วงศ์บุญชัยเลิศ	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวกนกิกา	มิ่งสงค์	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวจิตรลดา	สินใหม่	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวกาญจนา	นาพิมพ์	ตำแหน่ง ครู หมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาววรรดา	จิตรงามขำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวอรุณญา	ลาดสูงเนิน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวศิริณา	ช่างน้ำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมอวิชาภาษาอังกฤษ
นายณัฐวินัย	เจริญวงศ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมอวิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวกิตติมา	อุ้นร้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมอวิชาภาษาอังกฤษ

๗.๔๐ หมวดวิชาภาษาจีน

นางสาวภัทรธรรมาศ รัตนไพฑูรย์	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ หัวหน้าหมวดวิชาภาษาจีน
นางสาวพัชณันท์ เสือแก้ว	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาภาษาจีน
นางสาวจารุณี แซ่เซี่ยง	ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาภาษาจีน
นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณฉวี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน หมวดวิชาภาษาจีน

หัวหน้าแผนกวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

๒. ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

๔. จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๕. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

๖. ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ ใบบังคับงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

๗. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบบังคับงาน

๘. ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อย ทันสมัยอยู่เสมอ

๙. ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ (ครู) และครูพิเศษสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้คือ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ข้างต้นปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และแบบแผนธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางราชการ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี